

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2018-11-30 05:18:11** hasta el **2018-12-05 10:16:52**

**PROCESO DE EVALUACION**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

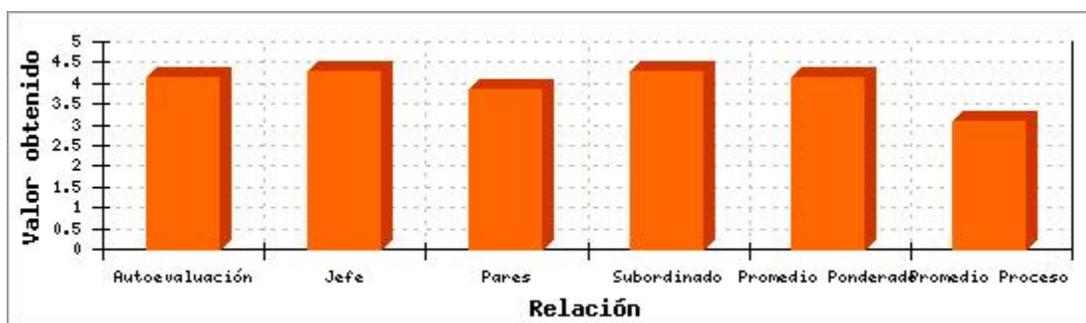
No. Identificación :	43290378
Nombres :	DIANA LIZETH
Apellidos :	APONTE CHUMACERO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA
Departamento :	GERENCIA DE CONTROL INTERNO Y PLANIFICACIÓN CORPORATIVA
Cargo :	ESPECIALISTA SENIOR DE PLANIFICACIÓN CORPORATIVA
Nivel Jerárquico :	ESPECIALISTA
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

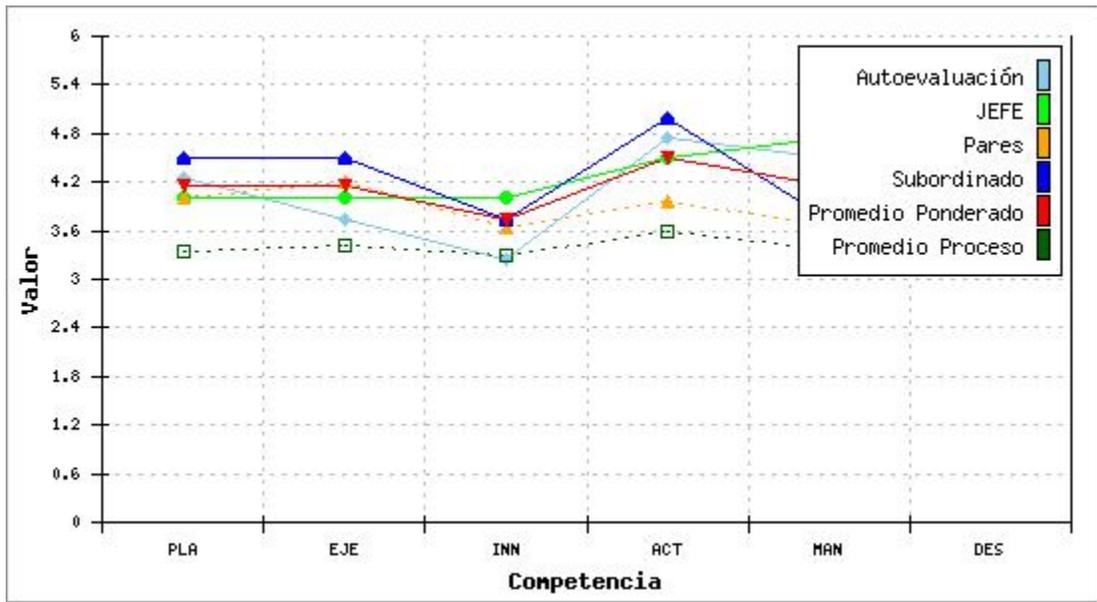
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	30.00%	6	6
Subordinado	25.00%	1	1
Jefe	35.00%	1	1

### PROCESO DE EVALUACION EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.13
Jefe	4.29
Pares	3.87
Subordinado	4.29
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	3.08



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	4.25	4.00	4.00	4.50	4.15	3.35
2 EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO	3.75	4.00	4.21	4.50	4.16	3.43
3 INNOVACION Y CREATIVIDAD	3.25	4.00	3.63	3.75	3.75	3.29
4 ACTITUD	4.75	4.50	3.96	5.00	4.49	3.60
5 MANAGEMENT	4.50	4.75	3.67	3.75	4.15	3.37
6 DESARROLLO DE PERSONAS	4.25	4.50	3.75	4.25	4.19	3.30



### PROCESO DE EVALUACION EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

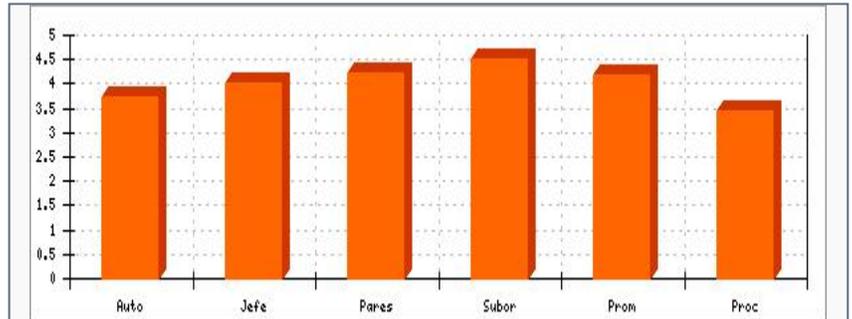
#### PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Jefe	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	3.35



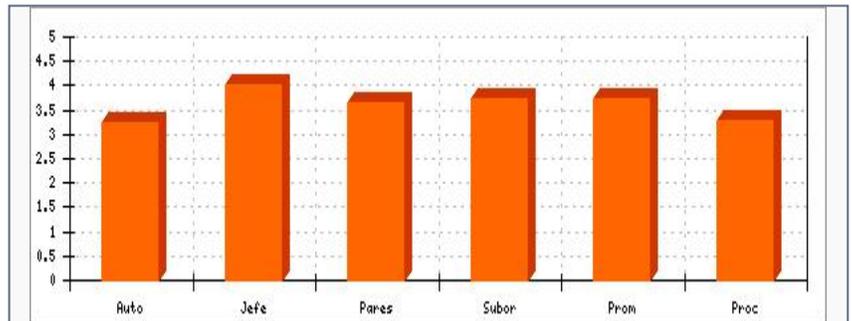
#### EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO (4.16)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Jefe	4.00
Pares	4.21
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.16
Promedio Proceso	3.43



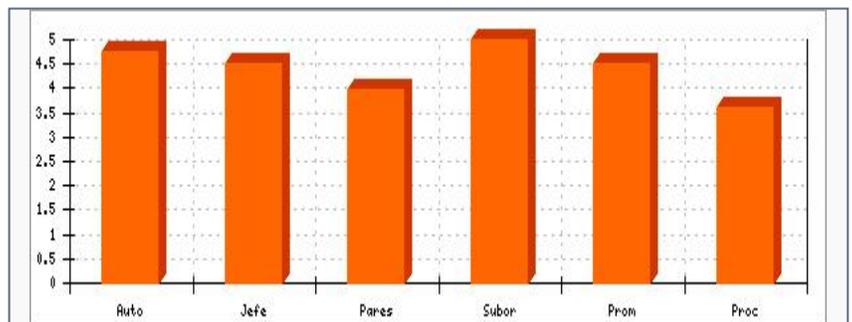
#### INNOVACION Y CREATIVIDAD (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Jefe	4.00
Pares	3.63
Subordinado	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.29



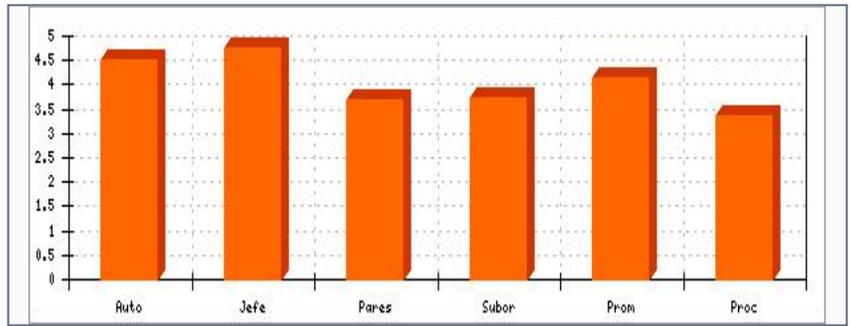
#### ACTITUD (4.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Jefe	4.50
Pares	3.96
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.49
Promedio Proceso	3.60



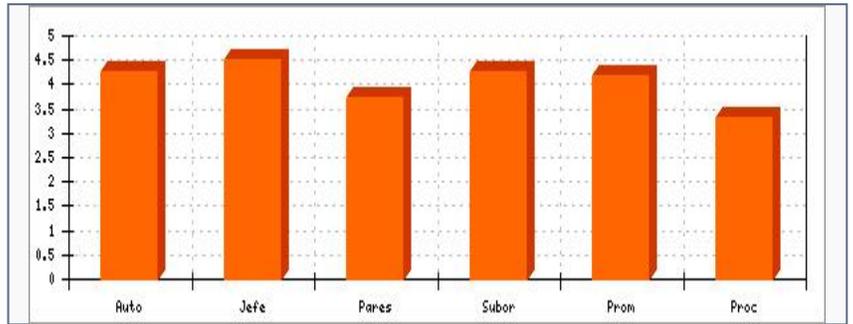
#### MANAGEMENT (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Jefe	4.75
Pares	3.67
Subordinado	3.75
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	3.37



#### DESARROLLO DE PERSONAS (4.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Jefe	4.50
Pares	3.75
Subordinado	4.25
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	3.30

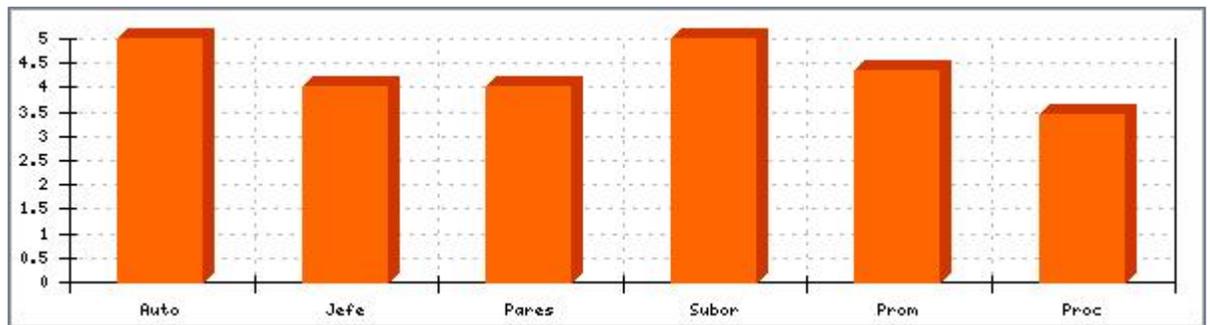


### PROCESO DE EVALUACION EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

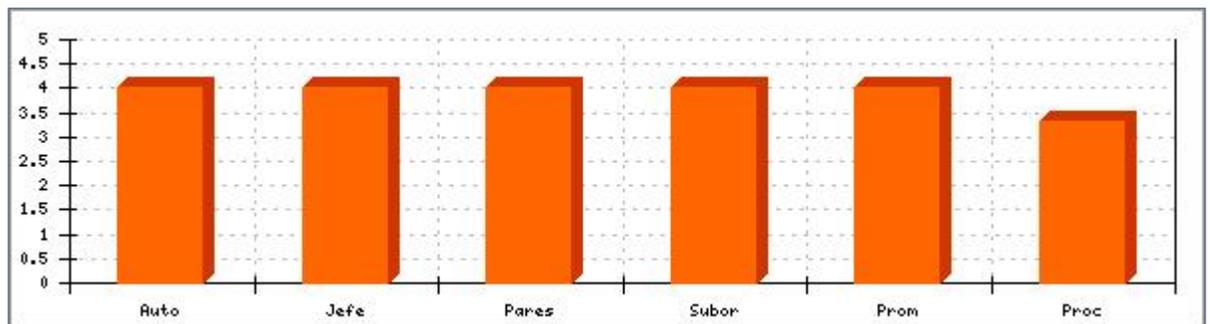
1.- Crea planes dinámicos y efectúa revisiones, considerando las necesidades del equipo, clientes o stakeholders. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	3.43



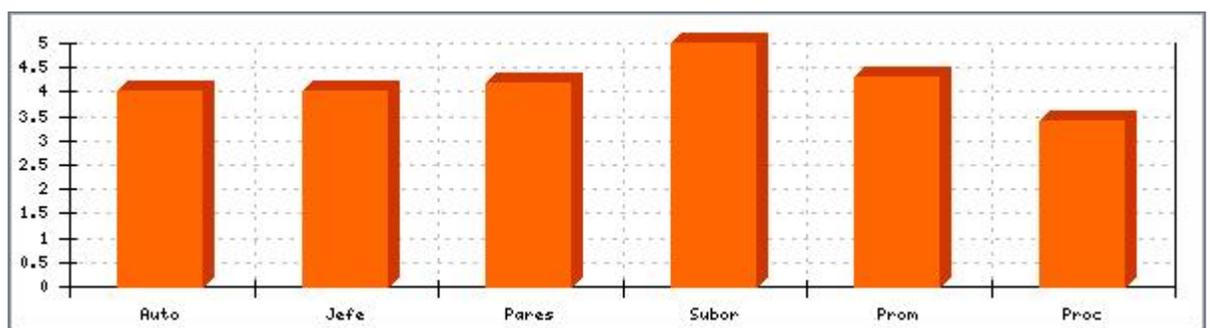
2.- Gestiona la asignación de recursos de manera óptima para la eficiencia de la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.34



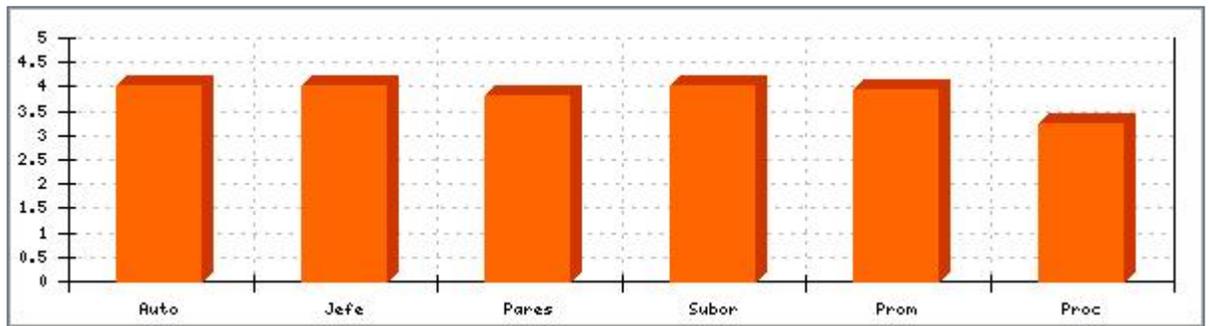
3.- Motiva a las personas a cumplir con los planes establecidos y define cursos de acción en caso de cualquier desviación del plan. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Pares	4.17
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.40



4.- Piensa estratégicamente y diseña planes a largo plazo alineados a los objetivos corporativos (Hoshin). (3.95)

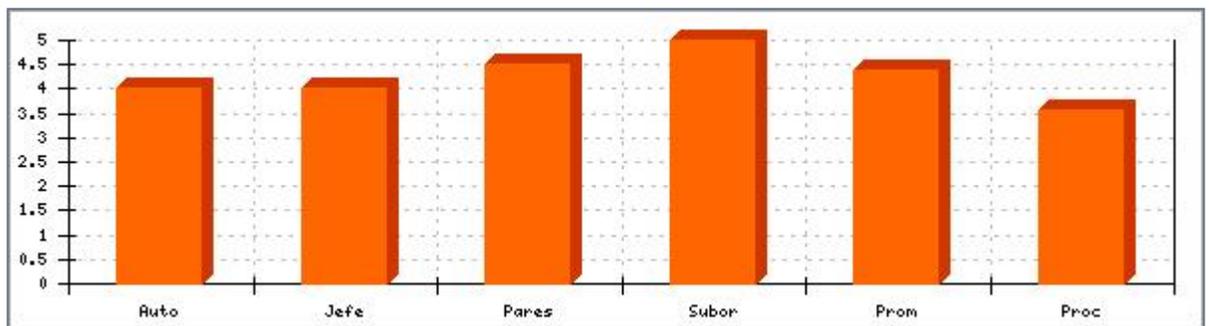
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Pares	3.83
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	3.23



## EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO

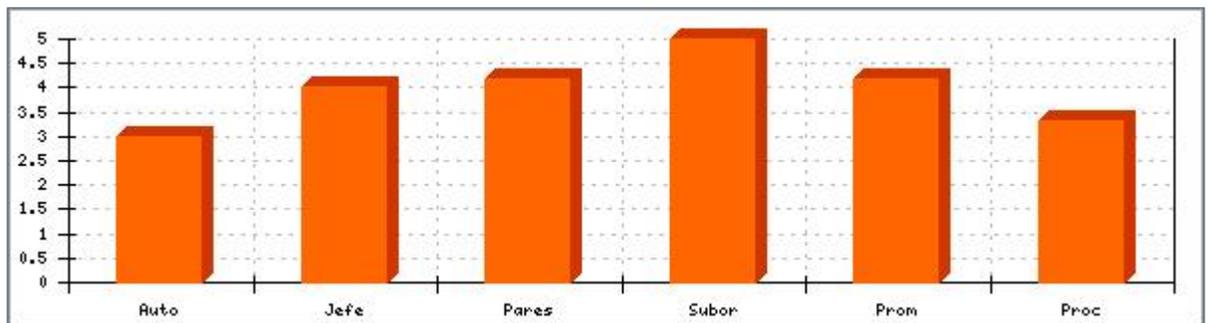
5.- Efectúa seguimiento y control de los resultados respecto al plan original. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	3.57



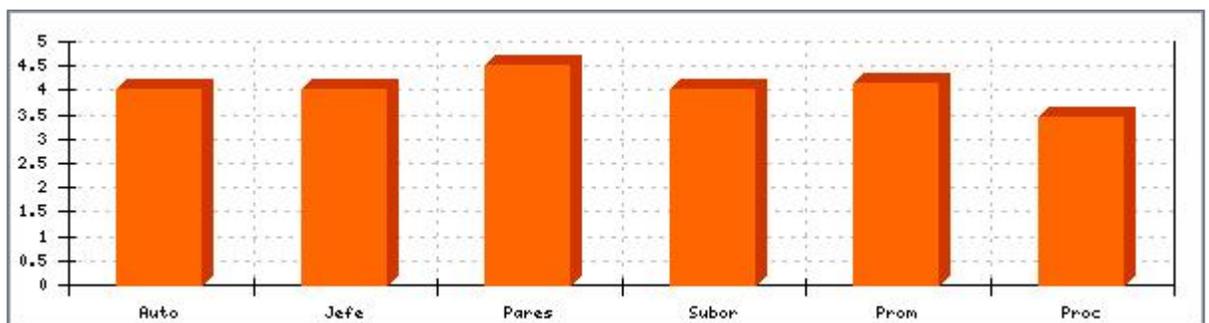
6.- Ejecuta las actividades planificadas cumpliendo anticipadamente los plazos establecidos, haciendo buen uso de los recursos disponibles. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	4.00
Pares	4.17
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	3.34



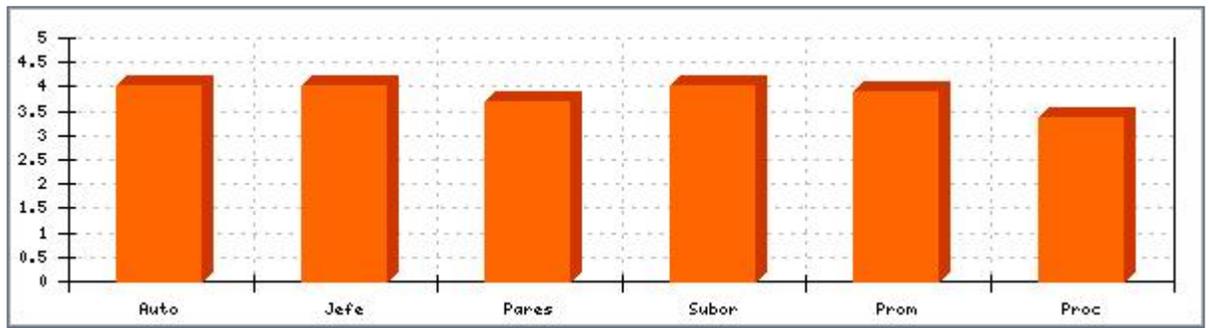
7.- Diseña e implementa mecanismos de seguimiento y verificación como indicadores o cuadros de control para asegurar el cumplimiento de las tareas y el resultado esperado. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Pares	4.50
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	3.43



8.- Identifica puntos críticos para establecer contramedidas de manera oportuna. (3.90)

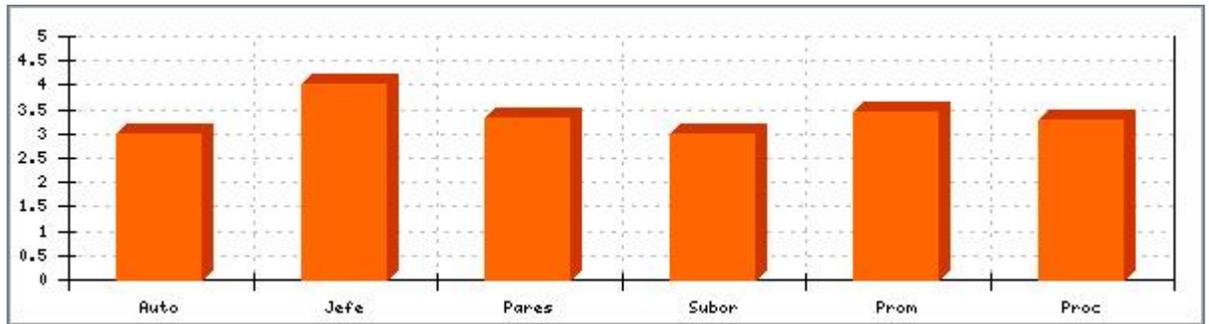
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.38



## INNOVACION Y CREATIVIDAD

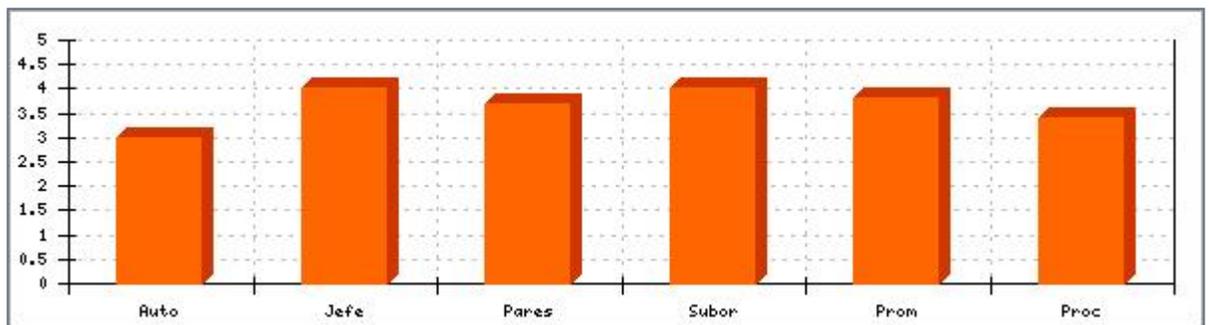
9.- Aporta alternativas nuevas y diferentes, siendo creativo para solucionar problemas o situaciones que se presenten. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	4.00
Pares	3.33
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.26



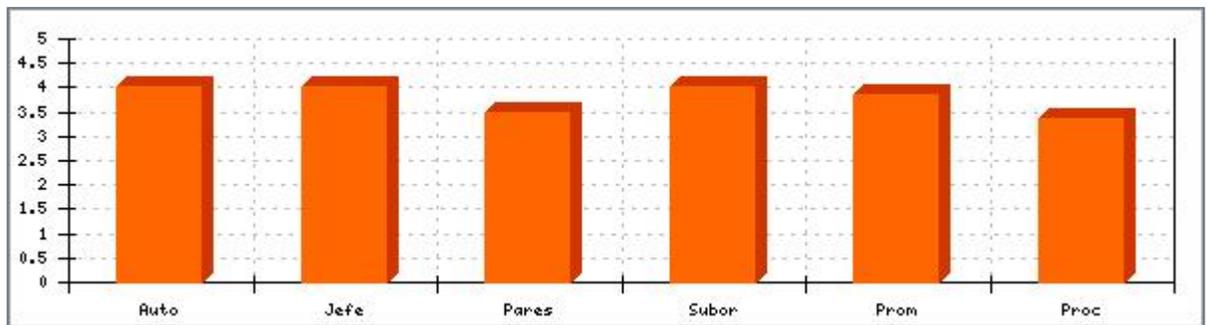
10.- Sus ideas tienen impacto significativo en el área, agregando valor. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	4.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.40



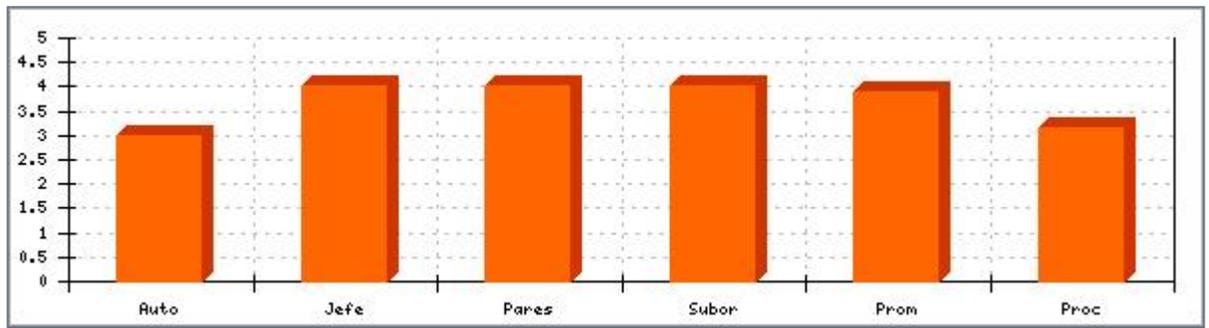
11.- Sus ideas tienen impacto significativo en el negocio, agregando valor. (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.38



12.- Genera constantemente nuevos proyectos de mejora que impacten en el cumplimiento de los objetivos de área. (3.90)

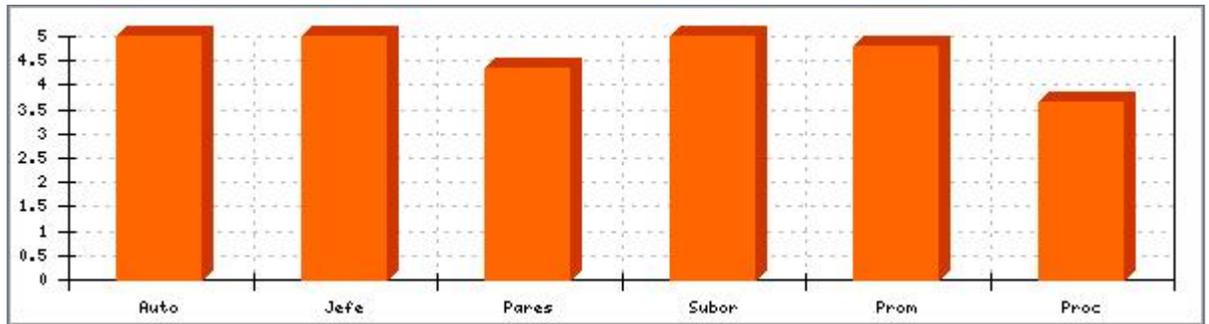
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.15



## ACTITUD

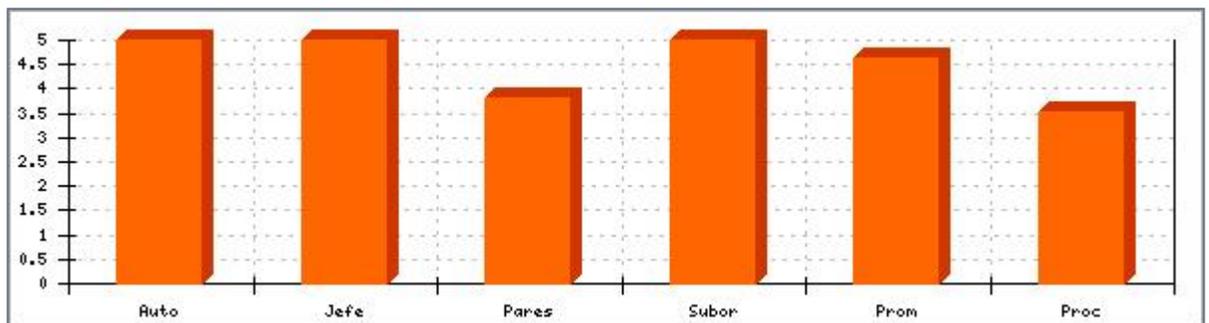
13.- Refleja en sus procesos de trabajo la práctica del Toyota Way y promueve en su área de trabajo la práctica y cumplimiento de los mismos. (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	3.63



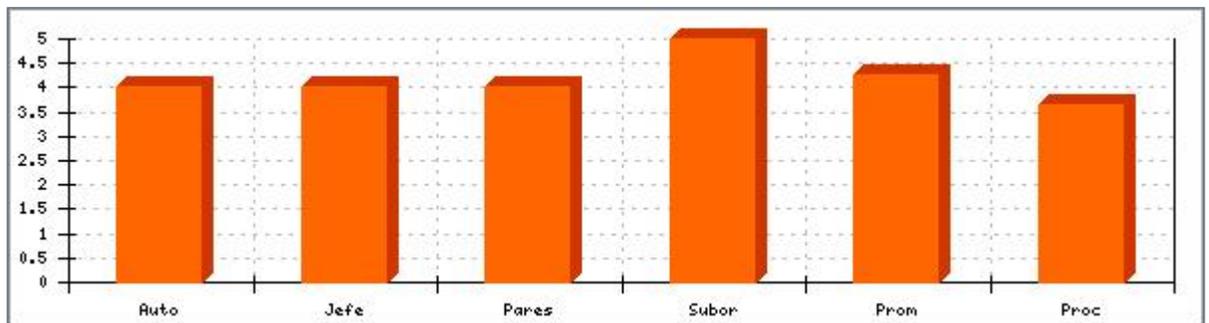
14.- Genera confianza y credibilidad por su estilo de comunicación y cooperación con su equipo y a otras áreas. (4.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Pares	3.83
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.65
Promedio Proceso	3.52



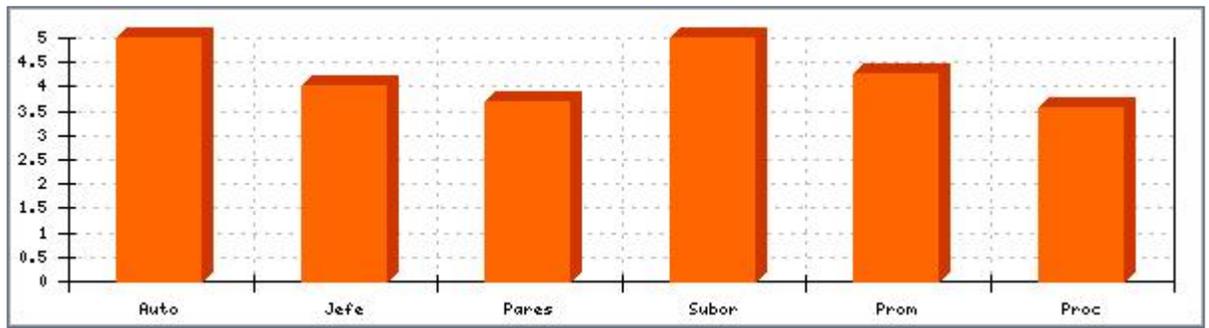
15.- Orienta sus esfuerzos a superar las expectativas del cliente (externo/interno), actuando siempre bajo los principios de ética y conducta. (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	3.66



16.- Muestra una actitud positiva frente a los nuevos retos y mantiene el equilibrio en momentos de dificultad o presión. (4.25)

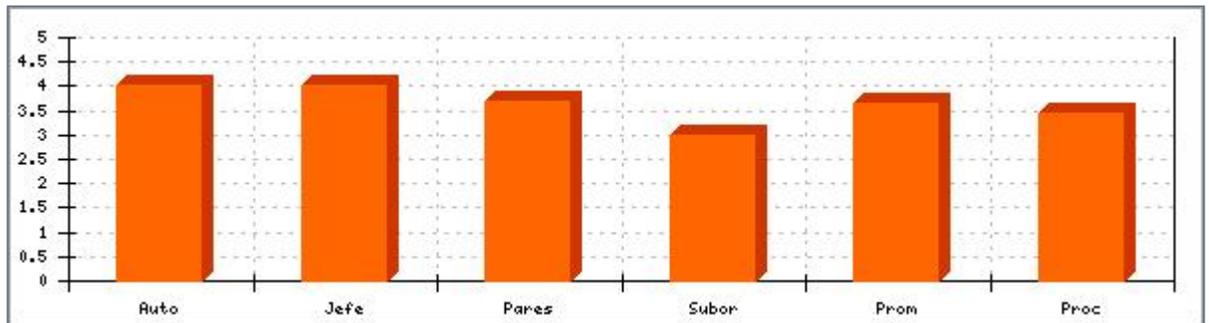
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	4.00
Pares	3.67
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	3.57



## MANAGEMENT

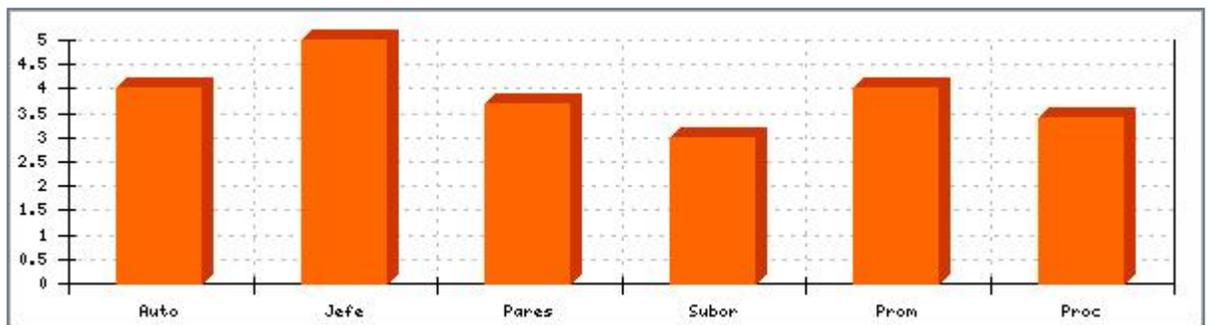
17.- Comprende la visión estratégica de la empresa y la transmite al equipo y a todas las áreas con las que interactúa. (3.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Pares	3.67
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	3.44



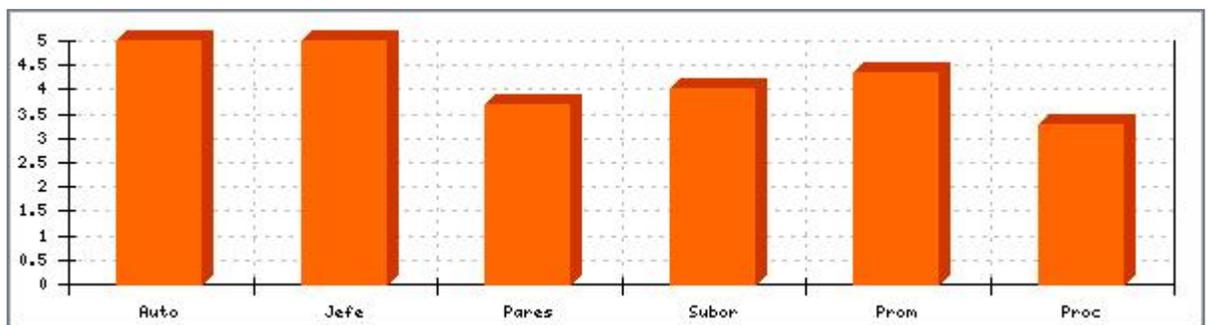
18.- Diseña, estructura, controla y gestiona el desempeño de las operaciones y los procesos de la compañía, usando eficientemente los recursos disponibles. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	5.00
Pares	3.67
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.40



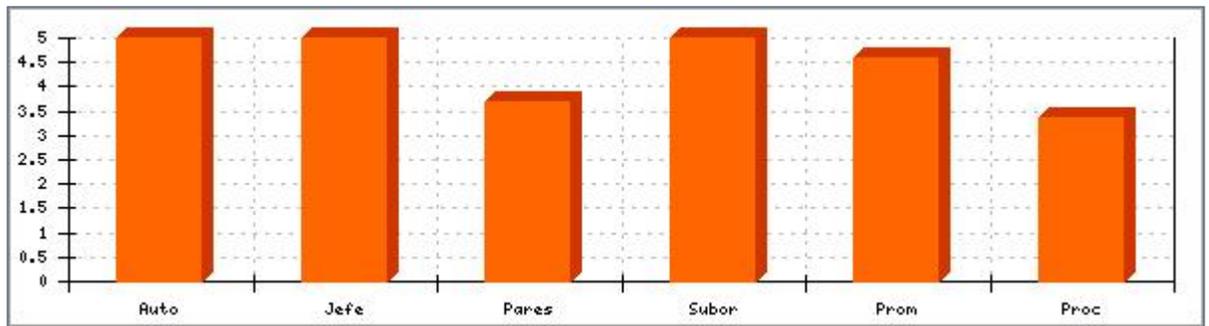
19.- Prioriza las actividades y toma decisiones oportunas midiendo los riesgos que puedan ocasionarse. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	3.27



20.- Supervisa y motiva las actividades del personal, monitoreando el progreso y desempeño de las operaciones. (4.60)

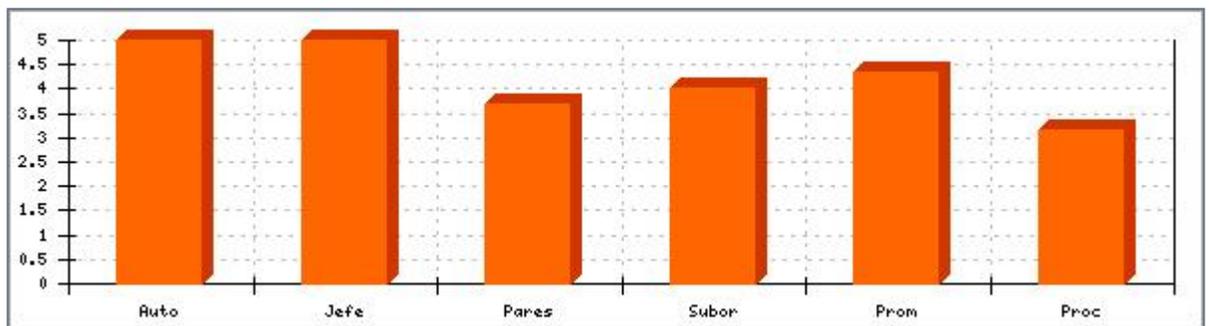
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Pares	3.67
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	3.38



## DESARROLLO DE PERSONAS

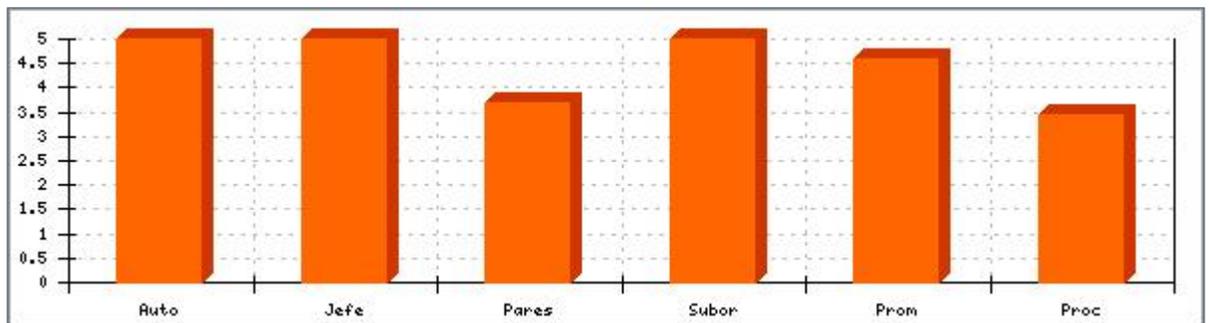
21.- Comunica las necesidades actuales y futuras de la organización, relacionándolos con el crecimiento del equipo y preocupándose por los recursos requeridos. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	3.17



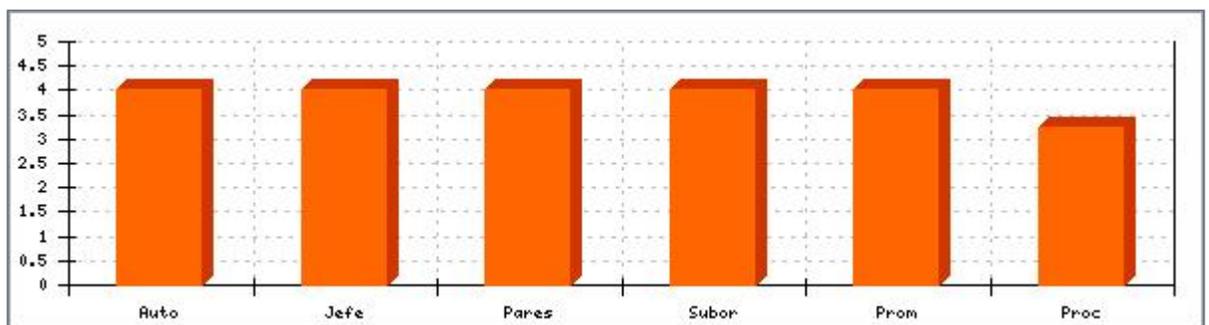
22.- Da retroalimentación constructiva y hace seguimiento a los colaboradores en su proceso de desarrollo profesional. (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Jefe	5.00
Pares	3.67
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	3.44



23.- Promueve el desarrollo del trabajador y del equipo delegando funciones, y proyectos desafiantes, brindando autonomía; usando metodología Toyota (OJT) y Toyota Way. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.23



24.- Inspira al equipo a asumir nuevos retos y a mantener una actitud positiva en el trabajo. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	4.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.34



### PROCESO DE EVALUACION EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Capacidad para planificar y organizar de forma adecuada las estructuras , sistemas y procesos; movilizand o a las personas para asignar las tareas y garantizando la disponibilidad de todos los recursos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Jefe	4.00	-0.25
Pares	4.00	-0.25
Subordinado	4.50	0.25

#### EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO

Capacidad para realizar las actividades trazadas en el plan de forma eficiente (cumpliendo con los plazos establecidos), haciendo buen uso de los recursos disponibles y con sentido de compromiso y urgencia . Efectúa seguimiento y control de las acciones establecidas, identificando y compartiendo información sobre los aspectos de mejora y estableciendo contra medidas de manera oportuna.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Jefe	4.00	0.25
Pares	4.21	0.46
Subordinado	4.50	0.75

#### INNOVACION Y CREATIVIDAD

Aporta alternativas nuevas y diferentes, siendo creativo para solucionar problemas o situaciones que se presenten, ya sea en su puesto de trabajo o en la organización. Va mas allá de lo comúnmente establecido.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Jefe	4.00	0.75
Pares	3.63	0.38
Subordinado	3.75	0.50

#### ACTITUD

Capacidad de actuar de acuerdo a los valores Toyota (Toyota Way) y a los principios de ética y conducta, mostrando nuestra propia forma de hacer negocios e interactuar con nuestros clientes internos y externos, buscando superar sus expectativas y contribuir con el desarrollo de la sociedad a través de la calidad en nuestros productos y servicios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Jefe	4.50	-0.25
Pares	3.96	-0.79
Subordinado	5.00	0.25

#### MANAGEMENT

Es la capacidad gestionar la empresa o un área de la misma; diseñando, estructurando y planificando procesos eficientes de forma estratégica para la compañía, liderando al personal bajo su cargo, asignando recursos de forma óptima que permitan lograr los objetivos; tomando decisiones oportunas para la gestión del área.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Jefe	4.75	0.25
Pares	3.67	-0.83
Subordinado	3.75	-0.75

## DESARROLLO DE PERSONAS

Capacidad de estimular y potenciar el desarrollo personal y profesional del trabajador, maximizando su desempeño a través de la filosofía de Toyota (enseñar - aprender, entrenamiento en el sitio de trabajo (OJT) y el entendimiento de la metodología Toyota Way). Motiva a su equipo a asumir desafíos, actuando como un coach o mentor, a través del empowerment y el uso de herramientas de gestión de personal: evaluaciones de desempeño, feedback constante, diseño de plan de línea de carrera, entre otros.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Jefe	4.50	0.25
Pares	3.75	-0.50
Subordinado	4.25	0.00

### PROCESO DE EVALUACION EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

• (ACTITUD) Refleja en sus procesos de trabajo la práctica del Toyota Way y promueve en su área de trabajo la práctica y cumplimiento de los mismos.	95.00%
• (ACTITUD) Genera confianza y credibilidad por su estilo de comunicación y cooperación con su equipo y a otras áreas.	91.25%
• (MANAGEMENT) Supervisa y motiva las actividades del personal, monitoreando el progreso y desempeño de las operaciones.	90.00%
• (DESARROLLO DE PERSONAS) Da retroalimentación constructiva y hace seguimiento a los colaboradores en su proceso de desarrollo profesional.	90.00%
• (EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO) Efectúa seguimiento y control de los resultados respecto al plan original.	85.00%
• (PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Crea planes dinámicos y efectúa revisiones, considerando las necesidades del equipo, clientes o stakeholders.	83.75%
• (MANAGEMENT) Prioriza las actividades y toma decisiones oportunas midiendo los riesgos que puedan ocasionarse.	83.75%
• (DESARROLLO DE PERSONAS) Comunica las necesidades actuales y futuras de la organización, relacionándolos con el crecimiento del equipo y preocupándose por los recursos requeridos.	83.75%
• (PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Motiva a las personas a cumplir con los planes establecidos y define cursos de acción en caso de cualquier desviación del plan.	82.50%
• (ACTITUD) Orienta sus esfuerzos a superar las expectativas del cliente (externo/interno), actuando siempre bajo los principios de ética y conducta.	81.25%
• (ACTITUD) Muestra una actitud positiva frente a los nuevos retos y mantiene el equilibrio en momentos de dificultad o presión.	81.25%
• (EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO) Ejecuta las actividades planificadas cumpliendo anticipadamente los plazos establecidos, haciendo buen uso de los recursos disponibles.	80.00%
• (EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO) Diseña e implementa mecanismos de seguimiento y verificación como indicadores o cuadros de control para asegurar el cumplimiento de las tareas y el resultado esperado.	78.75%
• (PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Gestiona la asignación de recursos de manera óptima para la eficiencia de la organización.	75.00%
• (MANAGEMENT) Diseña, estructura, controla y gestiona el desempeño de las operaciones y los procesos de la compañía, usando eficientemente los recursos disponibles.	75.00%
• (DESARROLLO DE PERSONAS) Promueve el desarrollo del trabajador y del equipo delegando funciones, y proyectos desafiantes, brindando autonomía; usando metodología Toyota (OJT) y Toyota Way.	75.00%
• (PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Piensa estratégicamente y diseña planes a largo plazo alineados a los objetivos corporativos (Hoshin).	73.75%
• (EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO) Identifica puntos críticos para establecer contramedidas de manera oportuna.	72.50%
• (INNOVACION Y CREATIVIDAD) Genera constantemente nuevos proyectos de mejora que impacten en el cumplimiento de los objetivos de área.	72.50%
• (INNOVACION Y CREATIVIDAD) Sus ideas tienen impacto significativo en el negocio, agregando valor.	71.25%
• (INNOVACION Y CREATIVIDAD) Sus ideas tienen impacto significativo en el área, agregando valor.	70.00%
• (DESARROLLO DE PERSONAS) Inspira al equipo a asumir nuevos retos y a mantener una actitud positiva en el trabajo.	70.00%
• (MANAGEMENT) Comprende la visión estratégica de la empresa y la transmite al equipo y a todas las áreas con las que interactúa.	66.25%
• (INNOVACION Y CREATIVIDAD) Aporta alternativas nuevas y diferentes, siendo creativo para solucionar problemas o situaciones que se presenten.	61.25%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### PROCESO DE EVALUACION EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



Feedback



**PROCESO DE EVALUACION**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

