

### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	10490132
Nombres :	CARMEN
Apellidos :	PEÑA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LIMA
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	EJECUTIVA COMERCIAL
Nivel Jerárquico :	EJECUTIVO
Jefe Inmediato :	MARIELA CHIARA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1996-07-31

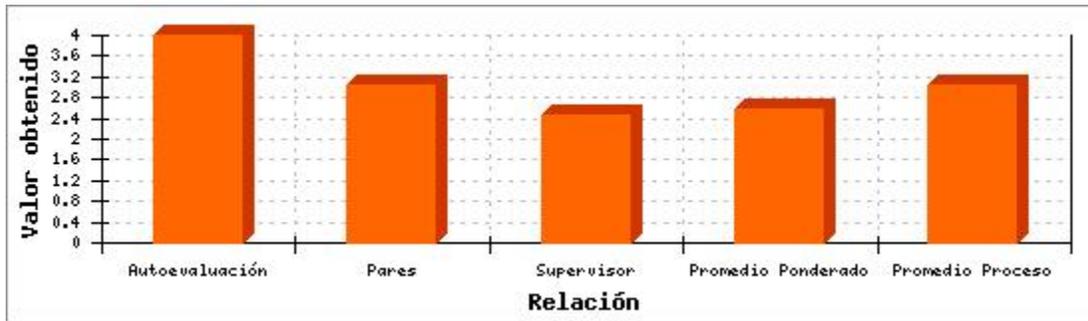
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	20.00%	4	4
Supervisor	80.00%	1	1

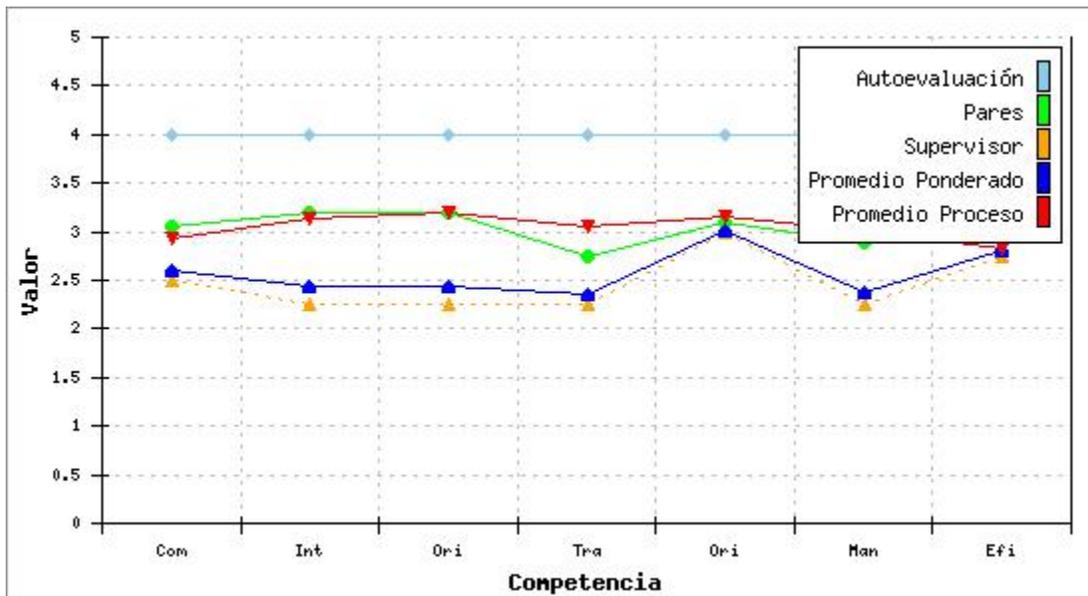


### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.00
Pares	3.02
Supervisor	2.46
Promedio Ponderado	2.58
Promedio Proceso	3.04



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Comunicación	4.00	3.06	2.50	2.61	2.93
2 Integridad	4.00	3.19	2.25	2.44	3.13
3 Orientación a resultados	4.00	3.19	2.25	2.44	3.19
4 Trabajo en equipo	4.00	2.75	2.25	2.35	3.06
5 Orientación al cliente interno / externo	4.00	3.10	3.00	3.02	3.16
6 Manejo de situaciones difíciles	4.00	2.88	2.25	2.38	3.01
7 Eficiencia	4.00	3.00	2.75	2.80	2.83



### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comunicación (2.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.06
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.61
Promedio Proceso	2.93



#### Integridad (2.44)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.19
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.44
Promedio Proceso	3.13



#### Orientación a resultados (2.44)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.19
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.44
Promedio Proceso	3.19



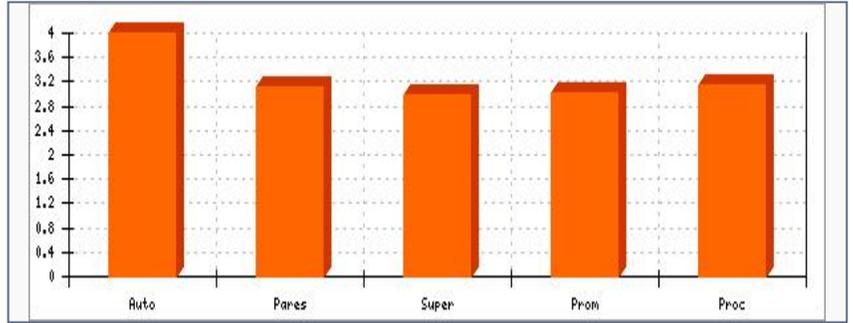
#### Trabajo en equipo (2.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.75
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	3.06



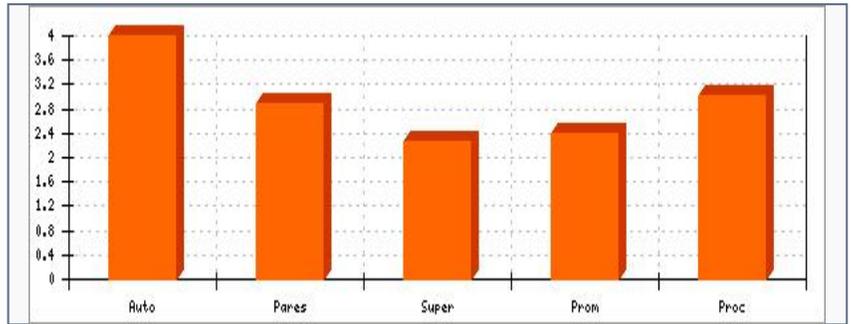
#### Orientación al cliente interno / externo (3.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.10
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.02
Promedio Proceso	3.16



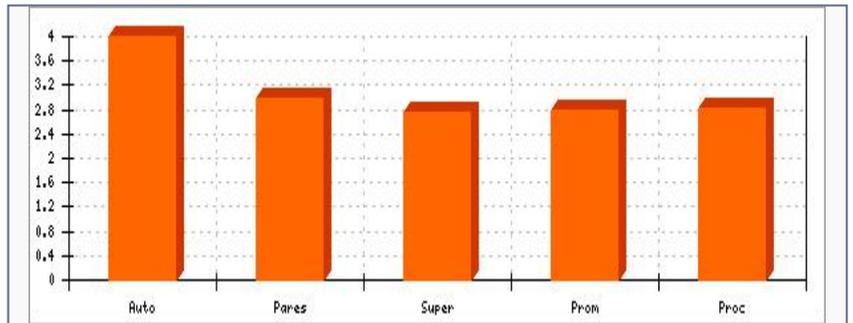
### Manejo de situaciones difíciles (2.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.88
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.38
Promedio Proceso	3.01



### Eficiencia (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.83



### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comunicación

Capacidad para escuchar y entender al otro para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.06	-0.94
Supervisor	2.50	-1.50

#### Integridad

Capacidad para comportarse de acuerdo con los valores morales, las buenas costumbres y prácticas profesionales, y para actuar con seguridad y congruencia entre el decir y el hacer.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.19	-0.81
Supervisor	2.25	-1.75

#### Orientación a resultados

Capacidad para fijar metas de forma ambiciosa, por encima de los estándares y de las expectativas. Búsqueda de la consecución de resultados positivos más allá de las exigencias de la organización. Impulso alto para conseguir retos y desafíos profesionales, aplicando de forma autodirigida la originalidad de planteamientos novedosos para alcanzar la meta en tiempos predeterminados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.19	-0.81
Supervisor	2.25	-1.75

#### Trabajo en equipo

Es la capacidad de cooperar para el cumplimiento de un objetivo común, incluso cuando la colaboración conduce a objetivos que no están directamente relacionada con el interés personal. Habilidad para lograr consenso dentro de su equipo de trabajo, para el cumplimiento de los objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.75	-1.25
Supervisor	2.25	-1.75

#### Orientación al cliente interno / externo

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente y/o conjunto de clientes externos o internos. Implica una vocación permanente de servicio al cliente interno y externo, comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.10	-0.90
Supervisor	3.00	-1.00

#### Manejo de situaciones difíciles

Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflicto, y al mismo tiempo crear soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas al marco de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.88	-1.12
Supervisor	2.25	-1.75

---

#### Eficiencia

Capacidad de determinar y/o realizar eficazmente las metas y prioridades de cada área/proyecto. Asimismo, involucra la ejecución sistemática de tareas bajo un orden y una programación que aportan a la eficiencia y rapidez de las operaciones o trámites. Así como también, una preocupación constante por el cumplimiento de lo asignado, aun sobre los propios intereses, demostrando altos niveles de compromiso.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.00	-1.00
Supervisor	2.75	-1.25

---

### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Orientación al cliente interno / externo) Entiende las necesidades de los clientes internos y externos	70.00%
•(Eficiencia) Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado.	70.00%
•(Comunicación) Aporta con información relevante a los miembros de su equipo y en general con los integrantes de la organización	68.33%
•(Orientación a resultados) Orienta su trabajo al logro de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.	68.33%
•(Orientación al cliente interno / externo) Demuestra tener vocación de servicio ante las necesidades de sus clientes internos y/o externos.	68.33%
•(Comunicación) Demuestra capacidad para escuchar y entender a los demás	66.67%
•(Orientación al cliente interno / externo) Es consciente de las necesidades que se puedan presentar de sus clientes y busca darles soluciones eficaces.	66.67%
•(Orientación al cliente interno / externo) Cumple con los tiempos establecidos según procedimiento para dar respuesta a la incidencias y/o solicitudes de cliente.	66.67%
•(Eficiencia) Se preocupa de siempre estar al tanto de nuevas y mejores fuentes de información.	66.67%
•(Integridad) Se rige a las políticas y normas dadas por la organización.	65.00%
•(Orientación al cliente interno / externo) Genera soluciones a las necesidades de los clientes internos y externos.	65.00%
•(Eficiencia) Ejecuta de manera eficiente cada una de las tareas que le encomiendan.	65.00%
•(Trabajo en equipo) Es capaz de cooperar con su equipo para el cumplimiento de los objetivos	63.33%
•(Manejo de situaciones difíciles) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	63.33%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Comunicación) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	38.33%
•(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con sus compañeros	38.33%
•(Trabajo en equipo) Contribuye activamente con el logro de los objetivos del equipo.	38.33%
•(Manejo de situaciones difíciles) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	38.33%
•(Eficiencia) Se abastece de las herramientas necesarias para desarrollar sus funciones a través de investigación sobre métodos, tecnología, formas de llevar a cabo su trabajo.	38.33%

