

### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	42201356
Nombres :	ESTEFANY
Apellidos :	ROJAS
Dirección :	CALLE ALFA AGUILA 230 DPTO 302 LA CALERA SURQUILLO
Teléfono :	2715382
Celular :	965721655
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LIMA
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	EJECUTIVA COMERCIAL
Nivel Jerárquico :	EJECUTIVO
Jefe Inmediato :	MARIELA CHIARA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	OTRO
Fecha de Nacimiento :	1983-12-01

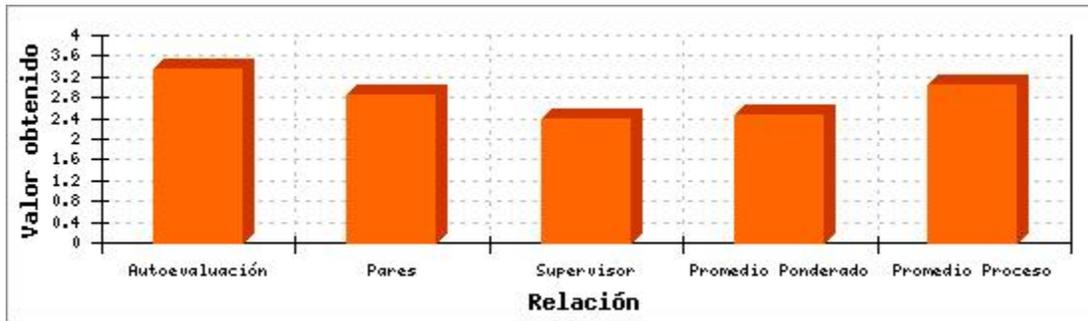
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	20.00%	4	4
Supervisor	80.00%	1	1

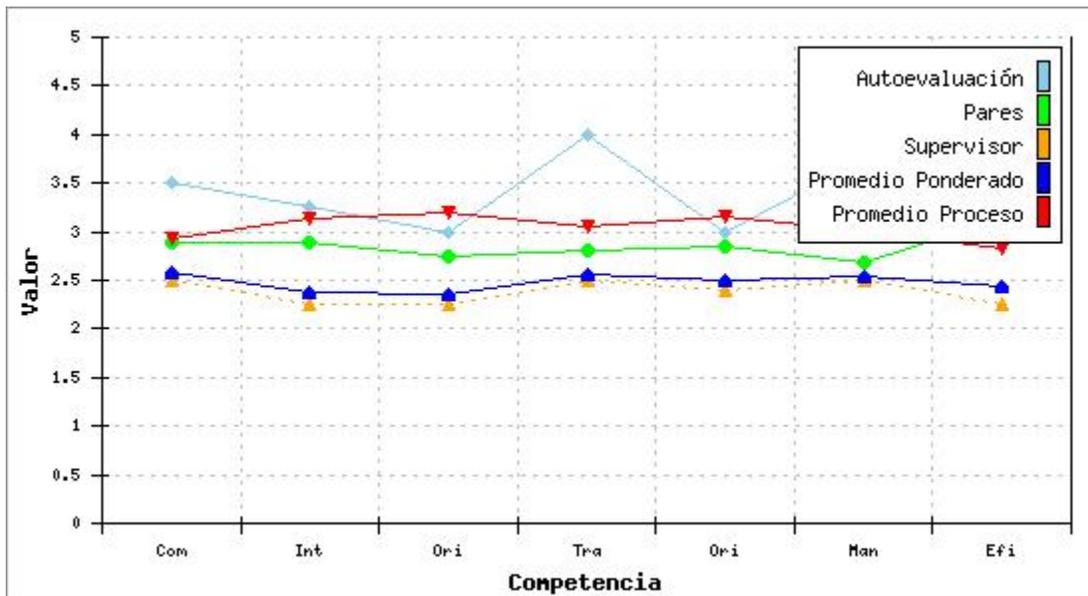


### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.36
Pares	2.85
Supervisor	2.38
Promedio Ponderado	2.47
Promedio Proceso	3.04



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Comunicación	3.50	2.88	2.50	2.58	2.93
2 Integridad	3.25	2.88	2.25	2.38	3.13
3 Orientación a resultados	3.00	2.75	2.25	2.35	3.19
4 Trabajo en equipo	4.00	2.81	2.50	2.56	3.06
5 Orientación al cliente interno / externo	3.00	2.85	2.40	2.49	3.16
6 Manejo de situaciones difíciles	3.75	2.69	2.50	2.54	3.01
7 Eficiencia	3.00	3.13	2.25	2.43	2.83



### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comunicación (2.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	2.88
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.58
Promedio Proceso	2.93



#### Integridad (2.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Pares	2.88
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.38
Promedio Proceso	3.13



#### Orientación a resultados (2.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.75
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	3.19



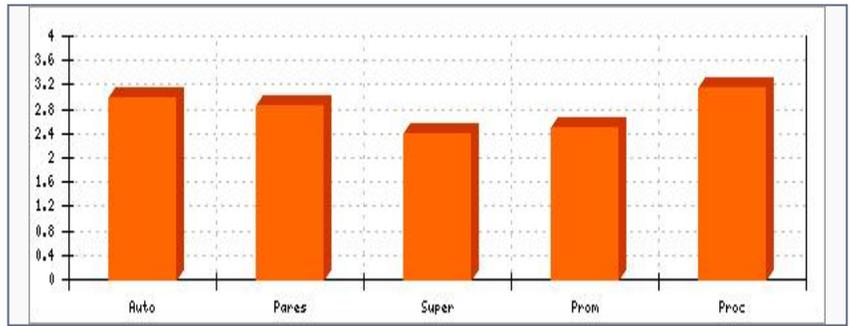
#### Trabajo en equipo (2.56)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.81
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.56
Promedio Proceso	3.06



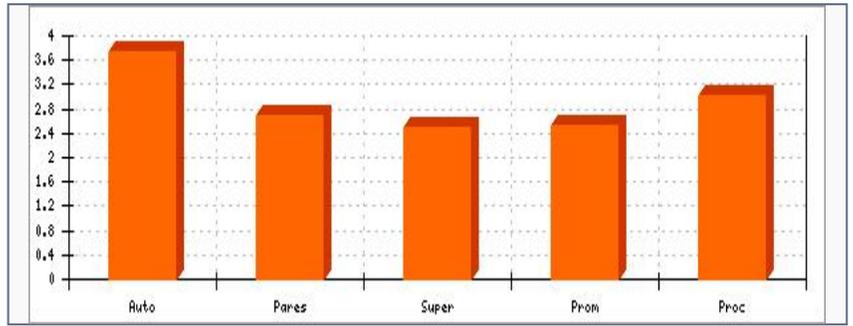
#### Orientación al cliente interno / externo (2.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.85
Supervisor	2.40
Promedio Ponderado	2.49
Promedio Proceso	3.16



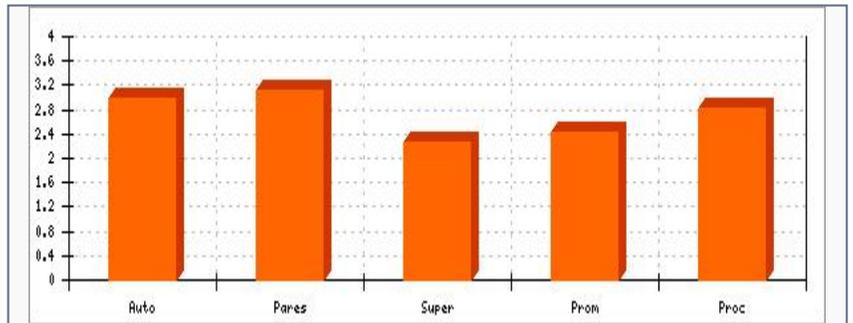
#### Manejo de situaciones difíciles (2.54)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	2.69
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.54
Promedio Proceso	3.01



#### Eficiencia (2.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.13
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.43
Promedio Proceso	2.83



### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comunicación

Capacidad para escuchar y entender al otro para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	2.88	-0.62
Supervisor	2.50	-1.00

#### Integridad

Capacidad para comportarse de acuerdo con los valores morales, las buenas costumbres y prácticas profesionales, y para actuar con seguridad y congruencia entre el decir y el hacer.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Pares	2.88	-0.37
Supervisor	2.25	-1.00

#### Orientación a resultados

Capacidad para fijar metas de forma ambiciosa, por encima de los estándares y de las expectativas. Búsqueda de la consecución de resultados positivos más allá de las exigencias de la organización. Impulso alto para conseguir retos y desafíos profesionales, aplicando de forma autodirigida la originalidad de planteamientos novedosos para alcanzar la meta en tiempos predeterminados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	2.75	-0.25
Supervisor	2.25	-0.75

#### Trabajo en equipo

Es la capacidad de cooperar para el cumplimiento de un objetivo común, incluso cuando la colaboración conduce a objetivos que no están directamente relacionada con el interés personal. Habilidad para lograr consenso dentro de su equipo de trabajo, para el cumplimiento de los objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.81	-1.19
Supervisor	2.50	-1.50

#### Orientación al cliente interno / externo

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente y/o conjunto de clientes externos o internos. Implica una vocación permanente de servicio al cliente interno y externo, comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	2.85	-0.15
Supervisor	2.40	-0.60

#### Manejo de situaciones difíciles

Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflicto, y al mismo tiempo crear soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas al marco de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares	2.69	-1.06
Supervisor	2.50	-1.25

---

### Eficiencia

Capacidad de determinar y/o realizar eficazmente las metas y prioridades de cada área/proyecto. Asimismo, involucra la ejecución sistemática de tareas bajo un orden y una programación que aportan a la eficiencia y rapidez de las operaciones o trámites. Así como también, una preocupación constante por el cumplimiento de lo asignado, aun sobre los propios intereses, demostrando altos niveles de compromiso.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	3.13	0.13
Supervisor	2.25	-0.75

---

### EVALUACION DESEMPEÑO OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL IV EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Integridad) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	<b>68.33%</b>
•(Comunicación) Demuestra capacidad para escuchar y entender a los demás	<b>66.67%</b>
•(Orientación a resultados) Trabaja constantemente para superar los objetivos.	<b>66.67%</b>
•(Eficiencia) Se abastece de las herramientas necesarias para desarrollar sus funciones a través de investigación sobre métodos, tecnología, formas de llevar a cabo su trabajo.	<b>66.67%</b>
•(Comunicación) Tiene influencia positiva entre sus compañeros en beneficio del cumplimiento de los objetivos del área	<b>65.00%</b>
•(Orientación a resultados) Orienta su trabajo al logro de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.	<b>65.00%</b>
•(Trabajo en equipo) Es capaz de cooperar con su equipo para el cumplimiento de los objetivos	<b>65.00%</b>
•(Trabajo en equipo) Contribuye activamente con el logro de los objetivos del equipo.	<b>65.00%</b>
•(Orientación al cliente interno / externo) Entiende las necesidades de los clientes internos y externos	<b>65.00%</b>
•(Orientación al cliente interno / externo) Demuestra tener vocación de servicio ante las necesidades de sus clientes internos y/o externos.	<b>65.00%</b>
•(Manejo de situaciones difíciles) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	<b>65.00%</b>
•(Manejo de situaciones difíciles) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	<b>63.33%</b>

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Comunicación) Aporta con información relevante a los miembros de su equipo y en general con los integrantes de la organización	<b>38.33%</b>
•(Integridad) Se rige a las políticas y normas dadas por la organización.	<b>38.33%</b>
•(Orientación a resultados) Es responsable de su trabajo y acepta la necesidad de realizar un esfuerzo para conseguir los mejores resultados posibles	<b>38.33%</b>
•(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con sus compañeros	<b>38.33%</b>
•(Integridad) Actúa con seguridad y coherencia entre sus acciones y resultados.	<b>36.67%</b>
•(Orientación al cliente interno / externo) Cumple con los tiempos establecidos según procedimiento para dar respuesta a la incidencias y/o solicitudes de cliente.	<b>36.67%</b>
•(Manejo de situaciones difíciles) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	<b>36.67%</b>
•(Orientación a resultados) Organiza y realiza su trabajo de un modo sistemático y eficaz.	<b>10.00%</b>

