



Datos Personales



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	0920116290
Nombres :	WASHINGTON PATRICIO
Apellidos :	GRANDA LANDIN
Dirección :	FLOR DE BASTION BLOQUE 22
Teléfono :	967405203
Celular :	990902090
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	PRODUCCION
Cargo :	SUPERVISOR DE DESPACHO
Nivel Jerárquico :	SUPERVISOR DE DESPACHO
Jefe Inmediato :	JORGE LUIS REYES LICOA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1979-06-05

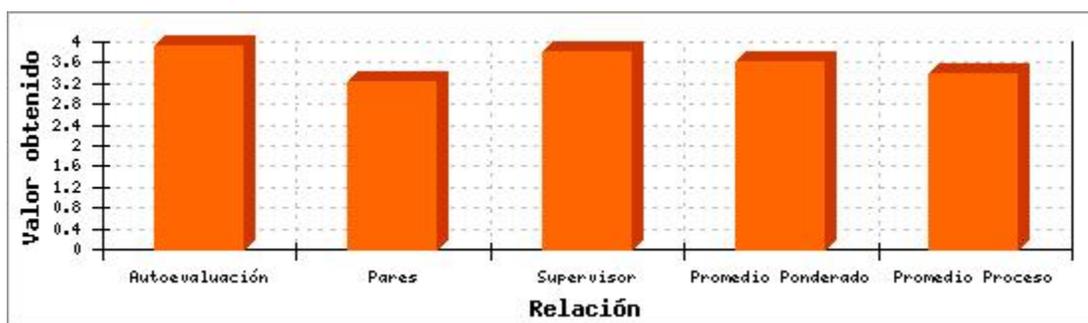
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	65.00%	1	1

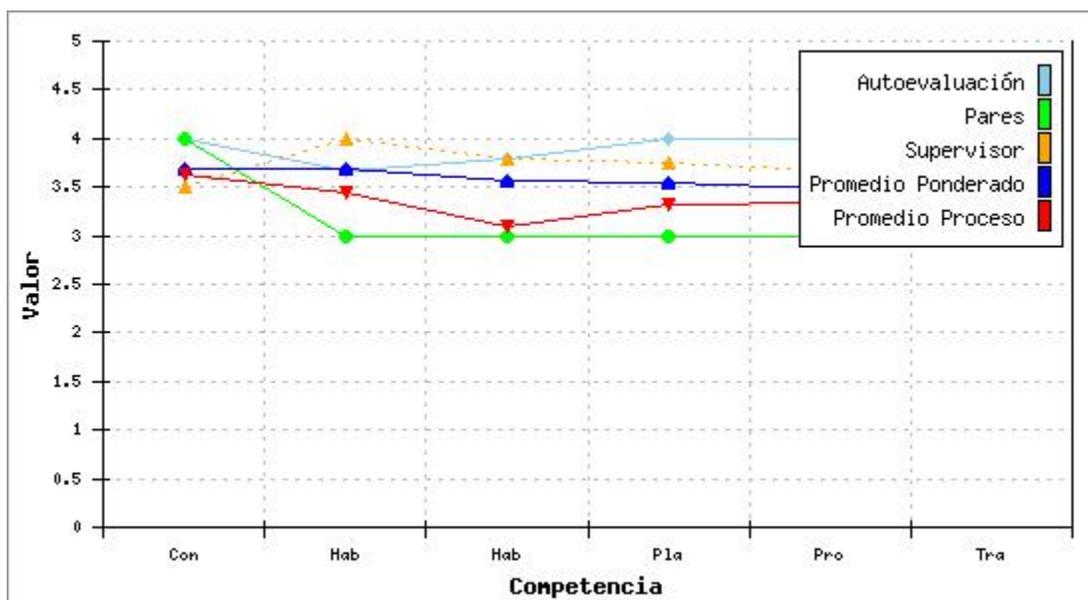
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.91
Pares	3.25
Supervisor	3.79
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	3.37



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	3.50	3.68	3.63
2 Habilidades de comunicación	3.67	3.00	4.00	3.68	3.45
3 Habilidades de Dirección	3.80	3.00	3.80	3.56	3.10
4 Planificación y Resolución	4.00	3.00	3.75	3.54	3.32
5 Productividad	4.00	3.00	3.67	3.48	3.35
6 Trabajo en equipo	4.00	3.50	4.00	3.85	3.42



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.63



Habilidades de comunicación (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.45



Habilidades de Dirección (3.56)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	3.00
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	3.56
Promedio Proceso	3.10



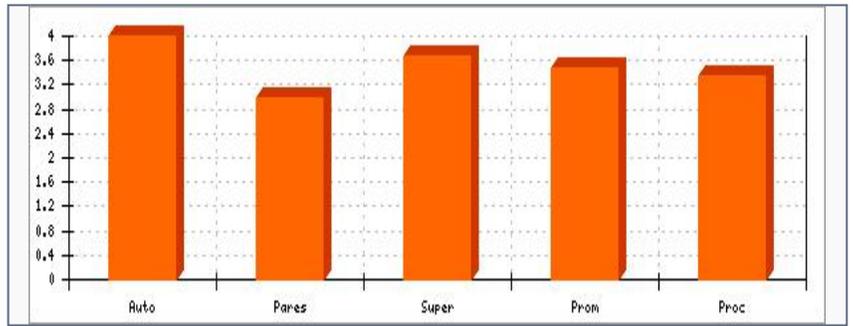
Planificación y Resolución (3.54)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.54
Promedio Proceso	3.32



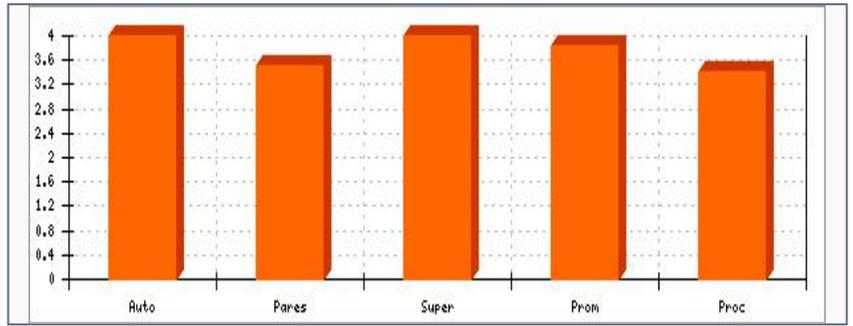
Productividad (3.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.48
Promedio Proceso	3.35



Trabajo en equipo (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.42



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	90.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	90.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	90.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	90.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	90.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	90.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	90.00%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	80.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	80.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	78.33%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	78.33%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	76.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

En el despacho de tambores hipoclorito a Clientes y Recorridos

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

El despacho a clientes y recorridos tenemos una demanda muy alta y se esta aumentando la supervision para evitar reclamos de clientes y mejorar tiempos de despacho.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es confiable y eficiente en sus labores a el encomendadas.

PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Tener mas control bajo su personal a cargo

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Es una persona comunicativa y se relaciona bien con los demás

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es una persona responsable y seria en su trabajo

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

CURSO DE PAQUETE DE OFFICE, MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS, SEGURIDAD EN EL ALMACÉN DE PRODUCTOS QUÍMICOS.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

NINGUNA

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

NINGUNA

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

