

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

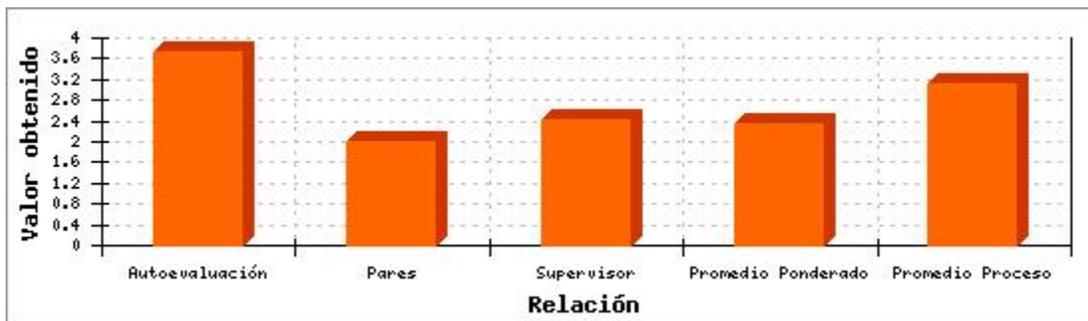
No. Identificación :	1714550074
Nombres :	MARTHA CECILIA
Apellidos :	CONDOLO TINITANA
Dirección :	PANAMERICANA SUR KM# 21 BARRIO SANTA ISABEL
Teléfono :	023678190
Celular :	0987366993
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE VENTAS
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE VENTAS
Jefe Inmediato :	MAURICIO JAVIER MINO BUENO
Área de Estudio :	FINANZAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1978-12-01

**Peso de las Evaluaciones:**

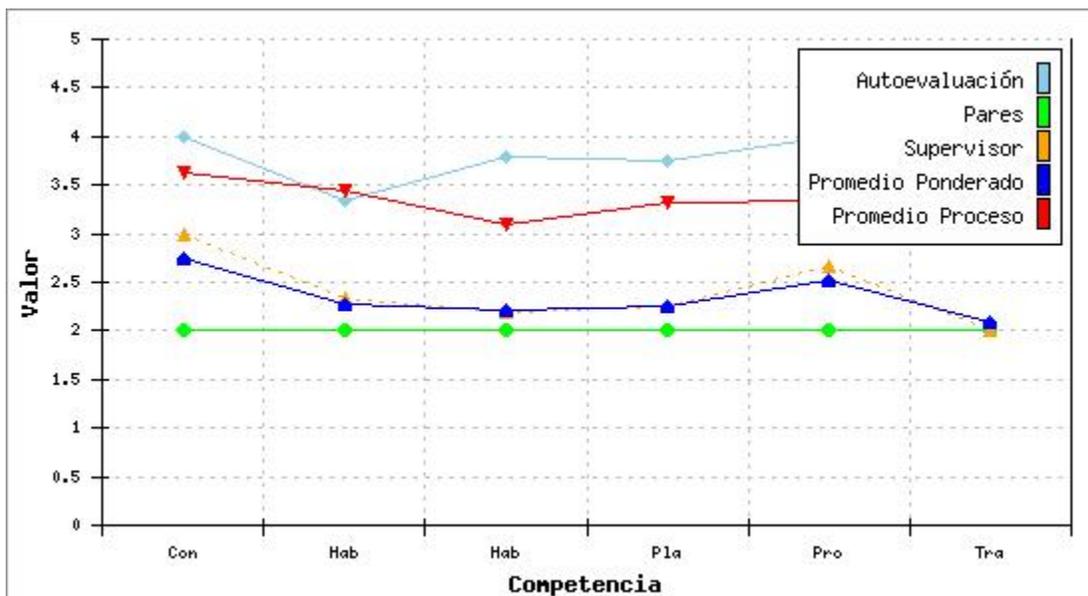
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	65.00%	1	1

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.73
Pares	2.00
Supervisor	2.41
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	3.10



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	2.00	3.00	2.75	3.63
2 Habilidades de comunicación	3.33	2.00	2.33	2.28	3.45
3 Habilidades de Dirección	3.80	2.00	2.20	2.22	3.10
4 Planificación y Resolución	3.75	2.00	2.25	2.25	3.32
5 Productividad	4.00	2.00	2.67	2.53	3.35
6 Trabajo en equipo	3.50	2.00	2.00	2.08	3.42



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Conocimiento del puesto (2.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	3.63



#### Habilidades de comunicación (2.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Pares	2.00
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.28
Promedio Proceso	3.45



#### Habilidades de Dirección (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	2.00
Supervisor	2.20
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	3.10



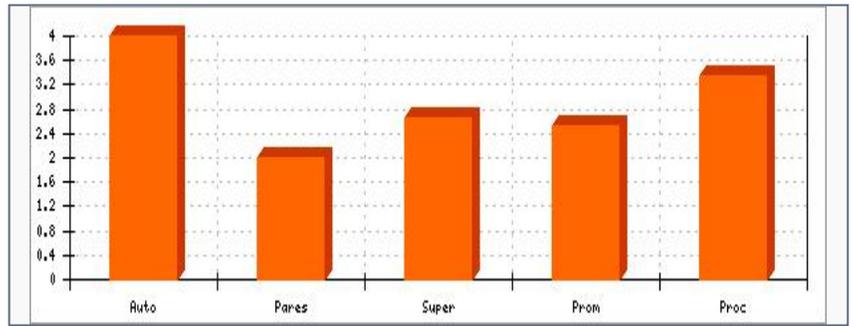
#### Planificación y Resolución (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	2.00
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	3.32



#### Productividad (2.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.53
Promedio Proceso	3.35



### Trabajo en equipo (2.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.08
Promedio Proceso	3.42



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada. 36.67%
- (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades. 36.67%
- (Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez. 36.67%
- (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar. 36.67%
- (Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo. 36.67%
- (Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona. 36.67%
- (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas. 35.00%
- (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones. 35.00%
- (Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo. 35.00%
- (Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo. 35.00%
- (Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo. 15.00%
- (Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. 13.33%

## AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Participación en Grupo Atención al cliente Mejorar la Comunicación

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Mejorar la comunicación e Involucrar a las personas idóneas de tal manera que se pueda llevar a cabo los proyectos a cumplir.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Proactiva, pendiente de cumplir y hacer cumplir los despachos en mi área coordinando siempre con los distintos departamentos involucrados.  
Honrada, Comunicativa,

## PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Trabajo en equipo Compromiso

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Incrementar la colaboración en el grupo de trabajo

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Ser participe de las actividades y responsabilidades del equipo de trabajo

## SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Trabajo en Equipo

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Le cuesta ser proactiva y el sentido de trabajo en Equipo. No va un paso más allá de lo estrictamente necesario.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es una buena persona, pero a veces tiene problemas de actitud con sus pares.

EVALUADO

EVALUADOR



## Feedback



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

