



Datos Personales



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

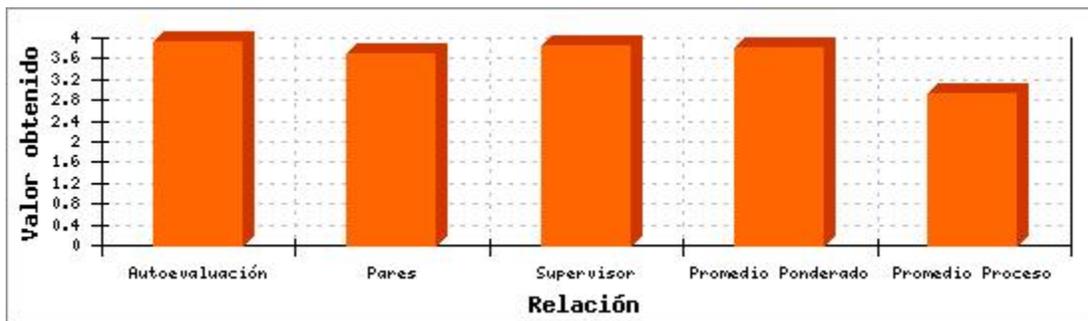
No. Identificación :	0915267140
Nombres :	JANET MARITZA
Apellidos :	YAGUAL QUINDE
Dirección :	LA 12 AVA ENTRE SUCRE Y COLON
Teléfono :	4609355
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	--
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	FACTURADOR(A)
Nivel Jerárquico :	FACTURADOR(A)
Jefe Inmediato :	REGINA SOLANGE MACIAS MIELES
Área de Estudio :	OTRA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1972-08-29

Peso de las Evaluaciones:

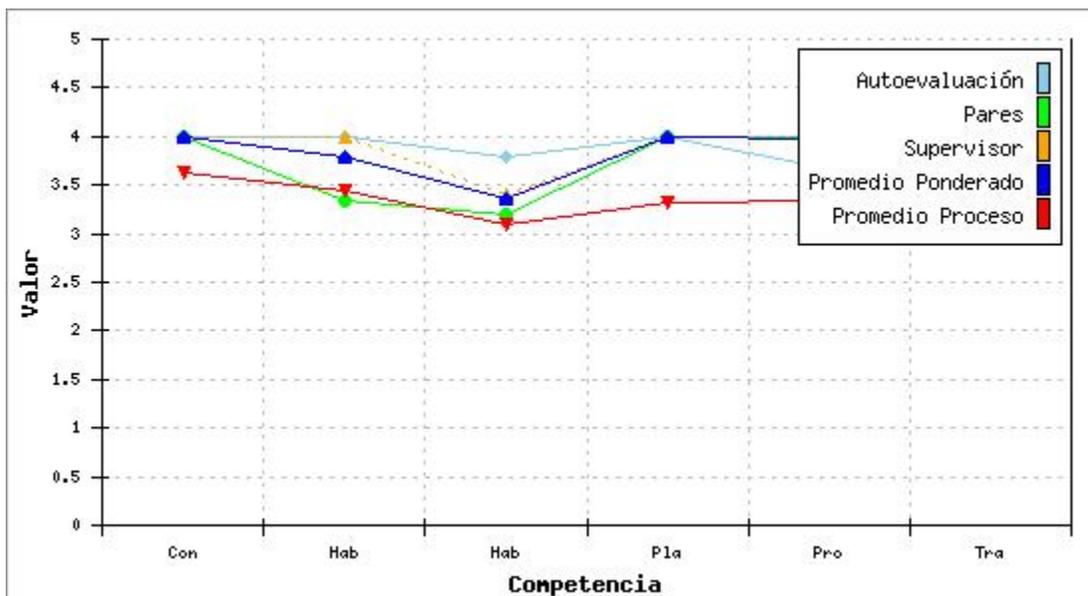
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	65.00%	1	1

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.91
Pares	3.71
Supervisor	3.86
Promedio Ponderado	3.82
Promedio Proceso	2.91



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	4.00	4.00	3.63
2 Habilidades de comunicación	4.00	3.33	4.00	3.80	3.45
3 Habilidades de Dirección	3.80	3.20	3.40	3.36	3.10
4 Planificación y Resolución	4.00	4.00	4.00	4.00	3.32
5 Productividad	3.67	4.00	4.00	3.98	3.35
6 Trabajo en equipo	4.00	3.75	3.75	3.76	3.42



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.63



Habilidades de comunicación (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.45



Habilidades de Dirección (3.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	3.20
Supervisor	3.40
Promedio Ponderado	3.36
Promedio Proceso	3.10



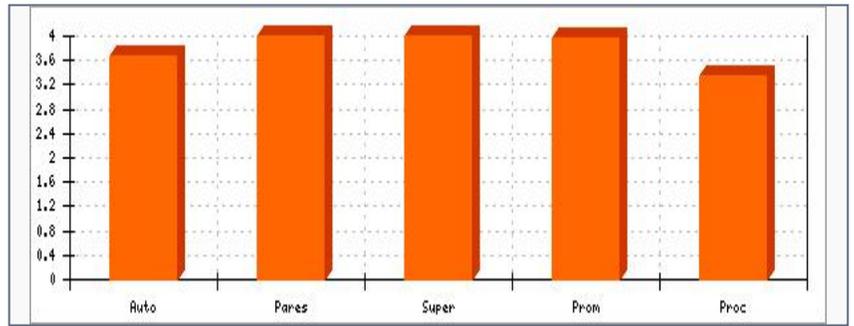
Planificación y Resolución (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



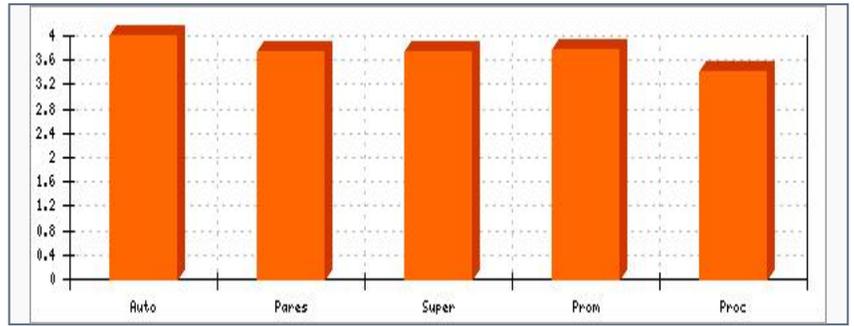
Productividad (3.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	3.35



Trabajo en equipo (3.76)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.75
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.76
Promedio Proceso	3.42



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	98.33%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	90.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	90.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	80.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	78.33%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	68.33%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	68.33%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

En el área de Ventas Internas, con las herramientas de trabajo adecuado para complementar sus labores diarias con éxito..

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

me considera un ente productivo para la empresa

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Me considero una persona que le gusta la colaborar en las tareas asignadas, y estar dispuesta a seguir avanzando con los conocimientos que he adquirido..

PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

trabajar y socializar mas con el grupo de trabajo

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

organizada, cumple con lo solicitado

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

buena predisposición a brindar ayuda habitualmente

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Interés en adquirir mayores conocimientos , y liderazgo

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Debido al área donde se desempeña, no participa en actividades de grupo, es colaboradora.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Muestra dedicación al trabajo y trata de cumplir de la mejor manera

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

