

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	1204443541
Nombres :	DENIA FABIOLA
Apellidos :	VERA MUNOZ
Dirección :	CDLA. LA FAE MZ. 26 V. 12
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	COMPRAS E IMPORTACIONES
Cargo :	COMPRADOR
Nivel Jerárquico :	COMPRADOR
Jefe Inmediato :	EDISON HIRAM ALVARADO PAZMINO
Área de Estudio :	COMERCIO INT./EXT.
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1982-05-08

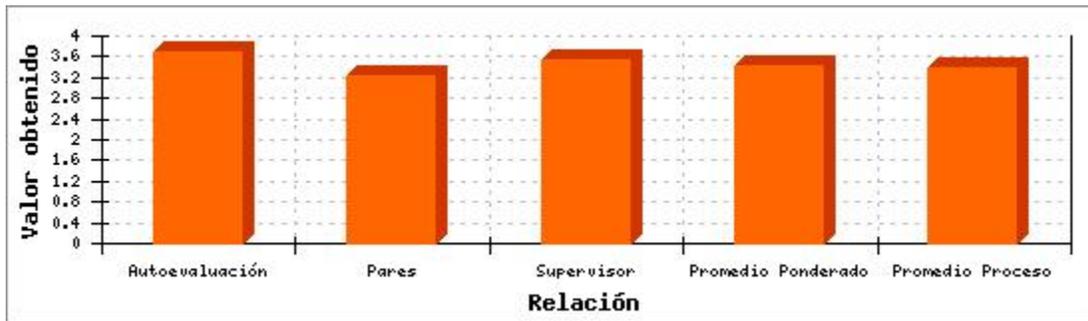
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	65.00%	1	1

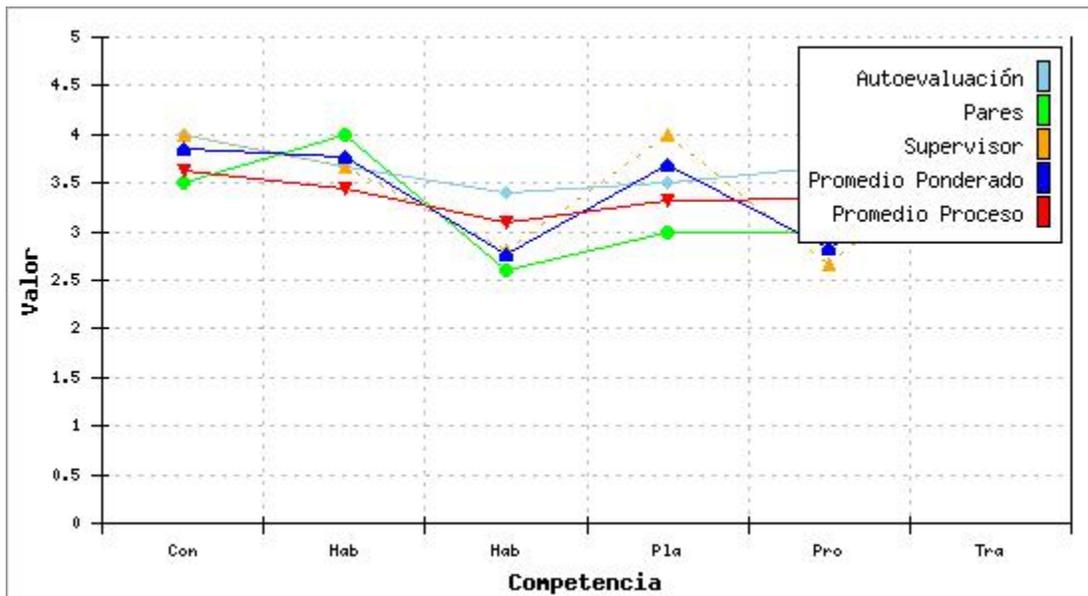
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.71
Pares	3.22
Supervisor	3.52
Promedio Ponderado	3.44
Promedio Proceso	3.38



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	3.50	4.00	3.85	3.63
2 Habilidades de comunicación	3.67	4.00	3.67	3.77	3.45
3 Habilidades de Dirección	3.40	2.60	2.80	2.77	3.10
4 Planificación y Resolución	3.50	3.00	4.00	3.68	3.32
5 Productividad	3.67	3.00	2.67	2.82	3.35
6 Trabajo en equipo	4.00	3.25	4.00	3.78	3.42



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.63



Habilidades de comunicación (3.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	3.45



Habilidades de Dirección (2.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.40
Pares	2.60
Supervisor	2.80
Promedio Ponderado	2.77
Promedio Proceso	3.10



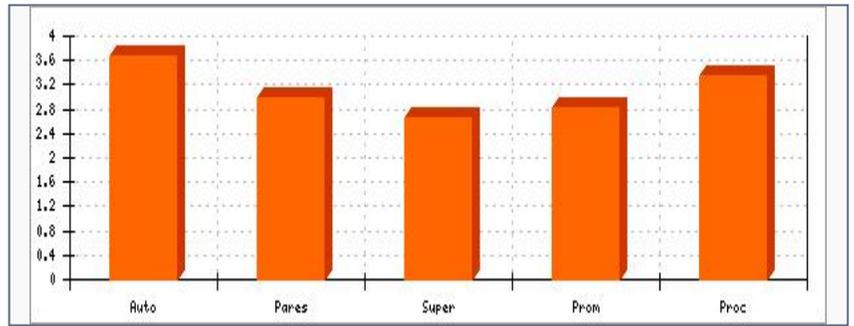
Planificación y Resolución (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.32



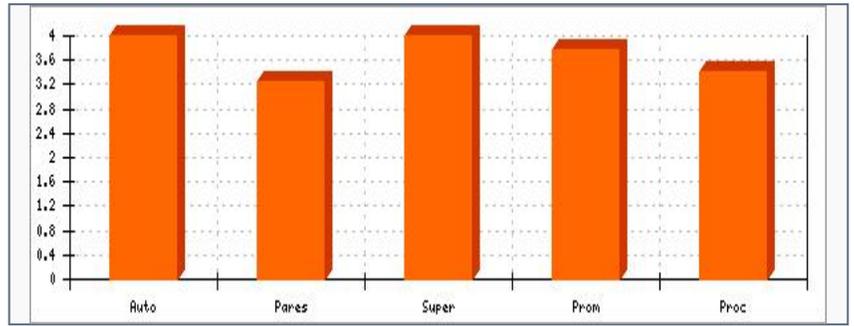
Productividad (2.82)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Pares	3.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.82
Promedio Proceso	3.35



Trabajo en equipo (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.42



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	98.33%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	90.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	90.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	90.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	90.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	90.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	90.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	90.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	88.33%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	88.33%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	78.33%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	76.67%
(Productividad) Consigue los objetivos.	68.33%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	13.33%
---	--------

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Mejorar negociación en condiciones de pago y evaluaciones de proveedores.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Si, siempre en armonía.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Si todas las semanas.

PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

comunicacion entre areas

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

muchas veces la comunicacion es escasa

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

se sabe bloquear por exceso de carga

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Evaluar de mejor forma a los proveedores.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Colabora en funciones que no son propias de su trabajo con buena disposición.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es una colaboradora responsable.

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

