

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	1720131299
Nombres :	JOHANA ELIZABETH
Apellidos :	SANDOVAL CUEVA
Dirección :	URB. VENCEDORES DE PICHINCHA CALLE S16 OE9 74 Y CARMEN ILLESCAS
Teléfono :	022845850
Celular :	0939924778
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE VENTAS
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE VENTAS
Jefe Inmediato :	MAURICIO JAVIER MINO BUENO
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	INGENIERO SUPERIOR
Fecha de Nacimiento :	1987-02-11

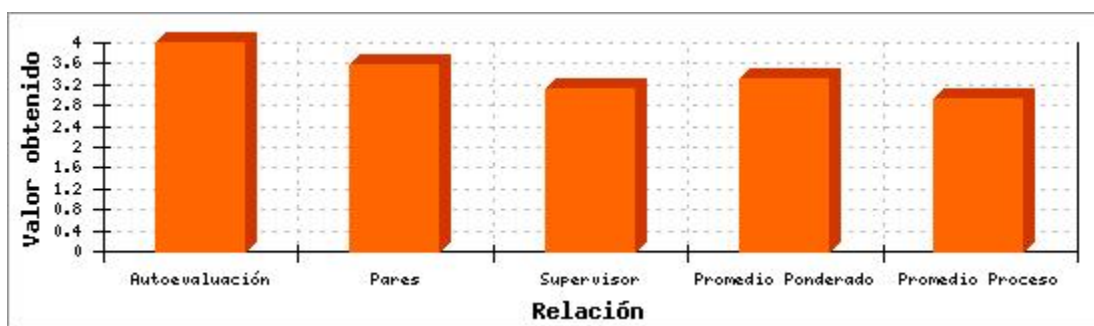
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	65.00%	1	1

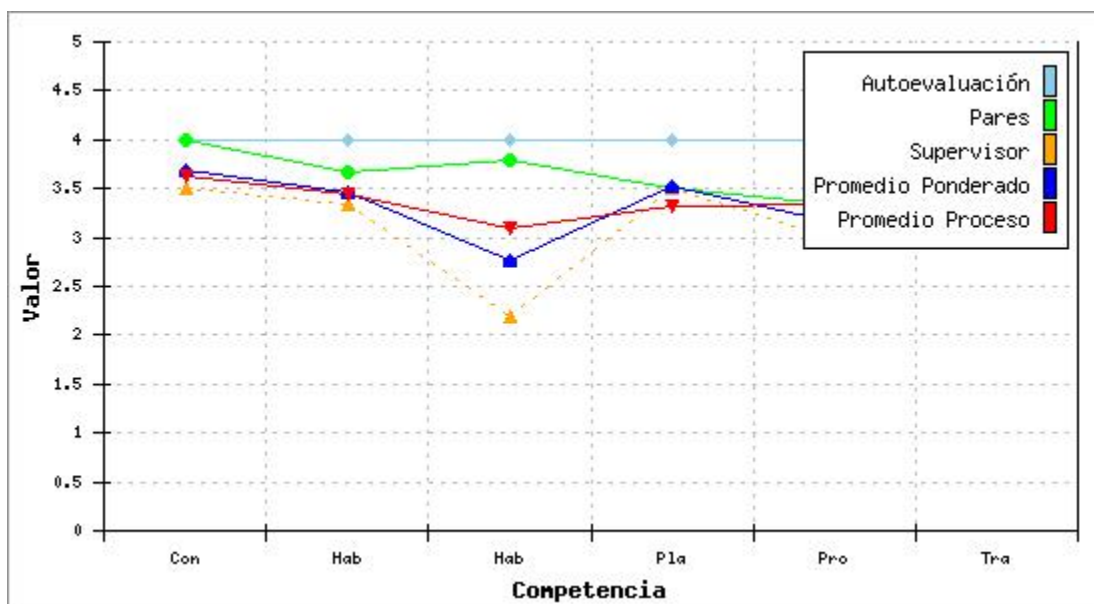
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.00
Pares	3.59
Supervisor	3.13
Promedio Ponderado	3.31
Promedio Proceso	2.94



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	4.00	3.50	3.68	3.63
2	Habilidades de comunicación	4.00	3.67	3.33	3.47	3.45
3	Habilidades de Dirección	4.00	3.80	2.20	2.77	3.10
4	Planificación y Resolución	4.00	3.50	3.50	3.53	3.32
5	Productividad	4.00	3.33	3.00	3.15	3.35
6	Trabajo en equipo	4.00	3.25	3.25	3.29	3.42



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.63



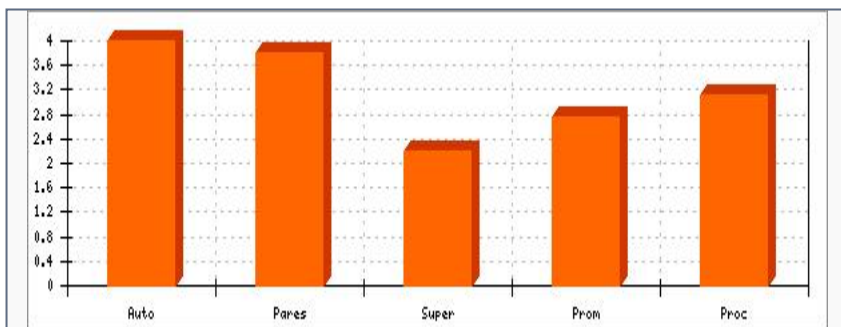
Habilidades de comunicación (3.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	3.45



Habilidades de Dirección (2.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.80
Supervisor	2.20
Promedio Ponderado	2.77
Promedio Proceso	3.10



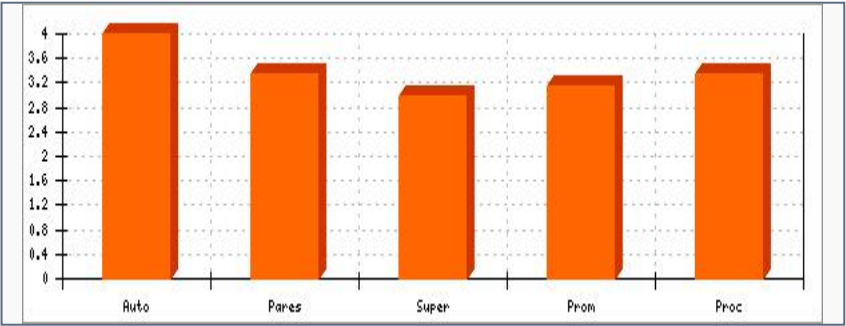
Planificación y Resolución (3.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	3.32



Productividad (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	3.35



Trabajo en equipo (3.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.25
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.29
Promedio Proceso	3.42



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	90.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	90.00%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	78.33%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	78.33%
(Productividad) Consigue los objetivos.	78.33%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	78.33%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	78.33%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	78.33%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	78.33%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	68.33%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	68.33%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	68.33%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	68.33%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	68.33%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	68.33%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

• (Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	35.00%
---	--------

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

En el área de capacitaciones sobre atención al cliente y desarrollo profesional

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Debe existir una mayor retroalimentación entre las diferentes áreas de la empresa para poder ir solucionando los problemas e inconvenientes que se presenten a diario

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Trabaja en equipo, organizada, dispuesta aprender cada día cosas nuevas para ser mas eficiente.

PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Participación en Reuniones Comunicación Atención al cliente

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Mejorar la comunicación en equipo de trabajo

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Comunicativa, Responsable, Proactiva

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

liderazgo y ser más proactiva al momento de buscar soluciones

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Es buena, pero con algo más de esfuerzo, podría ser excelente.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Trabaja bien, sabe manejar bien a la gente. No engancha en conflictos y tiene una buena relación con todos. Es confiable.

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

