

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	0926390543
Nombres :	ROSA EMILIA
Apellidos :	SANCHEZ ROMERO
Dirección :	ALBORADA 10 ETAPA MZ 104 VILLA 6
Teléfono :	2126230
Celular :	0959933732
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	TALENTO HUMANO-ADMINISTRACION
Cargo :	ASISTENTE DE GERENCIA
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE DE GERENCIA
Jefe Inmediato :	BETTY MARIELA ESPINOZA AVILES
Área de Estudio :	MARKETING / COMERCIALIZACIÓN
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1989-12-29

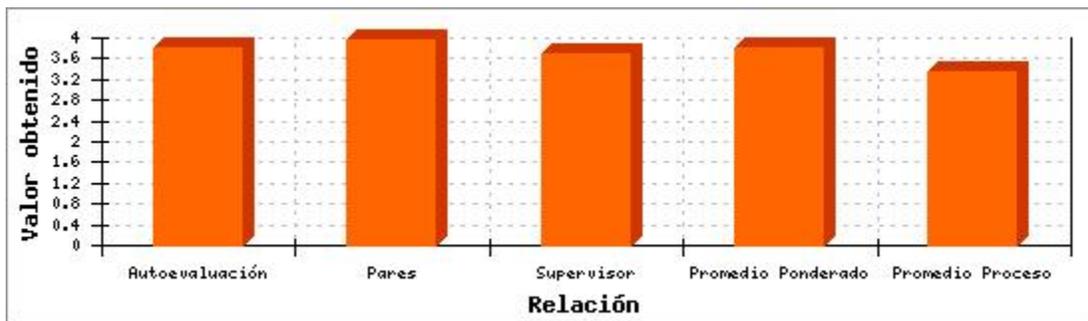
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	65.00%	1	1

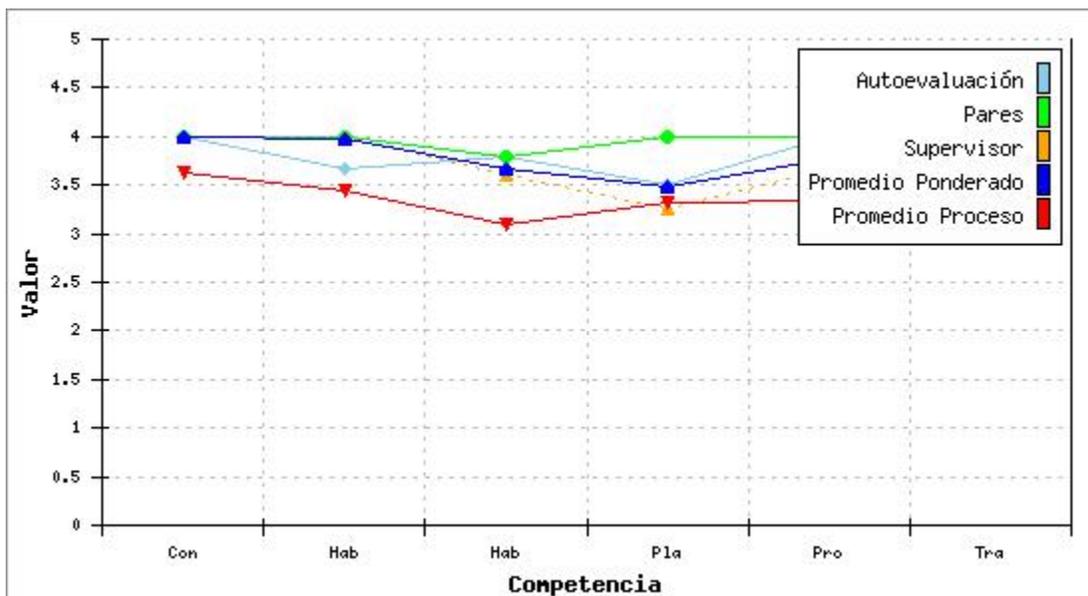
### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.79
Pares	3.97
Supervisor	3.71
Promedio Ponderado	3.79
Promedio Proceso	3.34



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	4.00	4.00	3.63
2 Habilidades de comunicación	3.67	4.00	4.00	3.98	3.45
3 Habilidades de Dirección	3.80	3.80	3.60	3.67	3.10
4 Planificación y Resolución	3.50	4.00	3.25	3.49	3.32
5 Productividad	4.00	4.00	3.67	3.78	3.35
6 Trabajo en equipo	3.75	4.00	3.75	3.83	3.42



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

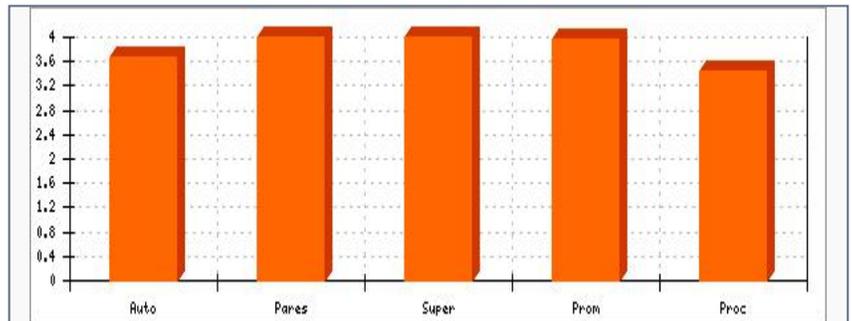
#### Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.63



#### Habilidades de comunicación (3.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	3.45



#### Habilidades de Dirección (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	3.80
Supervisor	3.60
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.10



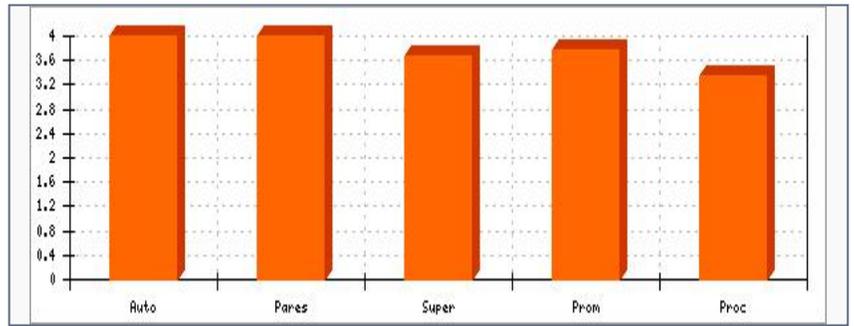
#### Planificación y Resolución (3.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	4.00
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.49
Promedio Proceso	3.32



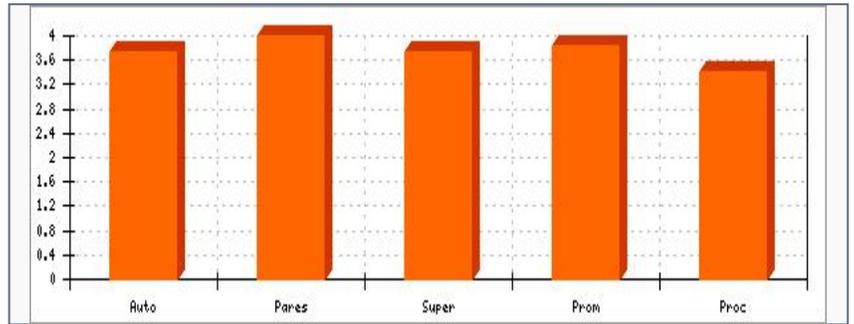
#### Productividad (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.35



### Trabajo en equipo (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	4.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.42



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	98.33%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	98.33%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	78.33%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	78.33%
(Productividad) Consigue los objetivos.	78.33%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	78.33%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	76.67%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	75.00%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	68.33%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

### AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

una mejor comunicación

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

considero que trabajo bien con las demás personas, manteniendo el respeto.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

una persona activa, dispuesta ayudar, apoyar, dar ideas en lo que respecta a mi trabajo o a quien necesite.

### PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Trabajo en equipo

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Falta pulir un poco el trabajo en equipo

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es una persona poractiva y servicial

### SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Debe exponerse más para otros procesos. Mejorar el orden

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Es muy buena en el manejo de las relaciones con las personas que le corresponde trabajar. Proactiva

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Recomiendo su promoción en la primera oportunidad

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

