

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	0915007173
Nombres :	CHRISTIAN XAVIER
Apellidos :	REINA JIMENEZ
Dirección :	VICTOR HUGO BRIONES 1011 Y CAPITAN NAJERA
Teléfono :	042364570
Celular :	0981267913
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE VENTAS
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE VENTAS
Jefe Inmediato :	REGINA SOLANGE MACIAS MIELES
Área de Estudio :	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1988-11-01

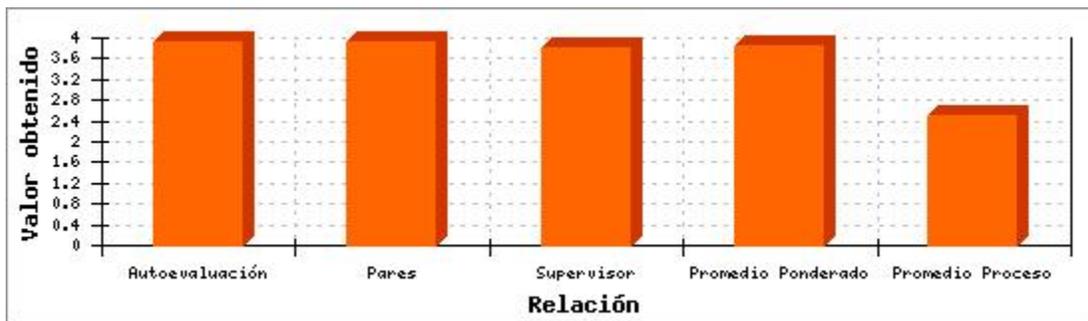
**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	65.00%	1	1

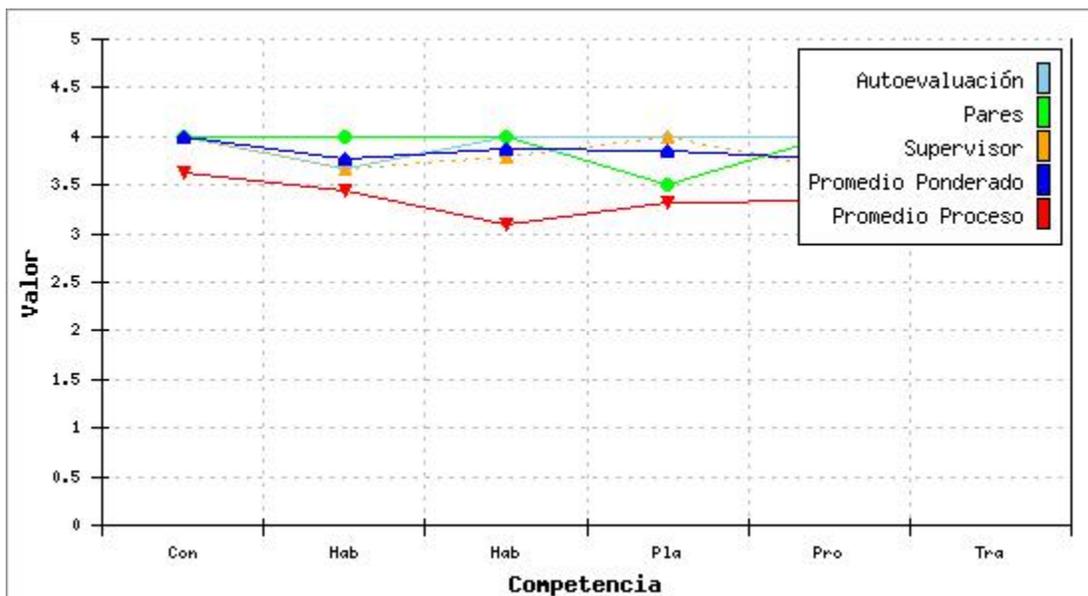
### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.94
Pares	3.92
Supervisor	3.81
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	2.49



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	4.00	4.00	3.63
2 Habilidades de comunicación	3.67	4.00	3.67	3.77	3.45
3 Habilidades de Dirección	4.00	4.00	3.80	3.87	3.10
4 Planificación y Resolución	4.00	3.50	4.00	3.85	3.32
5 Productividad	4.00	4.00	3.67	3.78	3.35
6 Trabajo en equipo	4.00	4.00	3.75	3.84	3.42



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.63



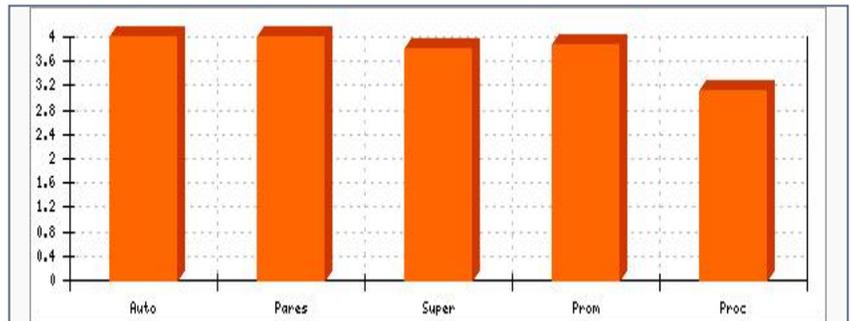
#### Habilidades de comunicación (3.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	3.45



#### Habilidades de Dirección (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.10



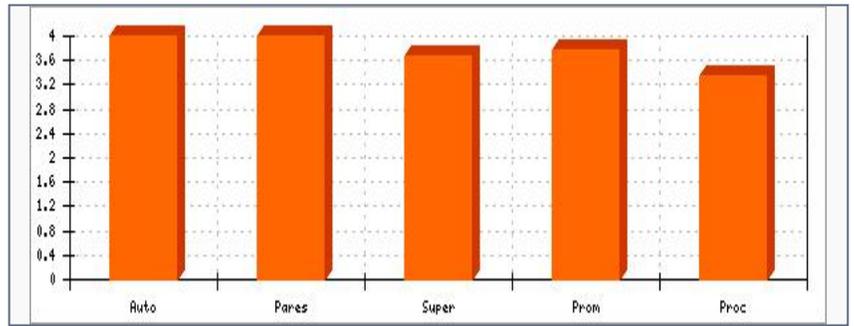
#### Planificación y Resolución (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.32



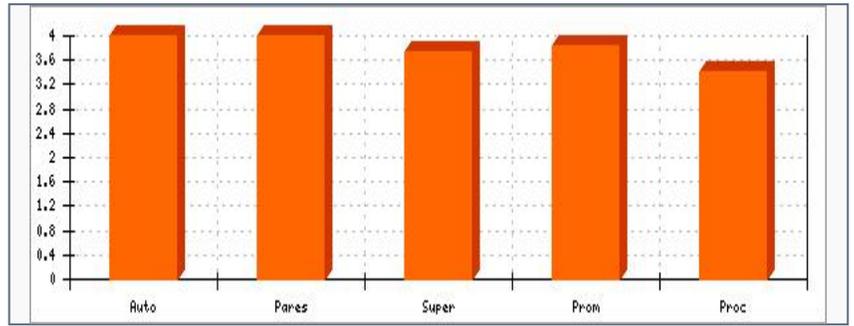
#### Productividad (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.35



### Trabajo en equipo (3.84)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.84
Promedio Proceso	3.42



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	98.33%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	80.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	78.33%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	78.33%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	78.33%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	78.33%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

### AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

mejorar comunicación con otras áreas, trabajar y respaldar las indicaciones dadas, optimizar tiempos de trabajo

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

mayor participación y dar ideas para solucionar inconvenientes en menor tiempo posible

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

organizado y comprometido con el grupo de trabajo, presto a brindar la ayuda necesaria a los compañeros

### PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

En escucha activa

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Mantiene buen ambiente laboral y colabora en varias funciones y apoyo

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Proactivo y apoyo a sus compañeros

### SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Debe trabajar más en el liderazgo y ser participativo en la reuniones

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Es colaborativo y se adapta con todas las personas

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es una colaborador que busca oportunidades para mejorar su trabajo

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

