



Datos Personales



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	0915386338
Nombres :	GIOCONDA GRACIELA
Apellidos :	MORENO AREVALO
Dirección :	SAUCES 9 MZ R5 V 2
Teléfono :	2574673
Celular :	0988802867
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	TALENTO HUMANO-ADMINISTRACION
Cargo :	TRABAJADORA SOCIAL
Nivel Jerárquico :	TRABAJADORA SOCIAL
Jefe Inmediato :	BETTY MARIELA ESPINOZA AVILES
Área de Estudio :	TRABAJO SOCIAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1974-05-18

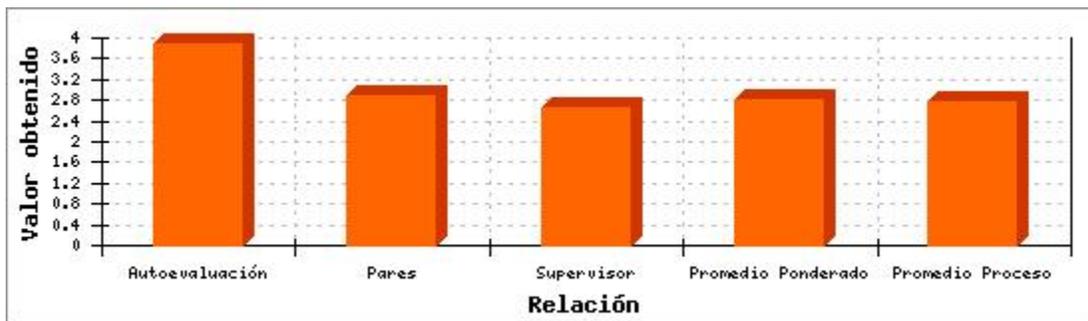
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	65.00%	1	1

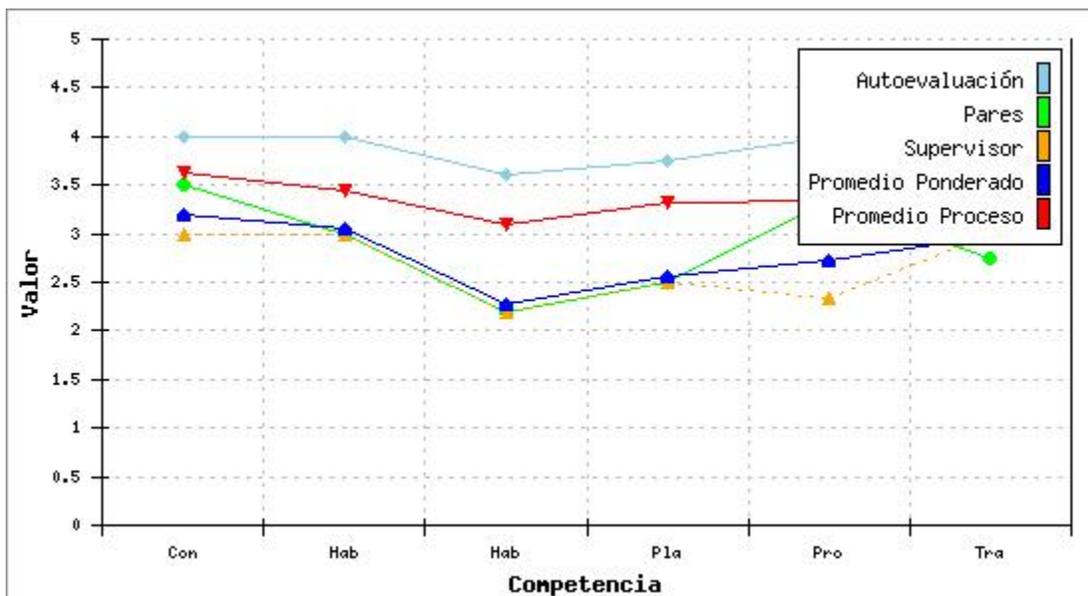
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.89
Pares	2.88
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.78



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	3.50	3.00	3.20	3.63
2 Habilidades de comunicación	4.00	3.00	3.00	3.05	3.45
3 Habilidades de Dirección	3.60	2.20	2.20	2.27	3.10
4 Planificación y Resolución	3.75	2.50	2.50	2.56	3.32
5 Productividad	4.00	3.33	2.33	2.72	3.35
6 Trabajo en equipo	4.00	2.75	3.00	2.98	3.42



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.63



Habilidades de comunicación (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.45



Habilidades de Dirección (2.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.60
Pares	2.20
Supervisor	2.20
Promedio Ponderado	2.27
Promedio Proceso	3.10



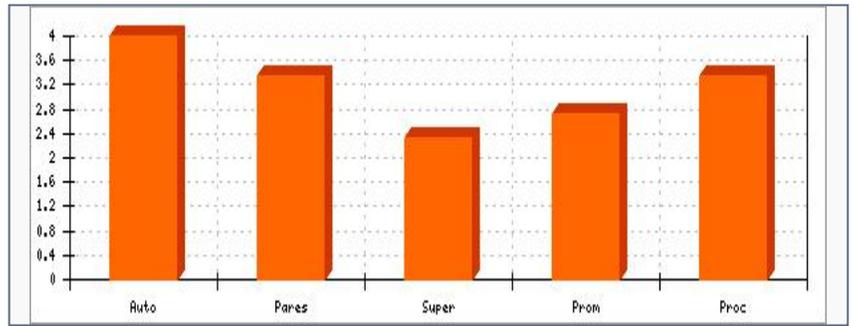
Planificación y Resolución (2.56)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	2.50
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.56
Promedio Proceso	3.32



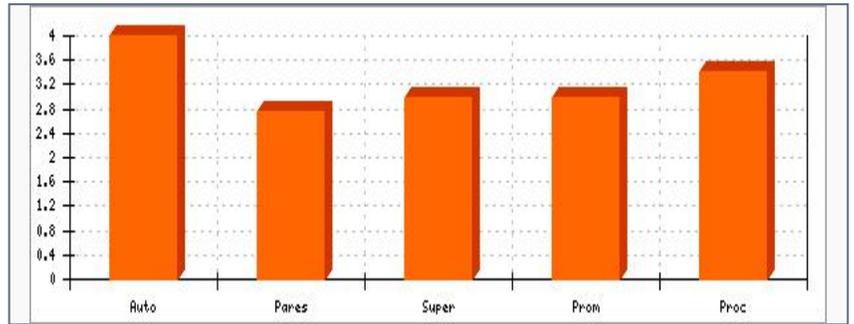
Productividad (2.72)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.72
Promedio Proceso	3.35



Trabajo en equipo (2.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.98
Promedio Proceso	3.42



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	90.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	90.00%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	78.33%
(Productividad) Consigue los objetivos.	78.33%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	78.33%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	76.67%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	68.33%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	68.33%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	68.33%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	68.33%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	36.67%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	36.67%
•(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	36.67%
•(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	36.67%
•(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	26.67%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	5.00%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	3.33%

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

ACTUALIZACIÓN LABORAL, IESS, LIDERAZGO

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

CON RESPECTO A LA CAPACITACIÓN ES NECESARIO PLANIFICAR PARA OBSERVAR LO IMPORTANTE DE LO URGENTE

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

GRACIAS

PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

La comunicación

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Trabajar un poco en la comunicación efectiva hacia todos

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es una persona pro-activa y servicial, sin embargo seria muy bueno que mejore la comunicación con todos.

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Organización de tareas Comunicación con el equipo de trabajo Proactividad

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Debe aprender a administrar los conflictos y no evitarlos

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Excelente haciendo seguimiento

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

