



Datos Personales



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	0950702118
Nombres :	MILENY FABIOLA
Apellidos :	MOREIRA TRIVINO
Dirección :	FLORIDA NORTE
Teléfono :	3110552
Celular :	0997438975
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	--
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	CREDITO Y COBRANZAS
Cargo :	CAJERO (A)
Nivel Jerárquico :	CAJERO (A)
Jefe Inmediato :	MARIUXI ELIZABETH MORALES VENEGAS
Área de Estudio :	ING. - OTROS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1994-05-01

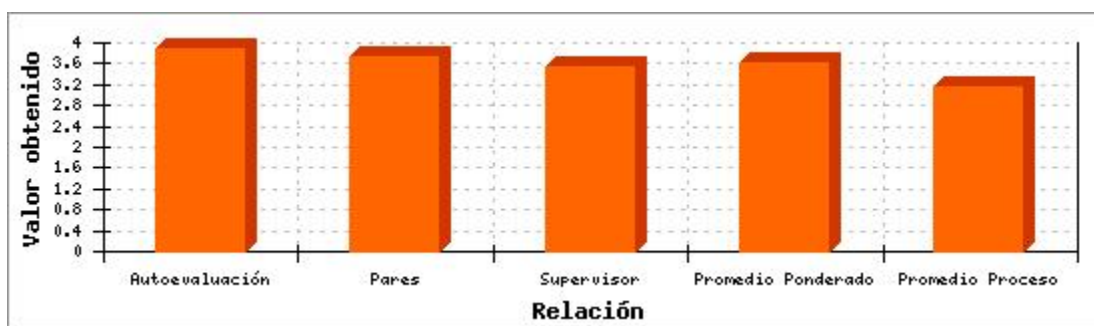
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	65.00%	1	1

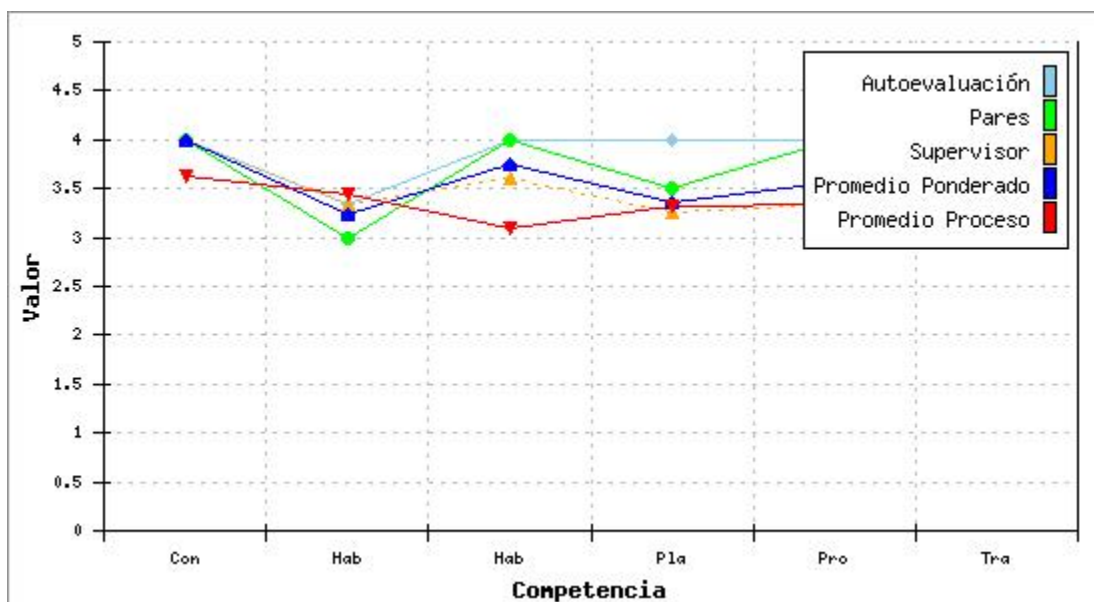
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.89
Pares	3.75
Supervisor	3.54
Promedio Ponderado	3.62
Promedio Proceso	3.16



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	4.00	4.00	4.00	3.63
2	Habilidades de comunicación	3.33	3.00	3.33	3.23	3.45
3	Habilidades de Dirección	4.00	4.00	3.60	3.74	3.10
4	Planificación y Resolución	4.00	3.50	3.25	3.36	3.32
5	Productividad	4.00	4.00	3.33	3.57	3.35
6	Trabajo en equipo	4.00	4.00	3.75	3.84	3.42



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.63



Habilidades de comunicación (3.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Pares	3.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.23
Promedio Proceso	3.45



Habilidades de Dirección (3.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.60
Promedio Ponderado	3.74
Promedio Proceso	3.10



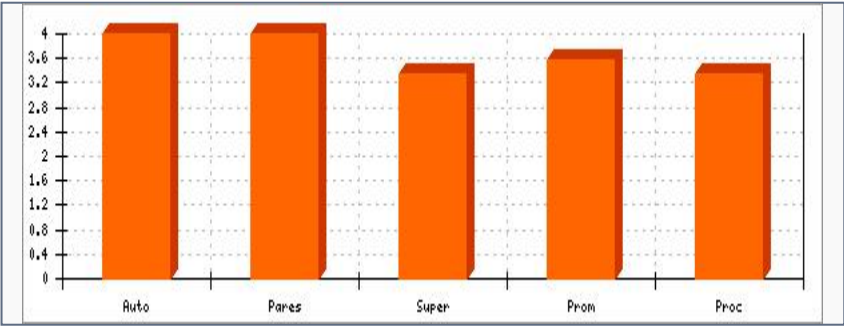
Planificación y Resolución (3.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.36
Promedio Proceso	3.32



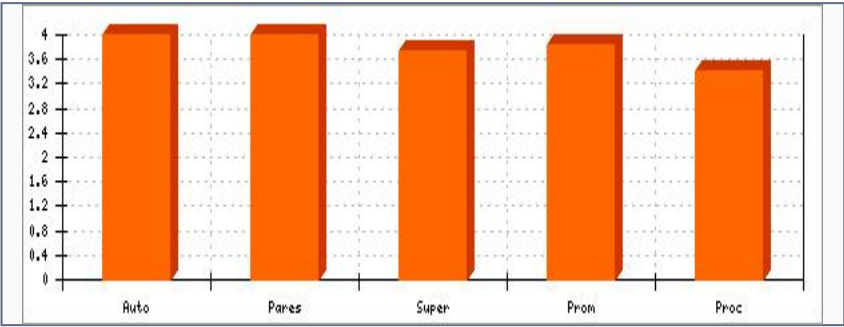
Productividad (3.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.57
Promedio Proceso	3.35



Trabajo en equipo (3.84)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.84
Promedio Proceso	3.42



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	78.33%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	78.33%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	78.33%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	78.33%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	78.33%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	68.33%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	68.33%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Mejorar

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Si considero De manera oportuna poder compartir o establecer cualquier tipo de Comunicación estén estas Vinculadas a la Are a Laboral.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Considero una persona Responsable , el don de poder resolver problemas , trabajar en equipo. Desarrollar cualquier actividad que le establezcan

PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Básicamente seria que tenga mas conocimiento con la área relacionada solo pulirlos

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Es una colaboradora eficaz

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es pro activa y siempre esta dispuesta en mejorar procesos

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Analista de Crédito y/o Asistente Tesoreria

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

El trabajo en equipo y apoyarse ayuda a cumplir con los objetivos

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Proactiva, responsable, cumplidora de las tareas encomendadas, dispuesta a crecer en otras areas

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

