

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	0930920368
Nombres :	ANGELICA MARIANA
Apellidos :	RAMOS RAMOS
Dirección :	CDLA COVIEM MZ 17 V 18
Teléfono :	042431836
Celular :	0930920368
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE VENTAS
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE VENTAS
Jefe Inmediato :	KAREN KERLLY PONCE MEDINA
Área de Estudio :	ING. COMERCIAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1990-11-05

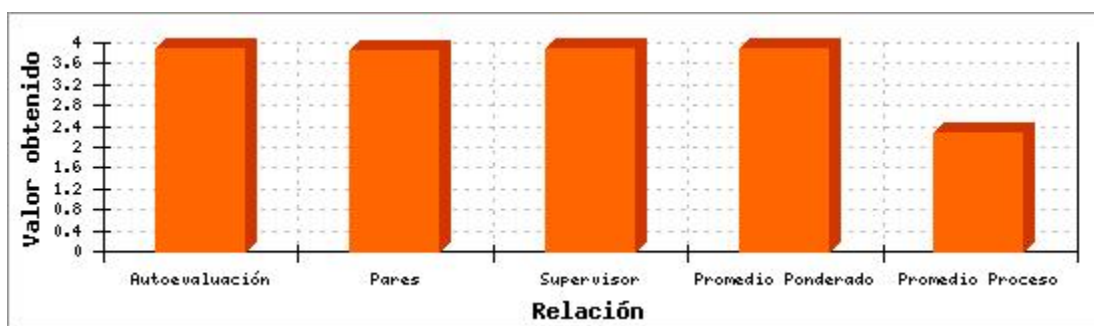
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Supervisor	65.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1

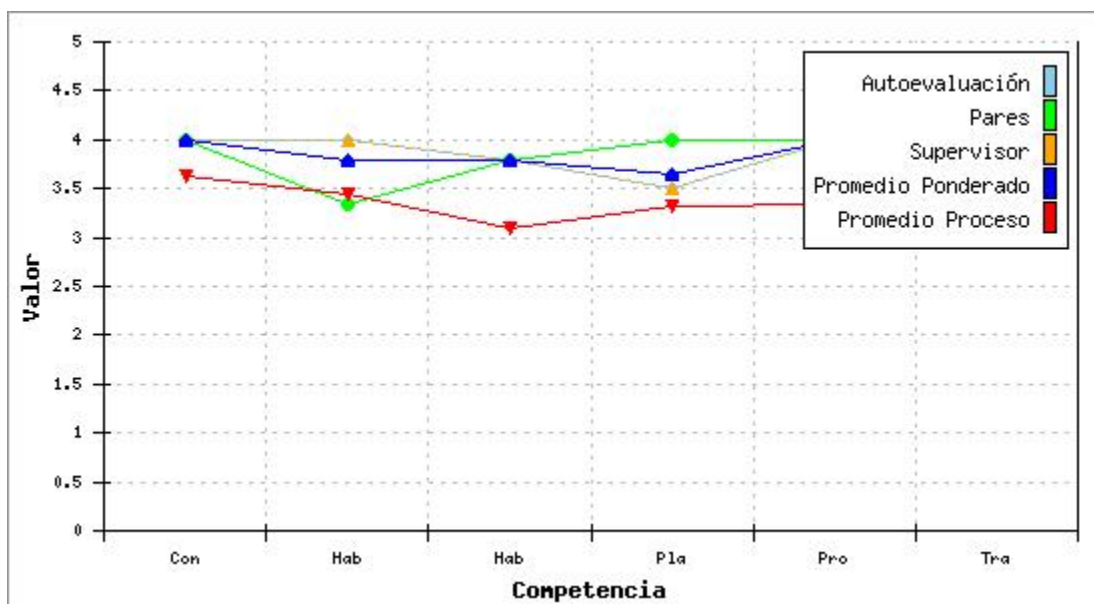
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.88
Pares	3.86
Supervisor	3.88
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	2.28



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	4.00	4.00	4.00	3.63
2	Habilidades de comunicación	4.00	3.33	4.00	3.80	3.45
3	Habilidades de Dirección	3.80	3.80	3.80	3.80	3.10
4	Planificación y Resolución	3.50	4.00	3.50	3.65	3.32
5	Productividad	4.00	4.00	4.00	4.00	3.35
6	Trabajo en equipo	4.00	4.00	4.00	4.00	3.42



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.63



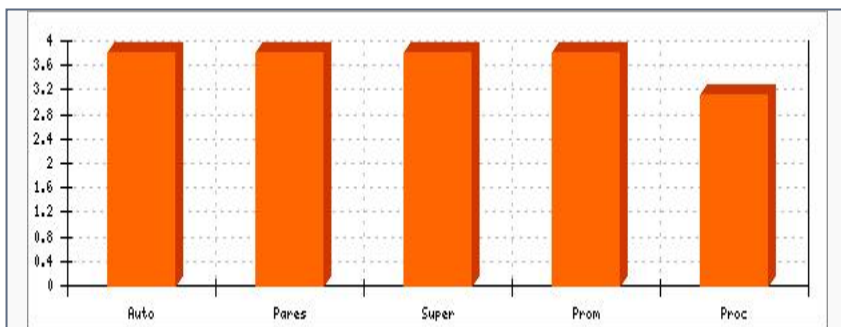
Habilidades de comunicación (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.45



Habilidades de Dirección (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	3.80
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.10



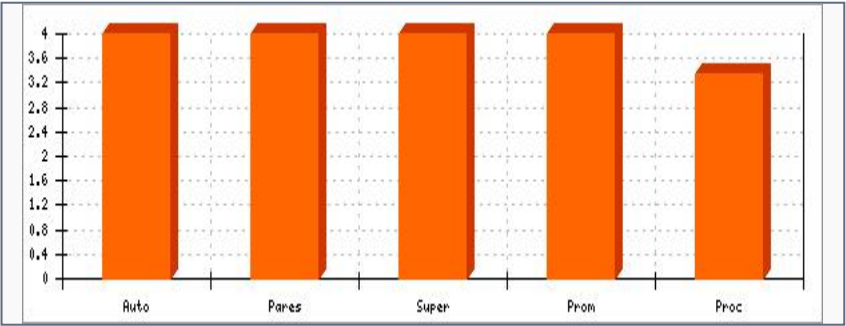
Planificación y Resolución (3.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	3.32



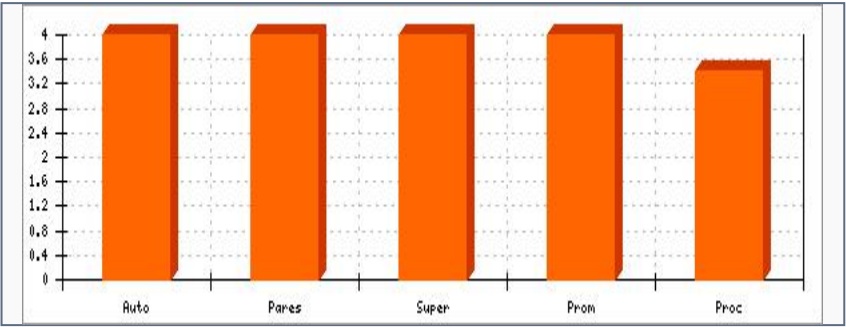
Productividad (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.35



Trabajo en equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.42



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	90.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	90.00%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

En mi opinión cumplo con las funciones establecidas o demás actividades que nos indiquen, quizás en mejor mas el tema de comunicación interna

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

trabajo en equipo y mantener el buen ambiente laboral

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Proactiva, iniciativa y compañerismo

PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

En área de producción

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Es una persona participativa, ha mejorado su trato con otras áreas

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es muy responsable y se toma en serio el cumplimiento de sus obligaciones

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Actitud

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

NA

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Muy buena colaboradora, incentiva para trabajar en equipo, tiene una capacidad única para resolver problemas

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180 PRISMA
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

