



## Datos Personales



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 90 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

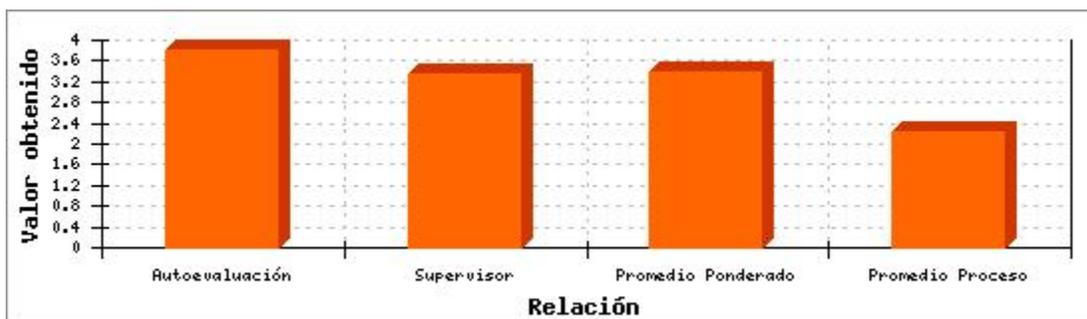
No. Identificación :	0960743011
Nombres :	JELIMAR CAROLINA
Apellidos :	COLMENARES ROJAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	QUIMITRANSPORT
Cargo :	FACTURADOR(A)
Nivel Jerárquico :	FACTURADOR(A)
Jefe Inmediato :	ALEJANDRO ANTONIO SUAREZ CEDEÑO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

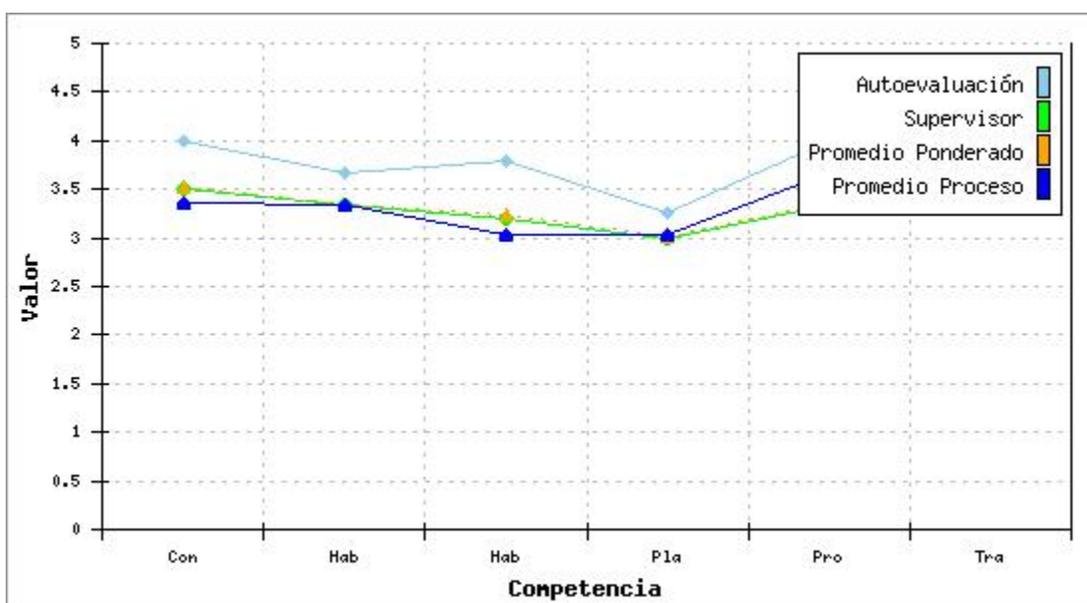
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Supervisor	95.00%	1	1

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 90 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.79
Supervisor	3.35
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	2.23



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	3.50	3.53	3.37
2 Habilidades de comunicación	3.67	3.33	3.35	3.35
3 Habilidades de Dirección	3.80	3.20	3.23	3.03
4 Planificación y Resolución	3.25	3.00	3.01	3.03
5 Productividad	4.00	3.33	3.37	3.67
6 Trabajo en equipo	4.00	3.75	3.76	3.51



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 90 PRISMA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

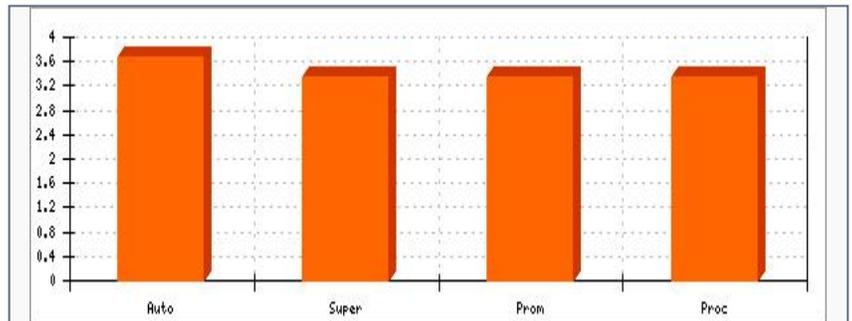
#### Conocimiento del puesto (3.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	3.37



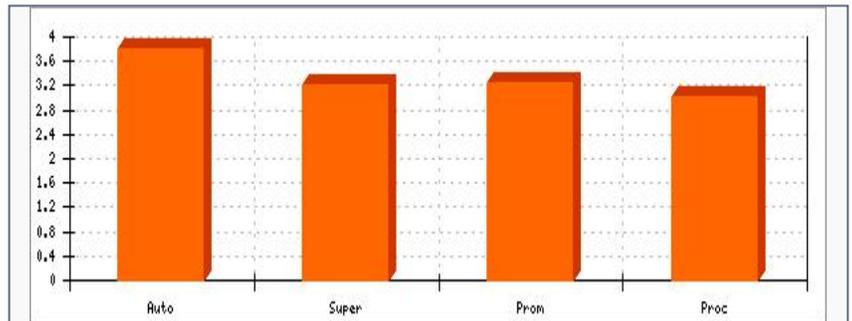
#### Habilidades de comunicación (3.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.35



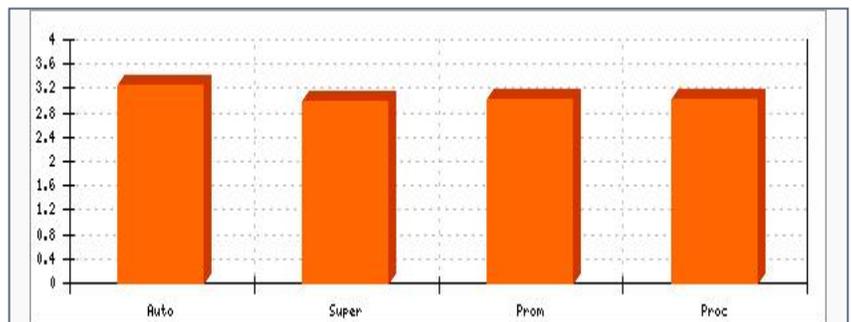
#### Habilidades de Dirección (3.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Supervisor	3.20
Promedio Ponderado	3.23
Promedio Proceso	3.03



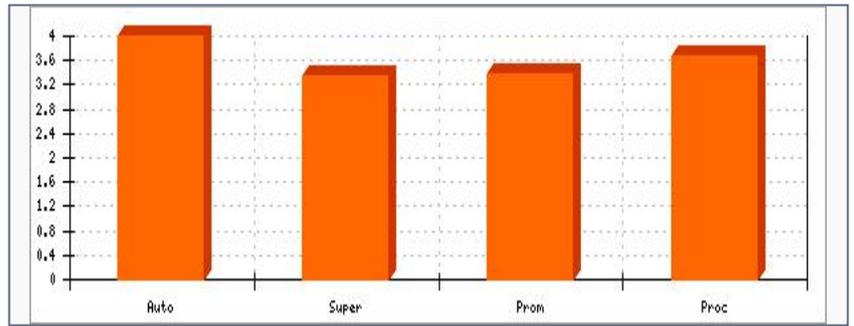
#### Planificación y Resolución (3.01)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.01
Promedio Proceso	3.03



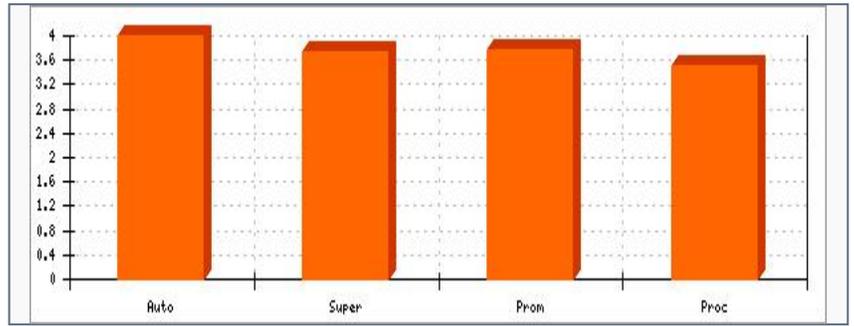
#### Productividad (3.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	3.67



### Trabajo en equipo (3.76)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.76
Promedio Proceso	3.51



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	68.33%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	68.33%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	68.33%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	68.33%
(Productividad) Consigue los objetivos.	68.33%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	68.33%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	68.33%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	68.33%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	68.33%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	68.33%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	68.33%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	63.33%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

SERVICIOS - ATENCIÓN AL CLIENTE

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

- MEJORAR LA INTERACCIÓN ENTE EL EMPLEADO Y EL CLIENTE, PARA UN MEJOR RESULTADOS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS COMO LOS INDICES DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

TOMAR EN CUENTA Y VALORAR EL ESFUERZO DEL EMPLEADO EN TÉRMINOS PERSONALES COMO LABORALES (CONDICIONES ECONÓMICAS O CAPITAL HUMANO)

## SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Cumplimiento de tiempos de entrega según acuerdos, trabajo bajo condiciones de presión, servicio al cliente

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Como capacitación adicional sugiero enfoque en temática de procesos logísticos y de transporte

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Jelimar es una colaboradora identificada con la empresa, tiene actitud y aptitud, sin embargo debe trabajar en mejorar sus capacidades de trabajo bajo condiciones de presión y conscientizarse en que siemore debemos enfocarnos en el buen servicio al cliente.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 90 PRISMA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

