

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 - GERENCIA 2
GERENCIAL NIVEL 2 TACNA - ACTUALIZADO 2017

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2018-08-13 10:07:35** hasta el **2018-08-15 10:48:57**

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 - GERENCIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

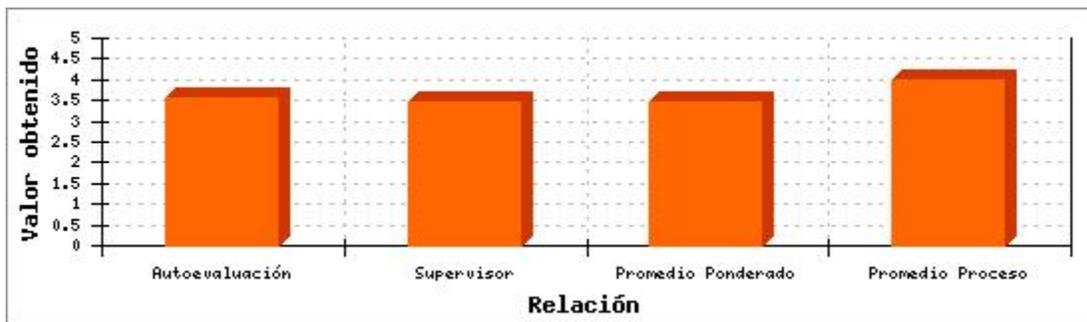
No. Identificación :	00475853
Nombres :	JORGE LUIS
Apellidos :	YUFRA AGUILAR
Dirección :	CONJ.HAB. A.UGARTE MZ-A2 LT-12 I ETAPA
Teléfono :	946692843
Celular :	952515463
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	AUTOMOTORES TACNA S.A.C.
Departamento :	REPUESTOS
Cargo :	JEFE DE REPUESTOS
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	LUIS IVAN ASCUNA KOC
Área de Estudio :	ELECTRÓNICA
Escolaridad :	UNIVERSIDAD INCOMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1962-12-19

Peso de las Evaluaciones:

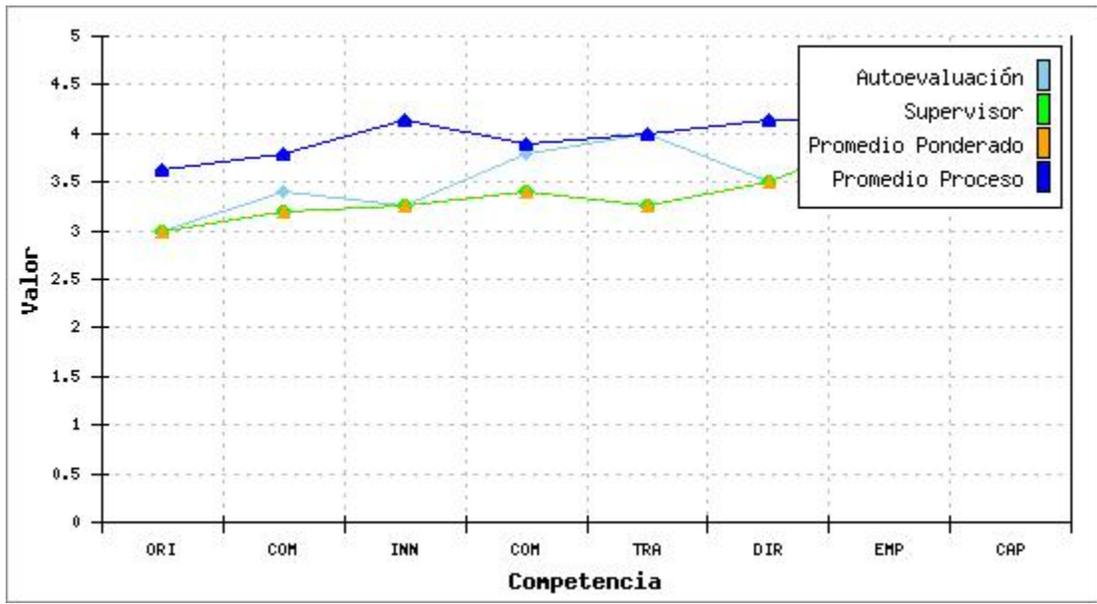
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 - GERENCIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.56
Supervisor	3.45
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.98



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	3.00	3.00	3.00	3.63
2 COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO	3.40	3.20	3.20	3.80
3 INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	3.25	3.25	3.25	4.13
4 COMUNICACIÓN EFICAZ	3.80	3.40	3.40	3.90
5 TRABAJO EN EQUIPO	4.00	3.25	3.25	4.00
6 DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	3.50	3.50	3.50	4.13
7 EMPOWERMENT	4.00	4.00	4.00	4.13
8 CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	3.50	4.00	4.00	4.13



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 - GERENCIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

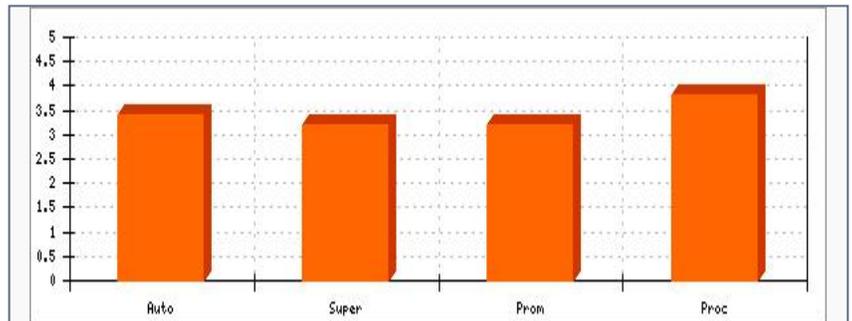
ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.63



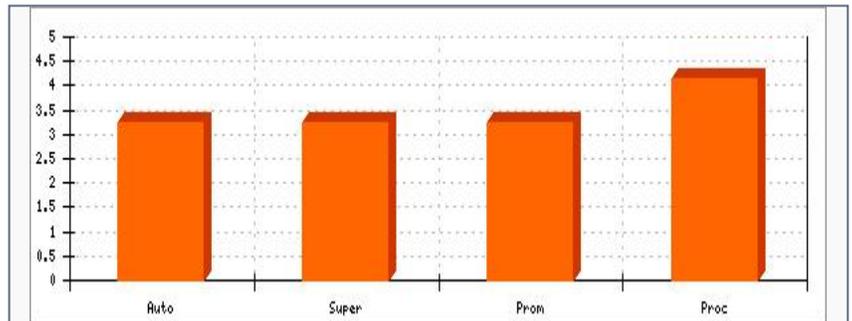
COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.40
Supervisor	3.20
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.80



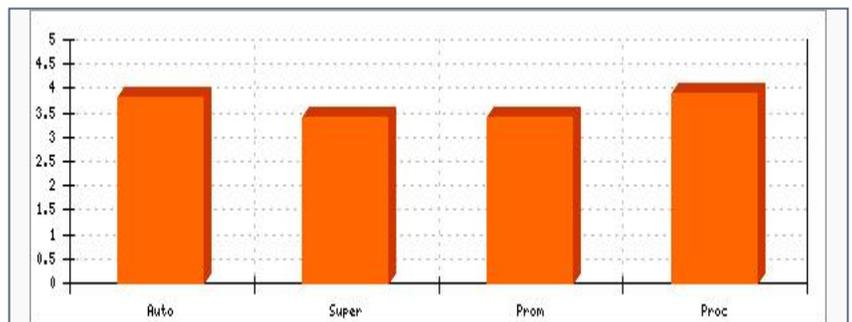
INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.13



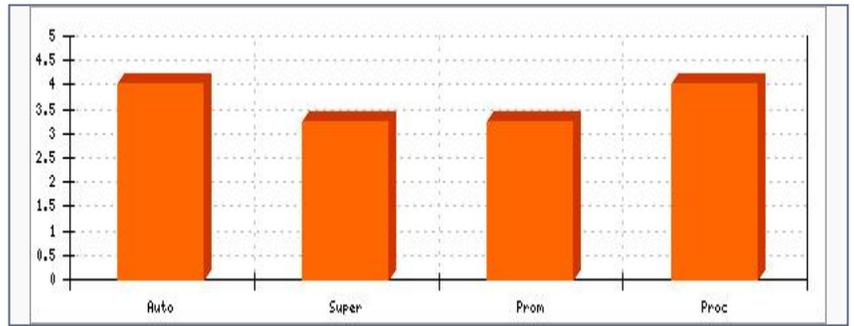
COMUNICACIÓN EFICAZ (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Supervisor	3.40
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.90



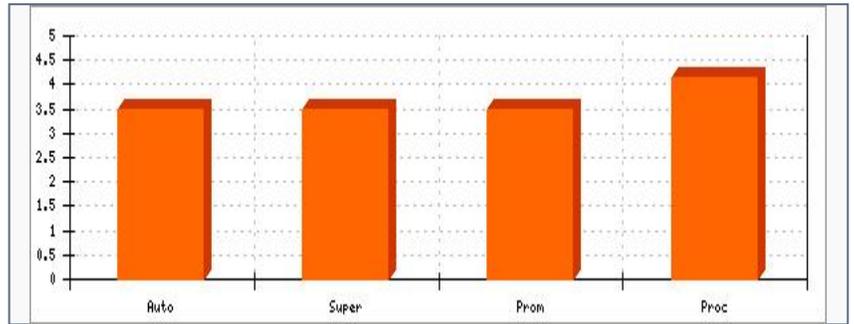
TRABAJO EN EQUIPO (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.00



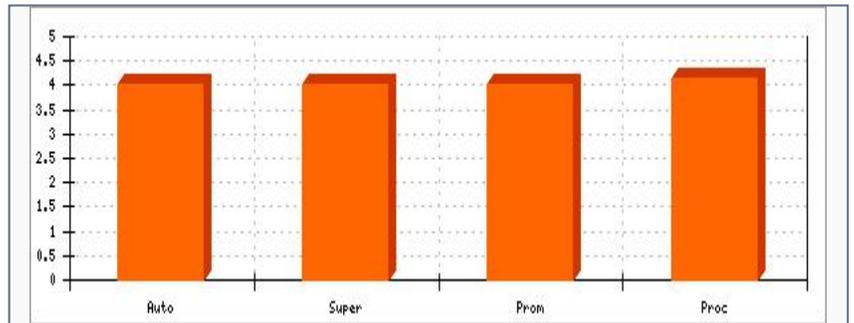
DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	4.13



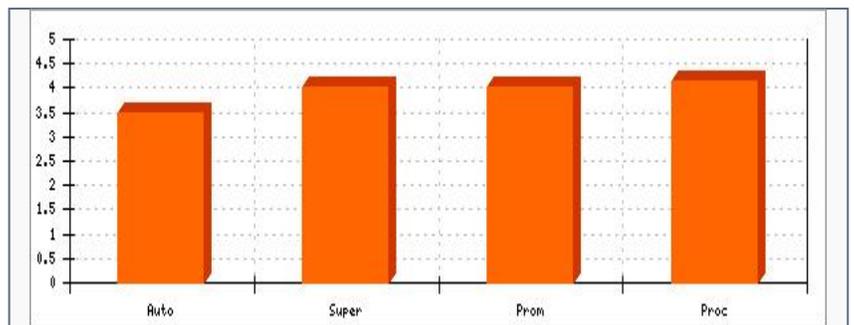
EMPOWERMENT (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.13



CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN (4.00)

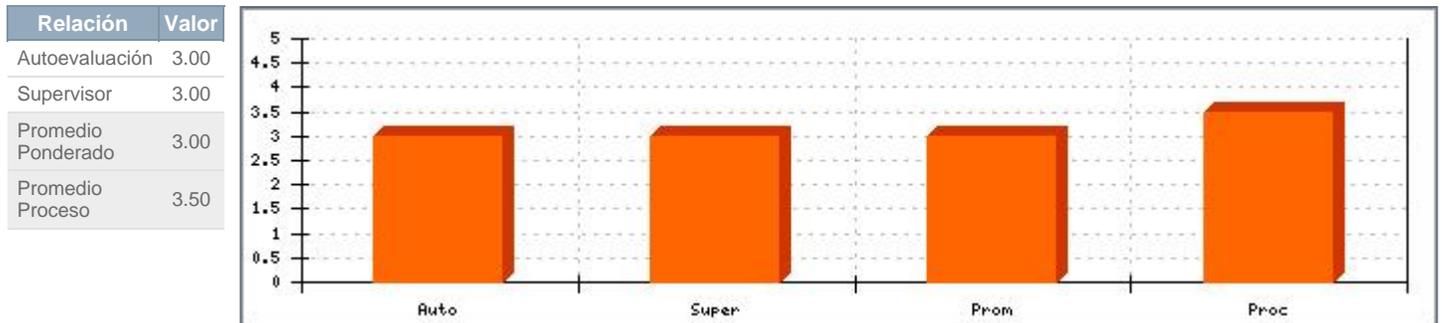
Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.13



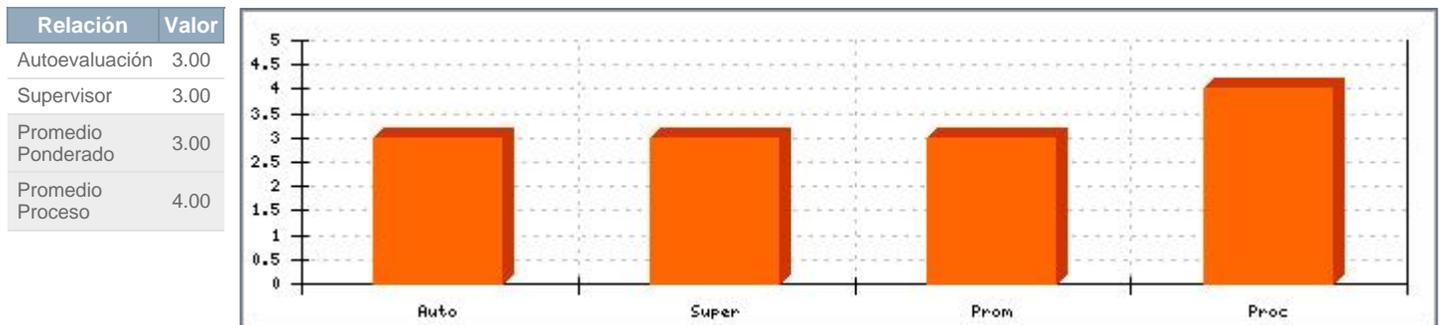
EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 - GERENCIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

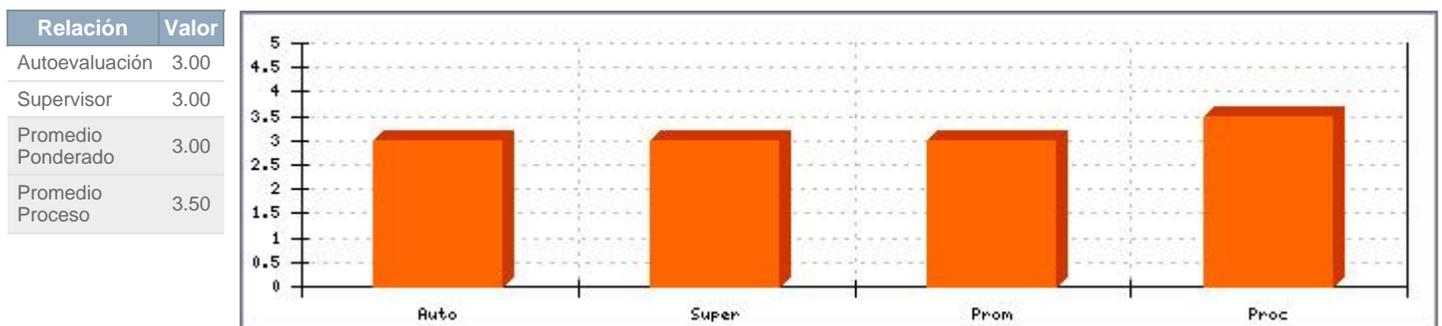
1.- Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. (3.00)



2.- Cumple y motiva el cumplimiento de su equipo de las políticas y procedimientos establecidas para garantizar calidad para los clientes. (3.00)

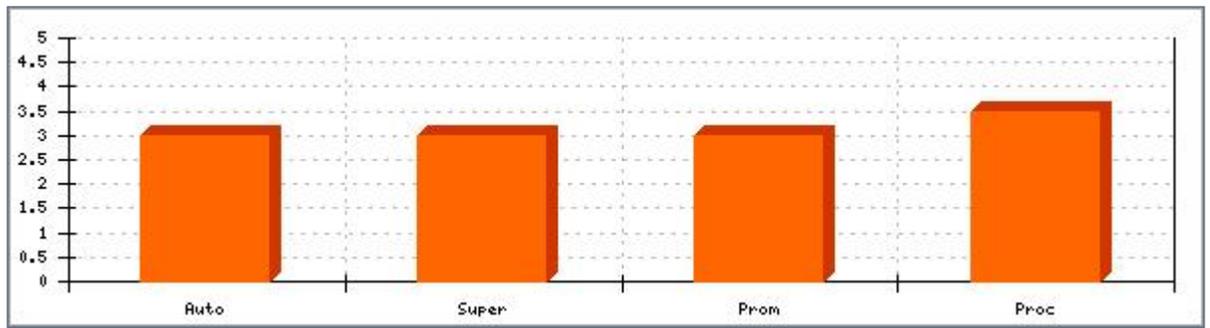


3.- Crea un ambiente adecuado que asegure que todos los miembros de su equipo trabajen orientados a la satisfacción de los clientes. (3.00)



4.- Sobre la base de los resultados de la encuesta de Satisfacción a clientes, propone y ejecuta acciones de mejora. (3.00)

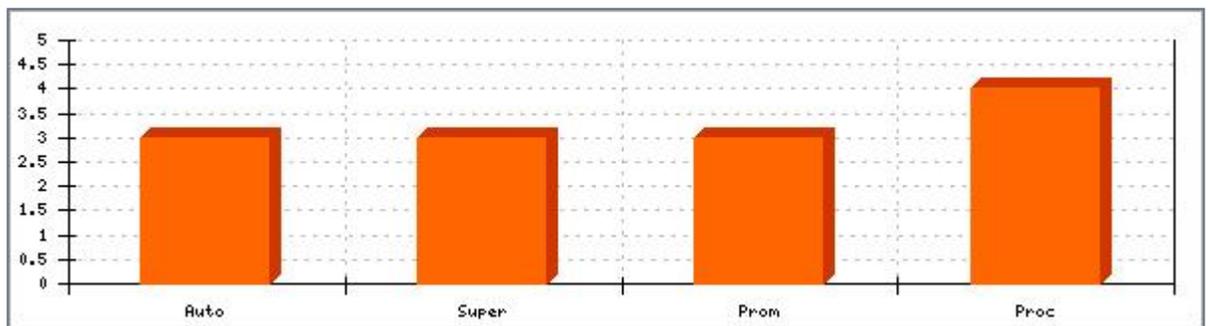
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

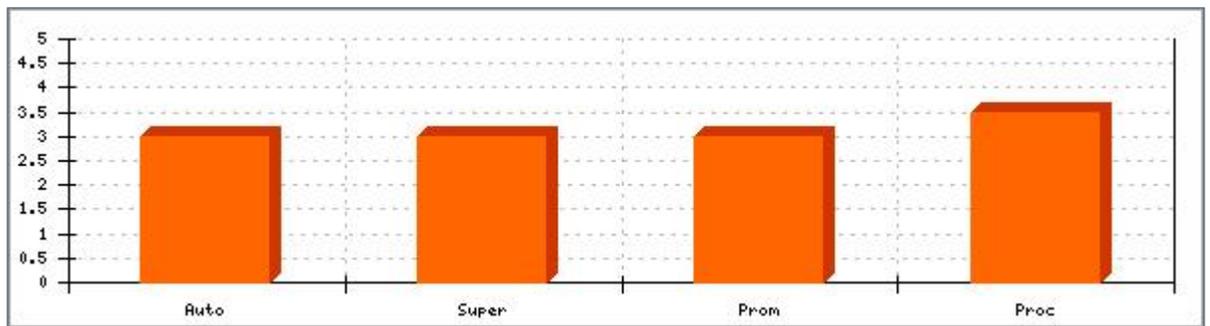
5.- Cumplir eficientemente con las actividades asignadas respetando los procesos establecidos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



6.- Genera resultados en base a los procedimientos establecidos para el área que lidera evitando retrabajos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



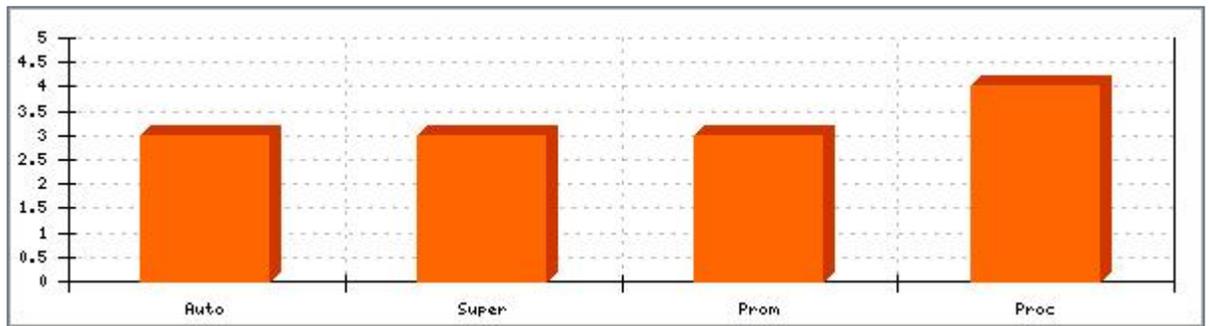
7.- Se anticipa a posibles problemas que pudieran afectar las actividades que tiene a su cargo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



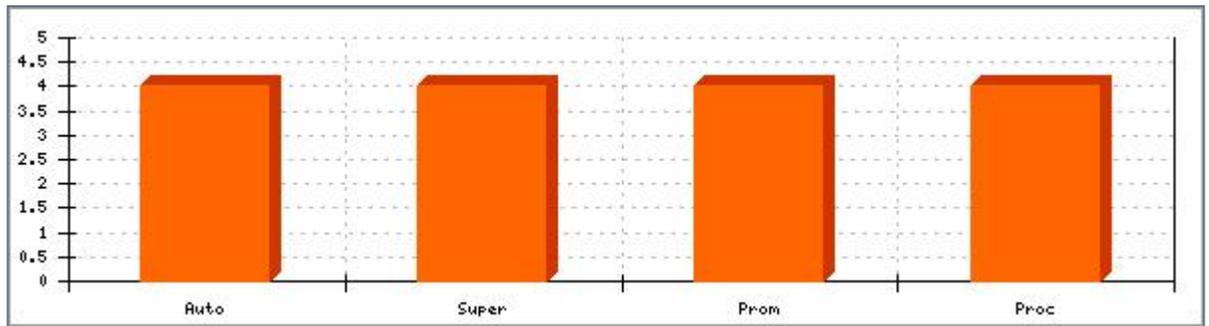
8.- Evalúa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



9.- Actúa con el ejemplo haciendo que su trabajo sea de calidad. (4.00)

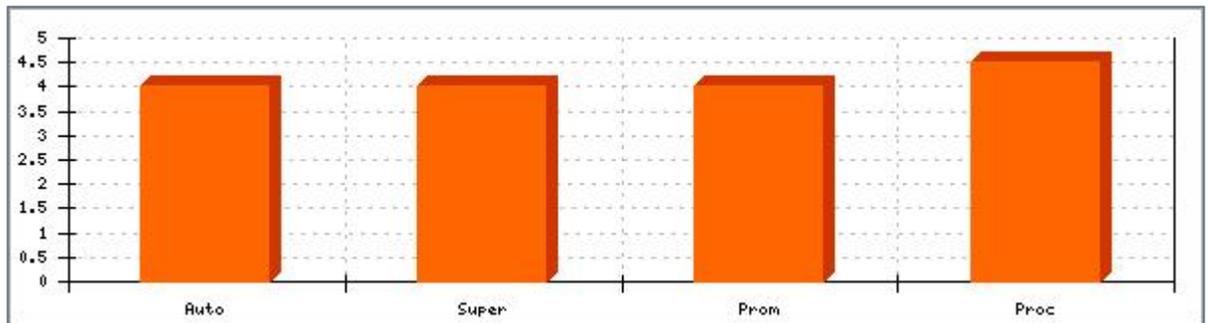
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

10.- Demuestra capacidad para idear soluciones nuevas con el objetivo de mejorar su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



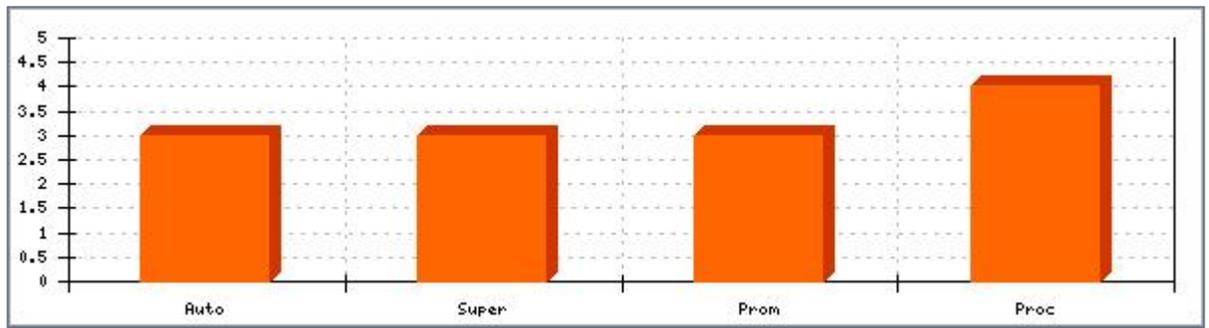
11.- Identifica nuevas formas de hacer las cosas con el fin de cumplir los objetivos organizacionales. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



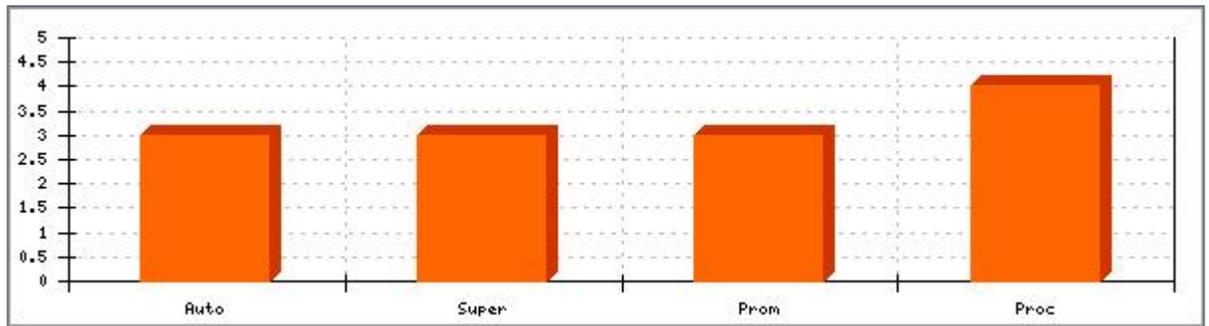
12.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



13.- Promueve que su equipo identifique nuevas y mejores formas de hacer las cosas. (3.00)

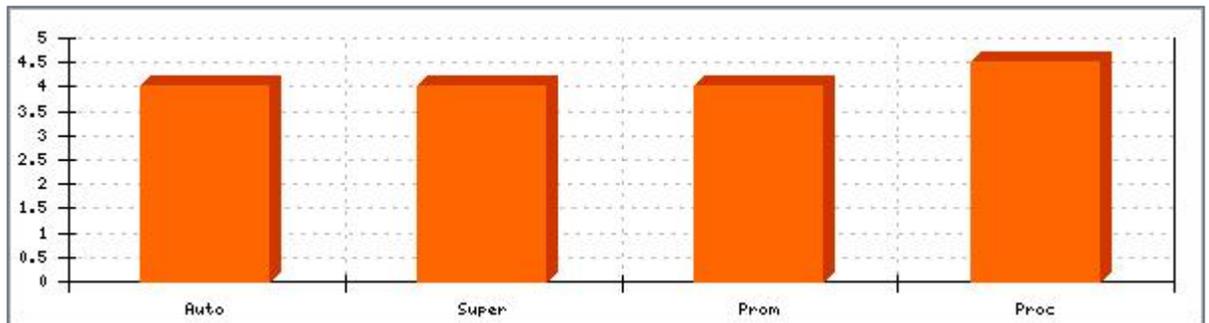
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



COMUNICACIÓN EFICAZ

14.- Su comunicación es clara y precisa con los miembros de la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



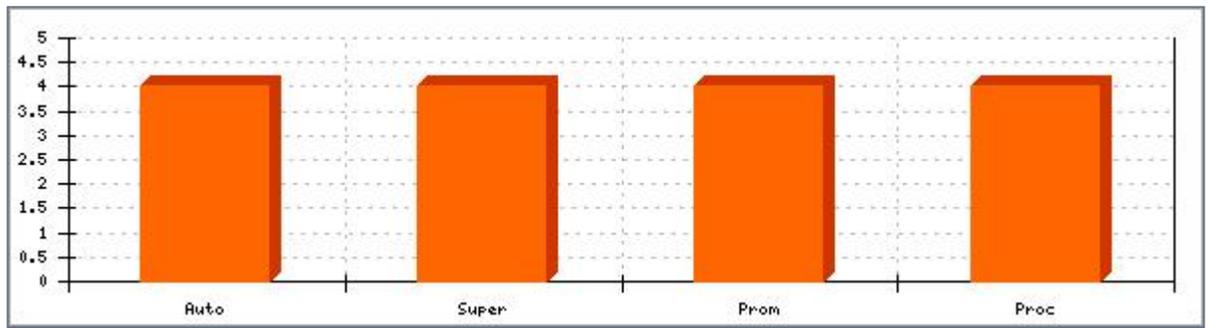
15.- Tiene la habilidad de escuchar, comprender y ser respetar las opiniones de otros. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



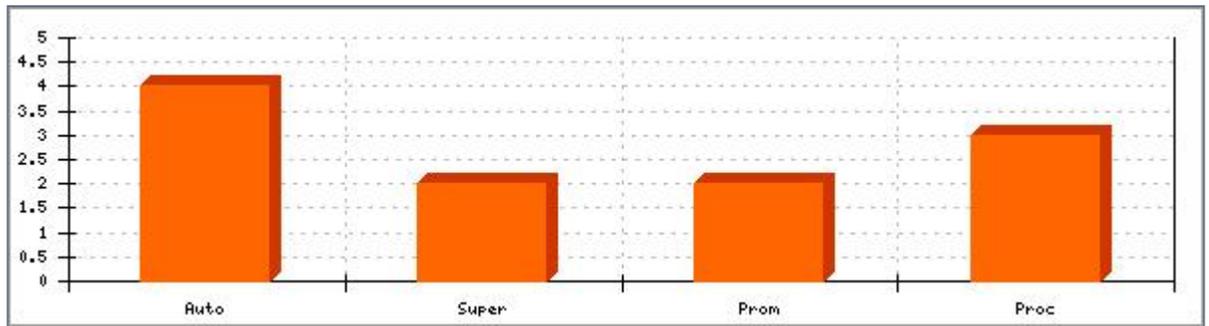
16.- Transmite a sus colaboradores los objetivos y los resultados organizacionales esperados para su trabajo, con el detalle y la claridad que requieren. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



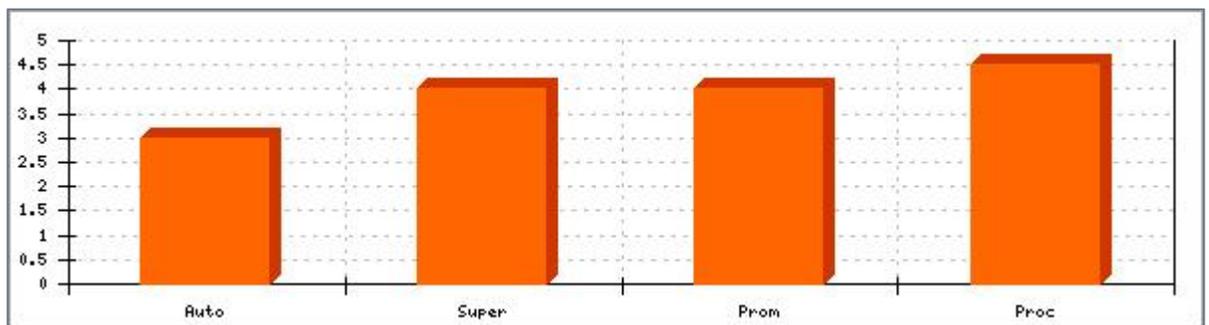
17.- Utiliza la comunicación asertiva como herramienta de solución de problemas. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.00



18.- Prepara presentaciones claras y bien estructuradas que reflejen un conocimiento profundo del tema. (4.00)

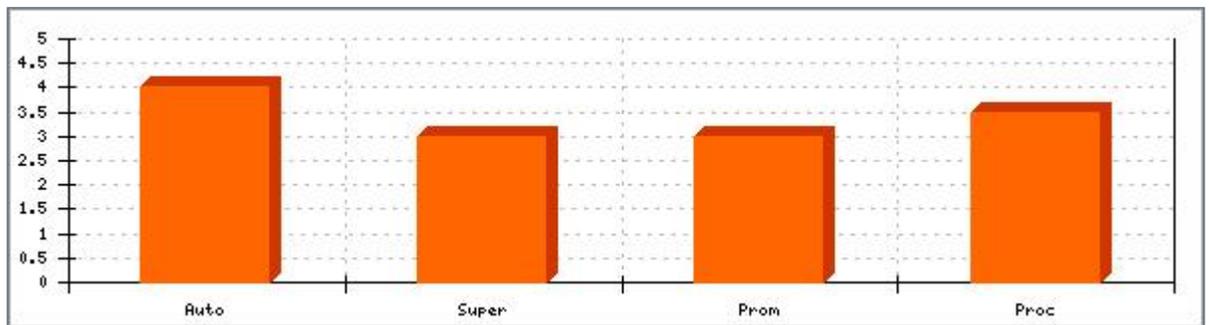
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



TRABAJO EN EQUIPO

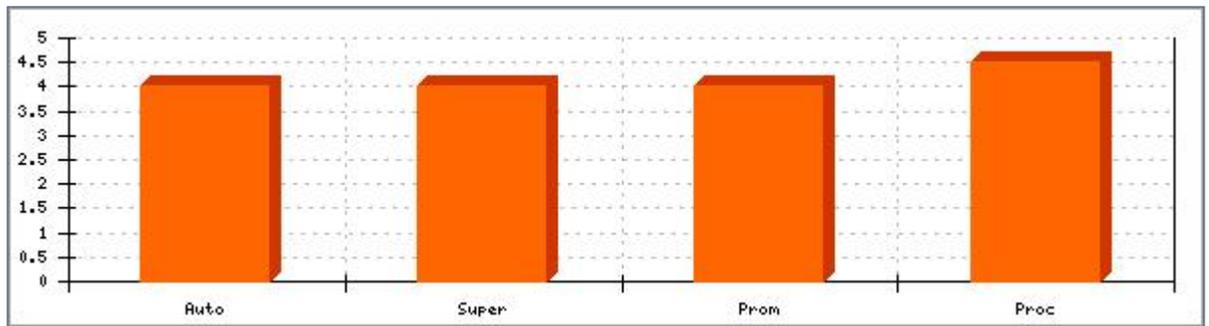
19.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



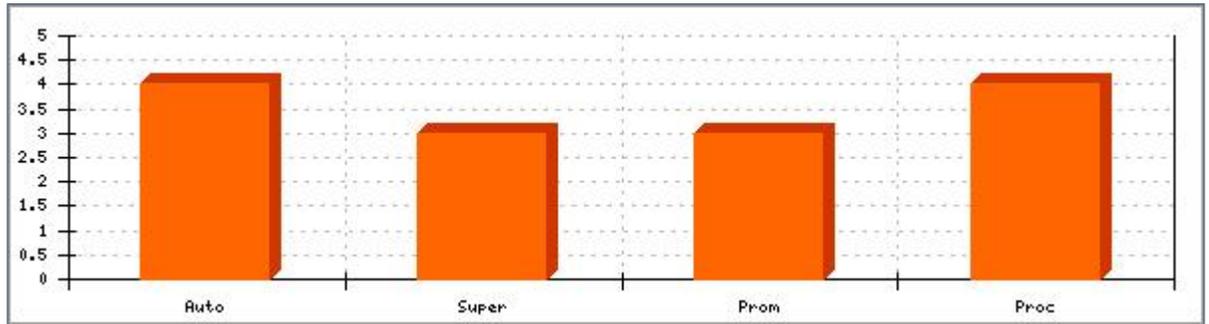
20.- Comparte sus conocimientos con los miembros del equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



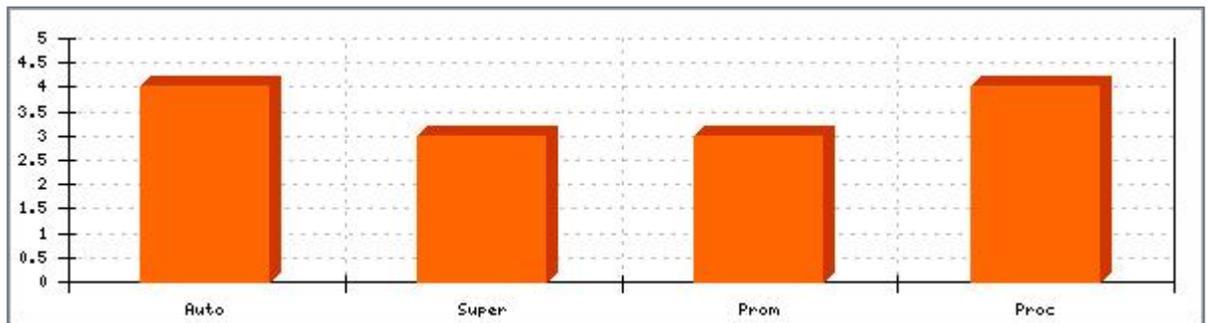
21.- Cumple los objetivos del equipo por sobre sus intereses personales. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



22.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

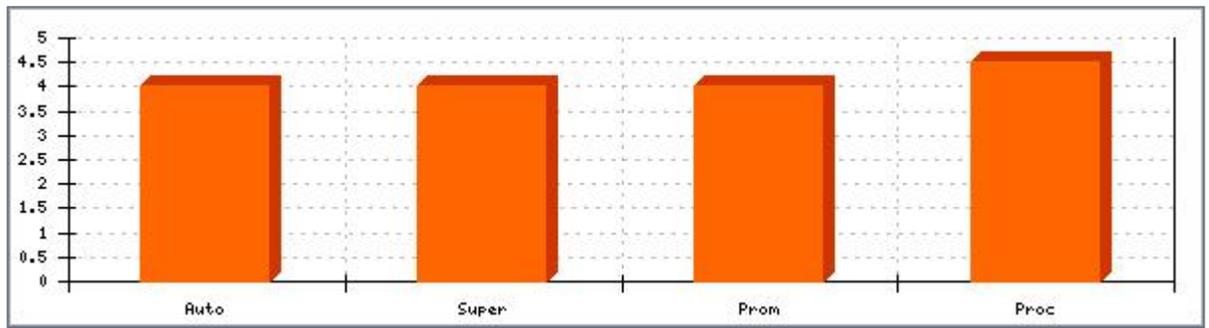
23.- Explica a cada colaborador de su área lo que se espera de su trabajo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



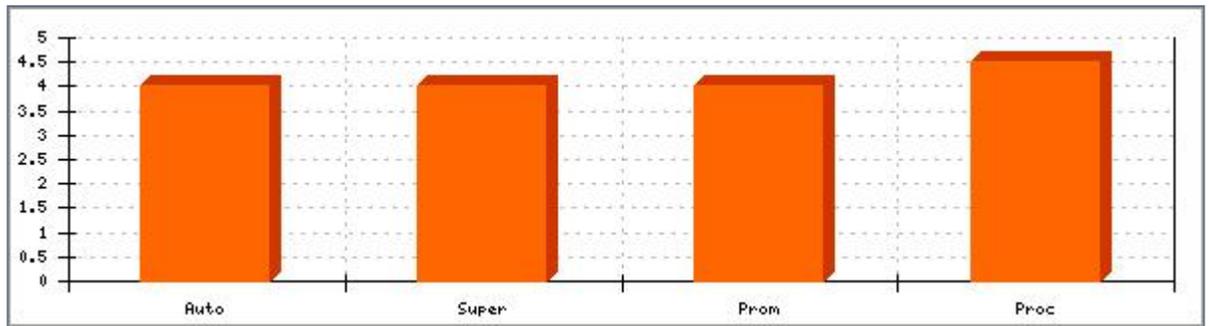
24.- Promueve la participación de su equipo en los entrenamientos programados de acuerdo a su cargo, motivando así su desarrollo y crecimiento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



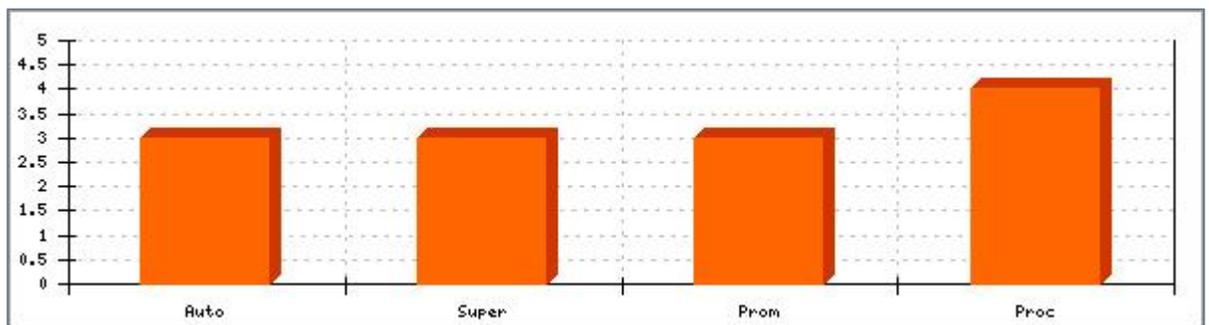
25.- Identifica a las personas claves en su equipo y las asigna a los cargos claves de acuerdo al desempeño. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



26.- Utiliza el feedback como herramienta para dirigir a su equipo. (3.00)

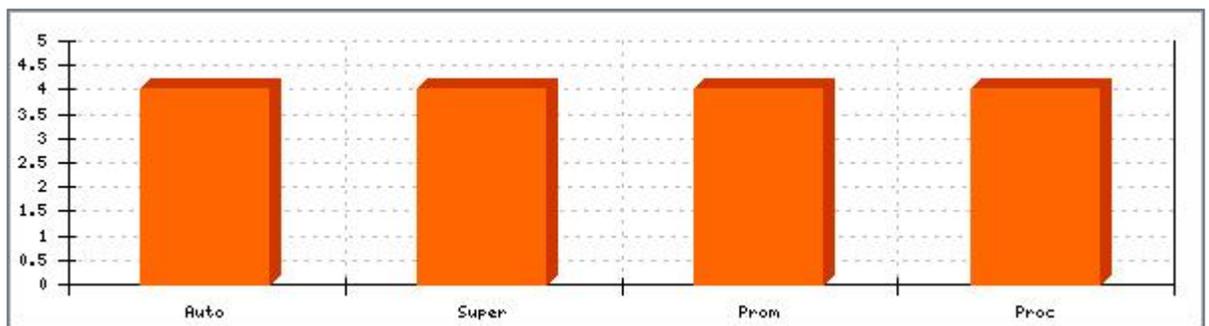
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



EMPOWERMENT

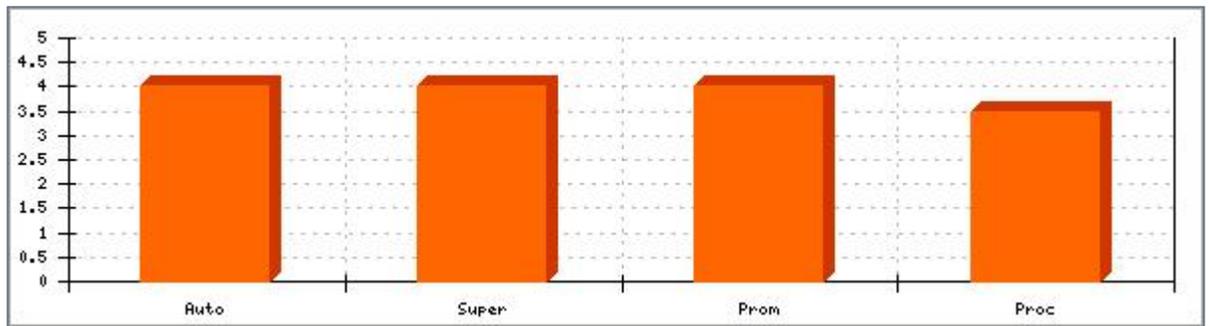
27.- Delega responsablemente las tareas y decisiones, validando las habilidades de su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



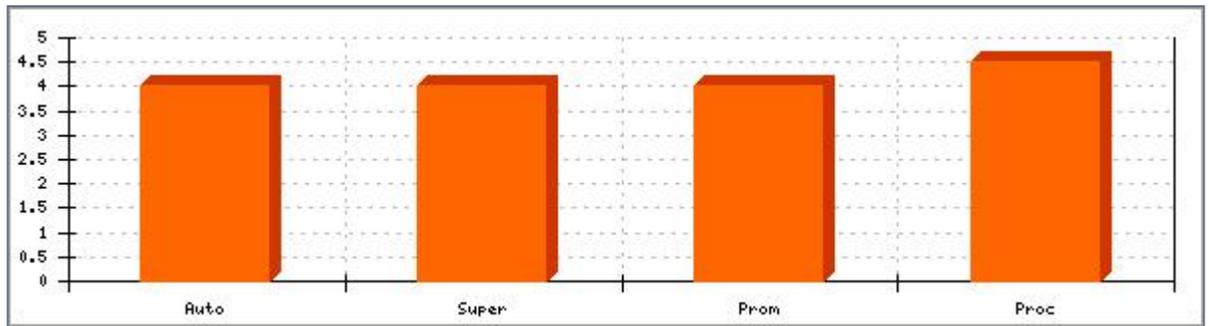
28.- Una vez que otorga nuevas funciones a su equipo hace el seguimiento adecuado para garantizar el cumplimiento exitoso de las mismas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.50



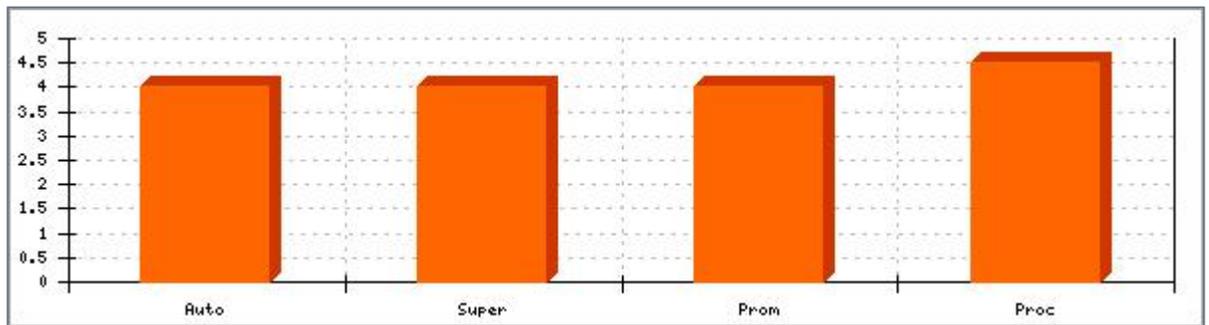
29.- Promueve en el equipo el desarrollo de conocimientos y competencias orientados a la generación de resultados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



30.- Inspira compromiso en los demás a través de comunicación clara y con argumentos sólidos y honestos (4.00)

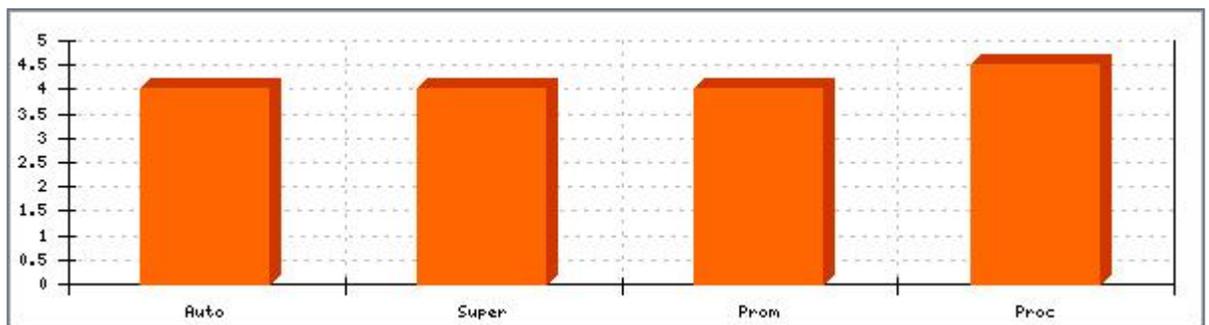
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

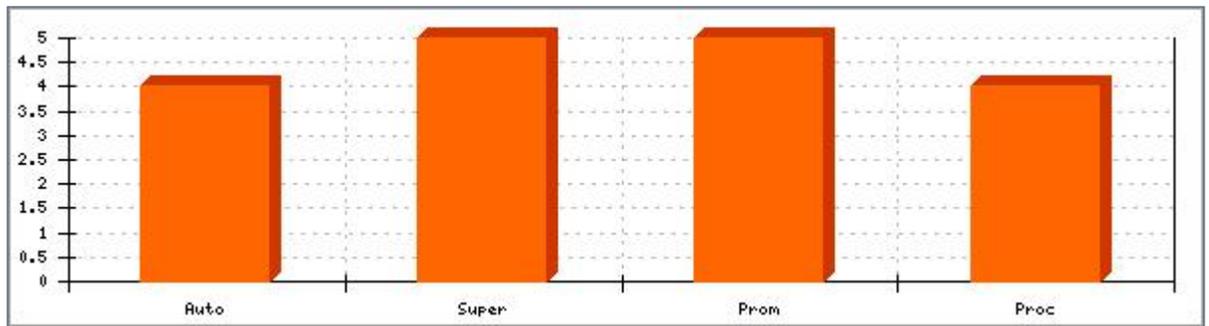
31.- Determina eficazmente las metas y prioridades propias y de su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



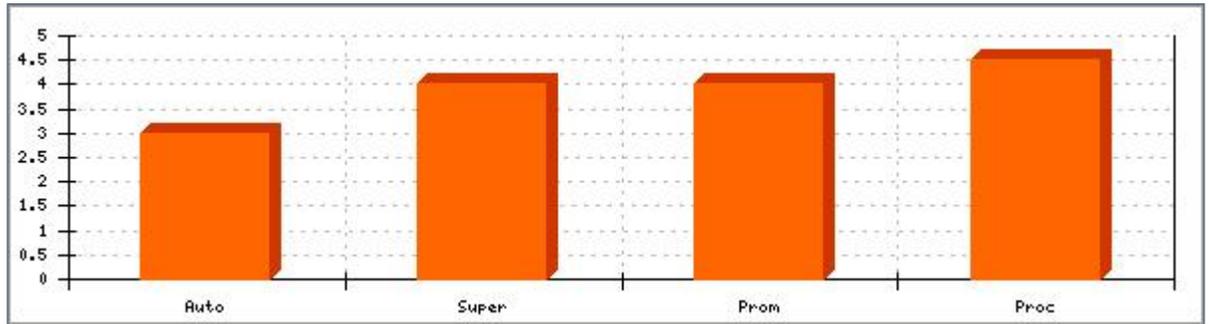
32.- Organiza y distribuye adecuadamente los tiempos para las actividades del área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



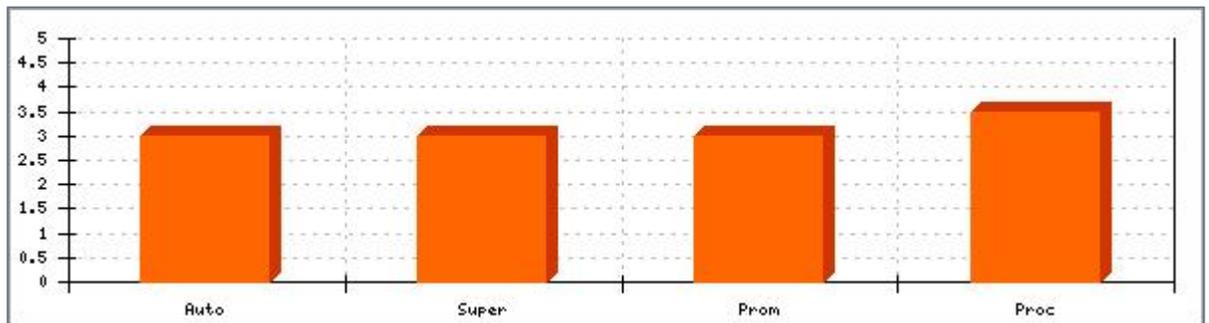
33.- Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



34.- Valida que lo planificado se ejecute adecuadamente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 - GERENCIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente y/o conjunto de clientes, actuales o potenciales, externos o internos, que se pueda/n presentar en la actualidad o en el futuro. Implica una vocación permanente de sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	3.00	0.00

COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia y tomar decisiones para alcanzar los objetivos organizacionales o del área, o bien los propios del puesto de trabajo, y obtener, además, altos niveles de desempeño. Capacidad para administrar procesos y políticas organizacionales a fin de facilitar la consecución de los resultados esperados. Implica un compromiso constante por mantenerse actualizado en los temas de su especialidad y aportar soluciones para alcanzar los estándares de calidad adecuados. Es actuar bajo normas éticas, legales y establecidas por la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.40	--
Supervisor	3.20	-0.20

INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

Capacidad para idear soluciones nuevas y diferentes dirigidas a resolver problemas o situaciones que se presentan en el propio puesto, la organización y/o los clientes, con el objeto de agregar valor a la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Supervisor	3.25	0.00

COMUNICACIÓN EFICAZ

Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.80	--
Supervisor	3.40	-0.40

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto, la estrategia organizacional, subordinar los intereses personales a los objetivos grupales. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás, comprender a los otros, y generar y mantener un buen clima de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.25	-0.75

DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Capacidad para integrar, desarrollar, consolidar y conducir con éxito un equipo de trabajo, y alentar a sus integrantes a actuar con autonomía y responsabilidad. Implica la capacidad para coordinar y distribuir adecuadamente las tareas en el equipo, en función de las competencias y conocimientos de cada integrante, estipular plazos de cumplimiento y dirigir las acciones del grupo hacia una meta u objetivo determinado.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.50	0.00

EMPOWERMENT

Capacidad para otorgar poder al equipo de trabajo y compartir tanto los éxitos como las consecuencias negativas de los resultados, con todos los colaboradores. Capacidad para emprender acciones eficaces orientadas a mejorar y potenciar al talento de las personas, tanto en conocimientos como en competencias. Capacidad para obtener los mejores resultados, lograr la integración del grupo y aprovechar la diversidad de los miembros del equipo para lograr un valor añadido superior al negocio. Implica fijar objetivos de desempeño claros y medibles y asignar las responsabilidades correspondientes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades de su tarea, área o proyecto, y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos. Incluye utilizar mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas tareas para mantener el control del proceso y aplicar las medidas correctivas necesarias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	4.00	0.50

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Organiza y distribuye adecuadamente los tiempos para las actividades del área.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Actúa con el ejemplo haciendo que su trabajo sea de calidad.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Demuestra capacidad para idear soluciones nuevas con el objetivo de mejorar su área.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Su comunicación es clara y precisa con los miembros de la organización.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Transmite a sus colaboradores los objetivos y los resultados organizacionales esperados para su trabajo, con el detalle y la claridad que requieren.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Prepara presentaciones claras y bien estructuradas que reflejen un conocimiento profundo del tema.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte sus conocimientos con los miembros del equipo.	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Promueve la participación de su equipo en los entrenamientos programados de acuerdo a su cargo, motivando así su desarrollo y crecimiento.	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Identifica a las personas claves en su equipo y las asigna a los cargos claves de acuerdo al desempeño.	75.00%
(EMPOWERMENT) Delega responsablemente las tareas y decisiones, validando las habilidades de su equipo.	75.00%
(EMPOWERMENT) Una vez que otorga nuevas funciones a su equipo hace el seguimiento adecuado para garantizar el cumplimiento exitoso de las mismas.	75.00%
(EMPOWERMENT) Promueve en el equipo el desarrollo de conocimientos y competencias orientados a la generación de resultados.	75.00%
(EMPOWERMENT) Inspira compromiso en los demás a través de comunicación clara y con argumentos sólidos y honestos	75.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Determina eficazmente las metas y prioridades propias y de su equipo.	75.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(COMUNICACIÓN EFICAZ) Utiliza la comunicación asertiva como herramienta de solución de problemas.	25.00%
--	--------



Comentarios



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 - GERENCIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Puntualidad Trabajar a presion

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Puntualidad Proactividad

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Comunicaciones interpersonales Autoanálisis

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 - GERENCIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

