

EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES -- 17

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

| | |
|-----------------------|---------------------------|
| No. Identificación : | 72666758 |
| Nombres : | PETER YURI |
| Apellidos : | SANCHEZ SANTOS |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | |
| Género : | -- |
| Estado Civil : | -- |
| Agencia : | PRODUCCIÓN |
| Departamento : | INGENIERIA & SGI |
| Cargo : | PRACTICANTE |
| Nivel Jerárquico : | ADMINISTRATIVO |
| Jefe Inmediato : | CHRISTIAN ALEX CUEVA MORA |
| Área de Estudio : | XXXX |
| Escolaridad : | XXXX |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00 |

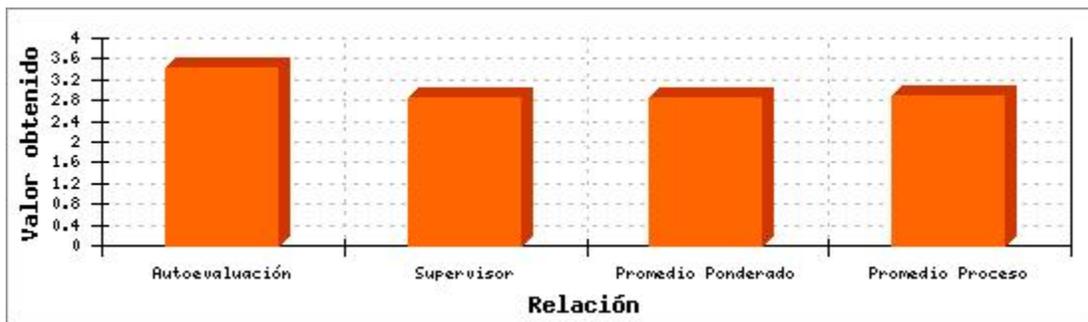
Peso de las Evaluaciones:

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00% | 1 | 1 |
| Supervisor | 100.00% | 1 | 1 |

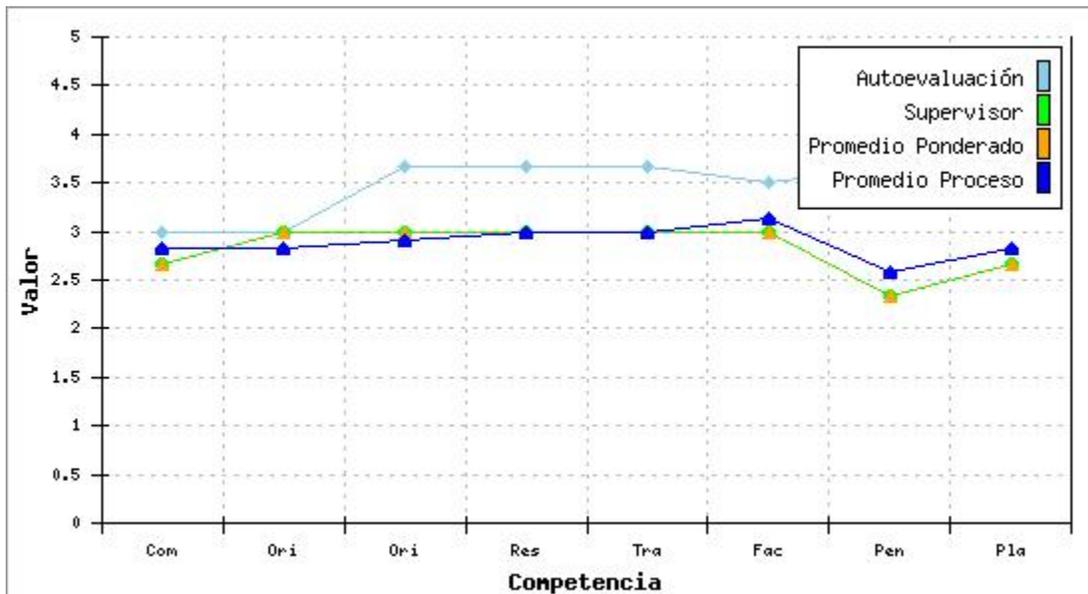
EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES -- 17

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación | 3.44 |
| Supervisor | 2.83 |
| Promedio Ponderado | 2.83 |
| Promedio Proceso | 2.89 |



| Competencia | Valor Autoevaluación | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|--------------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Comunicación Efectiva | 3.00 | 2.67 | 2.67 | 2.83 |
| 2 Orientación al cliente | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 2.83 |
| 3 Orientación a resultados | 3.67 | 3.00 | 3.00 | 2.92 |
| 4 Responsabilidad | 3.67 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |
| 5 Trabajo en Equipo | 3.67 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |
| 6 Facilidad de aprendizaje | 3.50 | 3.00 | 3.00 | 3.13 |
| 7 Pensamiento Analítico | 3.67 | 2.33 | 2.33 | 2.58 |
| 8 Planificación y Organización | 3.33 | 2.67 | 2.67 | 2.83 |

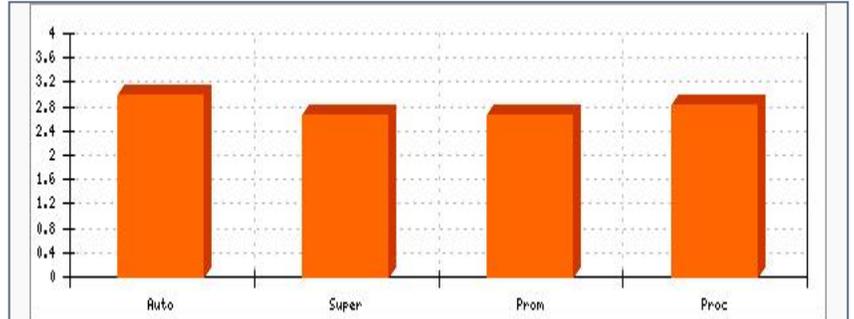


EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES -- 17

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

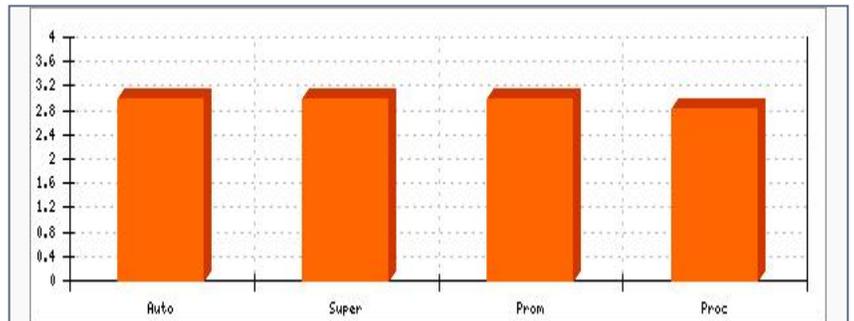
Comunicación Efectiva (2.67)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 2.67 |
| Promedio Ponderado | 2.67 |
| Promedio Proceso | 2.83 |



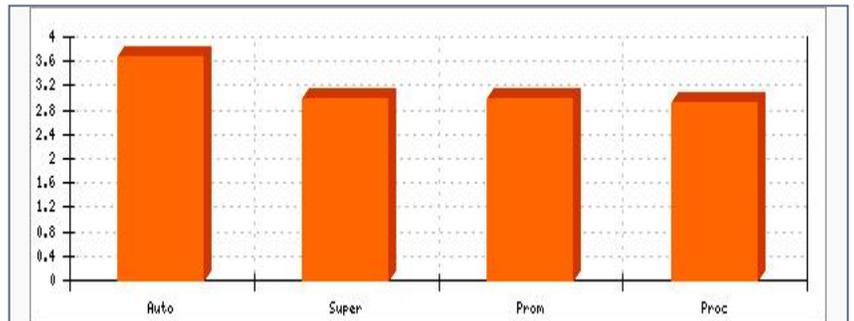
Orientación al cliente (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.83 |



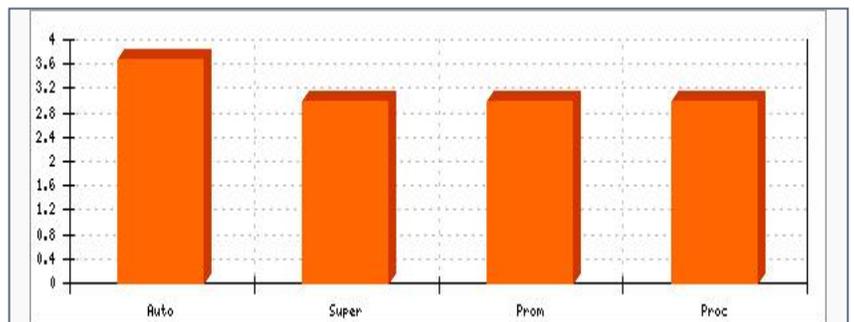
Orientación a resultados (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.67 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.92 |



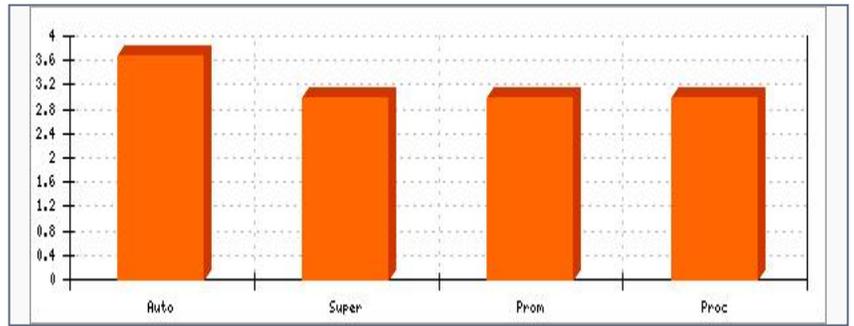
Responsabilidad (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.67 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 3.00 |



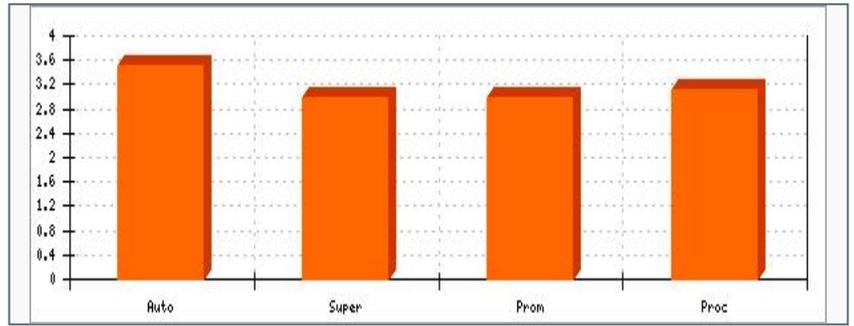
Trabajo en Equipo (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.67 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 3.00 |



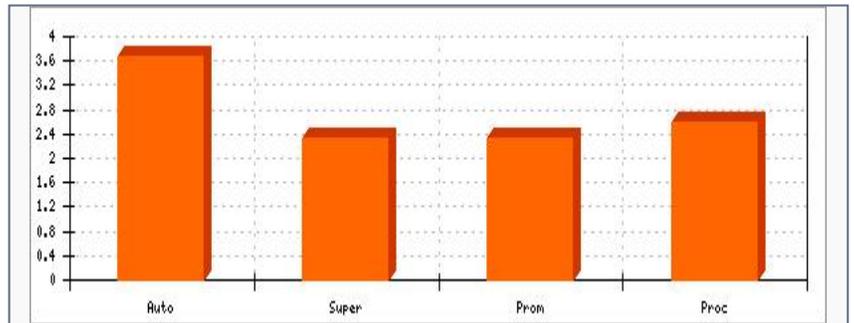
Facilidad de aprendizaje (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 3.13 |



Pensamiento Analítico (2.33)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.67 |
| Supervisor | 2.33 |
| Promedio Ponderado | 2.33 |
| Promedio Proceso | 2.58 |



Planificación y Organización (2.67)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.33 |
| Supervisor | 2.67 |
| Promedio Ponderado | 2.67 |
| Promedio Proceso | 2.83 |



EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES -- 17

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Comunicación Efectiva

Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos de BBD, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.00 | -- |
| Supervisor | 2.67 | -0.33 |

Orientación al cliente

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente y/o conjunto de clientes, actuales o potenciales, externos o internos, que se puedan presentar en la actualidad o en el futuro. Implica una vocación permanente de servicio al cliente interno y externo, comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.00 | -- |
| Supervisor | 3.00 | 0.00 |

Orientación a resultados

Capacidad para orientar los comportamientos propios y/o de otros hacia el logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos, fijar metas desafiantes, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de BBD. Implica establecer indicadores de logro y hacer seguimiento permanente.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.67 |

Responsabilidad

Capacidad para encontrar satisfacción personal en el trabajo que realiza y en la obtención de buenos resultados. Capacidad para demostrar preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos, con el propósito de contribuir a través de su accionar a la consecución de los objetivos estratégicos de BBD. Capacidad para respetar las normas establecidas y las buenas prácticas tanto en el ámbito de la organización como fuera de ella.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.67 |

Trabajo en Equipo

Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto, los objetivos estratégicos de BBD, subordinar los intereses personales a los objetivos grupales. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás, comprender a los otros, y generar y mantener un buen clima de trabajo.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.67 |

Facilidad de aprendizaje

Capacidad para autoevaluar las necesidades de conocimiento (teórico o práctico) adoptando las medidas necesarias para adquirirlo y ponerlo en práctica, manteniendo una actitud flexible y abierta al aprendizaje a lo largo de la vida laboral. Implica ser consciente que las actividades core (fabricación de brocas, partes y piezas) de BBD requieren un aprendizaje empírico (conocimiento basado en la experiencia) y técnico

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.50 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.50 |

Pensamiento Analítico

Capacidad para comprender una situación, identificar sus partes y organizarlas sistemáticamente, a fin de determinar sus interrelaciones y establecer prioridades para actuar. Implica tener conocimiento del negocio y las variables que intervienen en la realidad de BBD.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67 | -- |
| Supervisor | 2.33 | -1.34 |

Planificación y Organización

Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades de su tarea, área o proyecto, y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos estratégicos establecidos por BBD. Incluye utilizar mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas áreas para mantener el control del proceso y aplicar las medidas correctivas necesarias.

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.33 | -- |
| Supervisor | 2.67 | -0.66 |

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|--|--------|
| •(Comunicación Efectiva) Escucha atentamente a sus interlocutores y comunicarse de manera clara y entendible. | 66.67% |
| •(Comunicación Efectiva) Realiza las preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita. | 66.67% |
| •(Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo. | 66.67% |
| •(Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos. | 66.67% |
| •(Orientación al cliente) En situaciones complicadas, busca la ayuda y/o asesoramiento de las personas pertinentes. | 66.67% |
| •(Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día. | 66.67% |
| •(Orientación a resultados) A través de su comportamiento, demuestra una firme predisposición para realizar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos asignados. | 66.67% |
| •(Orientación a resultados) Se preocupa en realizar el control de su propio trabajo para obtener mejores resultados. | 66.67% |
| •(Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas prácticas organizacionales entre sus compañeros. | 66.67% |
| •(Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que realiza y en la obtención de buenos resultados. | 66.67% |
| •(Responsabilidad) Aplica los lineamientos recibidos en relación con la responsabilidad personal y las buenas costumbres de la empresa. | 66.67% |
| •(Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados. | 66.67% |
| •(Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo. | 66.67% |
| •(Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo. | 66.67% |
| •(Planificación y Organización) Determina eficazmente sus acciones para el logro de los objetivos fijados. | 66.67% |
| •(Planificación y Organización) Entrega la información solicitada en los tiempos estipulados por su jefatura directa. | 66.67% |
| •(Pensamiento Analítico) Entiende perfectamente el negocio y sabe sacar provecho de sus conocimientos para entregar un trabajo de calidad. | 66.67% |
| •(Facilidad de aprendizaje) Incorpora nuevas practicas y conocimientos a sus conocimientos y actividades | 66.67% |
| •(Facilidad de aprendizaje) Incorpora conocimientos y aprendizajes de forma teoria, practica y por medio de la observacion | 66.67% |
| •(Facilidad de aprendizaje) Escucha y aprende de su entorno y compañeros de trabajo que identifica con mayor experiencia o conocimientos | 66.67% |
| •(Facilidad de aprendizaje) Tiene conciencia de las actividades core (fabricación de brocas, partes y piezas) de BBD requieren un aprendizaje empírico y técnico. | 66.67% |

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

| | |
|---|--------|
| •(Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar. | 33.33% |
| •(Planificación y Organización) Utiliza mecanismos de seguimiento y control del grado de avance de las distintas etapas y aplica las medidas correctivas que resulten necesarias. | 33.33% |
| •(Pensamiento Analítico) Es bueno desagregando situaciones complejas para detectar soluciones oportunas. | 33.33% |
| •(Pensamiento Analítico) Identificar las ventajas y desventajas de las decisiones, y marca prioridades en las opciones según su importancia. | 33.33% |



Feedback



EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES -- 17 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

