

EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 9

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	07492956
Nombres :	MILAGROS SALOME
Apellidos :	LLANOS CHACALIAZA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ADMINISTRACIÓN
Departamento :	TESORERÍA
Cargo :	ASISTENTE DE TESORERIA
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	ELIAS PEDRO TOVAR PINTO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

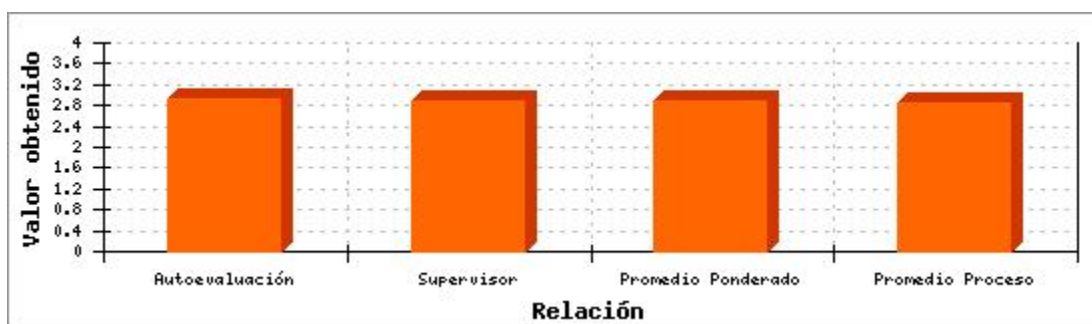
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

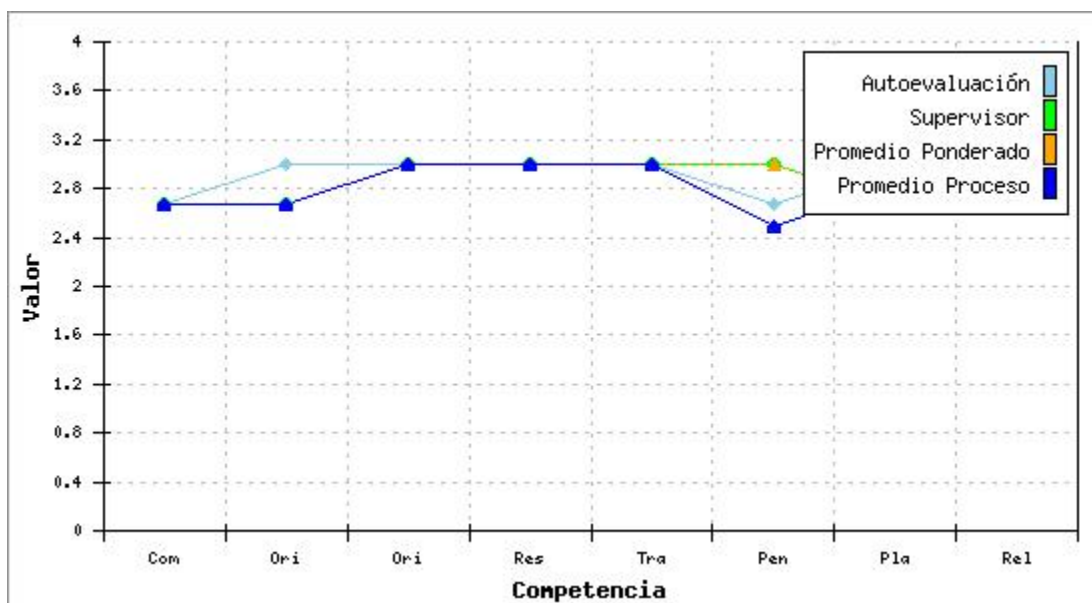
EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 9

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	2.92
Supervisor	2.88
Promedio Ponderado	2.88
Promedio Proceso	2.83



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Comunicación Efectiva	2.67	2.67	2.67	2.67
2	Orientación al cliente	3.00	2.67	2.67	2.67
3	Orientación a resultados	3.00	3.00	3.00	3.00
4	Responsabilidad	3.00	3.00	3.00	3.00
5	Trabajo en Equipo	3.00	3.00	3.00	3.00
6	Pensamiento Analítico	2.67	3.00	3.00	2.50
7	Planificación y Organización	3.00	2.67	2.67	2.83
8	Relaciones Interpersonales	3.00	3.00	3.00	3.00



EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 9

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Comunicación Efectiva (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.67



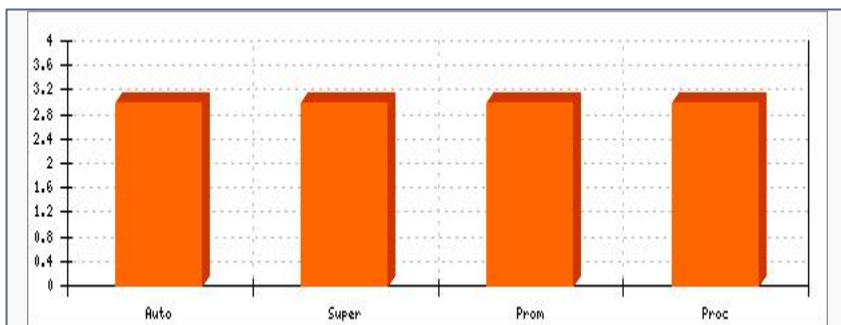
Orientación al cliente (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.67



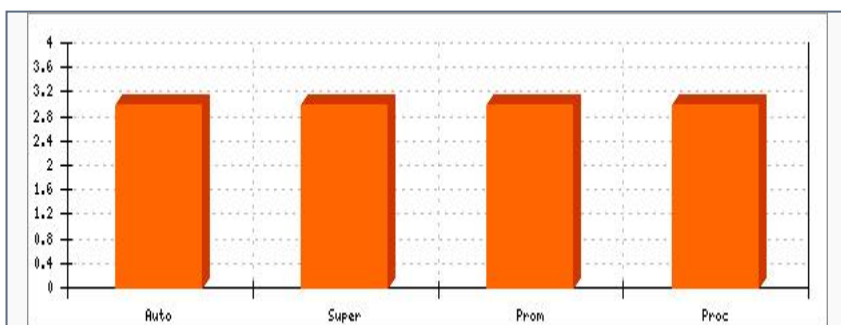
Orientación a resultados (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Responsabilidad (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Trabajo en Equipo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Pensamiento Analítico (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.50



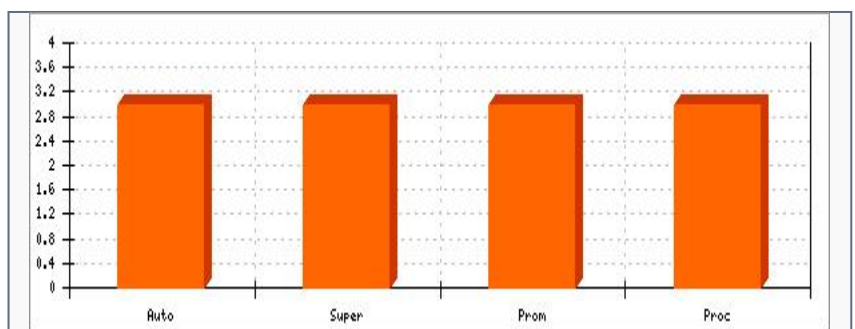
Planificación y Organización (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.83



Relaciones Interpersonales (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 9

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Comunicación Efectiva

Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos de BBD, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Supervisor	2.67	0.00

Orientación al cliente

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente y/o conjunto de clientes, actuales o potenciales, externos o internos, que se puedan presentar en la actualidad o en el futuro. Implica una vocación permanente de servicio al cliente interno y externo, comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.67	-0.33

Orientación a resultados

Capacidad para orientar los comportamientos propios y/o de otros hacia el logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos, fijar metas desafiantes, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de BBD. Implica establecer indicadores de logro y hacer seguimiento permanente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	3.00	0.00

Responsabilidad

Capacidad para encontrar satisfacción personal en el trabajo que realiza y en la obtención de buenos resultados. Capacidad para demostrar preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos, con el propósito de contribuir a través de su accionar a la consecución de los objetivos estratégicos de BBD. Capacidad para respetar las normas establecidas y las buenas costumbres tanto en el ámbito de la organización como fuera de ella (zonas aledañas a los proyectos de exploración).

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	3.00	0.00

Trabajo en Equipo

Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto, los objetivos estratégicos de BBD, subordinar los intereses personales a los objetivos grupales. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás, comprender a los otros, y generar y mantener un buen clima de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	3.00	0.00

Pensamiento Analítico

Capacidad para comprender una situación, identificar sus partes y organizarlas sistemáticamente, a fin de determinar sus interrelaciones y establecer prioridades para actuar. Implica tener conocimiento del negocio y las variables que intervienen en la realidad de BBD.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Supervisor	3.00	0.33

Planificación y Organización

Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades de su tarea, área o proyecto, y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos estratégicos establecidos por BBD. Incluye utilizar mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas áreas para mantener el control del proceso y aplicar las medidas correctivas necesarias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.67	-0.33

Relaciones Interpersonales

En BBD consiste en actuar para establecer y mantener relaciones laborales cordiales y cálidas tanto con sus superiores, pares y personal a cargo, o redes de contactos con distintas personas que aporten al logro de los objetivos de la Compañía.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	3.00	0.00

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar.	66.67%
•(Comunicación Efectiva) Escucha a los demás y se asegura de comprender exactamente lo que quieren expresar.	66.67%
•(Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo.	66.67%
•(Orientación al cliente) Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas.	66.67%
•(Orientación a resultados) Mantiene una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos.	66.67%
•(Orientación a resultados) Asume metas desafiantes y se orienta a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la empresa.	66.67%
•(Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día.	66.67%
•(Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomentar este comportamiento entre sus colaboradores.	66.67%
•(Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos.	66.67%
•(Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas costumbres organizacionales entre sus compañeros.	66.67%
•(Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados.	66.67%
•(Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	66.67%
•(Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
•(Planificación y Organización) Utiliza mecanismos de seguimiento y control del grado de avance de las distintas etapas y aplica las medidas correctivas que resulten necesarias.	66.67%
•(Planificación y Organización) Entrega la información solicitada en los tiempos estipulados por su jefatura directa.	66.67%
•(Pensamiento Analítico) Es bueno desagregando situaciones complejas para detectar soluciones oportunas.	66.67%
•(Pensamiento Analítico) Identifica las ventajas y desventajas de las decisiones, y marca prioridades en las opciones según su importancia.	66.67%
•(Pensamiento Analítico) Entiende perfectamente el negocio y sabe sacar provecho de sus conocimientos para entregar un trabajo de calidad.	66.67%
•(Relaciones Interpersonales) Se conduce con naturalidad en sus intercambios con compañeros, supervisores, clientes y/o proveedores.	66.67%
•(Relaciones Interpersonales) Busca la manera de llegar a vincularse con personas que contribuyen a un mejor desempeño de sus tareas.	66.67%
•(Relaciones Interpersonales) Reconoce la importancia y la ventaja de contar con la persona apropiada en el momento adecuado.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Comunicación Efectiva) Sabe aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas.	33.33%
•(Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos.	33.33%
•(Planificación y Organización) Determina eficazmente sus metas y acciones para el logro de los objetivos fijados.	33.33%



Feedback



EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 9

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

