

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

Competencias Organizacionales	Competencias Específicas
1. Gestión de Riesgos	1. Administración del tiempo
2. Orientación a Resultados	2. Análisis numérico
3. Orientación de Servicio al Cliente	3. Búsqueda de información
4. Gestión de Calidad	4. Pensamiento analítico
	5. Liderazgo
	6. Negociación
	7. Orientación/asesoramiento
	8. Habilidad de persuasión
	9. Planificación
	10. Trabajo en equipo
	11. Visión estratégica

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-12-12 10:10:14** hasta el **2017-12-12 11:04:33**



Datos Personales

EVALUACIÓN DESEMPEÑO 1G_ EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	80638713
Nombres :	JUAN CARLOS
Apellidos :	COLONA SANCHEZ
Dirección :	MZ. D LT. 10 URB. VILLA DEL CONTADOR
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	SEDE INSTITUCIONAL
Departamento :	GERENCIA DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Cargo :	GERENTE DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Nivel Jerárquico :	GERENTE
Jefe Inmediato :	NANCY DEL ROSARIO BAQUEDANO ROMERO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1978-09-07

Peso de las Evaluaciones:

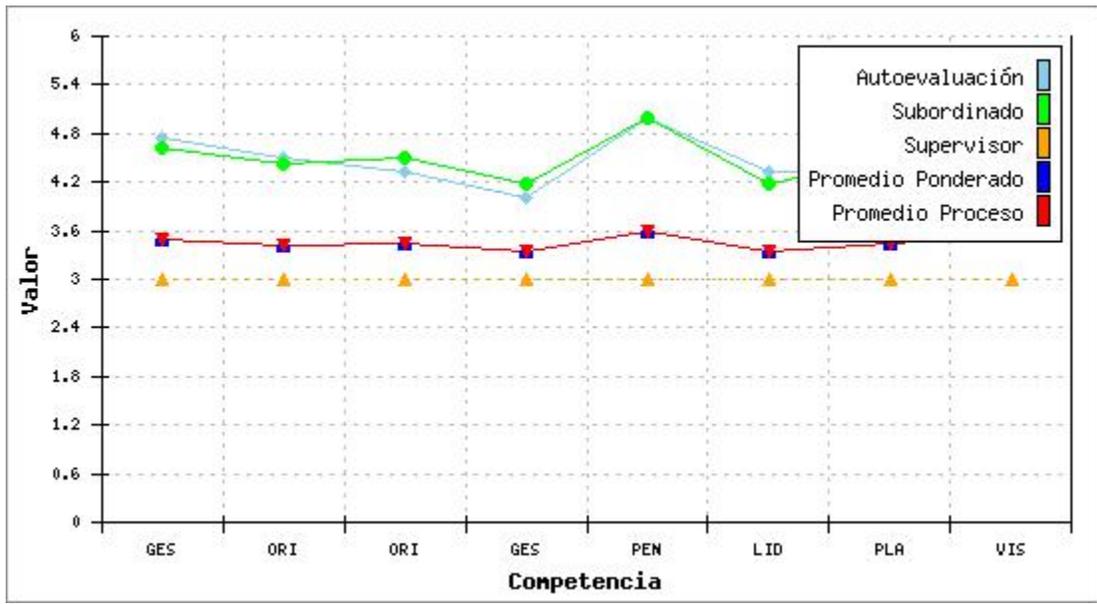
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Subordinado	30.00%	2	2
Supervisor	70.00%	1	1



Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.53
Subordinado	4.53
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.46
Promedio Proceso	3.46



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	4.75	4.63	3.00	3.49	3.49
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.50	4.42	3.00	3.43	3.42
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	4.33	4.50	3.00	3.45	3.45
4 GESTIÓN DE CALIDAD	4.00	4.17	3.00	3.35	3.35
5 PENSAMIENTO ANALÍTICO	5.00	5.00	3.00	3.60	3.60
6 LIDERAZGO	4.33	4.17	3.00	3.35	3.35
7 PLANIFICACIÓN	4.33	4.50	3.00	3.45	3.45
8 VISIÓN ESTRATÉGICA	5.00	4.83	3.00	3.55	3.55



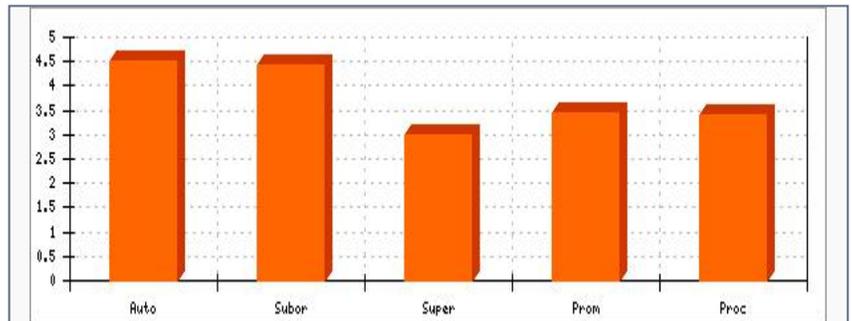
GESTIÓN DE RIESGOS (3.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Subordinado	4.63
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.49
Promedio Proceso	3.49



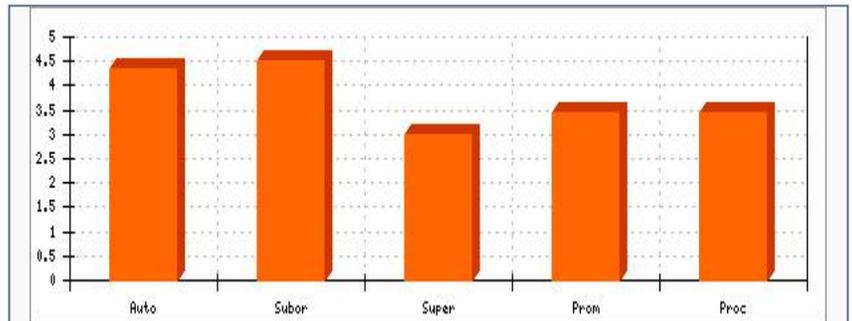
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Subordinado	4.42
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	3.42



ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



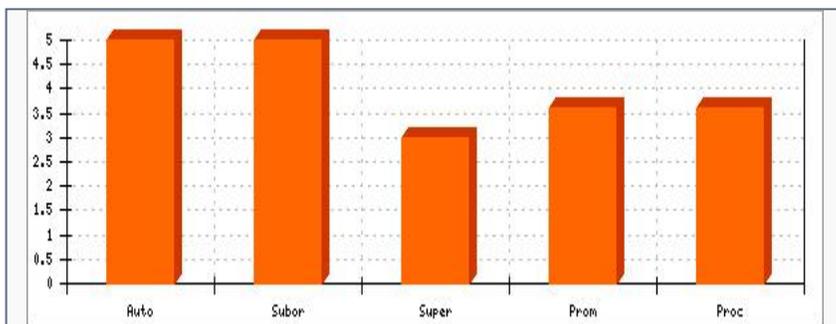
GESTIÓN DE CALIDAD (3.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.17
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.35



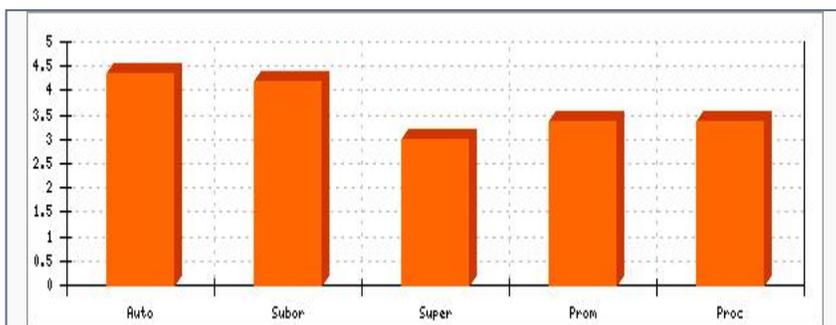
PENSAMIENTO ANALÍTICO (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



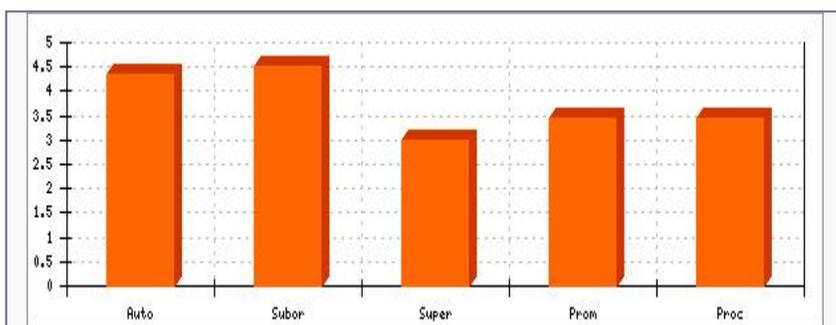
LIDERAZGO (3.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	4.17
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.35



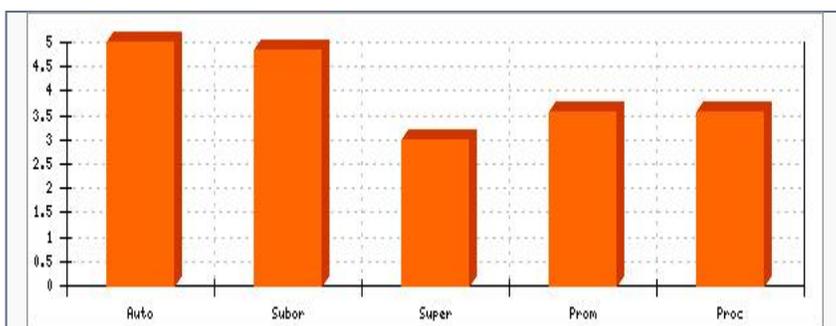
PLANIFICACIÓN (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



VISIÓN ESTRATÉGICA (3.55)

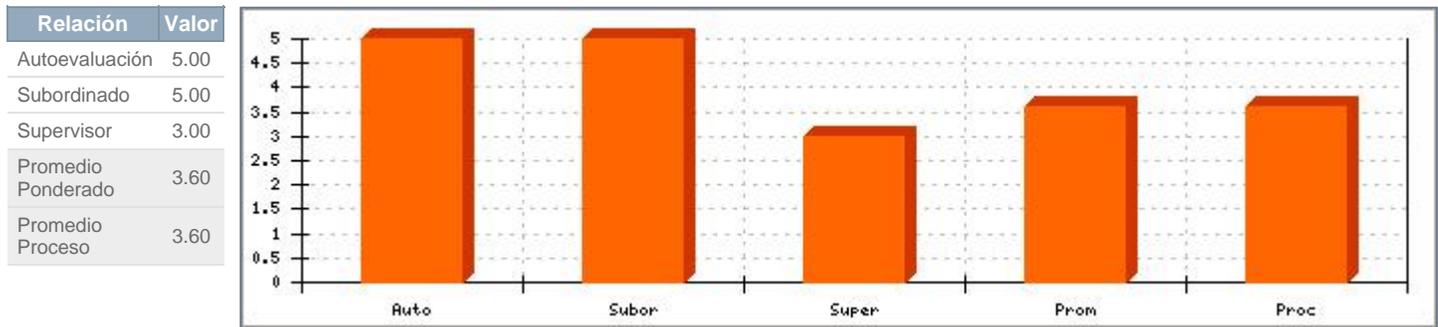
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.83
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.55
Promedio Proceso	3.55



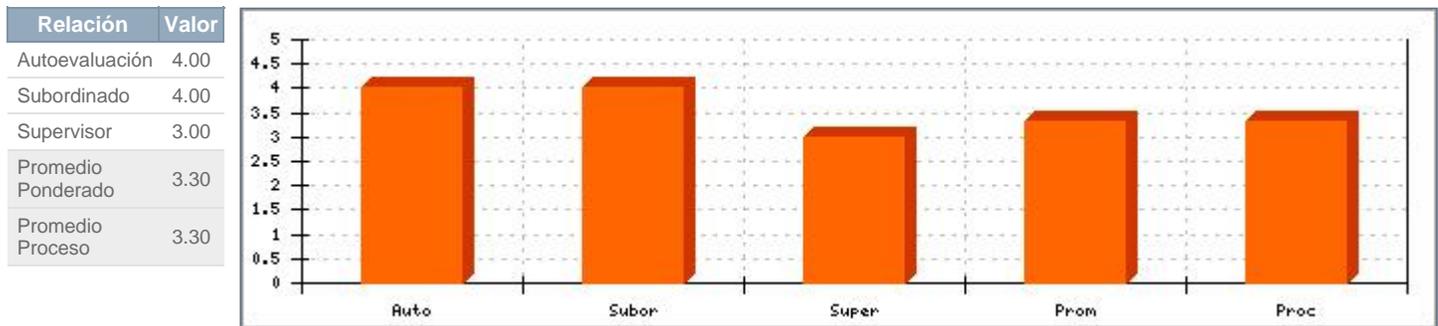


GESTIÓN DE RIESGOS

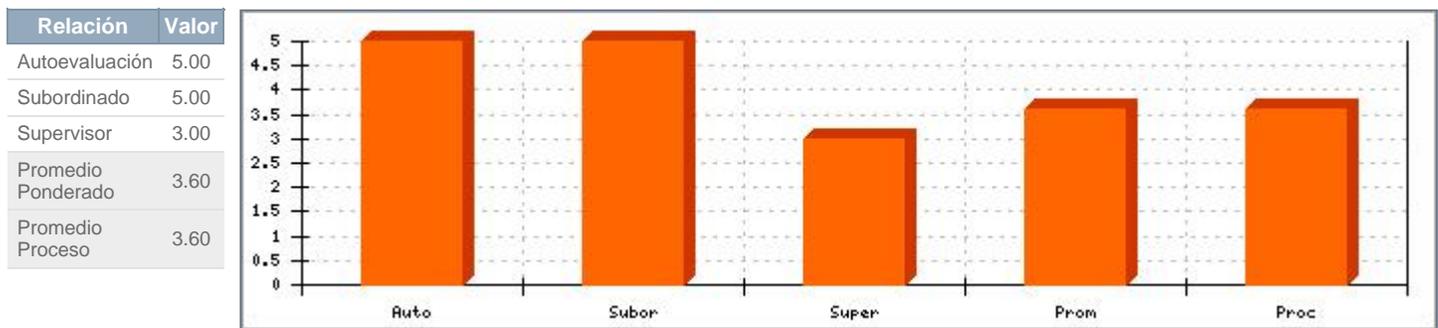
1.- Identifica la naturaleza de los riesgos a los que la organización puede enfrentarse. (3.60)



2.- Establece modelos y directrices para la gestión de riesgos considerando las características de la organización. (3.30)

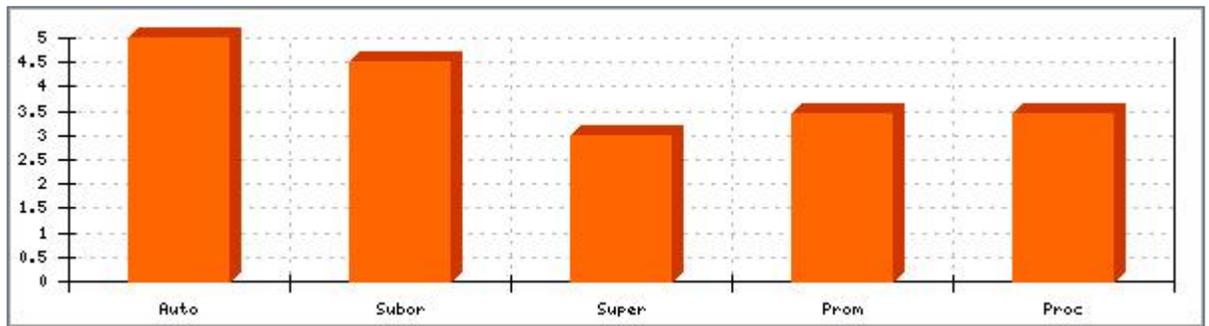


3.- Procura generar una Cultura de Riesgos en la organización. (3.60)



4.- Identifica e implementa mejoras a los modelos de gestión de riesgos de la institución. (3.45)

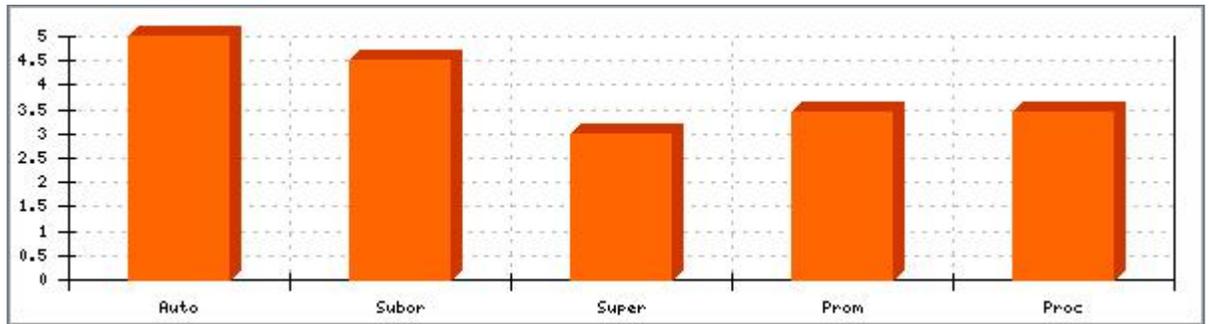
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

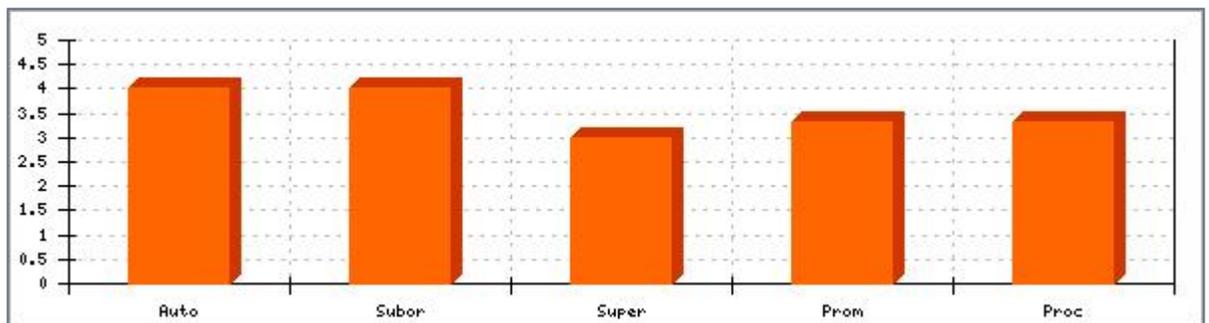
5.- Se fija metas u objetivos ambiciosos. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



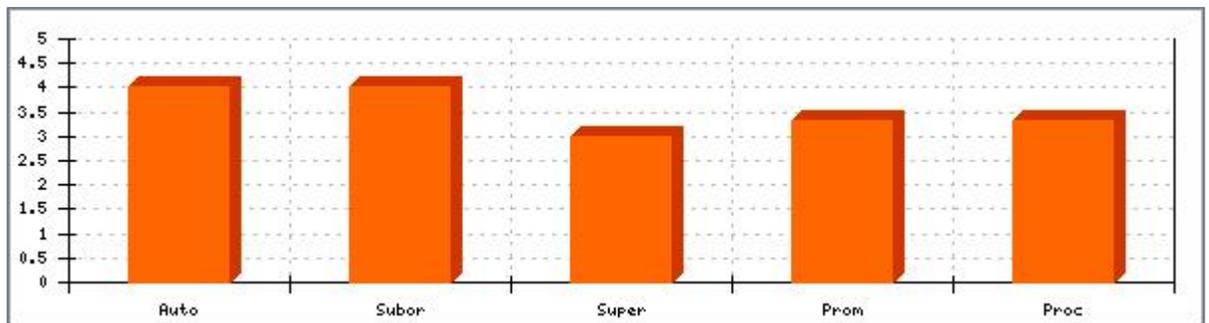
6.- Toma riesgos calculados. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.30



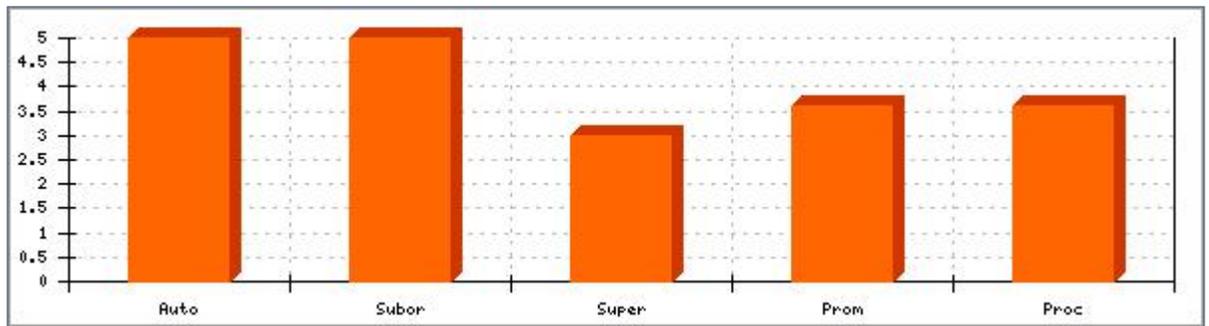
7.- Alcanza metas difíciles de lograr. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.30



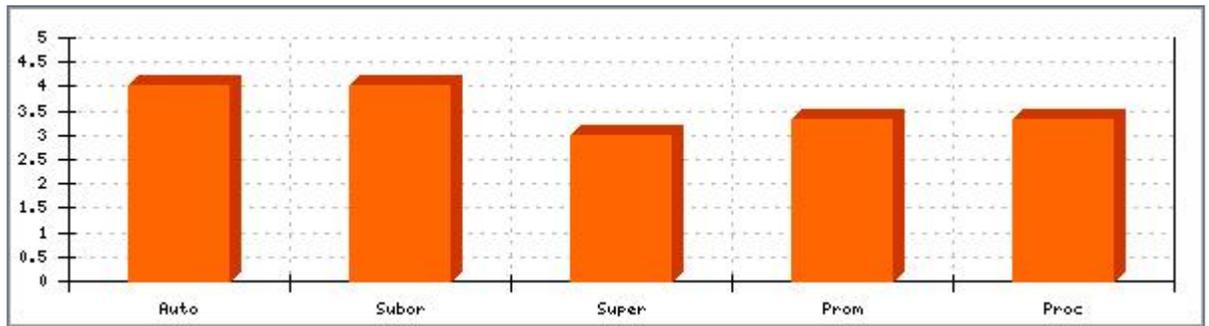
8.- Percibe sus resultados contrastándolos con los de otros. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



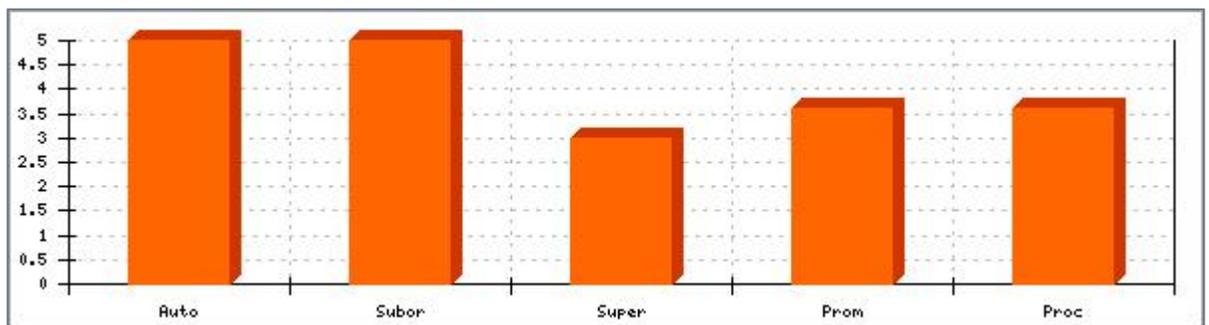
9.- Define cambios específicos a implementar en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.30



10.- Utiliza alianzas positivas con otros colaboradores y/o áreas para el logro de sus objetivos. (3.60)

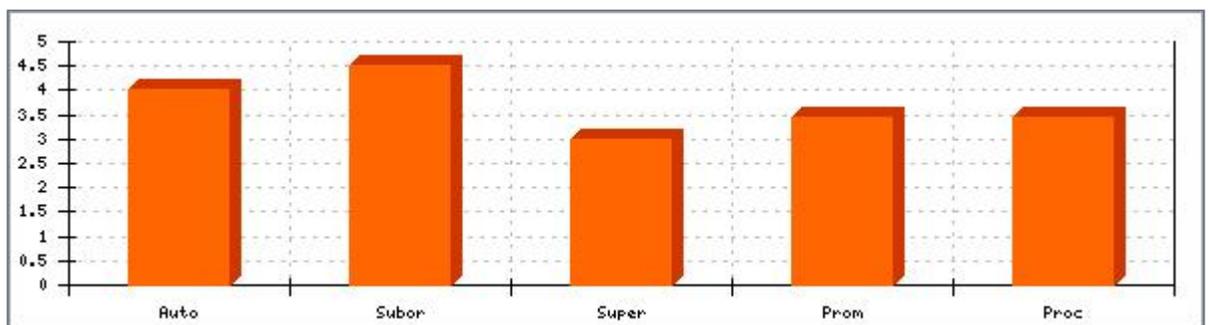
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

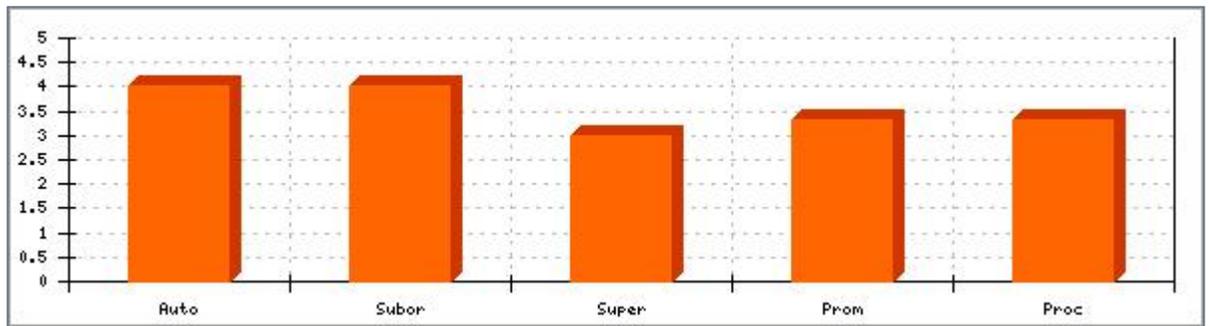
11.- Se preocupa por atender a su cliente interno y/o externo y aborda las necesidades de fondo realizando acciones que sobrepasen las expectativas de los mismos. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



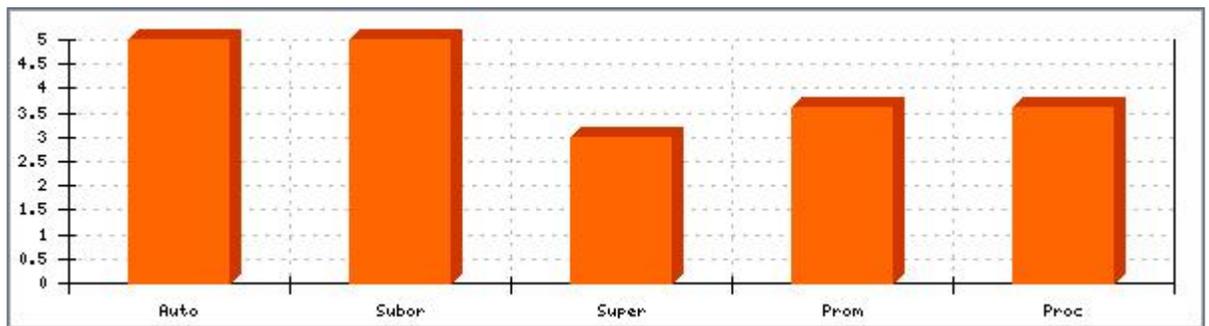
12.- Adapta sus proyectos y/o actividades en base a las necesidades de sus usuarios internos y/o externos (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.30



13.- Busca información que le permita garantizar el cumplimiento de los requerimientos de los usuarios. (3.60)

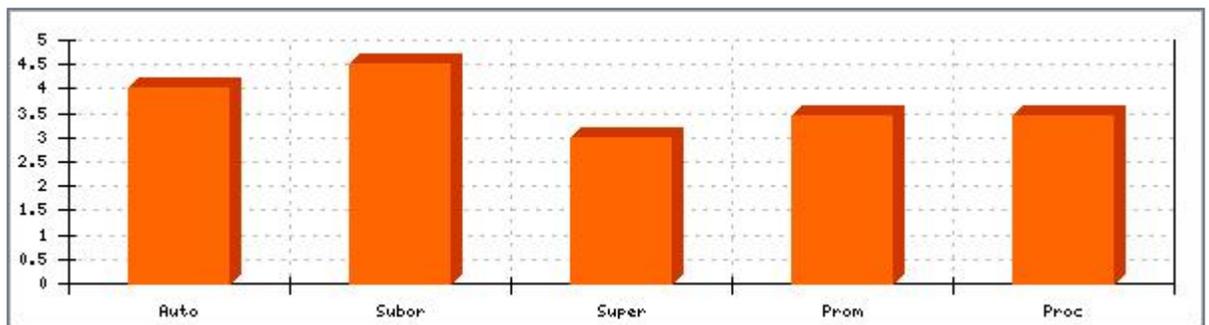
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



GESTIÓN DE CALIDAD

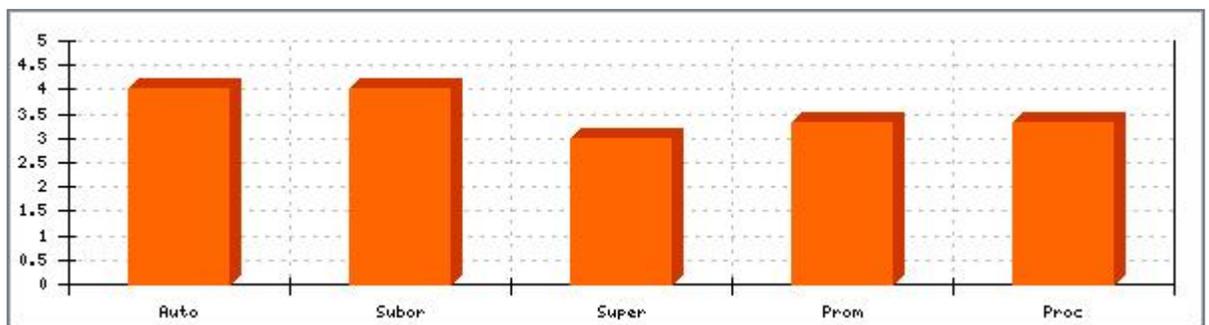
14.- Establece políticas y modelos para la gestión de la calidad de la organización. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



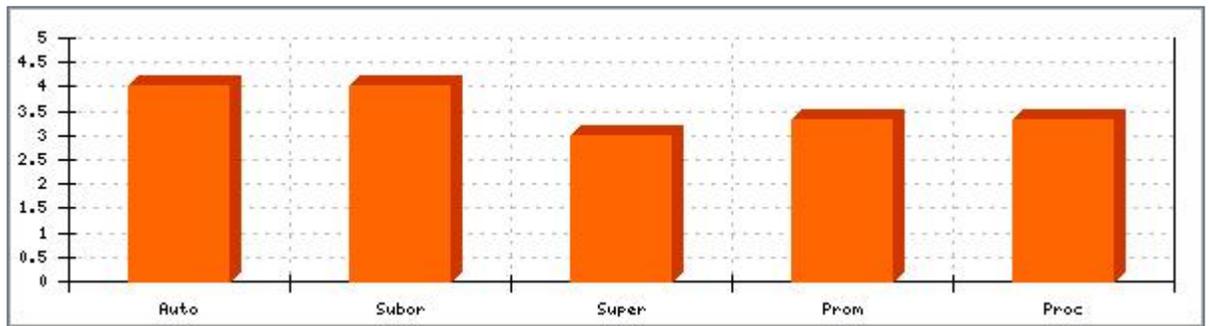
15.- Genera estrategias para la socialización de las políticas de calidad en la organización. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.30



16.- Evalúa el rendimiento organizacional relacionado a la gestión de calidad y servicio de la organización. (3.30)

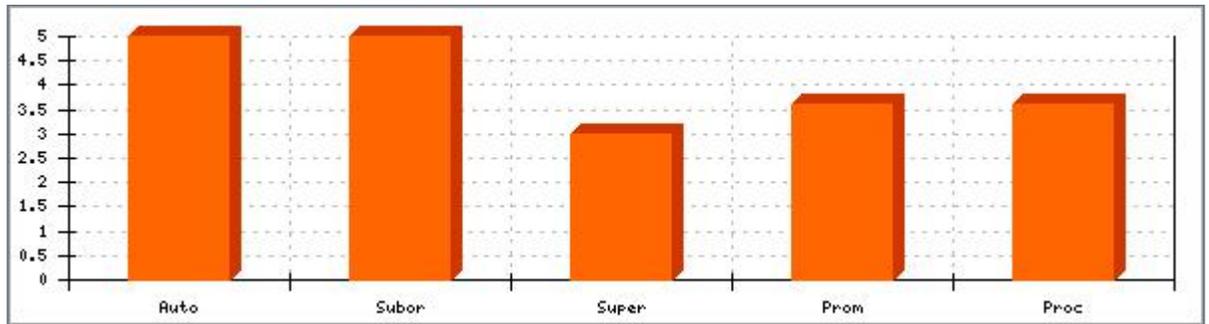
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.30



PENSAMIENTO ANALÍTICO

17.- Explica situaciones o resuelve problemas en base a la creación de nuevos conceptos o formas de hacer las cosas. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



18.- Redefine en una forma más sencilla los conocimientos o los datos existentes. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



LIDERAZGO

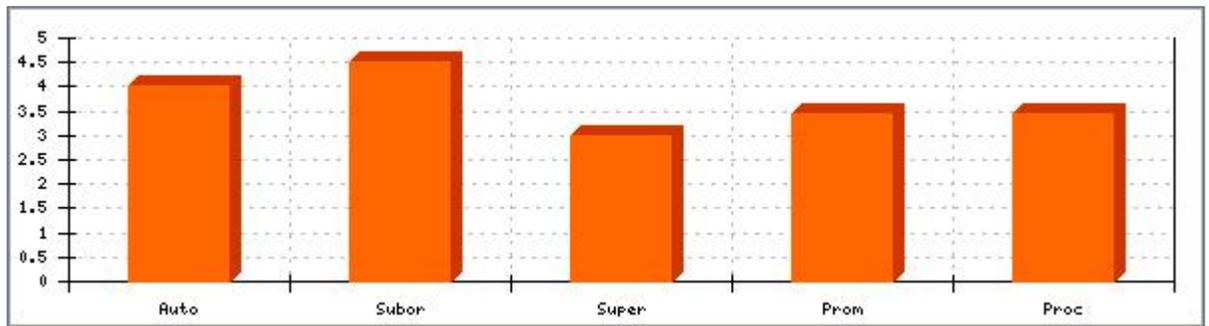
19.- Inspira con su ejemplo para que lo sigan. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.30



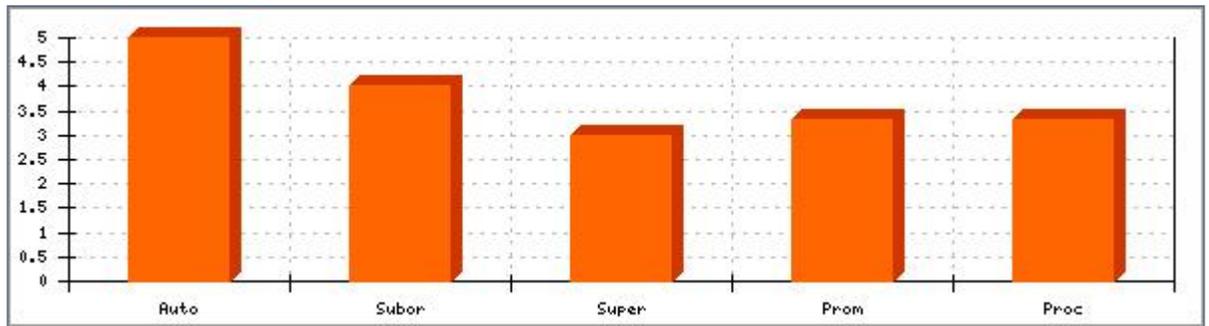
20.- Demuestra preocupación por el desarrollo de su equipo. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



21.- Realiza coaching al personal a su cargo. (3.30)

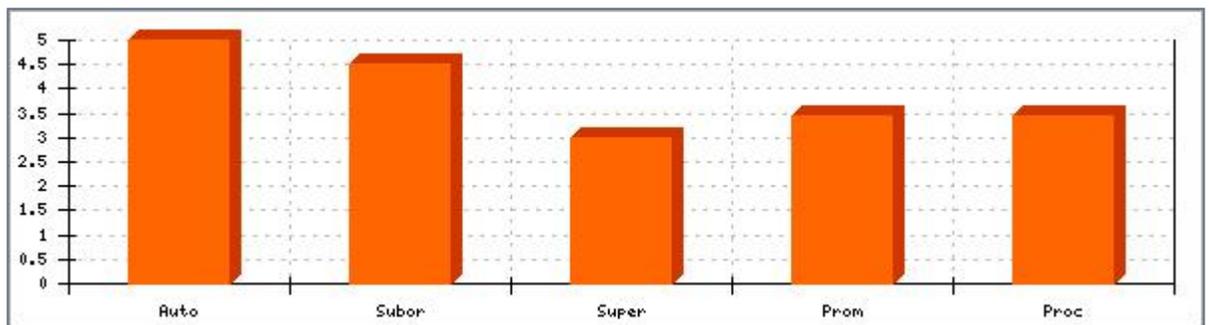
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.30



PLANIFICACIÓN

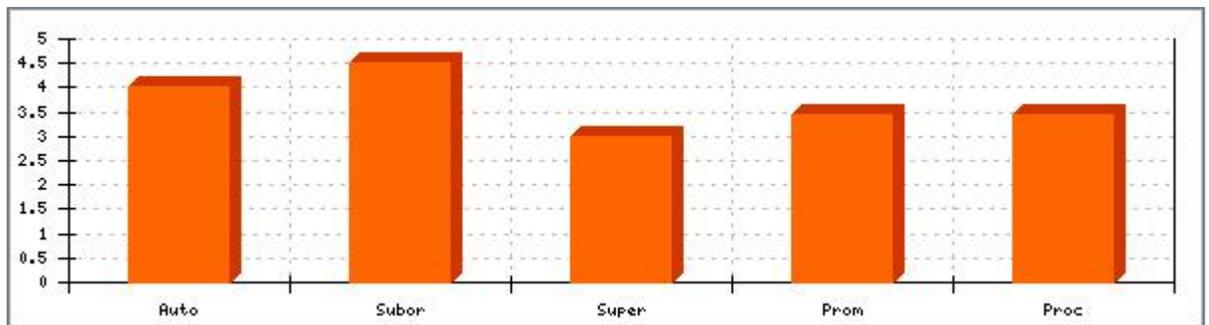
22.- Analiza de manera global, considerando factores internos y externos, la factibilidad de implementación de las estrategias planteadas para la consecución de objetivos. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



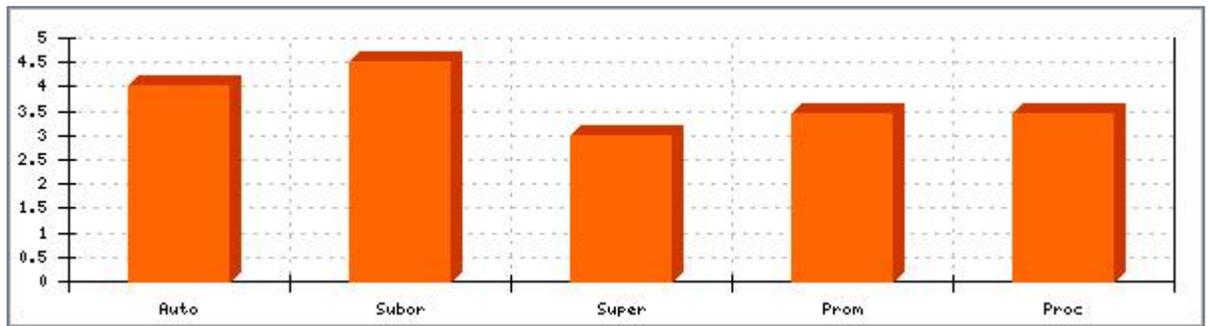
23.- Propone nuevas estrategias que son fácilmente aceptadas por los demás y facilitan el cumplimiento de los objetivos planteados. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



24.- Administra los recursos de forma efectiva para el logro de metas. (3.45)

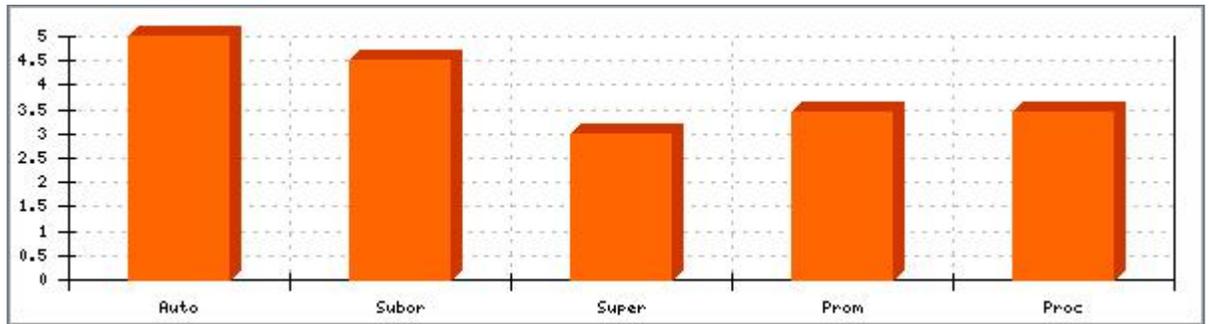
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



VISIÓN ESTRATÉGICA

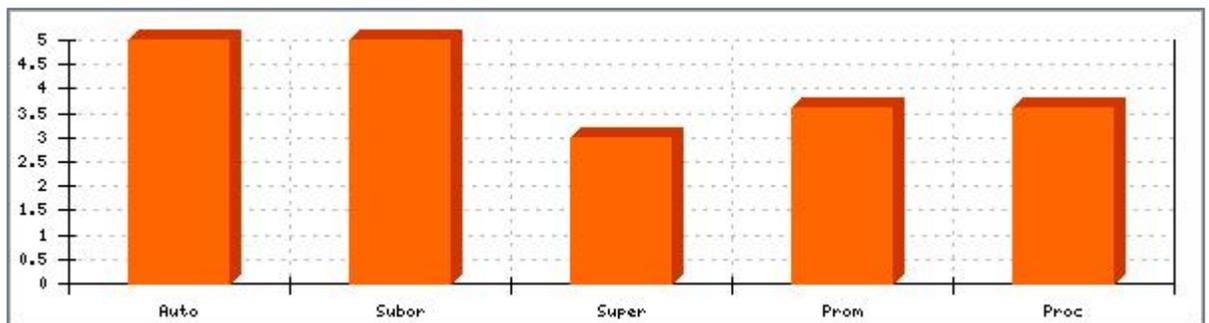
25.- Anticipa sus acciones a los diferentes escenarios que pueden afectar la Institución. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



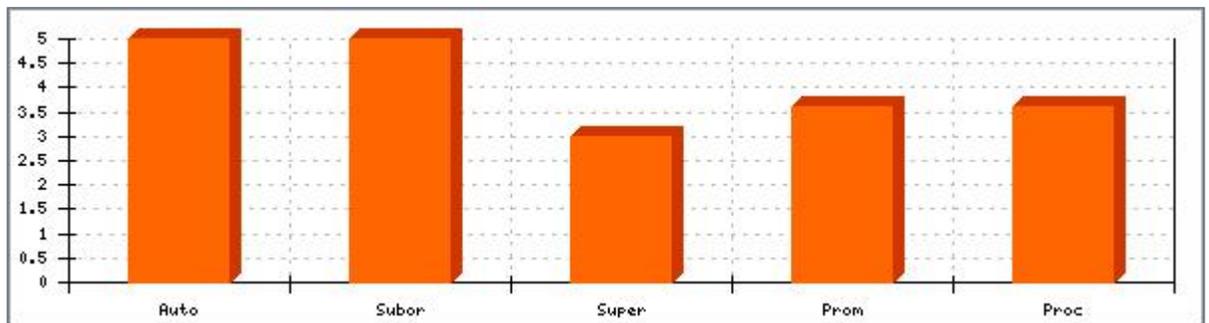
26.- Toma decisiones y ajusta sus prioridades a las necesidades institucionales. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



27.- Promueve la alineación de funciones a la estrategia institucional. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60





GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Subordinado	4.63	-0.12
Supervisor	3.00	-1.75

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Subordinado	4.42	-0.08
Supervisor	3.00	-1.50

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Subordinado	4.50	0.17
Supervisor	3.00	-1.33

GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.17	0.17
Supervisor	3.00	-1.00

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	5.00	0.00
Supervisor	3.00	-2.00

LIDERAZGO

Influir en otros con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos y la estrategia institucional. Adicionalmente implica un esfuerzo constante por mejorar el aprendizaje o el desarrollo de los demás a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Subordinado	4.17	-0.16
Supervisor	3.00	-1.33

PLANIFICACIÓN

Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Subordinado	4.50	0.17
Supervisor	3.00	-1.33

VISIÓN ESTRATÉGICA

Es la capacidad de identificar su rol personal en el cumplimiento de la estrategia organizacional.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.83	-0.17
Supervisor	3.00	-2.00



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica la naturaleza de los riesgos a los que la organización puede enfrentarse.	65.00%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Procura generar una Cultura de Riesgos en la organización.	65.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Percibe sus resultados contrastándolos con los de otros.	65.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Utiliza alianzas positivas con otros colaboradores y/o áreas para el logro de sus objetivos.	65.00%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Busca información que le permita garantizar el cumplimiento de los requerimientos de los usuarios.	65.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Explica situaciones o resuelve problemas en base a la creación de nuevos conceptos o formas de hacer las cosas.	65.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Redefine en una forma más sencilla los conocimientos o los datos existentes.	65.00%
•(VISIÓN ESTRATÉGICA) Toma decisiones y ajusta sus prioridades a las necesidades institucionales.	65.00%
•(VISIÓN ESTRATÉGICA) Promueve la alineación de funciones a la estrategia institucional.	65.00%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica e implementa mejoras a los modelos de gestión de riesgos de la institución.	61.25%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se fija metas u objetivos ambiciosos.	61.25%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Se preocupa por atender a su cliente interno y/o externo y aborda las necesidades de fondo realizando acciones que sobrepasen las expectativas de los mismos.	61.25%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Establece políticas y modelos para la gestión de la calidad de la organización.	61.25%
•(LIDERAZGO) Demuestra preocupación por el desarrollo de su equipo.	61.25%
•(PLANIFICACIÓN) Analiza de manera global, considerando factores internos y externos, la factibilidad de implementación de las estrategias planteadas para la consecución de objetivos.	61.25%
•(PLANIFICACIÓN) Propone nuevas estrategias que son fácilmente aceptadas por los demás y facilitan el cumplimiento de los objetivos planteados.	61.25%
•(PLANIFICACIÓN) Administra los recursos de forma efectiva para el logro de metas.	61.25%
•(VISIÓN ESTRATÉGICA) Anticipa sus acciones a los diferentes escenarios que pueden afectar la Institución.	61.25%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios



EVALUACIÓN DESEMPEÑO 1G_ EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN DESEMPEÑO 1G_ EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

