Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	0801576216
Nombres :	OSCAR OMAR
Apellidos :	AGUILAR BLACIO
Dirección :	CODESA, CALLE AMBATO Y PORTIVIEJO
Teléfono :	062702048
Celular :	0988339436
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	TM - TERMINAL MARITIMO
Departamento :	LOGISTICA
Cargo :	ASISTENTE DE BODEGA
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE JUNIOR
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	COMPUTACIÓN / INFORMÁTICA
Escolaridad :	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1978-06-18

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Jefe	80.00%	1	1

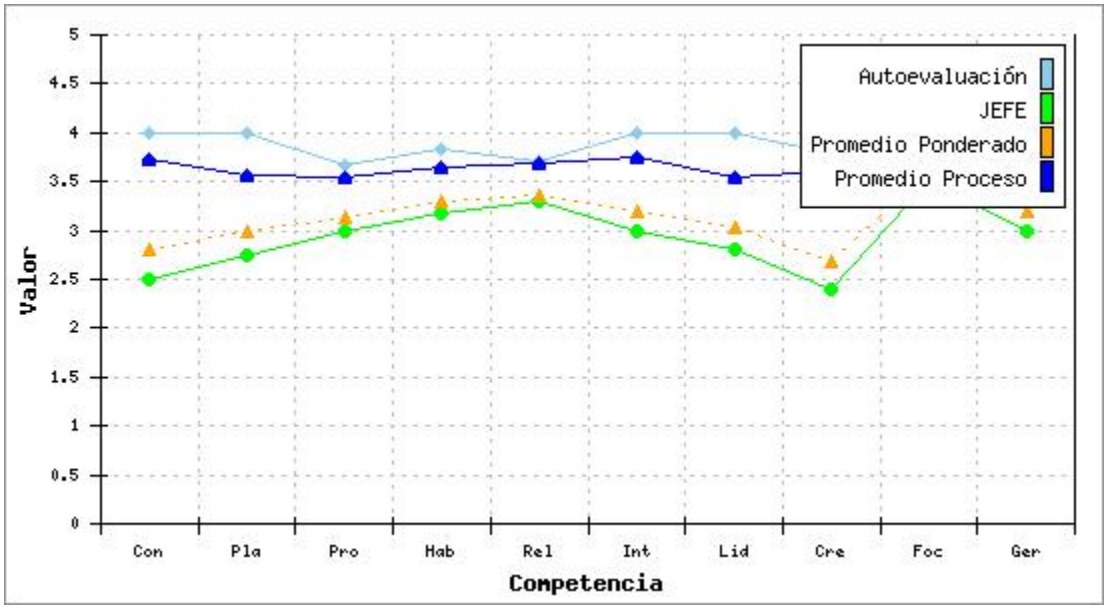
Resumen General

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.90
Jefe	2.94
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	3.60

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	2.50	2.80	3.73
2	Planificación y Resolución	4.00	2.75	3.00	3.56
3	Productividad	3.67	3.00	3.13	3.54
4	Habilidades de comunicación	3.83	3.17	3.30	3.64
5	Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	3.71	3.29	3.37	3.69
6	Integridad	4.00	3.00	3.20	3.74
7	Liderazgo	4.00	2.80	3.04	3.54
8	Credibilidad Profesional	3.80	2.40	2.68	3.61
9	Foco en los clientes	4.00	3.50	3.60	3.46
10	Gerencia del cambio	4.00	3.00	3.20	3.50


Autoevaluación
JEFE
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Valor
5
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
1
0.5
0
Con
Pla
Pro
Hab
Rel
Int
Lid
Cre
Foc
Ger
Competencia

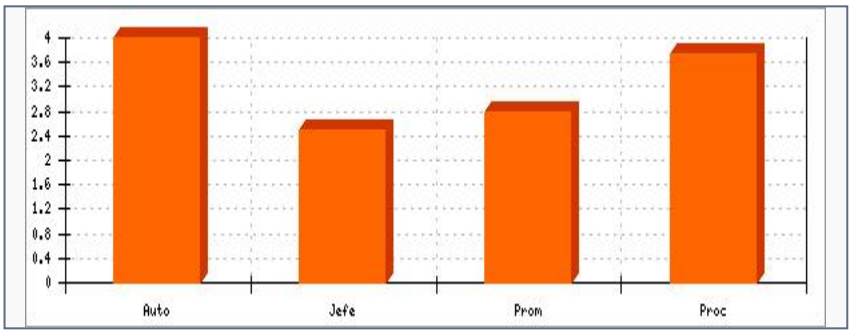
Análisis por Competencia

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

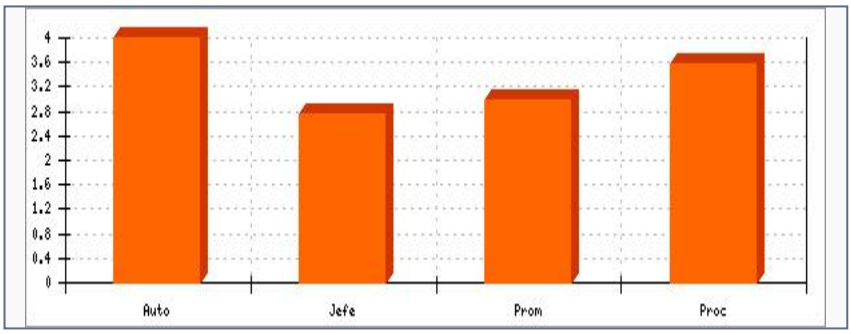
Conocimiento del puesto (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	2.50
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	3.73



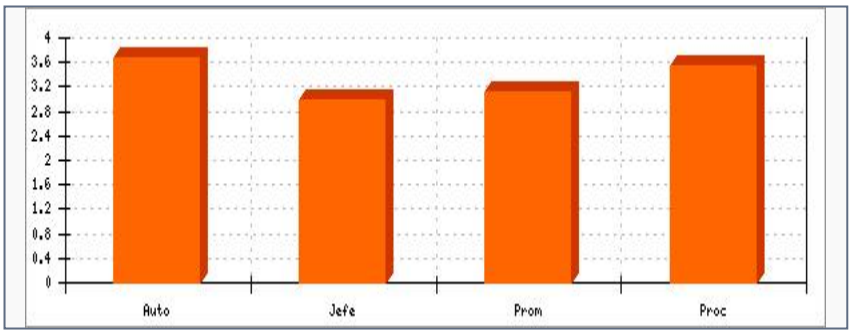
Planificación y Resolución (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	2.75
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.56



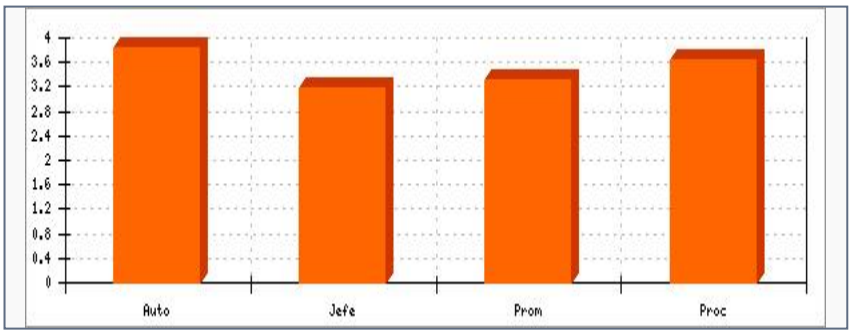
Productividad (3.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	3.54



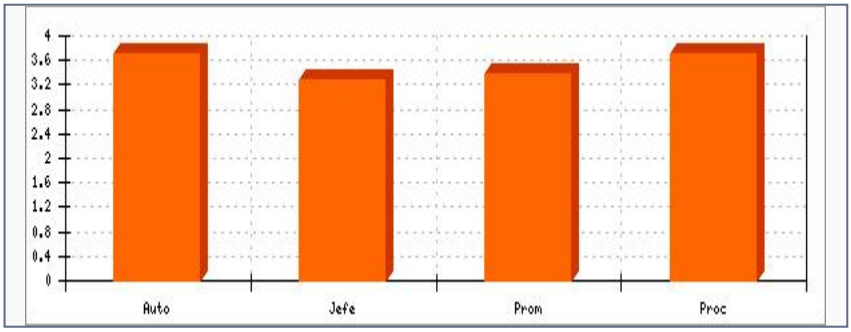
Habilidades de comunicación (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.83
Jefe	3.17
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.64



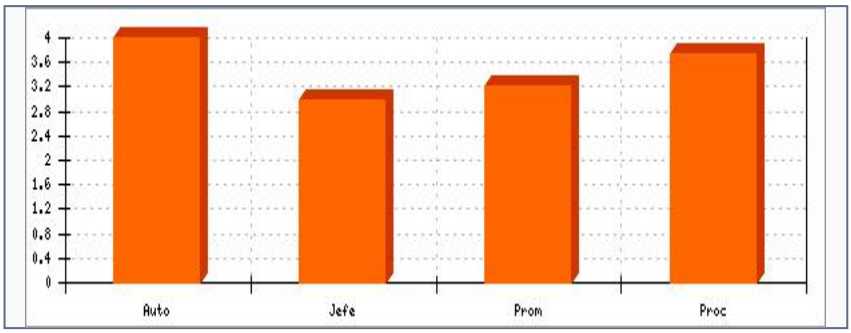
Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (3.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.71
Jefe	3.29
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	3.69



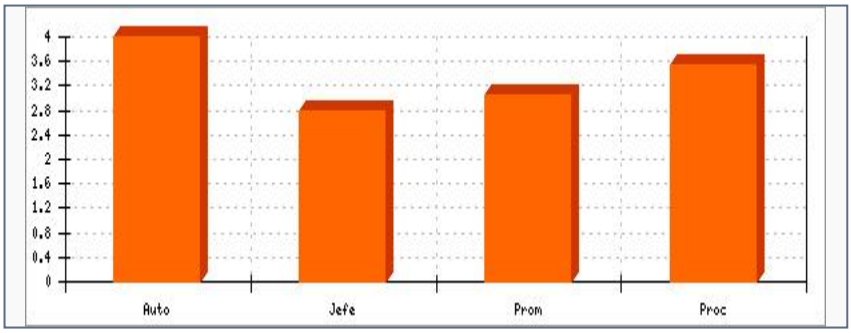
Integridad (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.74



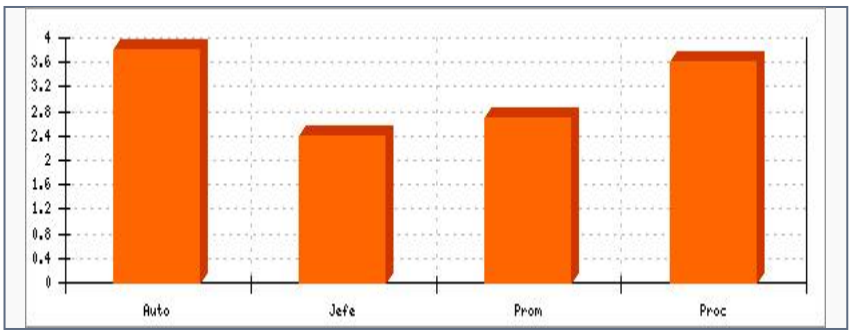
Liderazgo (3.04)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	2.80
Promedio Ponderado	3.04
Promedio Proceso	3.54



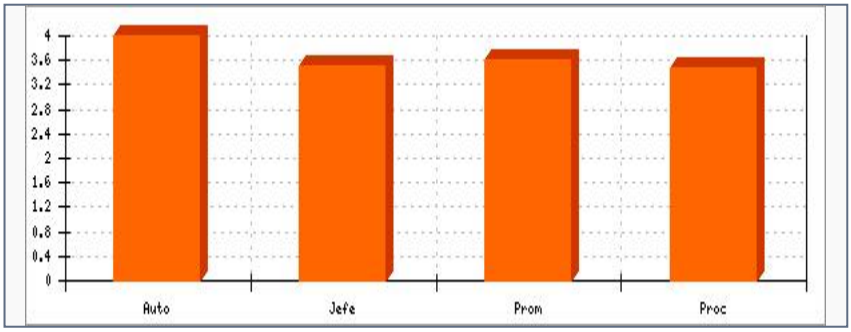
Credibilidad Profesional (2.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Jefe	2.40
Promedio Ponderado	2.68
Promedio Proceso	3.61



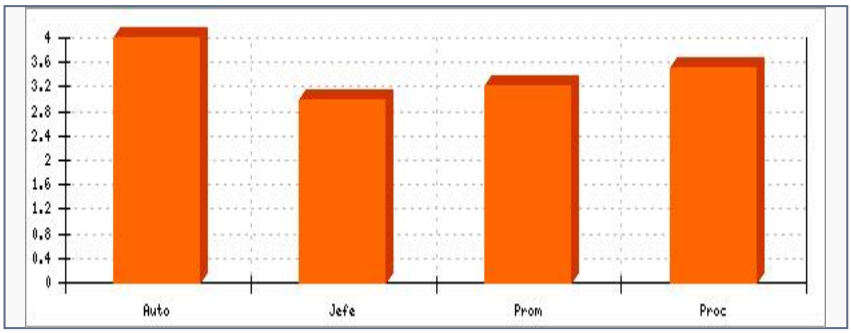
Foco en los clientes (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.46



Gerencia del cambio (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.50



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

• (Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
• (Habilidades de comunicación) Tratan a los demás con respeto, confianza y dignidad, valoran la diversidad dentro de la fuerza de trabajo.	100.00%
• (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?	100.00%
• (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Ayuda a su equipo.	100.00%
• (Integridad) Se comporta de acuerdo a los principios, valores y ética profesional de la organización.	100.00%
• (Foco en los clientes) Asume responsabilidades y generan iniciativas que buscan mejorar el servicio a los clientes.	100.00%
• (Foco en los clientes) Crea ambientes que se concentran alrededor de los clientes y les dan soporte a que estos mejoren constantemente.	100.00%
• (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	73.33%
• (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	73.33%
• (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	73.33%
• (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	73.33%
• (Productividad) Consigue los estándares de productividad.	73.33%
• (Habilidades de comunicación) Revisa activamente y chequea la información que recibe.	73.33%
• (Habilidades de comunicación) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	73.33%
• (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	73.33%
• (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	73.33%
• (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?	73.33%
• (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Sabe trabajar en equipo.	73.33%
• (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Participa en conversaciones de grupo.	73.33%
• (Integridad) Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto.	73.33%
• (Integridad) Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellas.	73.33%
• (Liderazgo) Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades, es seguro de sí mismo.	73.33%
• (Liderazgo) Demuestra una orientación al éxito.	73.33%
• (Liderazgo) Genera buenas ideas, explora nuevos caminos para solucionar problemas, es innovador en las soluciones.	73.33%
• (Liderazgo) Se adapta y trabaja efectivamente con diversidad de personas, ante una nueva información, ante indicadores cambiantes y en situaciones inesperadas.	73.33%
• (Credibilidad Profesional) Reconoce los conocimientos y habilidades técnicas de otros y los utiliza efectivamente para cumplir con los objetivos y delegar la toma de decisiones	73.33%
• (Credibilidad Profesional) Adquiere nuevos conocimientos y destrezas, los comparte con el equipo y los aplica en su trabajo diario.	73.33%
• (Foco en los clientes) Busca, analiza y da seguimiento a las opiniones relacionados con los servicios entregados.	73.33%
• (Foco en los clientes) Comprende las necesidades de los clientes, tanto las ocultas como las expresadas.	73.33%
• (Gerencia del cambio) Genera ideas desde su puesto de trabajo para el mejoramiento de las operaciones del negocio.	73.33%
• (Gerencia del cambio) Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce.	73.33%
• (Gerencia del cambio) Comprende y comparte los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio.	73.33%

- (Gerencia del cambio) Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden darse por el cambio. 73.33%
- (Gerencia del cambio) Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante la nueva situación. 73.33%
- (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones. 66.67%
- (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores? 66.67%
- (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Trabaja bien con distintos tipos de persona. 66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo