

## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| No. Identificación :  | 0603255365                |
| Nombres :             | FREDY GERMAN              |
| Apellidos :           | TAPIA CASTAÑEDA           |
| Dirección :           | ALVARADO Y CORDOVEZ       |
| Teléfono :            |                           |
| Celular :             | 0995815884                |
| Género :              | MASCULINO                 |
| Estado Civil :        | CASADO                    |
| Agencia :             | TM - TERMINAL MARITIMO    |
| Departamento :        | TERMINAL MARITIMO         |
| Cargo :               | OPERADOR ELECTRICO        |
| Nivel Jerárquico :    | COORDINADOR / PROFESIONAL |
| Jefe Inmediato :      |                           |
| Área de Estudio :     | ING. ELECTRÓNICA          |
| Escolaridad :         | INGENIERO TECNICO         |
| Fecha de Nacimiento : | 1981-06-19                |

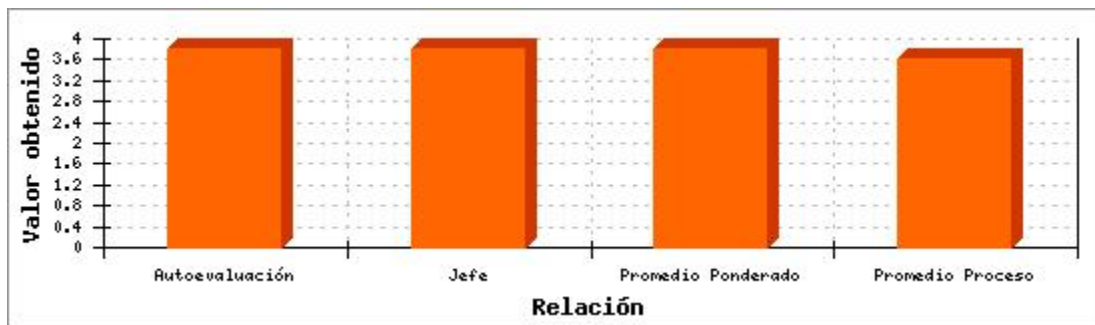
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 20.00% | 1           | 1           |
| Jefe           | 80.00% | 1           | 1           |

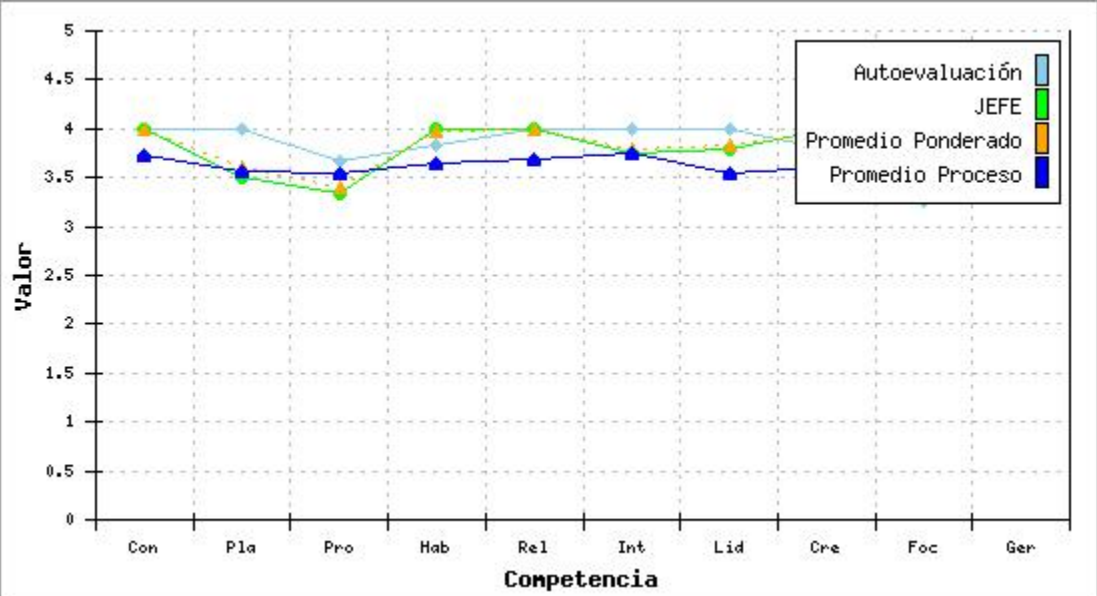
## Resumen General

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 3.82           |
| Jefe               | 3.82           |
| Promedio Ponderado | 3.82           |
| Promedio Proceso   | 3.60           |



|    | Competencia                                    | Valor Autoevaluación | Valor Jefe | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|----|------------------------------------------------|----------------------|------------|--------------------------|------------------------|
| 1  | Conocimiento del puesto                        | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.73                   |
| 2  | Planificación y Resolución                     | 4.00                 | 3.50       | 3.60                     | 3.56                   |
| 3  | Productividad                                  | 3.67                 | 3.33       | 3.40                     | 3.54                   |
| 4  | Habilidades de comunicación                    | 3.83                 | 4.00       | 3.97                     | 3.64                   |
| 5  | Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.69                   |
| 6  | Integridad                                     | 4.00                 | 3.75       | 3.80                     | 3.74                   |
| 7  | Liderazgo                                      | 4.00                 | 3.80       | 3.84                     | 3.54                   |
| 8  | Credibilidad Profesional                       | 3.80                 | 4.00       | 3.96                     | 3.61                   |
| 9  | Foco en los clientes                           | 3.25                 | 4.00       | 3.85                     | 3.46                   |
| 10 | Gerencia del cambio                            | 3.60                 | 3.80       | 3.76                     | 3.50                   |

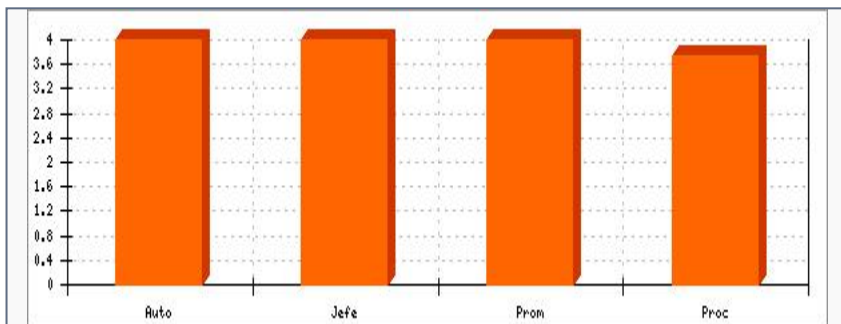


## Análisis por Competencia

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

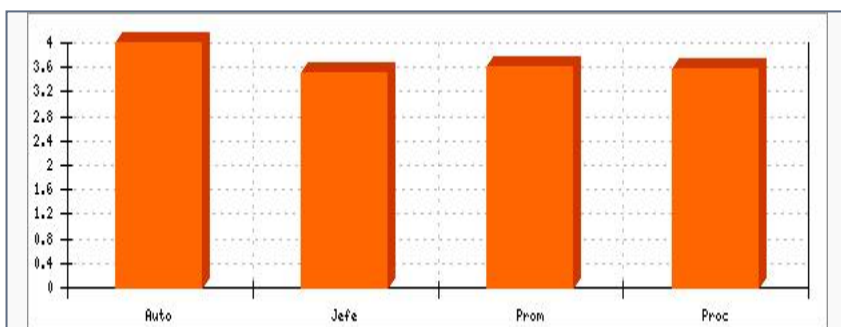
#### Conocimiento del puesto (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.73  |



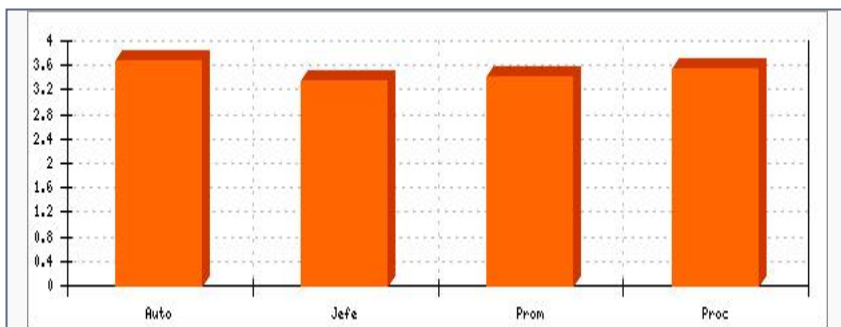
#### Planificación y Resolución (3.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 3.50  |
| Promedio Ponderado | 3.60  |
| Promedio Proceso   | 3.56  |



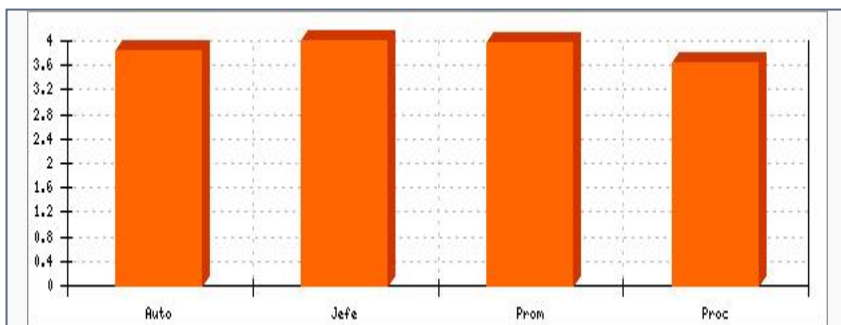
#### Productividad (3.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.67  |
| Jefe               | 3.33  |
| Promedio Ponderado | 3.40  |
| Promedio Proceso   | 3.54  |



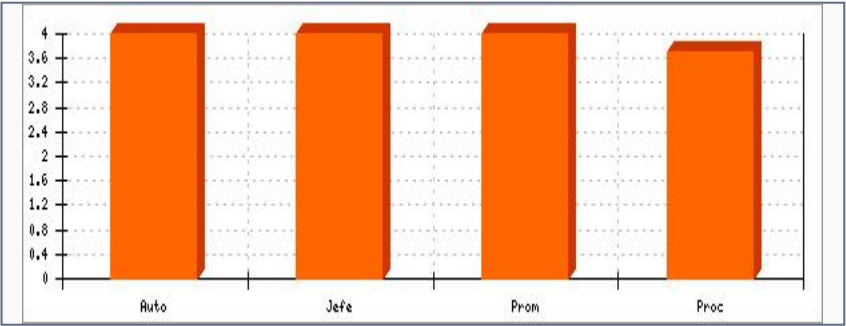
#### Habilidades de comunicación (3.97)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.83  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.97  |
| Promedio Proceso   | 3.64  |



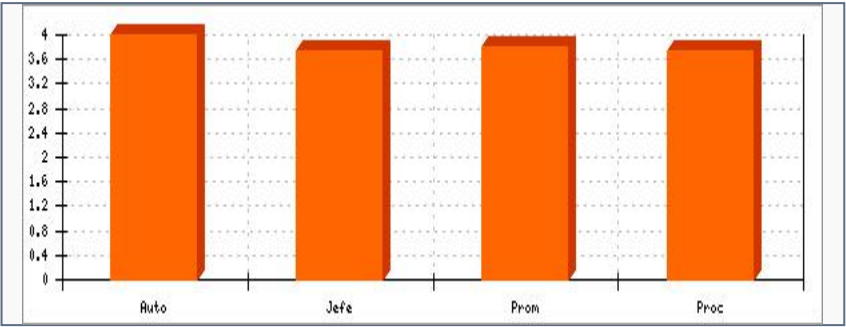
#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.69  |



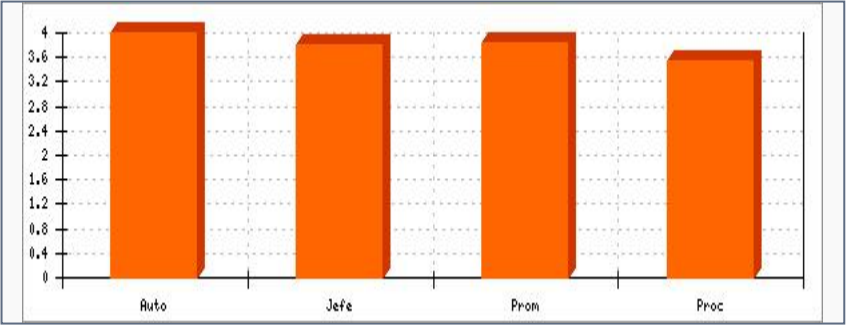
Integridad (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 3.75  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



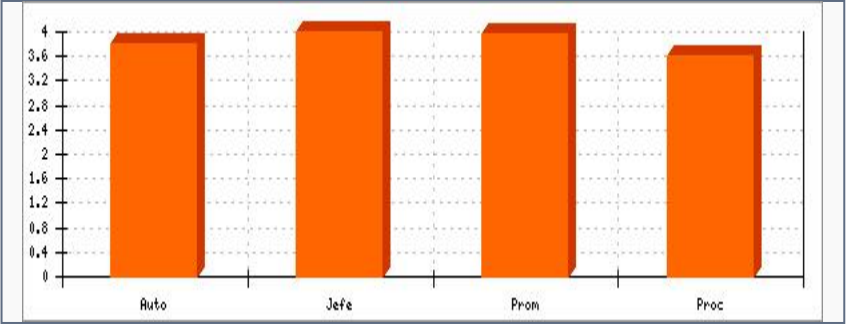
Liderazgo (3.84)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 3.80  |
| Promedio Ponderado | 3.84  |
| Promedio Proceso   | 3.54  |



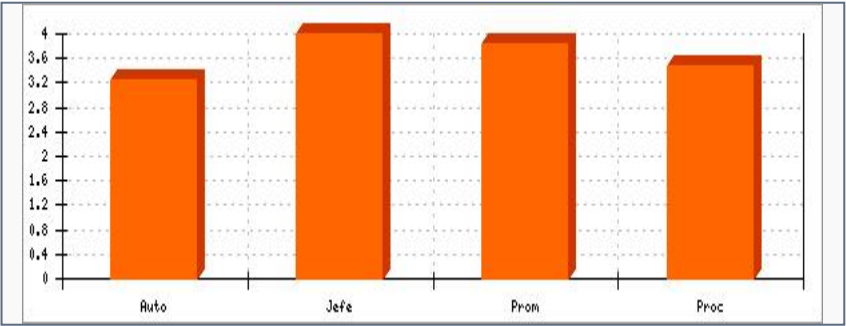
Credibilidad Profesional (3.96)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.80  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.96  |
| Promedio Proceso   | 3.61  |



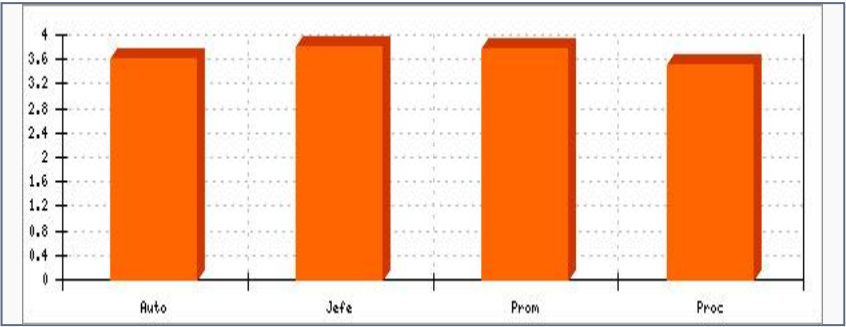
Foco en los clientes (3.85)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.25  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.85  |
| Promedio Proceso   | 3.46  |



Gerencia del cambio (3.76)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.60  |
| Jefe               | 3.80  |
| Promedio Ponderado | 3.76  |
| Promedio Proceso   | 3.50  |



## Análisis GAP

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Conocimiento del puesto

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Jefe           | 4.00  | 0.00   |

#### Planificación y Resolución

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Jefe           | 3.50  | -0.50  |

#### Productividad

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67  | --     |
| Jefe           | 3.33  | -0.34  |

#### Habilidades de comunicación

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.83  | --     |
| Jefe           | 4.00  | 0.17   |

#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

Evalúa la disposición para colaborar y asistir a los clientes, compañeros y jefes en actividades que no necesariamente dependan de sus funciones.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Jefe           | 4.00  | 0.00   |

#### Integridad

Los colaboradores efectivos demuestran integridad, ética profesional, valentía, honestidad y dedicación.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Jefe           | 3.75  | -0.25  |

#### Liderazgo

Los colaboradores efectivos comparten características comunes en una comunicación única de conocimientos, destrezas, actitudes y valores. Tienen una imagen realista de sí mismos, demuestran orientación al logro y toman riesgos medidos.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Jefe           | 3.80  | -0.20  |

#### Credibilidad Profesional

Los colaboradores efectivos tienen suficiente conocimiento y destrezas técnicas relacionadas con sus funciones. Tienen la habilidad de identificar a quienes tienen la combinación más apropiada de conocimientos y destrezas para cumplir con las tareas.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.80  | --     |
| Jefe           | 4.00  | 0.20   |

Foco en los clientes

Los colaboradores efectivos son los mejores amigos de los clientes. Comprenden que sus clientes manejan diferentes opciones y que el éxito de la organización consiste en igualar y exceder las expectativas del cliente.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.25  | --     |
| Jefe           | 4.00  | 0.75   |

Gerencia del cambio

Los colaboradores efectivos saben que los cambios y la innovación son un imperativo en los negocios.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.60  | --     |
| Jefe           | 3.80  | 0.20   |



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                                                  |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.                                                                                                 | 100.00% |
| (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.                                                                                       | 100.00% |
| (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.                                                                                                                  | 100.00% |
| (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.                                                                                                        | 100.00% |
| (Productividad) Consigue los estándares de productividad.                                                                                                                        | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Tratan a los demás con respeto, confianza y dignidad, valoran la diversidad dentro de la fuerza de trabajo.                                        | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Revisa activamente y chequea la información que recibe.                                                                                            | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.                                                                                              | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.                                                                                                                    | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.                                                                                                                                     | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?                                | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?                                                    | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?                                                                     | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Sabe trabajar en equipo.                                                                                                        | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Ayuda a su equipo.                                                                                                              | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Trabaja bien con distintos tipos de persona.                                                                                    | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Participa en conversaciones de grupo.                                                                                           | 100.00% |
| (Integridad) Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto.                                                                              | 100.00% |
| (Integridad) Se comporta de acuerdo a los principios, valores y ética profesional de la organización.                                                                            | 100.00% |
| (Integridad) Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellas.                                                                      | 100.00% |
| (Liderazgo) Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades, es seguro de sí mismo.                                                                                         | 100.00% |
| (Liderazgo) Demuestra una orientación al éxito.                                                                                                                                  | 100.00% |
| (Liderazgo) Genera buenas ideas, explora nuevos caminos para solucionar problemas, es innovador en las soluciones.                                                               | 100.00% |
| (Liderazgo) Se adapta y trabaja efectivamente con diversidad de personas, ante una nueva información, ante indicadores cambiantes y en situaciones inesperadas.                  | 100.00% |
| (Credibilidad Profesional) Demuestra habilidad para, usando su experiencia profesional, cumplir con los requerimientos y retos de la posición.                                   | 100.00% |
| (Credibilidad Profesional) Tiene los conocimientos y destrezas técnicas necesarias para cumplir con la función.                                                                  | 100.00% |
| (Credibilidad Profesional) Demuestra estar al día en los conocimientos que se relacionan con su trabajo así como en los nuevos desarrollos, tecnologías, y tendencias.           | 100.00% |
| (Credibilidad Profesional) Reconoce los conocimientos y habilidades técnicas de otros y los utiliza efectivamente para cumplir con los objetivos y delegar la toma de decisiones | 100.00% |
| (Foco en los clientes) Asume responsabilidades y generan iniciativas que buscan mejorar el servicio a los clientes.                                                              | 100.00% |
| (Gerencia del cambio) Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden darse por el cambio.                                                                        | 100.00% |
| (Gerencia del cambio) Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante la nueva situación.                                           | 100.00% |

|                                                                                                                                                |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.                                                                                      | 93.33% |
| (Credibilidad Profesional) Adquiere nuevos conocimientos y destrezas, los comparte con el equipo y los aplica en su trabajo diario.            | 93.33% |
| (Foco en los clientes) Busca, analiza y da seguimiento a las opiniones relacionados con los servicios entregados.                              | 93.33% |
| (Foco en los clientes) Comprende las necesidades de los clientes, tanto las ocultas como las expresadas.                                       | 93.33% |
| (Foco en los clientes) Crea ambientes que se concentran alrededor de los clientes y les dan soporte a que estos mejoren constantemente.        | 93.33% |
| (Gerencia del cambio) Genera ideas desde su puesto de trabajo para el mejoramiento de las operaciones del negocio.                             | 93.33% |
| (Gerencia del cambio) Comprende y comparte los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio.                                 | 93.33% |
| (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.                                                                                      | 73.33% |
| (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.                                                                                  | 73.33% |
| (Productividad) Consigue los objetivos.                                                                                                        | 73.33% |
| (Integridad) Identifica los retos y los enfrenta.                                                                                              | 73.33% |
| (Liderazgo) Toma riesgos calculando, investigando y evaluando diferentes objetivos y toma sus decisiones basado en la información que dispone. | 73.33% |
| (Gerencia del cambio) Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce.               | 73.33% |
| (Productividad) Puede manejar varios proyectos/procesos/trabajos a la vez.                                                                     | 66.67% |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

