

## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	1710569243
Nombres :	MARIA ELENA
Apellidos :	REA OCAÑA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	DIVORCIADO
Agencia :	OQ - OFICINA QUITO
Departamento :	MOVIMIENTO DE CRUDO
Cargo :	INGENIERO DE MOVIMIENTO DE CRUDO
Nivel Jerárquico :	COORDINADOR / PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

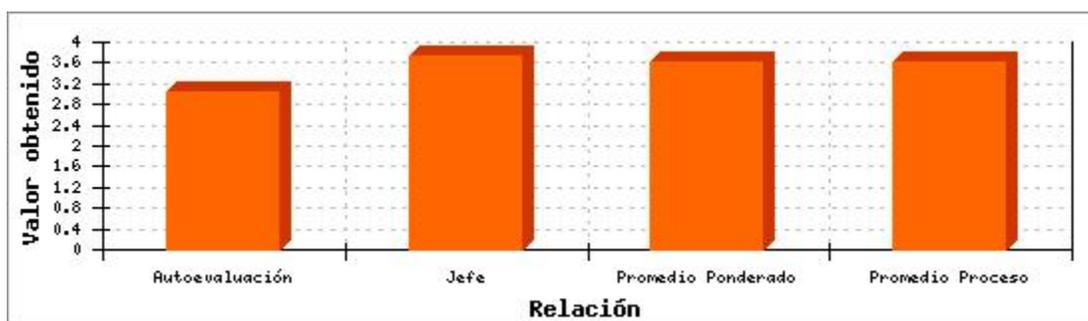
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Jefe	80.00%	1	1

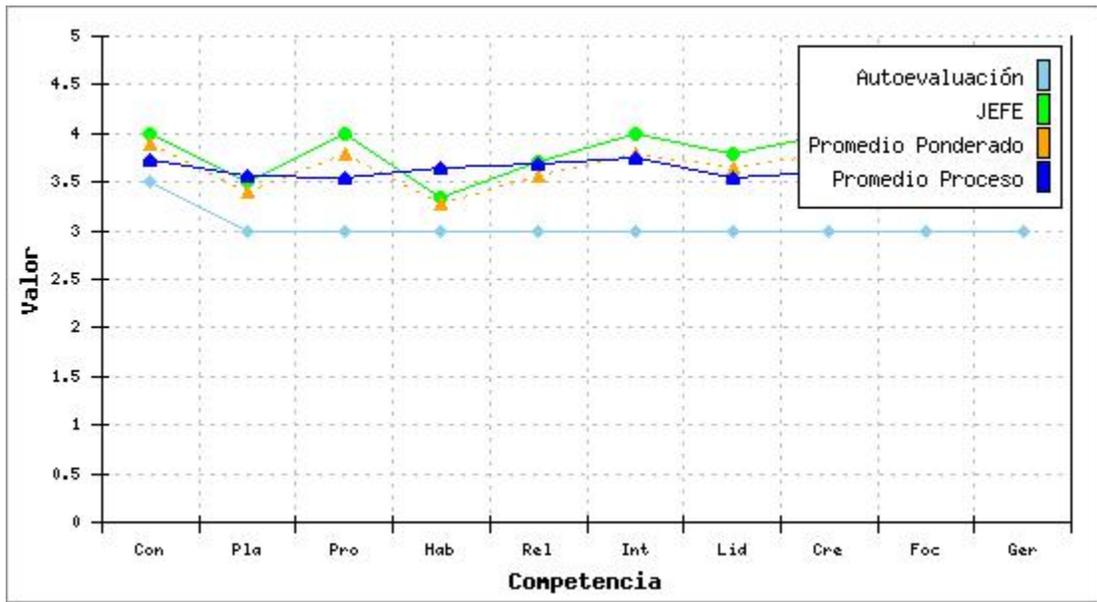
## Resumen General

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.05
Jefe	3.74
Promedio Ponderado	3.61
Promedio Proceso	3.60



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	3.50	4.00	3.90	3.73
2 Planificación y Resolución	3.00	3.50	3.40	3.56
3 Productividad	3.00	4.00	3.80	3.54
4 Habilidades de comunicación	3.00	3.33	3.27	3.64
5 Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	3.00	3.71	3.57	3.69
6 Integridad	3.00	4.00	3.80	3.74
7 Liderazgo	3.00	3.80	3.64	3.54
8 Credibilidad Profesional	3.00	4.00	3.80	3.61
9 Foco en los clientes	3.00	3.50	3.40	3.46
10 Gerencia del cambio	3.00	3.60	3.48	3.50

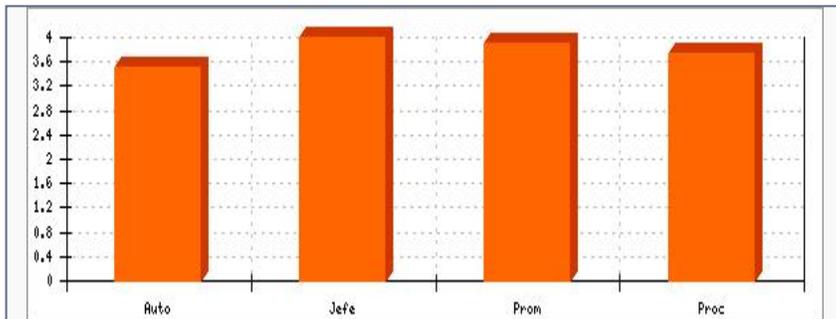


## Análisis por Competencia

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

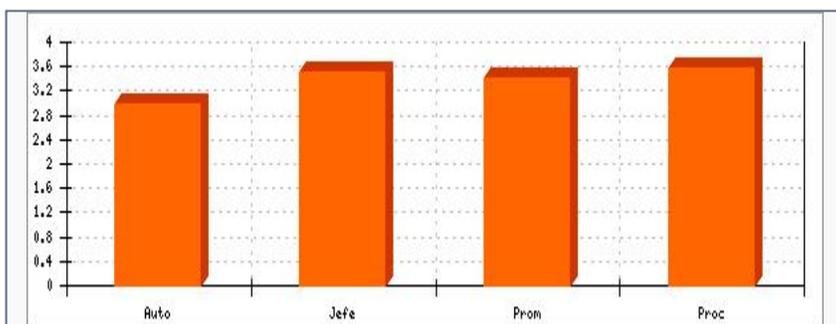
#### Conocimiento del puesto (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.73



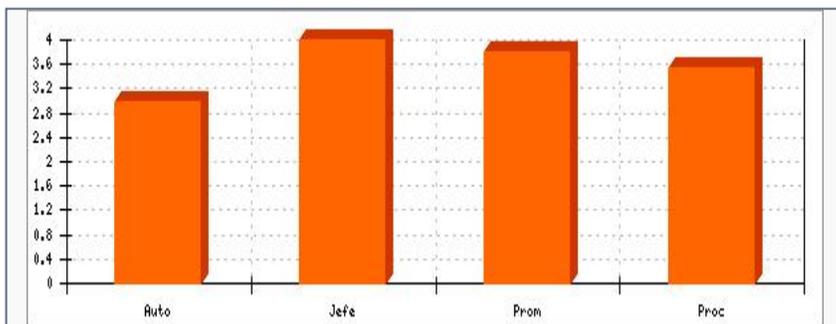
#### Planificación y Resolución (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.56



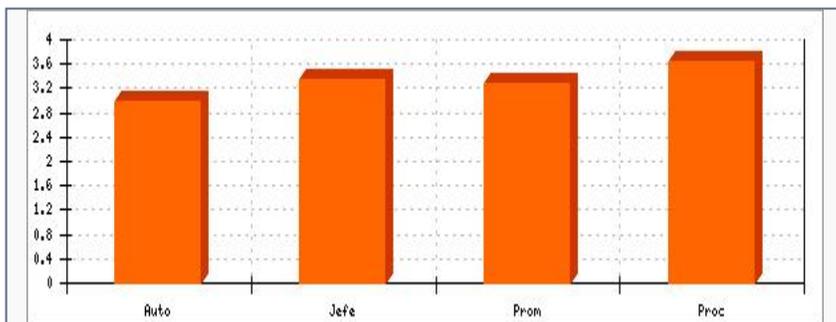
#### Productividad (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.54



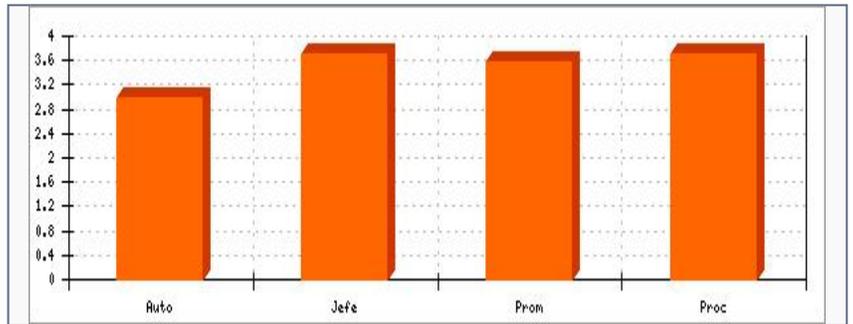
#### Habilidades de comunicación (3.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.33
Promedio Ponderado	3.27
Promedio Proceso	3.64



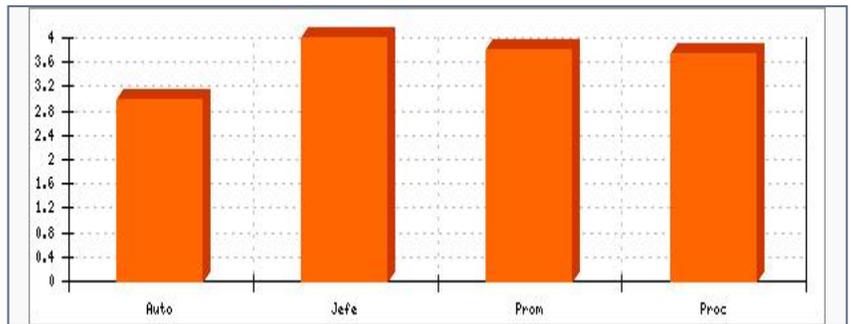
#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (3.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.71
Promedio Ponderado	3.57
Promedio Proceso	3.69



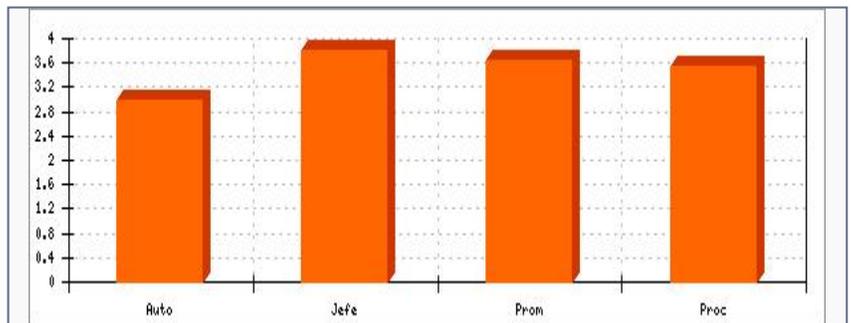
#### Integridad (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.74



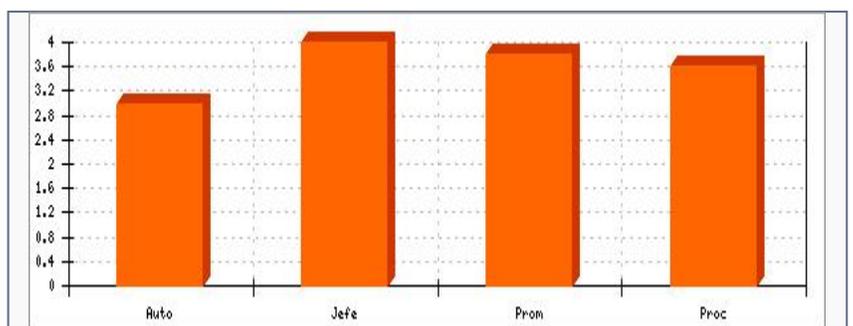
#### Liderazgo (3.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.80
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.54



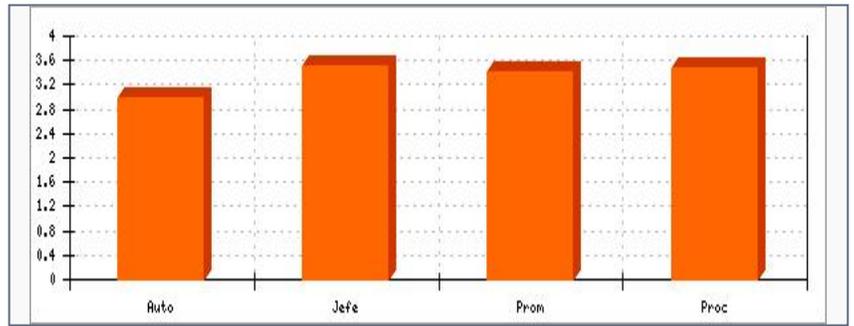
#### Credibilidad Profesional (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.61



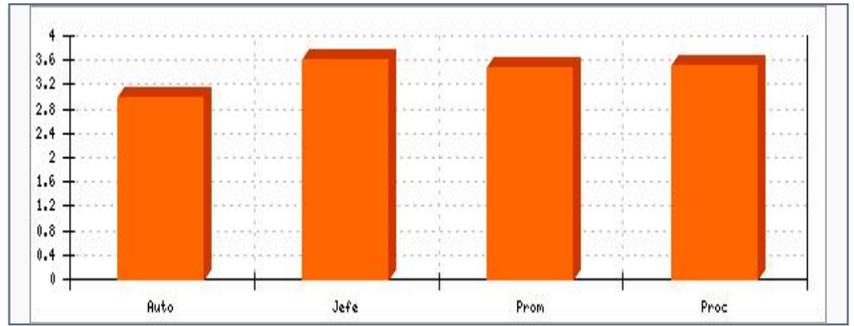
#### Foco en los clientes (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.46



### Gerencia del cambio (3.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.60
Promedio Ponderado	3.48
Promedio Proceso	3.50



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	93.33%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	93.33%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	93.33%
(Productividad) Consigue los objetivos.	93.33%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos/procesos/trabajos a la vez.	93.33%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	93.33%
(Habilidades de comunicación) Tratan a los demás con respeto, confianza y dignidad, valoran la diversidad dentro de la fuerza de trabajo.	93.33%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	93.33%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?	93.33%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Sabe trabajar en equipo.	93.33%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Ayuda a su equipo.	93.33%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	93.33%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Participa en conversaciones de grupo.	93.33%
(Integridad) Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto.	93.33%
(Integridad) Se comporta de acuerdo a los principios, valores y ética profesional de la organización.	93.33%
(Integridad) Identifica los retos y los enfrenta.	93.33%
(Integridad) Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellas.	93.33%
(Liderazgo) Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades, es seguro de sí mismo.	93.33%
(Liderazgo) Demuestra una orientación al éxito.	93.33%
(Liderazgo) Toma riesgos calculando, investigando y evaluando diferentes objetivos y toma sus decisiones basados en la información que dispone.	93.33%
(Liderazgo) Genera buenas ideas, explora nuevos caminos para solucionar problemas, es innovador en las soluciones.	93.33%
(Credibilidad Profesional) Demuestra habilidad para, usando su experiencia profesional, cumplir con los requerimientos y retos de la posición.	93.33%
(Credibilidad Profesional) Tiene los conocimientos y destrezas técnicas necesarias para cumplir con la función.	93.33%
(Credibilidad Profesional) Demuestra estar al día en los conocimientos que se relacionan con su trabajo así como en los nuevos desarrollos, tecnologías, y tendencias.	93.33%
(Credibilidad Profesional) Reconoce los conocimientos y habilidades técnicas de otros y los utiliza efectivamente para cumplir con los objetivos y delegar la toma de decisiones.	93.33%
(Credibilidad Profesional) Adquiere nuevos conocimientos y destrezas, los comparte con el equipo y los aplica en su trabajo diario.	93.33%
(Foco en los clientes) Asume responsabilidades y genera iniciativas que buscan mejorar el servicio a los clientes.	93.33%
(Foco en los clientes) Comprende las necesidades de los clientes, tanto las ocultas como las expresadas.	93.33%
(Gerencia del cambio) Genera ideas desde su puesto de trabajo para el mejoramiento de las operaciones del negocio.	93.33%
(Gerencia del cambio) Comprende y comparte los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio.	93.33%
(Gerencia del cambio) Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden darse por el cambio.	93.33%

(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	66.67%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Revisa activamente y chequea la información que recibe.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	66.67%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?	66.67%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?	66.67%
(Liderazgo) Se adapta y trabaja efectivamente con diversidad de personas, ante una nueva información, ante indicadores cambiantes y en situaciones inesperadas.	66.67%
(Foco en los clientes) Busca, analiza y da seguimiento a las opiniones relacionados con los servicios entregados.	66.67%
(Foco en los clientes) Crea ambientes que se concentran alrededor de los clientes y les dan soporte a que estos mejoren constantemente.	66.67%
(Gerencia del cambio) Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce.	66.67%
(Gerencia del cambio) Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante la nueva situación.	66.67%

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

