

## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| No. Identificación :  | 1705412003                            |
| Nombres :             | MARIA VERONICA                        |
| Apellidos :           | PROAÑO BARAHONA                       |
| Dirección :           | CHARLES DARWIN 780                    |
| Teléfono :            | 2973252                               |
| Celular :             | 0999215691                            |
| Género :              | FEMENINO                              |
| Estado Civil :        | --                                    |
| Agencia :             | OQ - OFICINA QUITO                    |
| Departamento :        | OPERACIONES Y MANTENIMIENTO           |
| Cargo :               | ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE DIRECCION |
| Nivel Jerárquico :    | COORDINADOR / PROFESIONAL             |
| Jefe Inmediato :      |                                       |
| Área de Estudio :     | ADM. DE EMPRESAS                      |
| Escolaridad :         | LICENCIADO                            |
| Fecha de Nacimiento : | 1967-02-01                            |

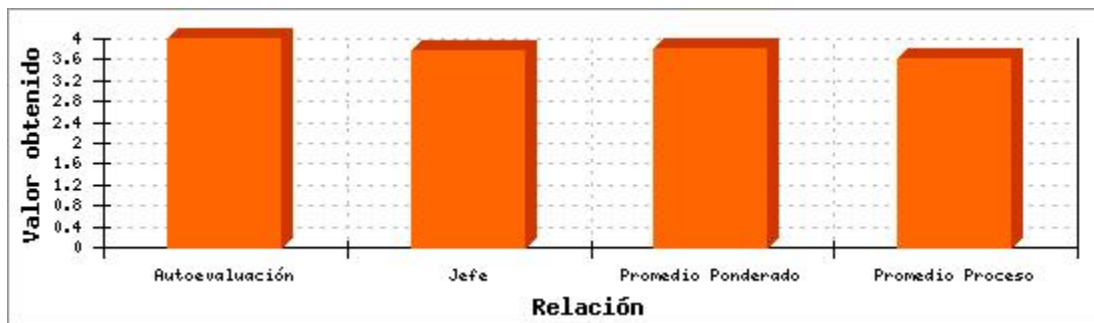
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 20.00% | 1           | 1           |
| Jefe           | 80.00% | 1           | 1           |

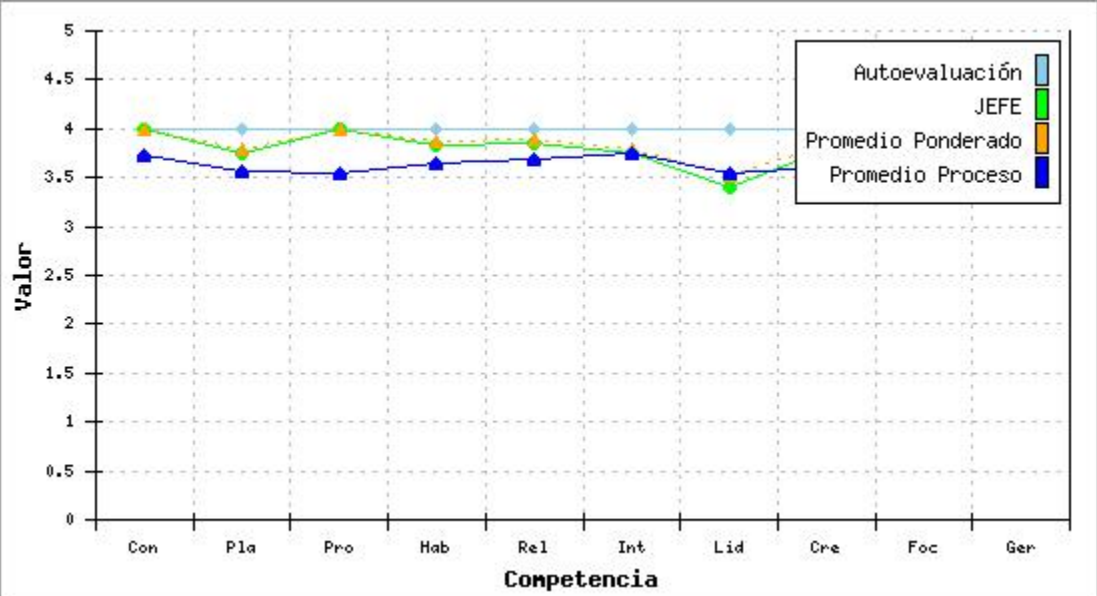
## Resumen General

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 4.00           |
| Jefe               | 3.77           |
| Promedio Ponderado | 3.82           |
| Promedio Proceso   | 3.60           |



|    | Competencia                                    | Valor Autoevaluación | Valor Jefe | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|----|------------------------------------------------|----------------------|------------|--------------------------|------------------------|
| 1  | Conocimiento del puesto                        | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.73                   |
| 2  | Planificación y Resolución                     | 4.00                 | 3.75       | 3.80                     | 3.56                   |
| 3  | Productividad                                  | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.54                   |
| 4  | Habilidades de comunicación                    | 4.00                 | 3.83       | 3.87                     | 3.64                   |
| 5  | Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) | 4.00                 | 3.86       | 3.89                     | 3.69                   |
| 6  | Integridad                                     | 4.00                 | 3.75       | 3.80                     | 3.74                   |
| 7  | Liderazgo                                      | 4.00                 | 3.40       | 3.52                     | 3.54                   |
| 8  | Credibilidad Profesional                       | 4.00                 | 3.80       | 3.84                     | 3.61                   |
| 9  | Foco en los clientes                           | 4.00                 | 3.75       | 3.80                     | 3.46                   |
| 10 | Gerencia del cambio                            | 4.00                 | 3.60       | 3.68                     | 3.50                   |

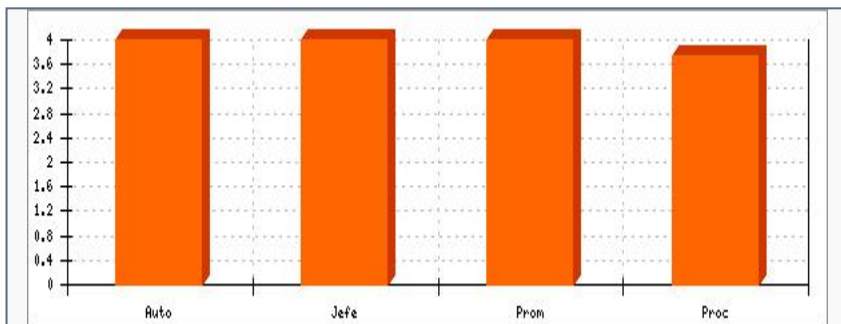


## Análisis por Competencia

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

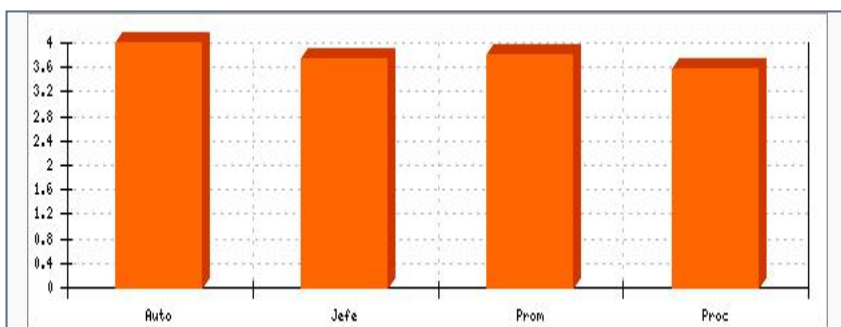
#### Conocimiento del puesto (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.73  |



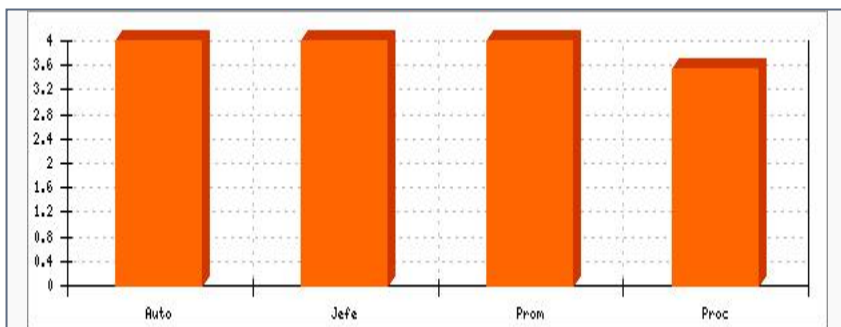
#### Planificación y Resolución (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 3.75  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.56  |



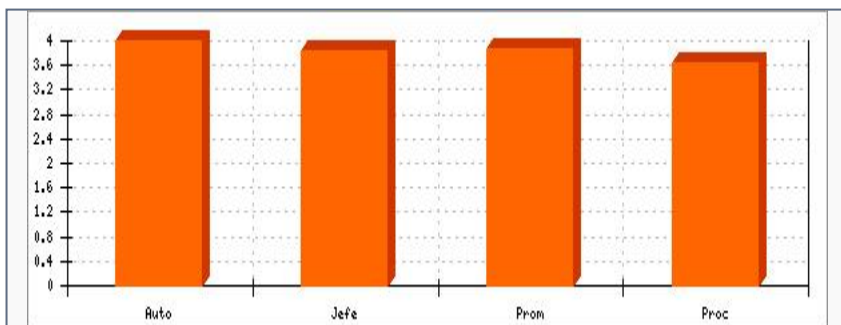
#### Productividad (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.54  |



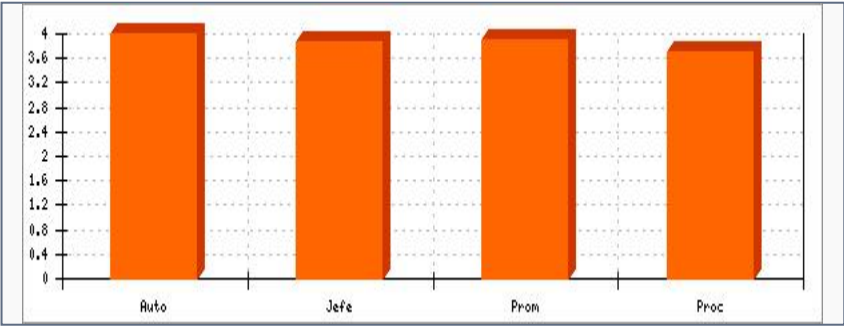
#### Habilidades de comunicación (3.87)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 3.83  |
| Promedio Ponderado | 3.87  |
| Promedio Proceso   | 3.64  |



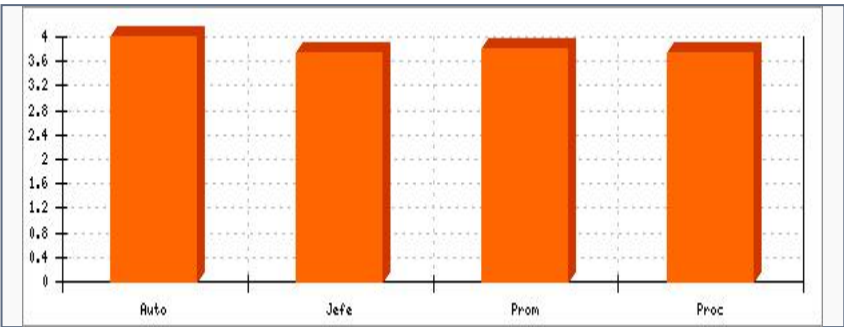
#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (3.89)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 3.86  |
| Promedio Ponderado | 3.89  |
| Promedio Proceso   | 3.69  |



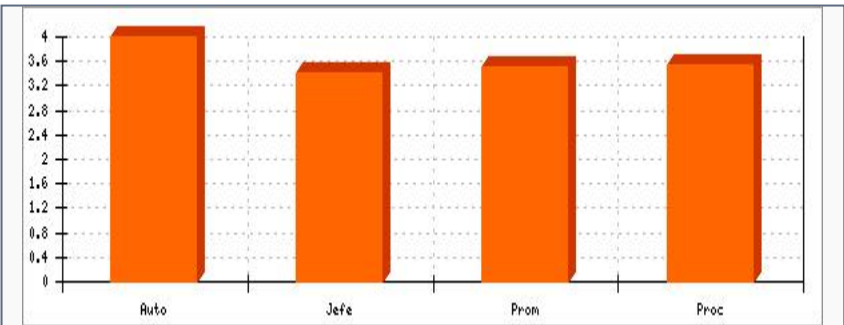
Integridad (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 3.75  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



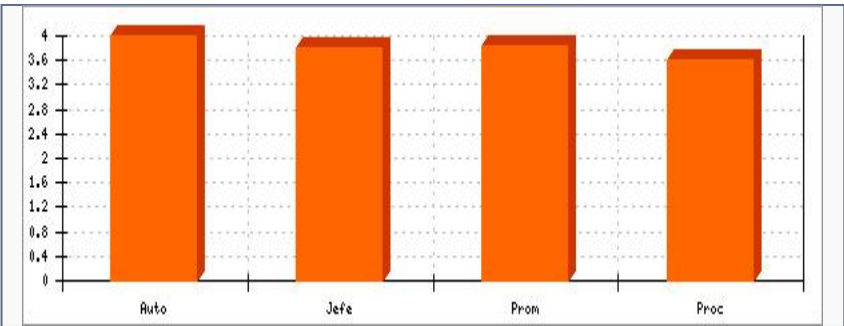
Liderazgo (3.52)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 3.40  |
| Promedio Ponderado | 3.52  |
| Promedio Proceso   | 3.54  |



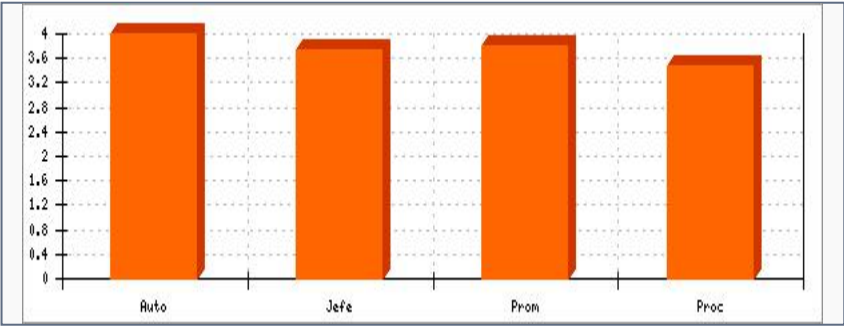
Credibilidad Profesional (3.84)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 3.80  |
| Promedio Ponderado | 3.84  |
| Promedio Proceso   | 3.61  |



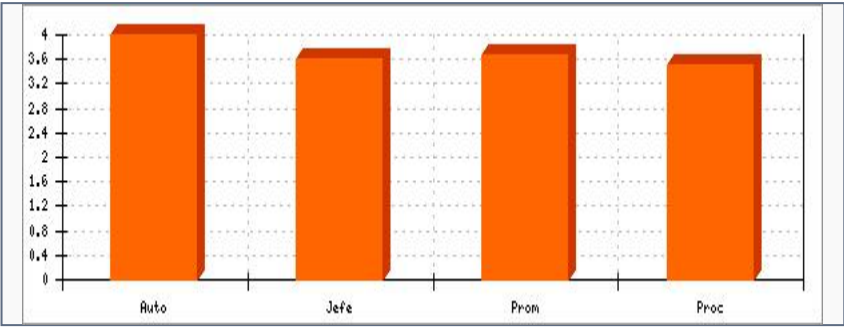
Foco en los clientes (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 3.75  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.46  |



Gerencia del cambio (3.68)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 3.60  |
| Promedio Ponderado | 3.68  |
| Promedio Proceso   | 3.50  |



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                                                  |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.                                                                                                 | 100.00% |
| (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.                                                                                       | 100.00% |
| (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.                                                                                                                        | 100.00% |
| (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.                                                                                                                  | 100.00% |
| (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.                                                                                                        | 100.00% |
| (Productividad) Consigue los objetivos.                                                                                                                                          | 100.00% |
| (Productividad) Puede manejar varios proyectos/procesos/trabajos a la vez.                                                                                                       | 100.00% |
| (Productividad) Consigue los estándares de productividad.                                                                                                                        | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Tratan a los demás con respeto, confianza y dignidad, valoran la diversidad dentro de la fuerza de trabajo.                                        | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.                                                                                              | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.                                                                                                                    | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.                                                                                                                        | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.                                                                                                                                     | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?                                | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?                                                    | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?                                                                     | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Ayuda a su equipo.                                                                                                              | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Trabaja bien con distintos tipos de persona.                                                                                    | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Participa en conversaciones de grupo.                                                                                           | 100.00% |
| (Integridad) Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto.                                                                              | 100.00% |
| (Integridad) Se comporta de acuerdo a los principios, valores y ética profesional de la organización.                                                                            | 100.00% |
| (Integridad) Identifica los retos y los enfrenta.                                                                                                                                | 100.00% |
| (Liderazgo) Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades, es seguro de sí mismo.                                                                                         | 100.00% |
| (Liderazgo) Se adapta y trabaja efectivamente con diversidad de personas, ante una nueva información, ante indicadores cambiantes y en situaciones inesperadas.                  | 100.00% |
| (Credibilidad Profesional) Demuestra habilidad para, usando su experiencia profesional, cumplir con los requerimientos y retos de la posición.                                   | 100.00% |
| (Credibilidad Profesional) Tiene los conocimientos y destrezas técnicas necesarias para cumplir con la función.                                                                  | 100.00% |
| (Credibilidad Profesional) Demuestra estar al día en los conocimientos que se relacionan con su trabajo así como en los nuevos desarrollos, tecnologías, y tendencias.           | 100.00% |
| (Credibilidad Profesional) Reconoce los conocimientos y habilidades técnicas de otros y los utiliza efectivamente para cumplir con los objetivos y delegar la toma de decisiones | 100.00% |
| (Foco en los clientes) Asume responsabilidades y generan iniciativas que buscan mejorar el servicio a los clientes.                                                              | 100.00% |
| (Foco en los clientes) Busca, analiza y da seguimiento a las opiniones relacionados con los servicios entregados.                                                                | 100.00% |
| (Foco en los clientes) Crea ambientes que se concentran alrededor de los clientes y les dan soporte a que estos mejoren constantemente.                                          | 100.00% |

|                                                  |                                                                                                                                    |         |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (Gerencia del cambio)                            | Genera ideas desde su puesto de trabajo para el mejoramiento de las operaciones del negocio.                                       | 100.00% |
| (Gerencia del cambio)                            | Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce.                         | 100.00% |
| (Gerencia del cambio)                            | Comprende y comparte los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio.                                           | 100.00% |
| (Planificación y Resolución)                     | Requiere una supervisión mínima.                                                                                                   | 73.33%  |
| (Habilidades de comunicación)                    | Revisa activamente y chequea la información que recibe.                                                                            | 73.33%  |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) | Sabe trabajar en equipo.                                                                                                           | 73.33%  |
| (Integridad)                                     | Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellas.                                     | 73.33%  |
| (Liderazgo)                                      | Demuestra una orientación al éxito.                                                                                                | 73.33%  |
| (Liderazgo)                                      | Toma riesgos calculando, investigando y evaluando diferentes objetivos y toma sus decisiones basado en la información que dispone. | 73.33%  |
| (Liderazgo)                                      | Genera buenas ideas, explora nuevos caminos para solucionar problemas, es innovador en las soluciones.                             | 73.33%  |
| (Credibilidad Profesional)                       | Adquiere nuevos conocimientos y destrezas, los comparte con el equipo y los aplica en su trabajo diario.                           | 73.33%  |
| (Foco en los clientes)                           | Comprende las necesidades de los clientes, tanto las ocultas como las expresadas.                                                  | 73.33%  |
| (Gerencia del cambio)                            | Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden darse por el cambio.                                                | 73.33%  |
| (Gerencia del cambio)                            | Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante la nueva situación.                   | 73.33%  |

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



