

## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| No. Identificación :  | 1711931988                 |
| Nombres :             | JORGE ARMANDO              |
| Apellidos :           | LAGLA PEÑA                 |
| Dirección :           |                            |
| Teléfono :            |                            |
| Celular :             |                            |
| Género :              | MASCULINO                  |
| Estado Civil :        | CASADO                     |
| Agencia :             | OQ - OFICINA QUITO         |
| Departamento :        | TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| Cargo :               | ANALISTA DE TECNOLOGIA     |
| Nivel Jerárquico :    | ANALISTA                   |
| Jefe Inmediato :      |                            |
| Área de Estudio :     | ING. EN SISTEMAS           |
| Escolaridad :         | POSTGRADO                  |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                 |

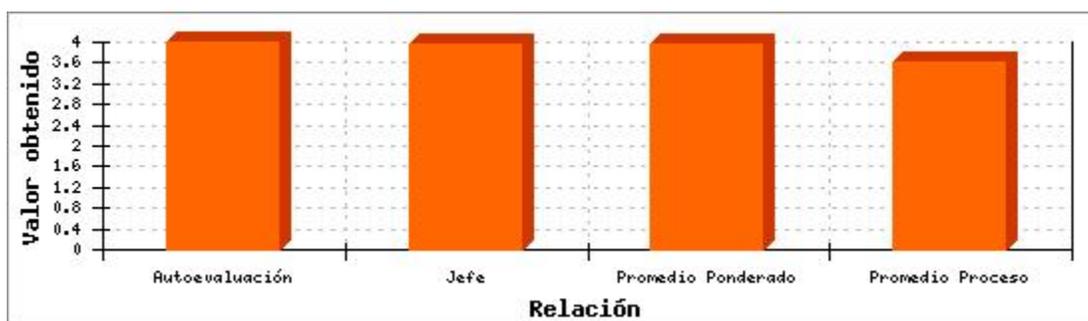
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 20.00% | 1           | 1           |
| Jefe           | 80.00% | 1           | 1           |

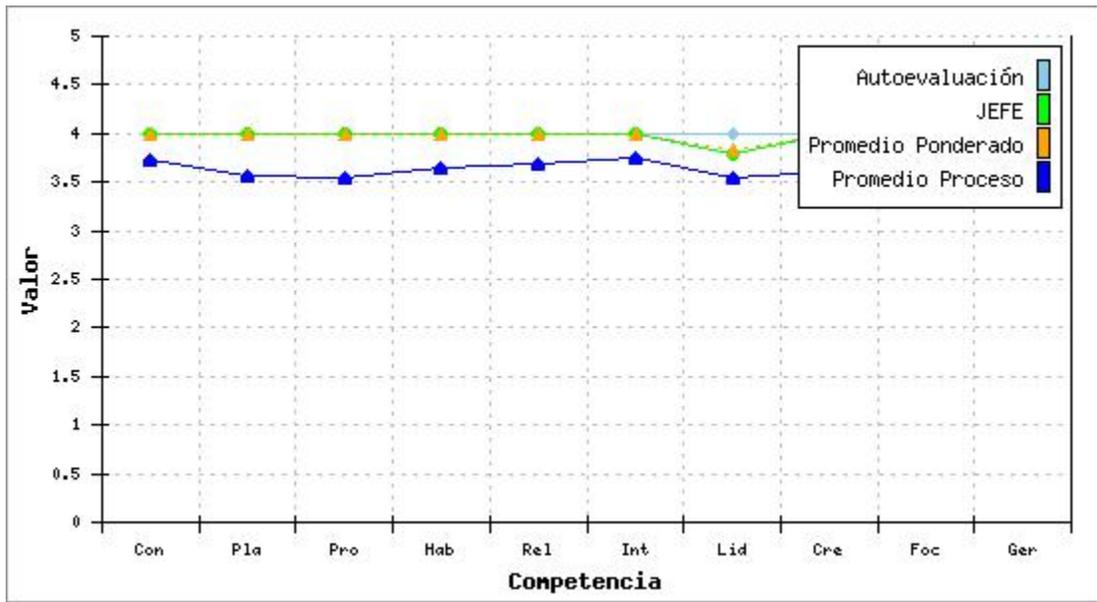
## Resumen General

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 4.00           |
| Jefe               | 3.98           |
| Promedio Ponderado | 3.98           |
| Promedio Proceso   | 3.60           |



| Competencia                                      | Valor Autoevaluación | Valor Jefe | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|--|----------------------|------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Conocimiento del puesto                        | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.73                   |
| 2 Planificación y Resolución                     | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.56                   |
| 3 Productividad                                  | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.54                   |
| 4 Habilidades de comunicación                    | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.64                   |
| 5 Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.69                   |
| 6 Integridad                                     | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.74                   |
| 7 Liderazgo                                      | 4.00                 | 3.80       | 3.84                     | 3.54                   |
| 8 Credibilidad Profesional                       | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.61                   |
| 9 Foco en los clientes                           | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.46                   |
| 10 Gerencia del cambio                           | 4.00                 | 4.00       | 4.00                     | 3.50                   |

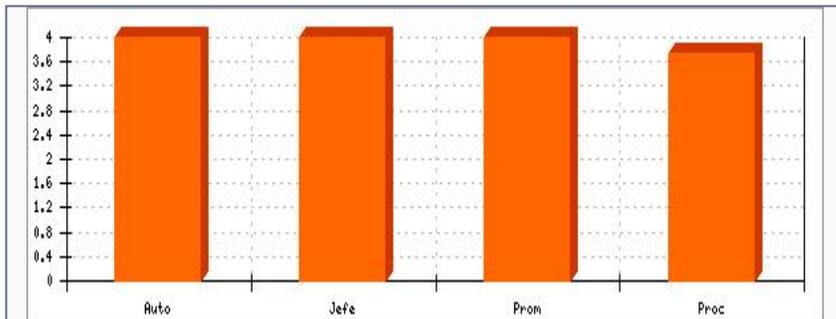


## Análisis por Competencia

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

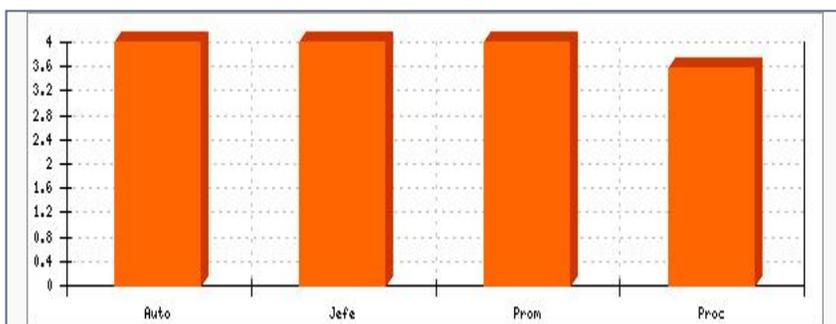
#### Conocimiento del puesto (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.73  |



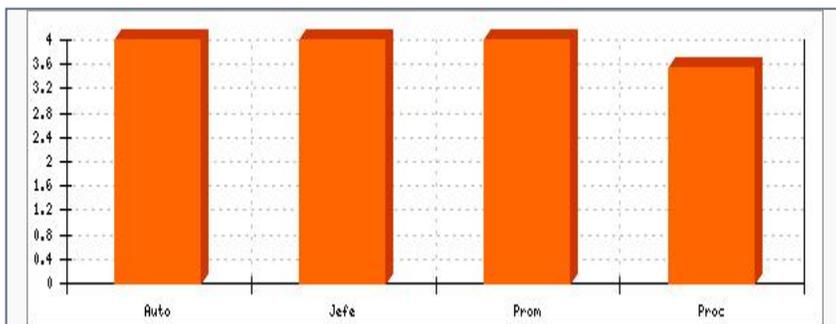
#### Planificación y Resolución (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.56  |



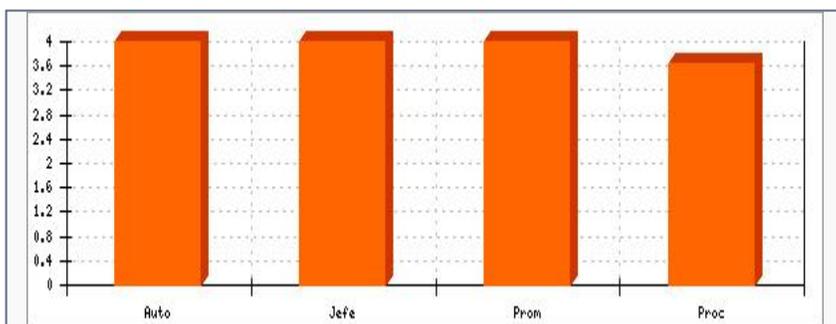
#### Productividad (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.54  |



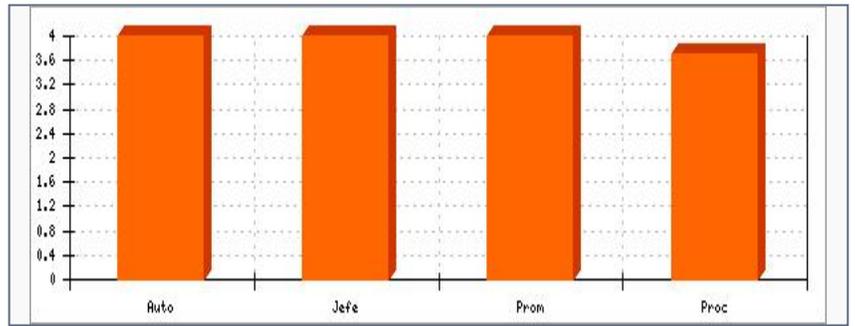
#### Habilidades de comunicación (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.64  |



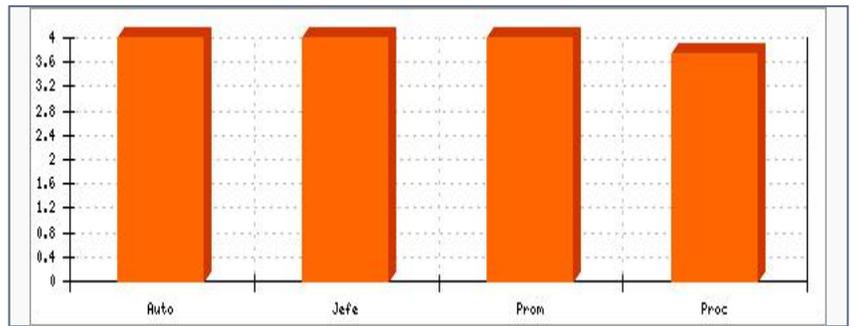
#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.69  |



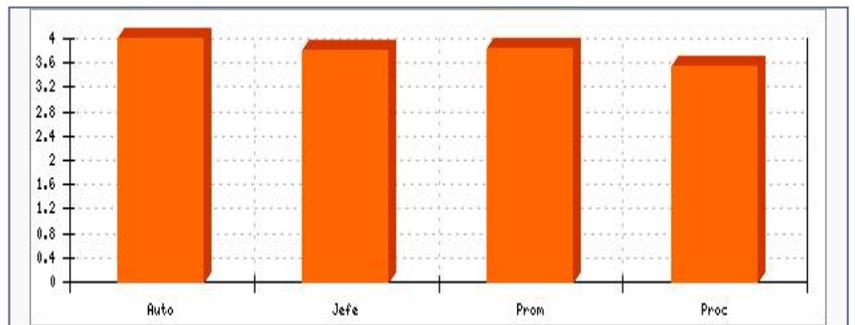
#### Integridad (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



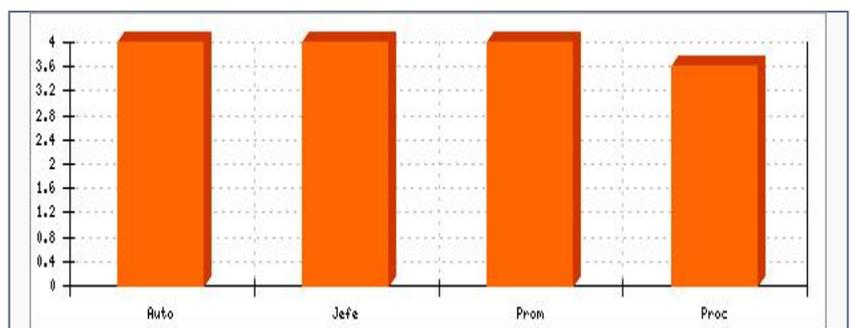
#### Liderazgo (3.84)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 3.80  |
| Promedio Ponderado | 3.84  |
| Promedio Proceso   | 3.54  |



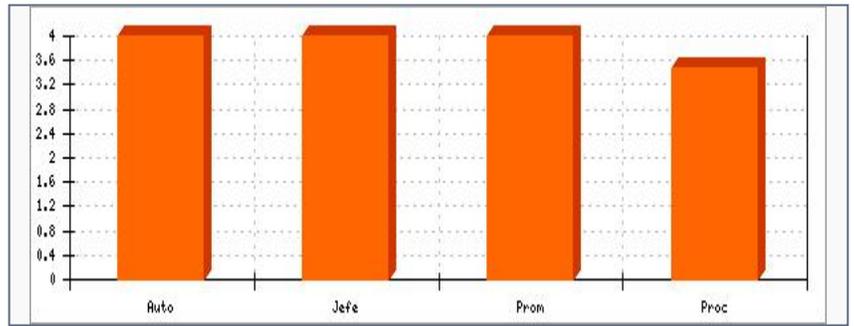
#### Credibilidad Profesional (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.61  |



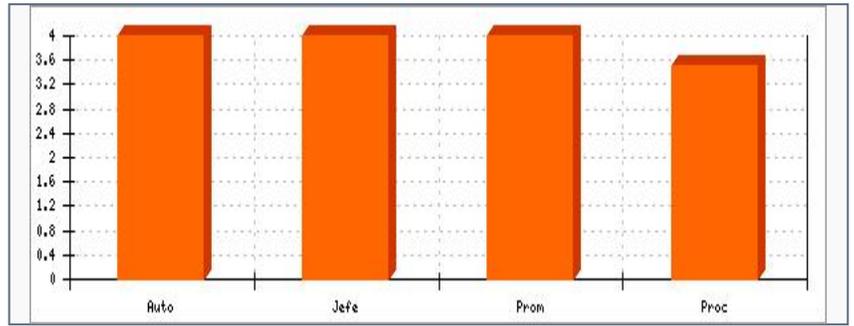
#### Foco en los clientes (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.46  |



Gerencia del cambio (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.50  |



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|   |         |
|---|---------|
| (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.  | 100.00% |
| (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.  | 100.00% |
| (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.   | 100.00% |
| (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.   | 100.00% |
| (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.   | 100.00% |
| (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.   | 100.00% |
| (Productividad) Consigue los objetivos.   | 100.00% |
| (Productividad) Puede manejar varios proyectos/procesos/trabajos a la vez.  | 100.00% |
| (Productividad) Consigue los estándares de productividad.   | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Tratan a los demás con respeto, confianza y dignidad, valoran la diversidad dentro de la fuerza de trabajo.                       | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Revisa activamente y chequea la información que recibe.   | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.   | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.   | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.   | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.  | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?               | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?                                   | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?  | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Sabe trabajar en equipo.   | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Ayuda a su equipo.   | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Trabaja bien con distintos tipos de persona.   | 100.00% |
| (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Participa en conversaciones de grupo.  | 100.00% |
| (Integridad) Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto.   | 100.00% |
| (Integridad) Se comporta de acuerdo a los principios, valores y ética profesional de la organización.   | 100.00% |
| (Integridad) Identifica los retos y los enfrenta.   | 100.00% |
| (Integridad) Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellas.   | 100.00% |
| (Liderazgo) Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades, es seguro de sí mismo.  | 100.00% |
| (Liderazgo) Demuestra una orientación al éxito.   | 100.00% |
| (Liderazgo) Toma riesgos calculando, investigando y evaluando diferentes objetivos y toma sus decisiones basados en la información que dispone.                 | 100.00% |
| (Liderazgo) Se adapta y trabaja efectivamente con diversidad de personas, ante una nueva información, ante indicadores cambiantes y en situaciones inesperadas. | 100.00% |
| (Credibilidad Profesional) Demuestra habilidad para, usando su experiencia profesional, cumplir con los requerimientos y retos de la posición.                  | 100.00% |
| (Credibilidad Profesional) Tiene los conocimientos y destrezas técnicas necesarias para cumplir con la función.   | 100.00% |

|  |         |
|--|---------|
| (Credibilidad Profesional) Demuestra estar al día en los conocimientos que se relacionan con su trabajo así como en los nuevos desarrollos, tecnologías, y tendencias.           | 100.00% |
| (Credibilidad Profesional) Reconoce los conocimientos y habilidades técnicas de otros y los utiliza efectivamente para cumplir con los objetivos y delegar la toma de decisiones | 100.00% |
| (Credibilidad Profesional) Adquiere nuevos conocimientos y destrezas, los comparte con el equipo y los aplica en su trabajo diario.  | 100.00% |
| (Foco en los clientes) Asume responsabilidades y generan iniciativas que buscan mejorar el servicio a los clientes.  | 100.00% |
| (Foco en los clientes) Busca, analiza y da seguimiento a las opiniones relacionados con los servicios entregados.  | 100.00% |
| (Foco en los clientes) Comprende las necesidades de los clientes, tanto las ocultas como las expresadas.   | 100.00% |
| (Foco en los clientes) Crea ambientes que se concentran alrededor de los clientes y les dan soporte a que estos mejoren constantemente.  | 100.00% |
| (Gerencia del cambio) Genera ideas desde su puesto de trabajo para el mejoramiento de las operaciones del negocio.   | 100.00% |
| (Gerencia del cambio) Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce.   | 100.00% |
| (Gerencia del cambio) Comprende y comparte los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio.   | 100.00% |
| (Gerencia del cambio) Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden darse por el cambio.  | 100.00% |
| (Gerencia del cambio) Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante la nueva situación.   | 100.00% |
| (Liderazgo) Genera buenas ideas, explora nuevos caminos para solucionar problemas, es innovador en las soluciones.   | 73.33%  |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

