

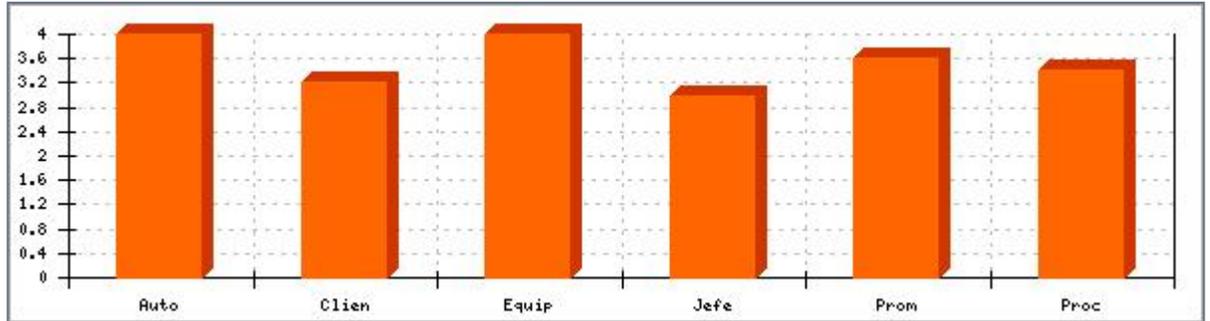
Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN 360° CORDINADORES GERENCIAS EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

PLANIFICACION Y ORGANIZACION

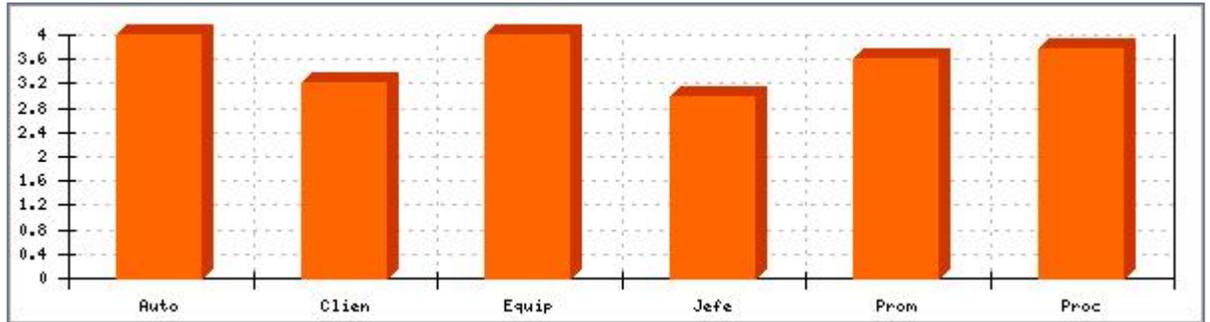
1.- Establece fechas de seguimiento, teniendo en cuenta los plazos finales. (3.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.20
Equipo De Trabajo	4.00
Jefe Inmediato	3.00
Promedio Ponderado	3.61
Promedio Proceso	3.41



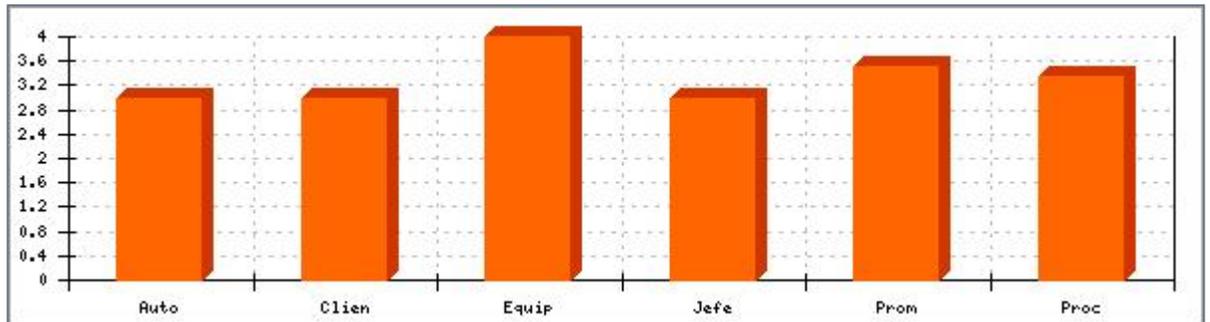
2.- Utiliza los recursos disponibles con eficiencia. (3.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.20
Equipo De Trabajo	4.00
Jefe Inmediato	3.00
Promedio Ponderado	3.61
Promedio Proceso	3.78



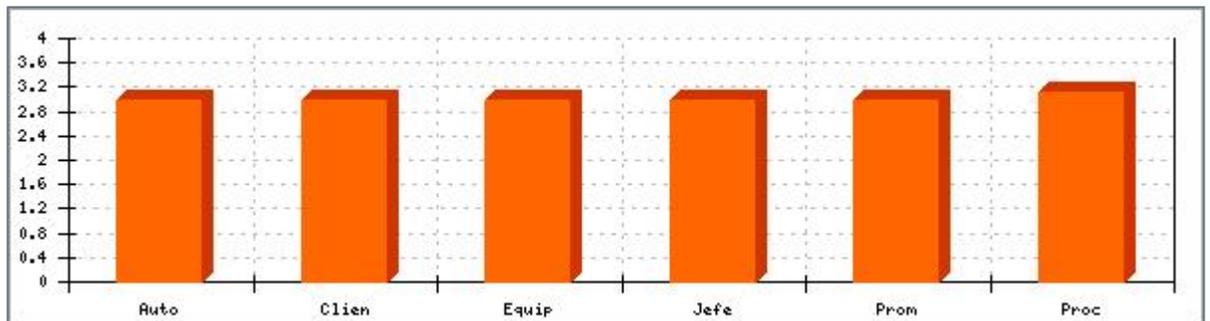
3.- Verifica el progreso de las tareas o asignaciones a medida que se producen los avances. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.00
Equipo De Trabajo	4.00
Jefe Inmediato	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.35



4.- Es metódico, sistemático y organizado. (3.00)

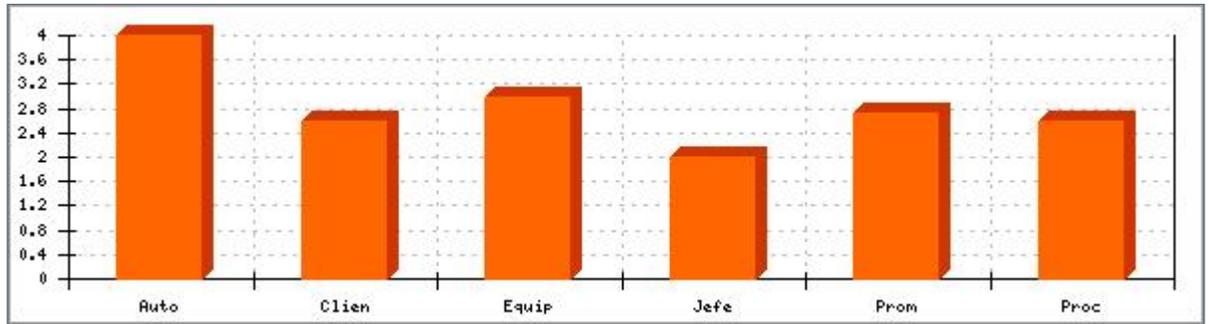
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.00
Equipo De Trabajo	3.00
Jefe Inmediato	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.11



TRABAJO EN EQUIPO

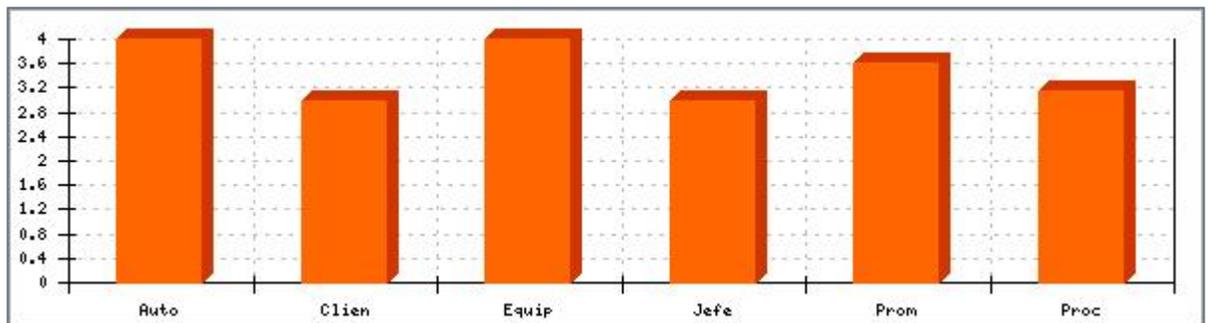
5.- Fomenta el espíritu de colaboración en su área o departamento. (2.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.60
Equipo De Trabajo	3.00
Jefe Inmediato	2.00
Promedio Ponderado	2.73
Promedio Proceso	2.60



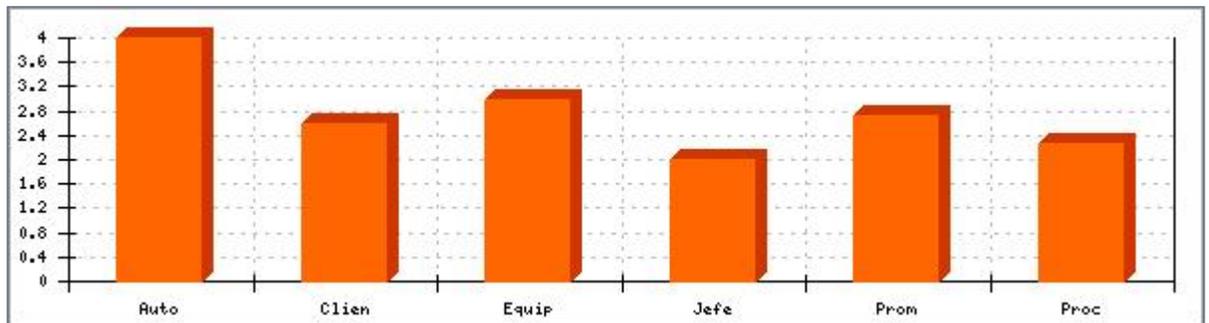
6.- Apoya a su equipo de trabajo para la consecución de objetivos. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Equipo De Trabajo	4.00
Jefe Inmediato	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.14



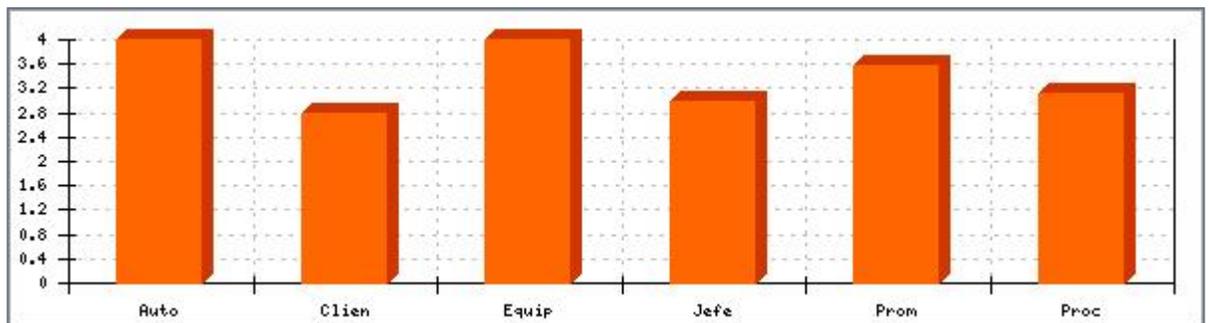
7.- Promueve el trabajo entre otras áreas o departamentos. (2.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.60
Equipo De Trabajo	3.00
Jefe Inmediato	2.00
Promedio Ponderado	2.73
Promedio Proceso	2.27



8.- Coopera con personas de otras áreas o departamentos con el propósito de alcanzar objetivos fijados. (3.59)

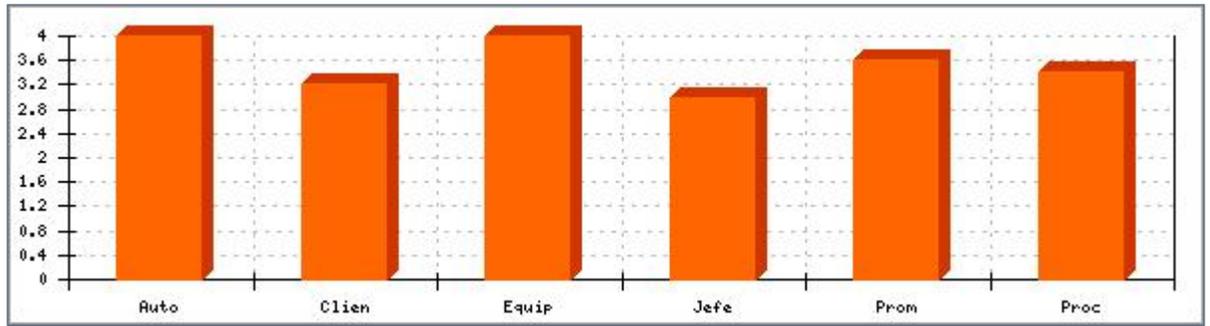
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.80
Equipo De Trabajo	4.00
Jefe Inmediato	3.00
Promedio Ponderado	3.59
Promedio Proceso	3.13



COMUNICACIÓN

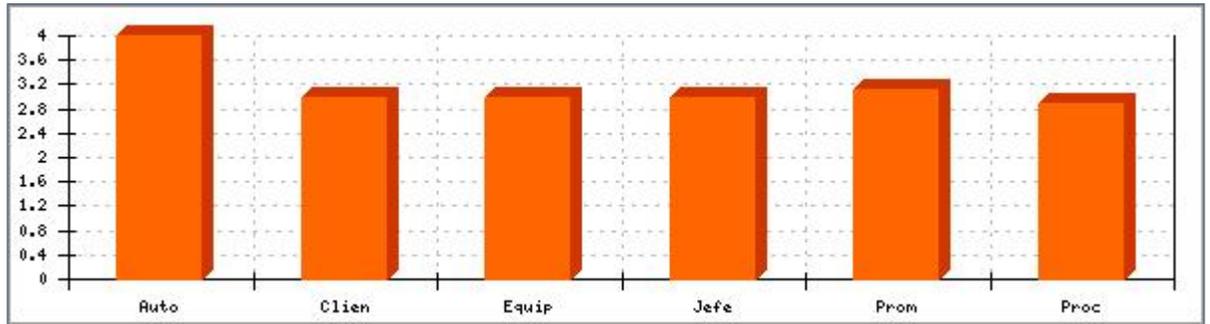
9.- Comunica ideas y transmite información de manera clara y concisa. (3.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.20
Equipo De Trabajo	4.00
Jefe Inmediato	3.00
Promedio Ponderado	3.61
Promedio Proceso	3.41



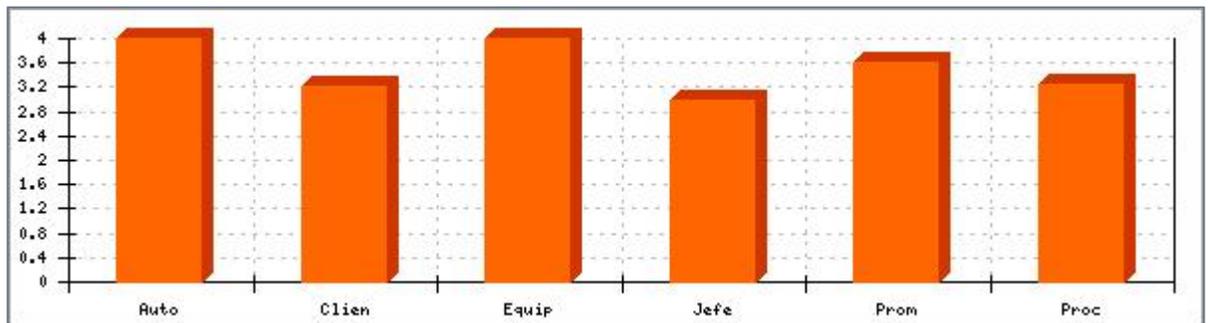
10.- Escucha adecuadamente a otros y se asegura de haber comprendido exactamente lo que desean expresar. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Equipo De Trabajo	3.00
Jefe Inmediato	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.89



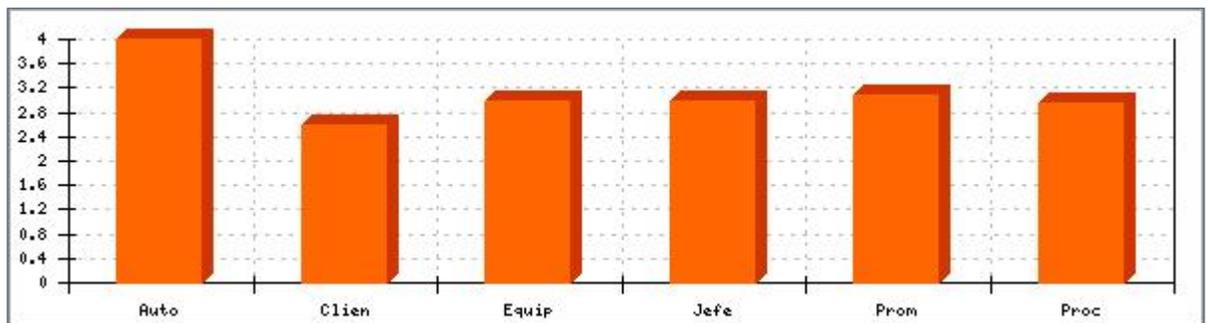
11.- Aprovecha los canales de comunicación existentes, formales e informales, con el fin de cumplir objetivos. (3.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.20
Equipo De Trabajo	4.00
Jefe Inmediato	3.00
Promedio Ponderado	3.61
Promedio Proceso	3.24



12.- Permite mantener una comunicación abierta y fluida entre los integrantes de su equipo, logrando un correcto funcionamiento del grupo. (3.08)

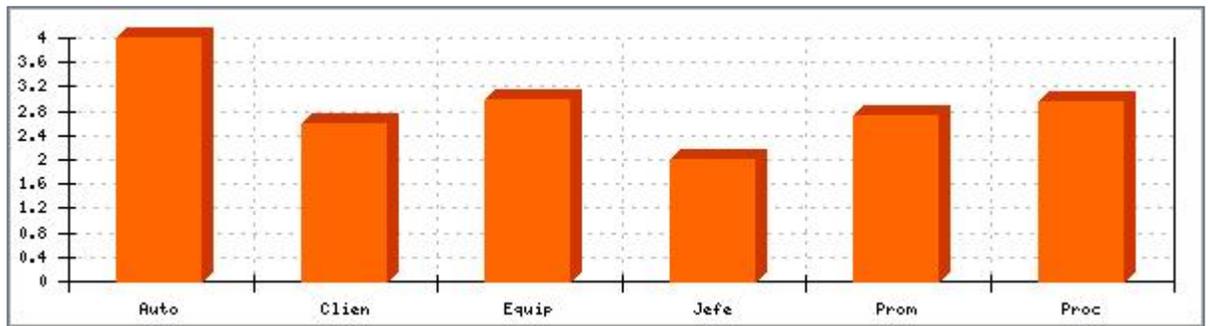
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.60
Equipo De Trabajo	3.00
Jefe Inmediato	3.00
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	2.96



ORIENTACION AL CLIENTE

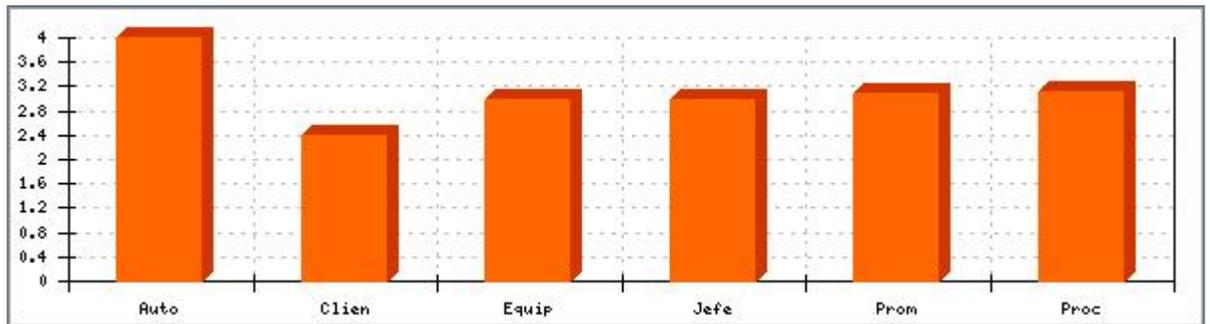
13.- Apoya personalmente a clientes, para mantener la vía de comunicación abierta. (2.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.60
Equipo De Trabajo	3.00
Jefe Inmediato	2.00
Promedio Ponderado	2.73
Promedio Proceso	2.96



14.- Promueve en su equipo de trabajo la actitud de servicio para conocer las necesidades de los clientes. (3.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.40
Equipo De Trabajo	3.00
Jefe Inmediato	3.00
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	3.13



15.- Genera mecanismos para conocer el nivel de satisfacción de los clientes. (2.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	2.20
Equipo De Trabajo	3.00
Jefe Inmediato	2.00
Promedio Ponderado	2.61
Promedio Proceso	2.88

