



## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO - 2B\*

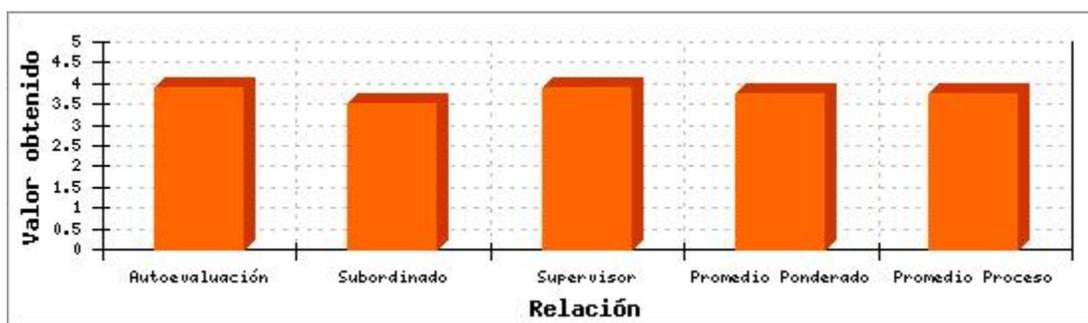
#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	18137231
Nombres :	JUAN CARLOS
Apellidos :	ARMAS CHANG
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	SEDE INSTITUCIONAL
Departamento :	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE CRÉDITOS
Cargo :	COORDINADOR ZONAL DE APROBACIÓN DE CRÉDITOS
Nivel Jerárquico :	COORDINADOR
Jefe Inmediato :	NICANOR VIGO PEREYRA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1974-07-16

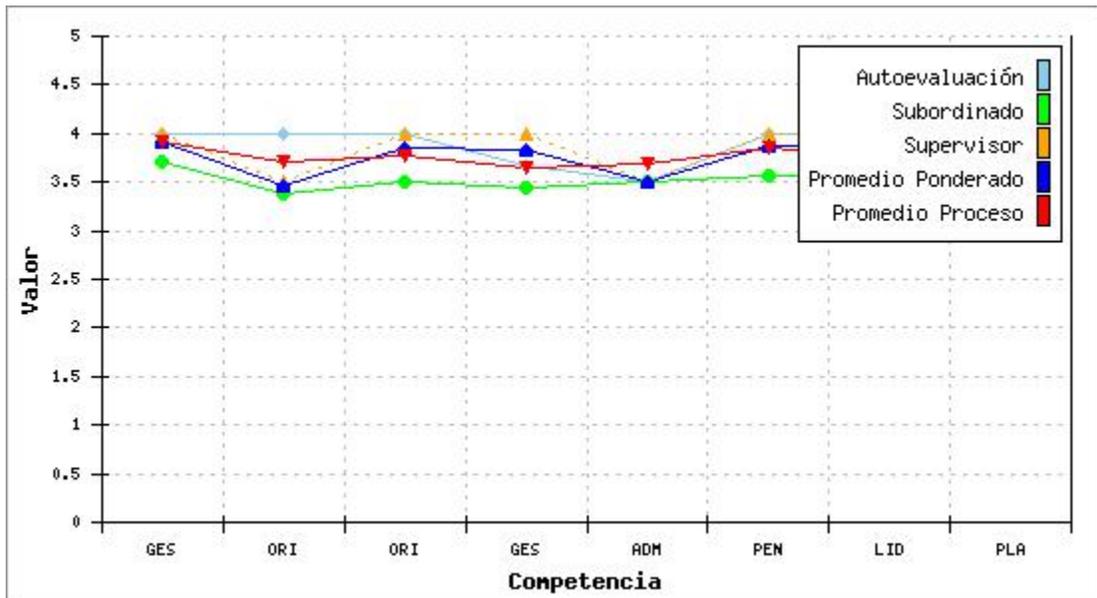
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Subordinado	30.00%	14	9
Supervisor	70.00%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.90
Subordinado	3.52
Supervisor	3.88
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	3.77



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	4.00	3.70	4.00	3.91	3.91
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.00	3.39	3.50	3.47	3.70
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	4.00	3.50	4.00	3.85	3.77
4 GESTIÓN DE CALIDAD	3.67	3.44	4.00	3.83	3.64
5 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	3.50	3.50	3.50	3.50	3.68
6 PENSAMIENTO ANALÍTICO	4.00	3.56	4.00	3.87	3.86
7 LIDERAZGO	4.00	3.56	4.00	3.87	3.74
8 PLANIFICACIÓN	4.00	3.50	4.00	3.85	3.83



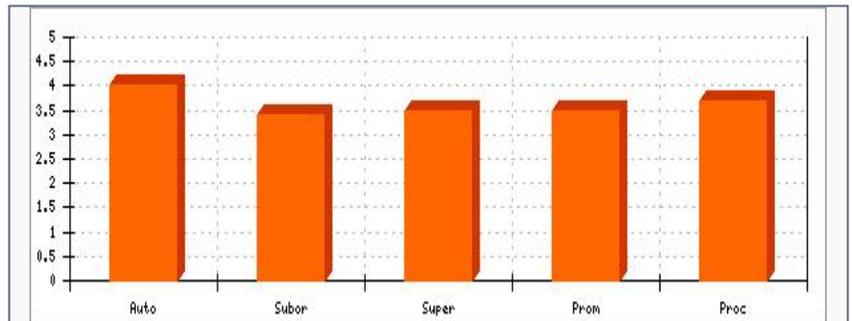
#### GESTIÓN DE RIESGOS (3.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.70
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.91
Promedio Proceso	3.91



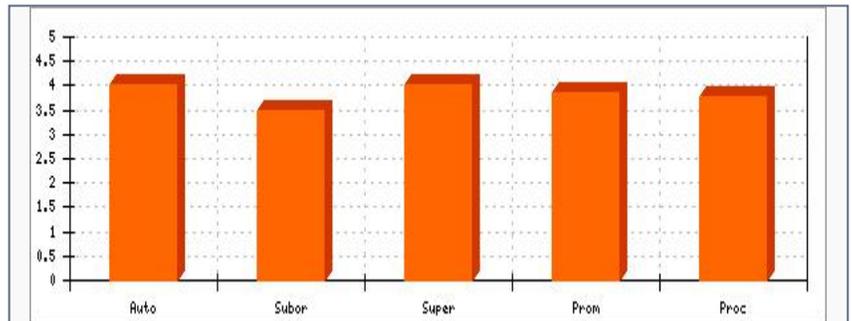
#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (3.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.39
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	3.70



#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.77



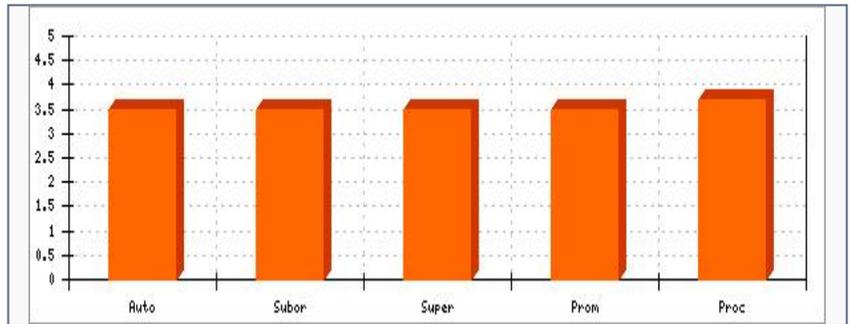
#### GESTIÓN DE CALIDAD (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Subordinado	3.44
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.64



#### ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Subordinado	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.68



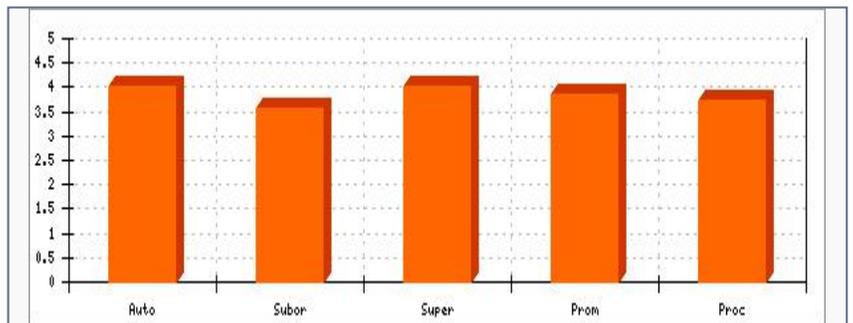
### PENSAMIENTO ANALÍTICO (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.86



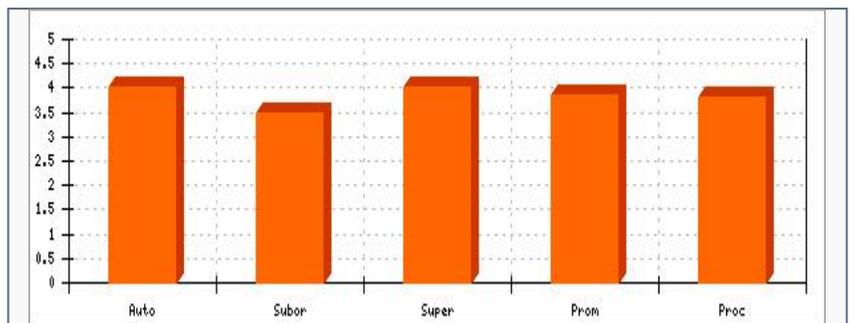
### LIDERAZGO (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.74



### PLANIFICACIÓN (3.85)

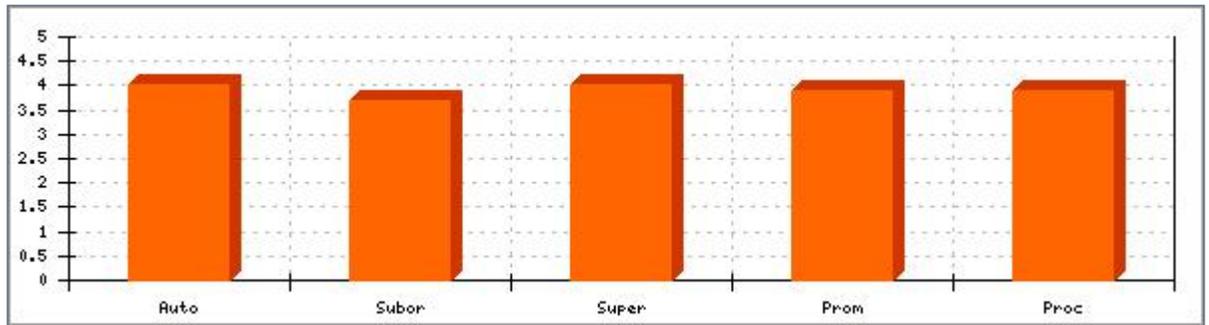
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.83



#### GESTIÓN DE RIESGOS

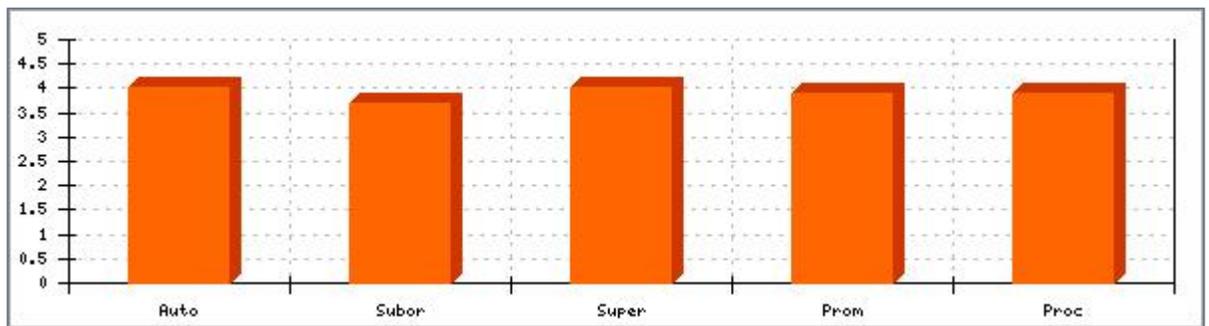
1.- Analiza y evalúa la naturaleza de los riesgos a los que la organización está expuesta. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.90



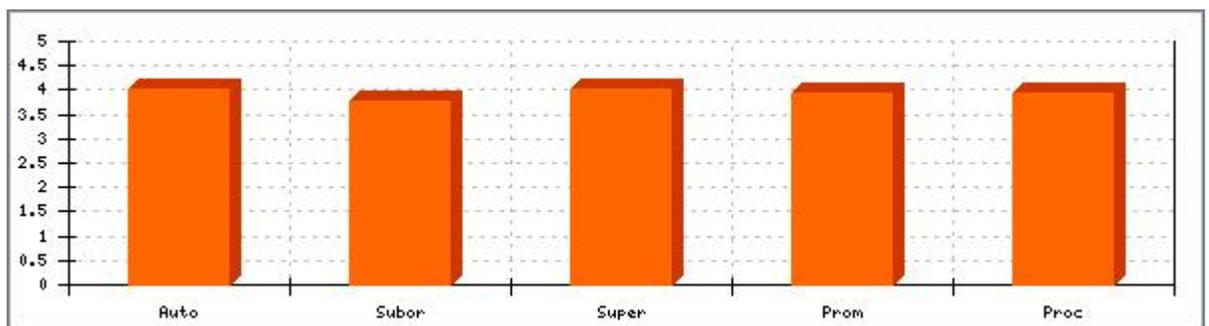
2.- Prioriza la atención que debe darse a los riesgos de acuerdo a los objetivos y metas de la institución. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.91



3.- Propone acciones de mitigación considerando las características de los riesgos. (3.93)

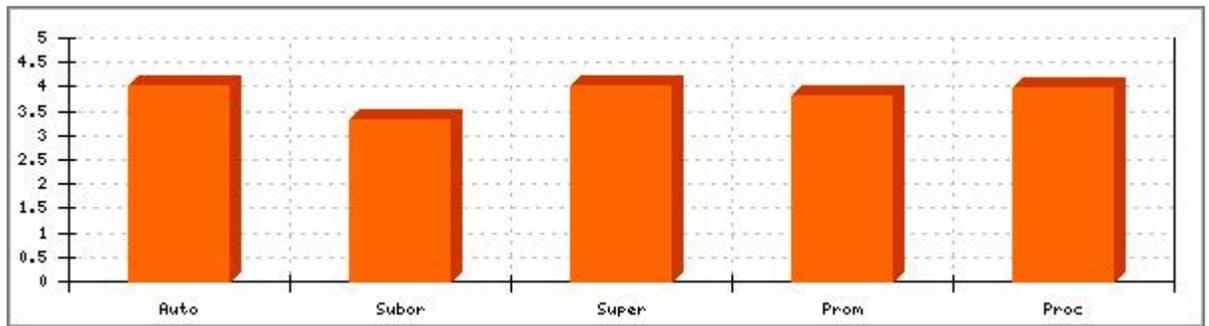
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.78
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	3.92



#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

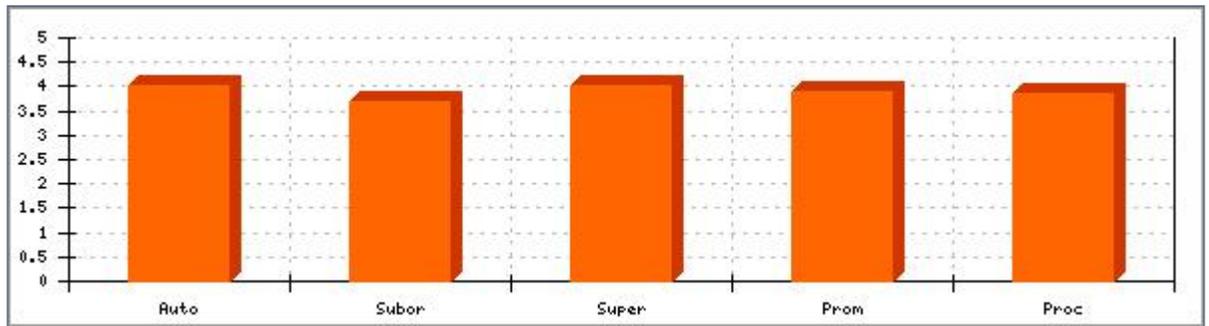
4.- Establece metas u objetivos y los prioriza. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.96



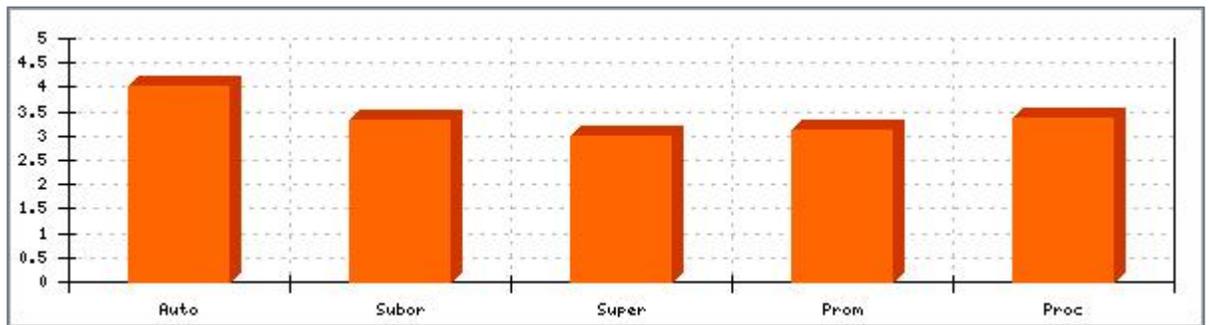
5.- Cumple los objetivos establecidos. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.87



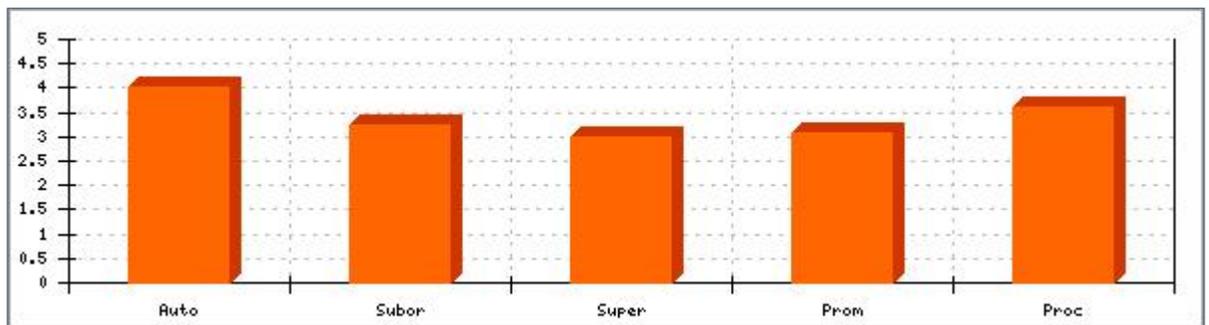
6.- Gestiona recursos significativos, tales como tiempo, personas y/o inversiones. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.36



7.- Comprende el logro de sus objetivos mostrando la mejora frente a sí mismo. (3.07)

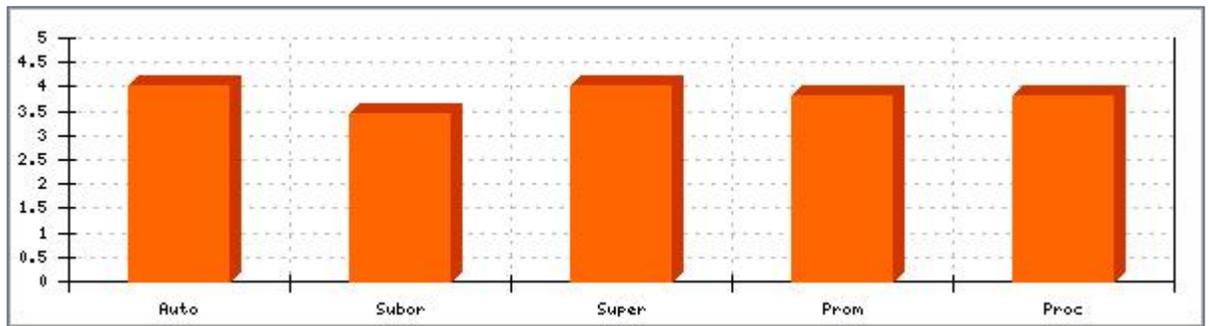
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.22
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	3.62



**ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE**

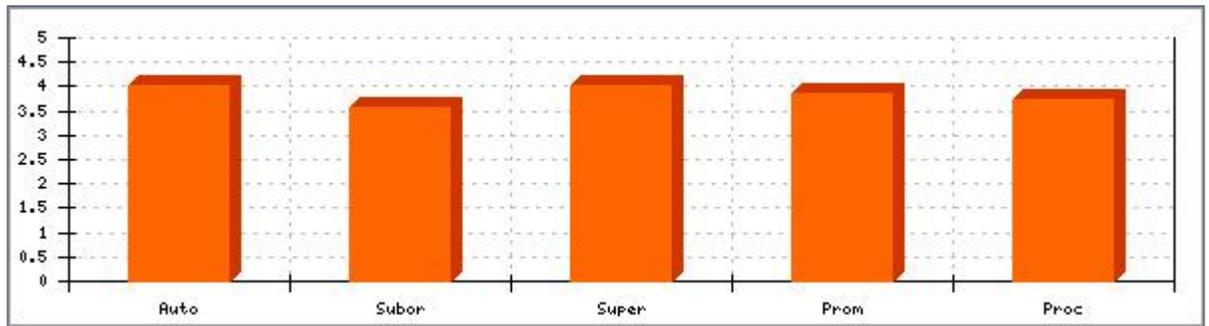
8.- Demuestra empoderamiento en la atención de las necesidades de sus usuarios internos y/o externos. (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.44
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.82



9.- Ofrece al usuario interno y/o externo información adicional que le pueda ser de utilidad o beneficio. (3.87)

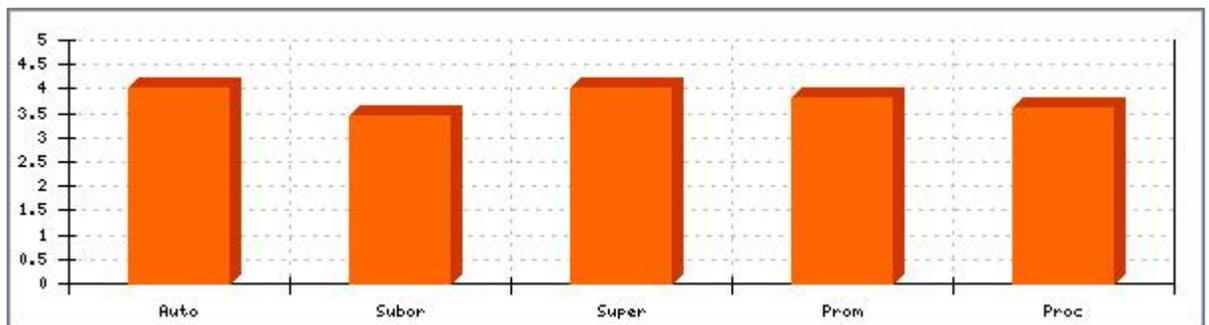
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.72



## GESTIÓN DE CALIDAD

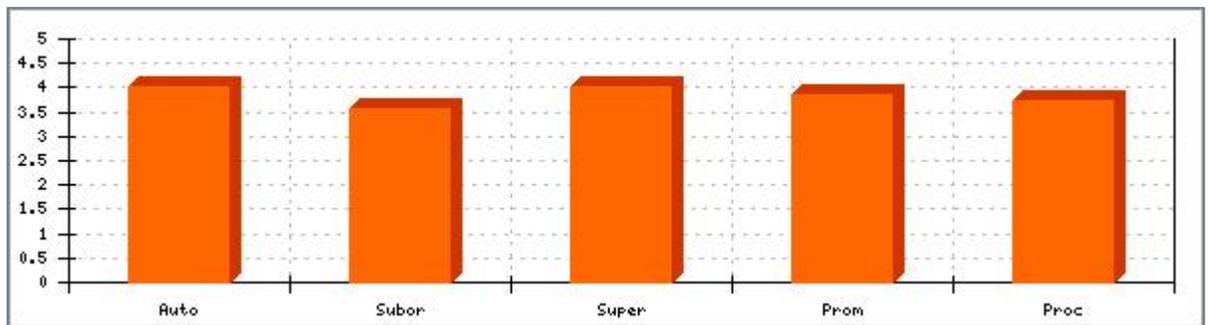
10.- Define indicadores para el monitoreo de la calidad que oferta la institución. (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.44
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.60



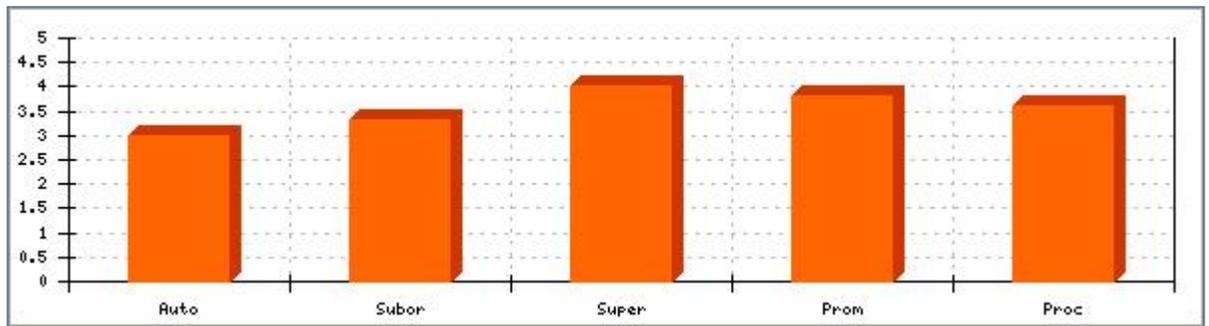
11.- Plantea mejoras a los procedimientos, productos y servicios de la organización. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.73



12.- Propone alternativas para la optimización de recursos en la ejecución de los procesos institucionales. (3.80)

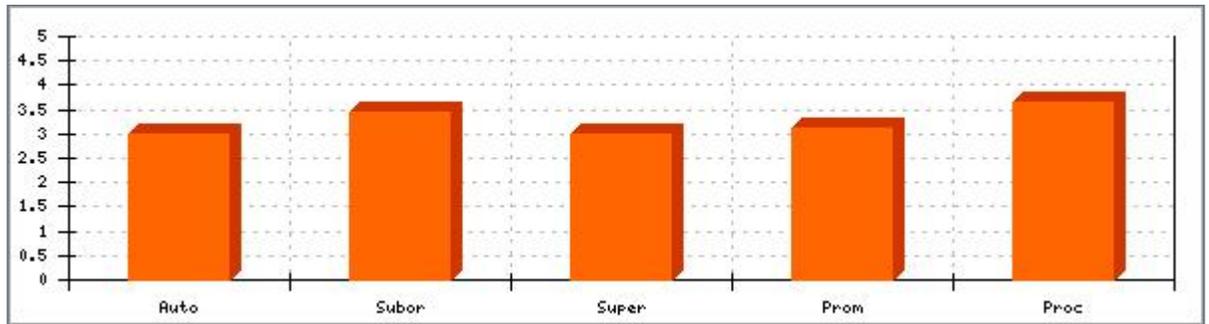
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.60



## ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

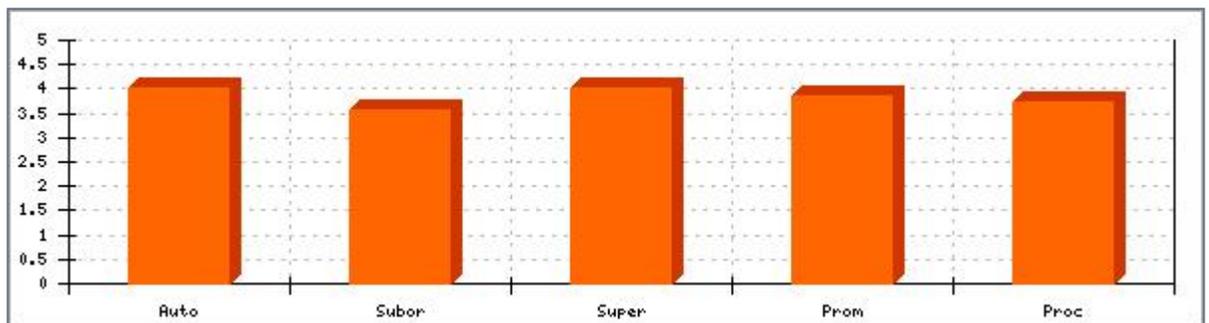
13.- Controla el avance de las actividades para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos. (3.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.44
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	3.63



14.- Establece acciones preventivas y oportunas cuando existe desviación con los tiempos establecidos. (3.87)

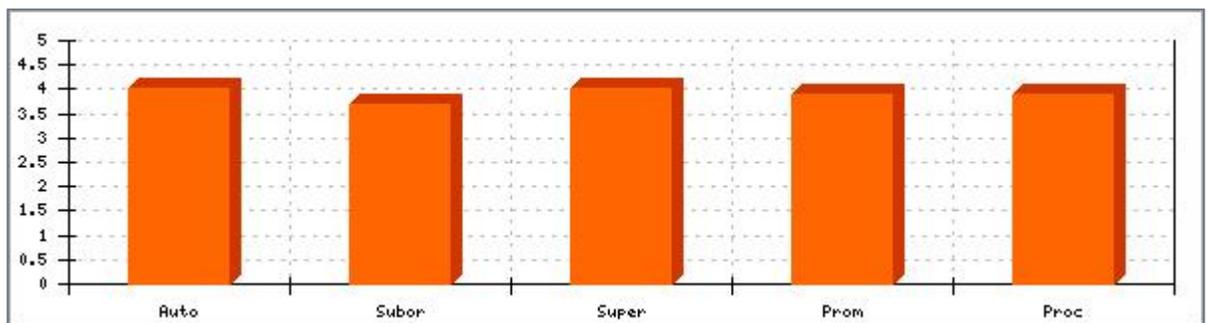
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.72



## PENSAMIENTO ANALÍTICO

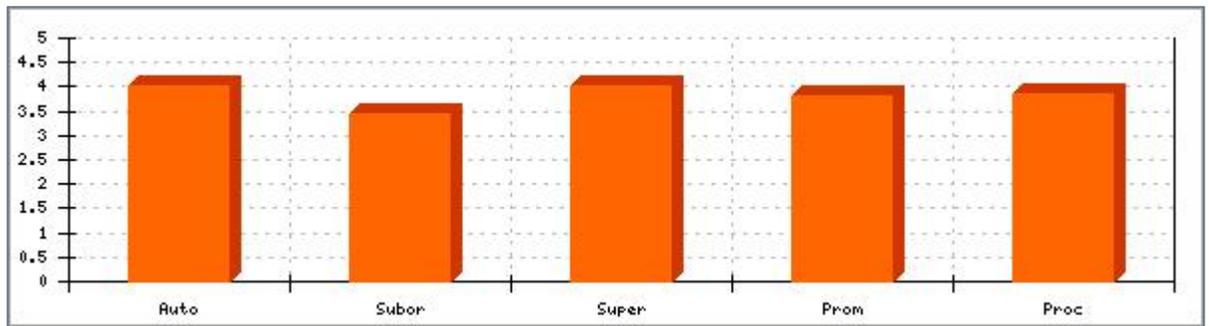
15.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.89



16.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (3.83)

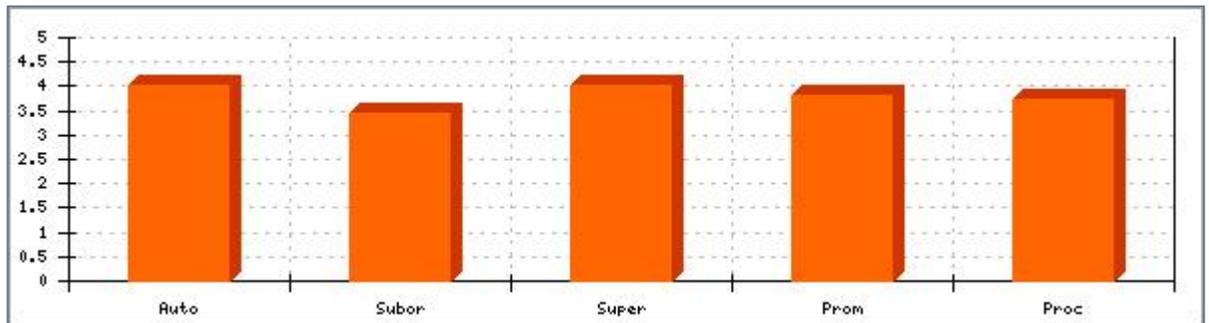
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.44
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.85



## LIDERAZGO

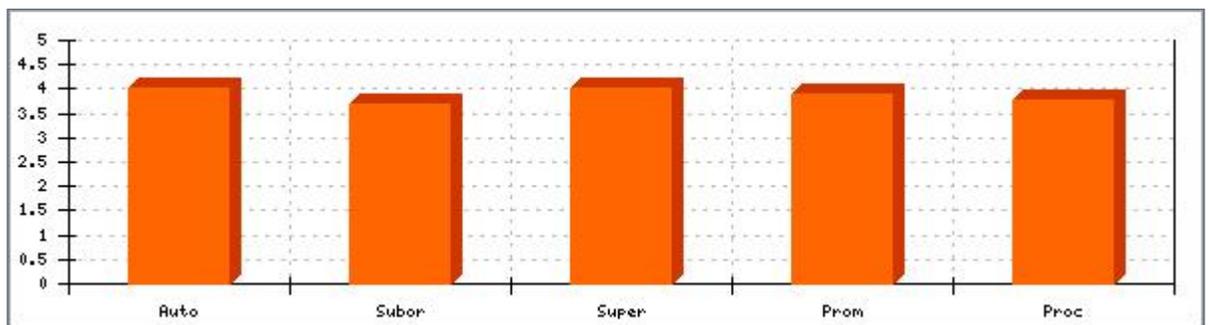
17.- Proporciona guías / instrucciones para orientar el trabajo de los demás. (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.44
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.71



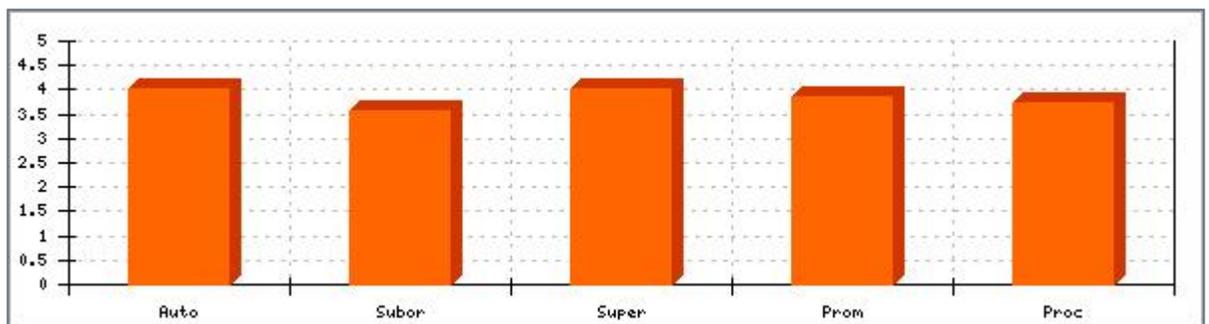
18.- Supervisa la gestión del personal a su cargo. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.77



19.- Retroalimenta a su equipo de trabajo sobre cómo realizar mejor el trabajo. (3.87)

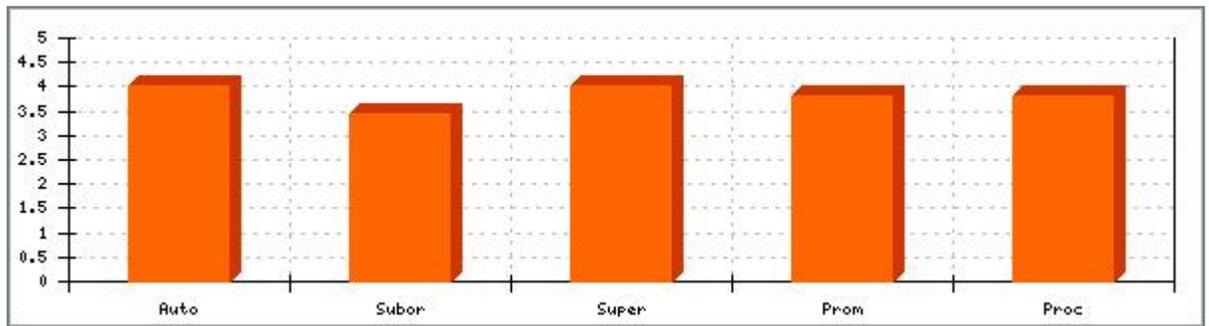
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.73



## PLANIFICACIÓN

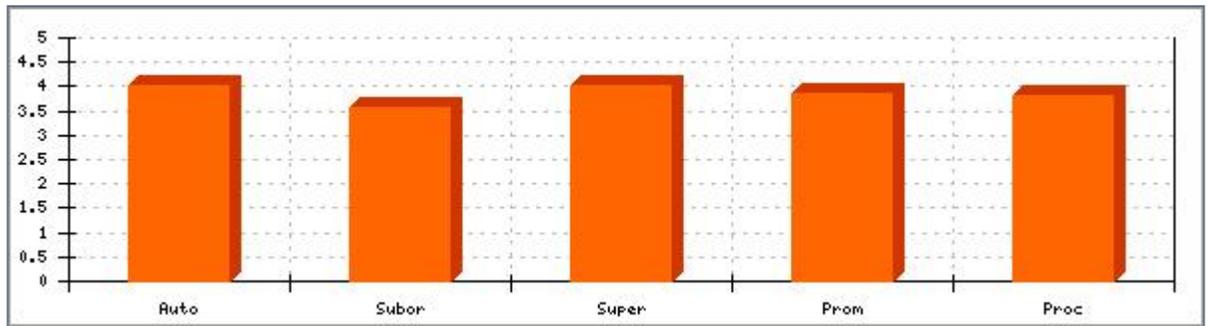
20.- Utiliza técnicas y herramientas de planificación en los proyectos que emprende exponiendo su uso y aplicación. (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.44
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.82



21.- Desarrolla ideas que permitan el cumplimiento de los resultados esperados. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.83





#### GESTIÓN DE RIESGOS

CONCEPTO: Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.70	-0.30
Supervisor	4.00	0.00

#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

CONCEPTO: Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.39	-0.61
Supervisor	3.50	-0.50

#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

CONCEPTO: Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.50	-0.50
Supervisor	4.00	0.00

#### GESTIÓN DE CALIDAD

CONCEPTO: Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Subordinado	3.44	-0.23
Supervisor	4.00	0.33

#### ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Concepto: Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Subordinado	3.50	0.00
Supervisor	3.50	0.00

#### PENSAMIENTO ANALÍTICO

Concepto: Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.56	-0.44
Supervisor	4.00	0.00

## LIDERAZGO

CONCEPTO: Influir en otros con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos y la estrategia institucional. Adicionalmente implica un esfuerzo constante por mejorar el aprendizaje o el desarrollo de los demás a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.56	-0.44
Supervisor	4.00	0.00

## PLANIFICACIÓN

CONCEPTO: Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.50	-0.50
Supervisor	4.00	0.00



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(GESTIÓN DE RIESGOS) Propone acciones de mitigación considerando las características de los riesgos.	73.33%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Cumple los objetivos establecidos.	72.50%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos	72.50%
•(LIDERAZGO) Supervisa la gestión del personal a su cargo.	72.50%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Analiza y evalúa la naturaleza de los riesgos a los que la organización está expuesta.	72.50%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Prioriza la atención que debe darse a los riesgos de acuerdo a los objetivos y metas de la institución.	72.50%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Ofrece al usuario interno y/o externo información adicional que le pueda ser de utilidad o beneficio.	71.67%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Plantea mejoras a los procedimientos, productos y servicios de la organización.	71.67%
•(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Establece acciones preventivas y oportunas cuando existe desviación con los tiempos establecidos.	71.67%
•(LIDERAZGO) Retroalimenta a su equipo de trabajo sobre cómo realizar mejor el trabajo.	71.67%
•(PLANIFICACIÓN) Desarrolla ideas que permitan el cumplimiento de los resultados esperados.	71.67%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra empoderamiento en la atención de las necesidades de sus usuarios internos y/o externos.	70.83%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Define indicadores para el monitoreo de la calidad que oferta la institución.	70.83%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	70.83%
•(LIDERAZGO) Proporciona guías / instrucciones para orientar el trabajo de los demás.	70.83%
•(PLANIFICACIÓN) Utiliza técnicas y herramientas de planificación en los proyectos que emprende exponiendo su uso y aplicación.	70.83%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Establece metas u objetivos y los prioriza.	70.00%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Propone alternativas para la optimización de recursos en la ejecución de los procesos institucionales.	70.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

