



Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO - 5B

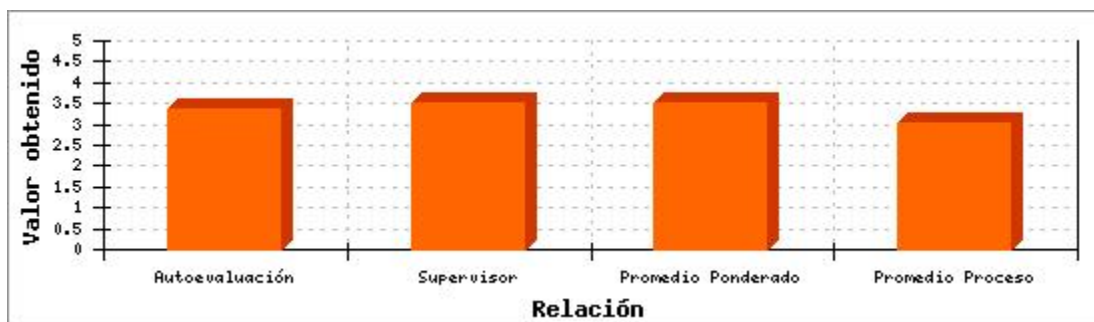
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	41876503
Nombres :	JORGE ANDRES ADOLFO
Apellidos :	SMITH PEREZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA ESPAÑA
Departamento :	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE CONTROL DE OPERACIONES
Nivel Jerárquico :	AUXILIAR
Jefe Inmediato :	MIGUEL ANGEL PLASENCIA VARGAS
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

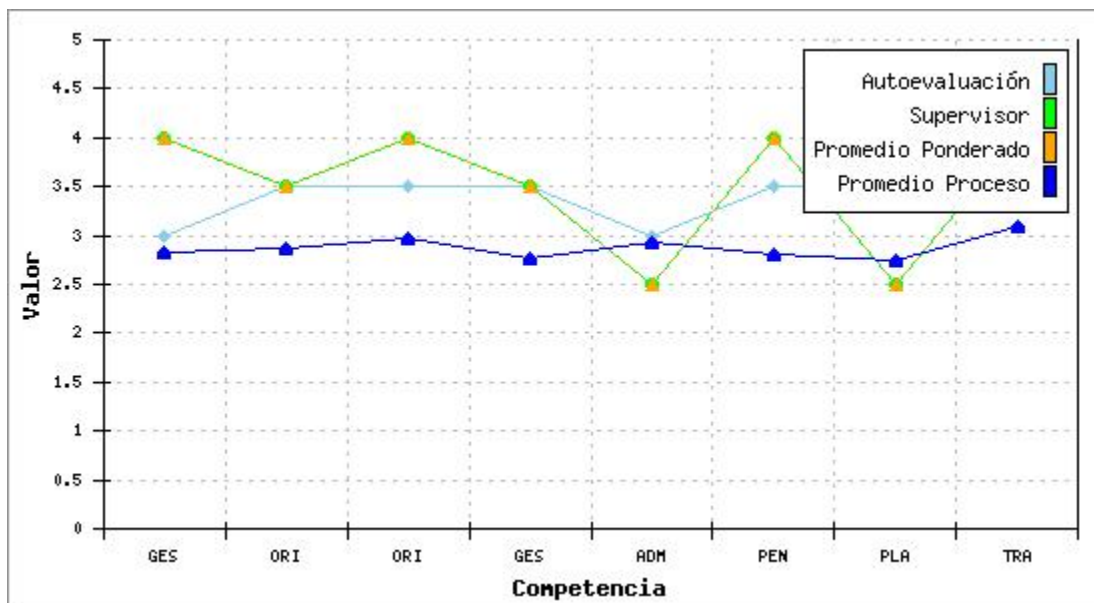
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.38
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.04

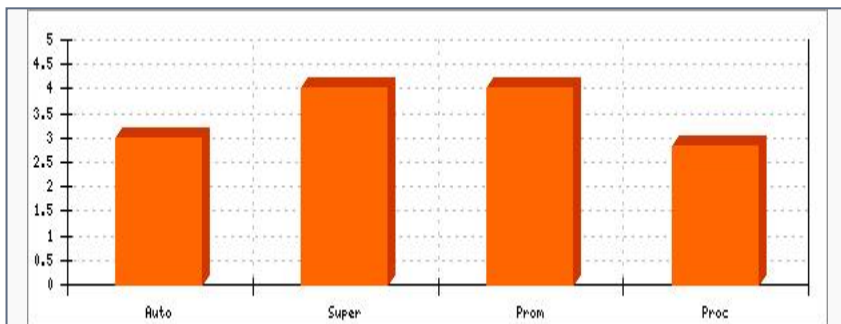


	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	GESTIÓN DE RIESGOS	3.00	4.00	4.00	2.82
2	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3.50	3.50	3.50	2.86
3	ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	3.50	4.00	4.00	2.98
4	GESTIÓN DE CALIDAD	3.50	3.50	3.50	2.76
5	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	3.00	2.50	2.50	2.93
6	PENSAMIENTO ANALÍTICO	3.50	4.00	4.00	2.80
7	PLANIFICACIÓN	3.50	2.50	2.50	2.75
8	TRABAJO EN EQUIPO	3.50	4.00	4.00	3.09



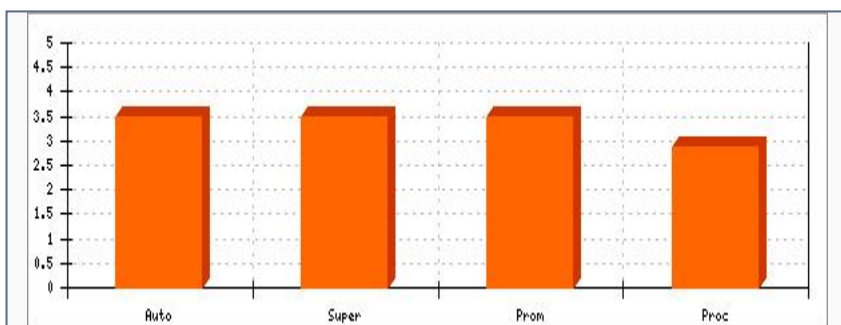
GESTIÓN DE RIESGOS (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.82



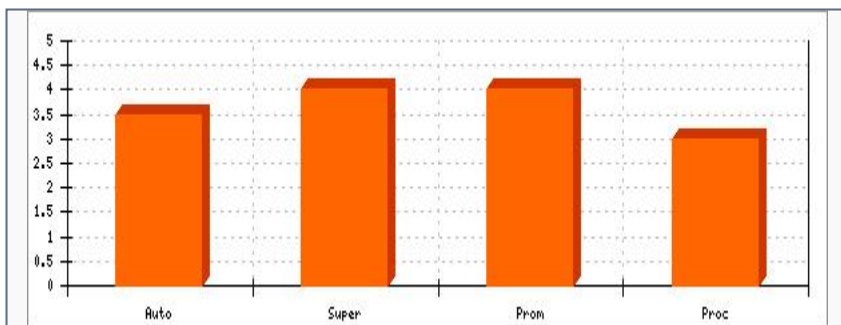
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	2.86



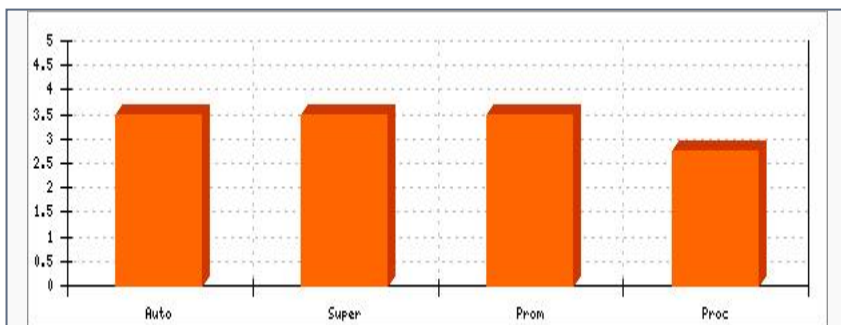
ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.98



GESTIÓN DE CALIDAD (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	2.76



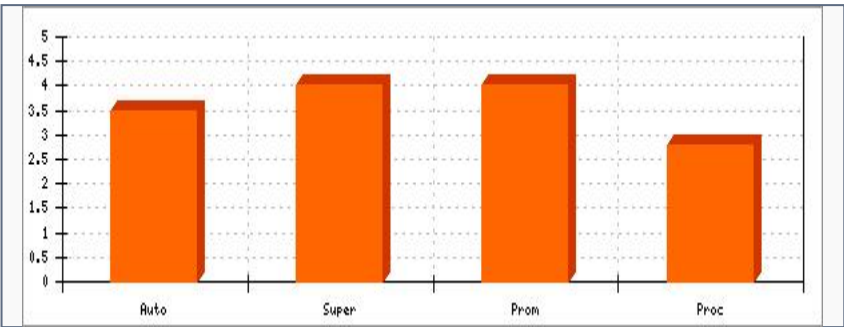
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.93



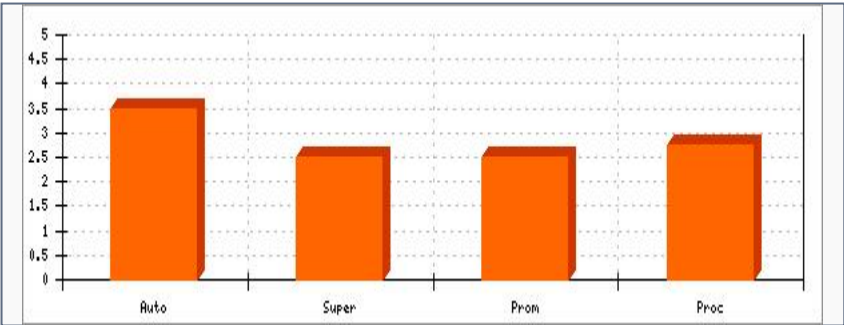
PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.80



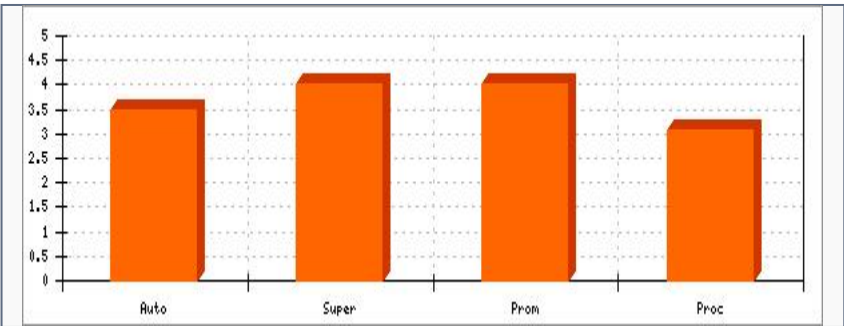
PLANIFICACIÓN (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.75



TRABAJO EN EQUIPO (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.09



GESTIÓN DE RIESGOS

1.- Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.84



2.- Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.80



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

3.- Percibe el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.93



4.- Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.80



ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

5.- Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.05



6.- Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.91



GESTIÓN DE CALIDAD

7.- Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.72



8.- Aplica las políticas de calidad establecidas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.81



ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

9.- Cumple las metas y objetivos asignados dentro de los tiempos establecidos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.96



10.- Organiza su tiempo de tal manera que le permite cumplir todas sus actividades sin necesidad de sobretiempos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.89



PENSAMIENTO ANALÍTICO

11.- Utiliza criterios básicos, el sentido común y las experiencias vividas para identificar problemas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.80



12.- Identifica las características principales de un evento o fenómeno. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.81



PLANIFICACIÓN

13.- Propone ideas que están alineadas y ayudan a cumplir los objetivos planteados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.69



14.- Planifica las actividades que ejecuta. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.82



TRABAJO EN EQUIPO

15.- Coopera activamente con los miembros de su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.18



16.- Comparte información de interés. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



GESTIÓN DE RIESGOS

CONCEPTO: Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.00	1.00

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

CONCEPTO: Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.50	0.00

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

CONCEPTO: Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	4.00	0.50

GESTIÓN DE CALIDAD

CONCEPTO: Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.50	0.00

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Concepto: Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.50	-0.50

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Concepto: Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	4.00	0.50

PLANIFICACIÓN

CONCEPTO: Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	2.50	-1.00

TRABAJO EN EQUIPO

CONCEPTO: Es la capacidad de participar activamente y de manera coordinada con un grupo de personas para la consecución de objetivos comunes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	4.00	0.50

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad.	75.00%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados.	75.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Percibe el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa.	75.00%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo.	75.00%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable.	75.00%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios.	75.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza criterios básicos, el sentido común y las experiencias vividas para identificar problemas.	75.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica las características principales de un evento o fenómeno.	75.00%
•(TRABAJO EN EQUIPO) Cooperar activamente con los miembros de su equipo.	75.00%
•(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte información de interés.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Organiza su tiempo de tal manera que le permite cumplir todas sus actividades sin necesidad de sobretiempos.	25.00%
•(PLANIFICACIÓN) Planifica las actividades que ejecuta.	25.00%

