



## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO - 4B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	18213388
Nombres :	MARIA ANTONIETA
Apellidos :	VIVANCO LEON
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA ESPAÑA
Departamento :	DEPARTAMENTO DE MARKETING E IMAGEN INSTITUCIONAL
Cargo :	ASISTENTE DE MARKETING
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	ANDY MICHAEL ESCALANTE CERQUERA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

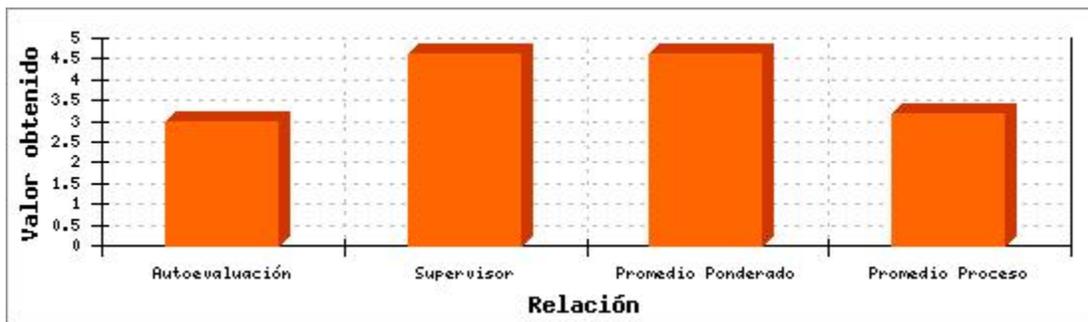
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

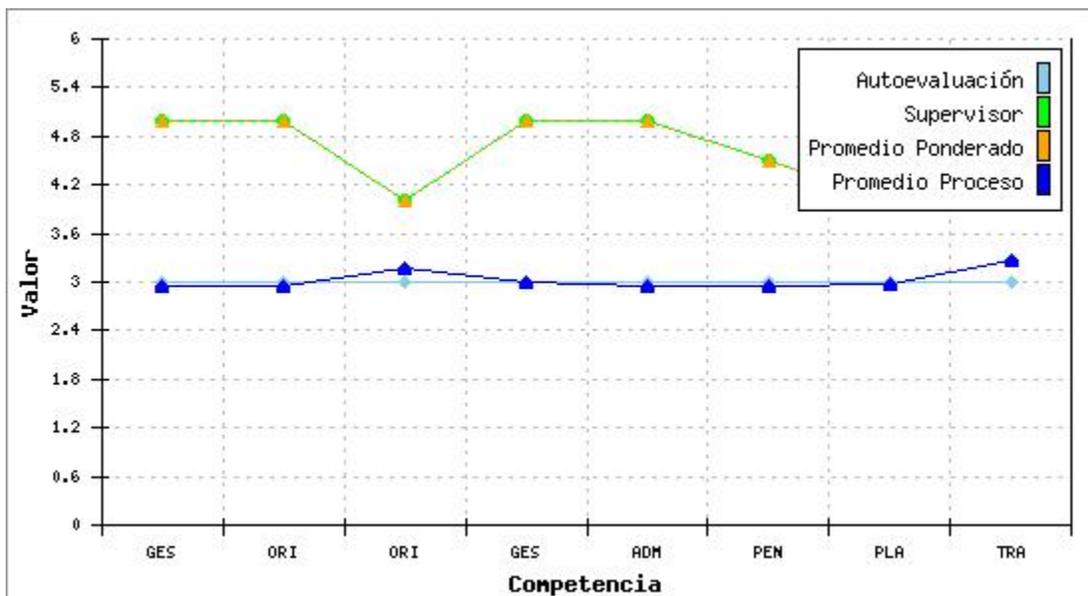
### EVALUACION DESEMPEÑO - 4B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.63
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	3.18

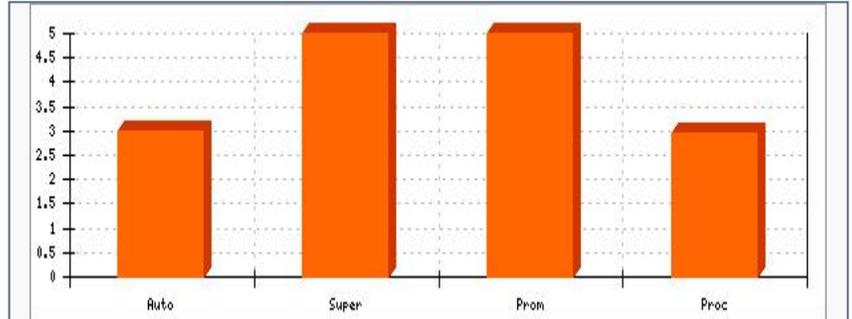


Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	3.00	5.00	5.00	2.95
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3.00	5.00	5.00	2.96
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	3.00	4.00	4.00	3.17
4 GESTIÓN DE CALIDAD	3.00	5.00	5.00	2.99
5 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	3.00	5.00	5.00	2.94
6 PENSAMIENTO ANALÍTICO	3.00	4.50	4.50	2.94
7 PLANIFICACIÓN	3.00	4.00	4.00	2.98
8 TRABAJO EN EQUIPO	3.00	4.50	4.50	3.28



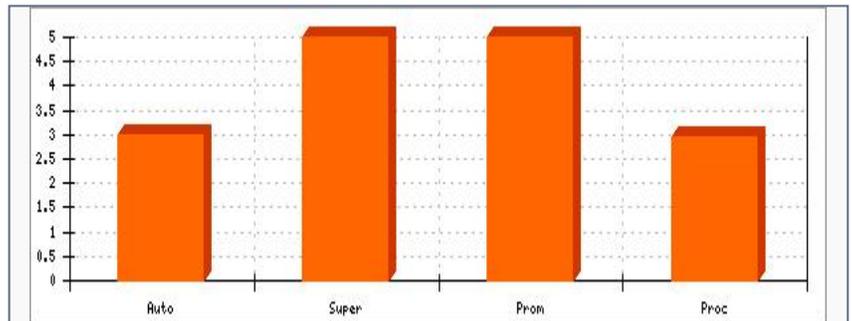
#### GESTIÓN DE RIESGOS (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.95



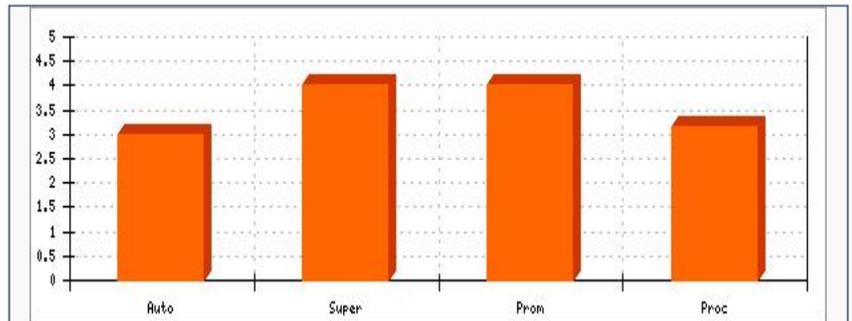
#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.96



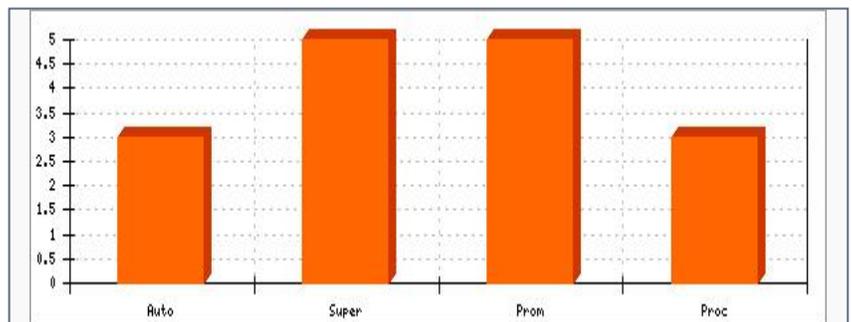
#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.17



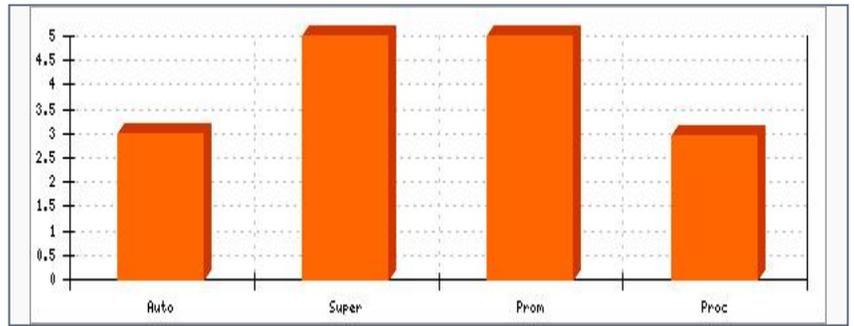
#### GESTIÓN DE CALIDAD (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.99



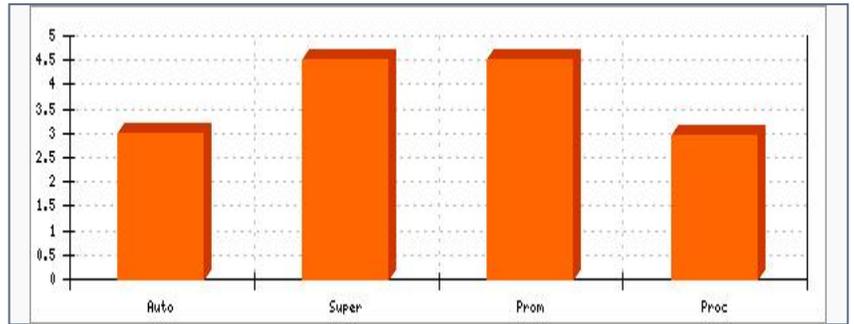
#### ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.94



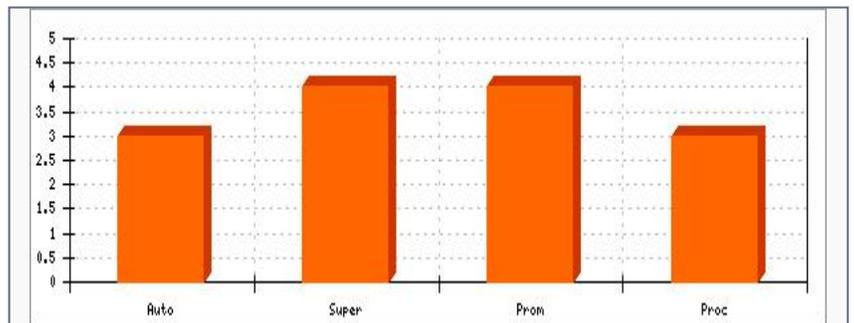
#### PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	2.94



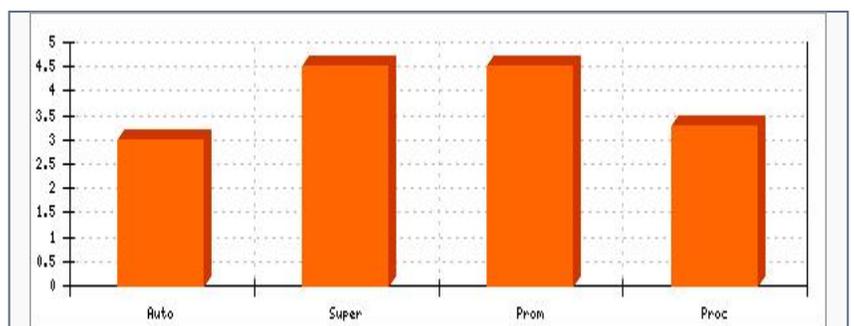
#### PLANIFICACIÓN (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.98



#### TRABAJO EN EQUIPO (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.28

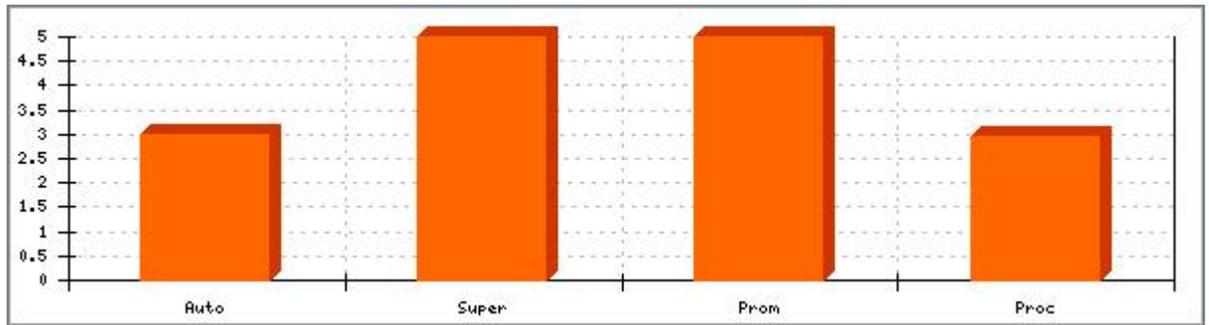




#### GESTIÓN DE RIESGOS

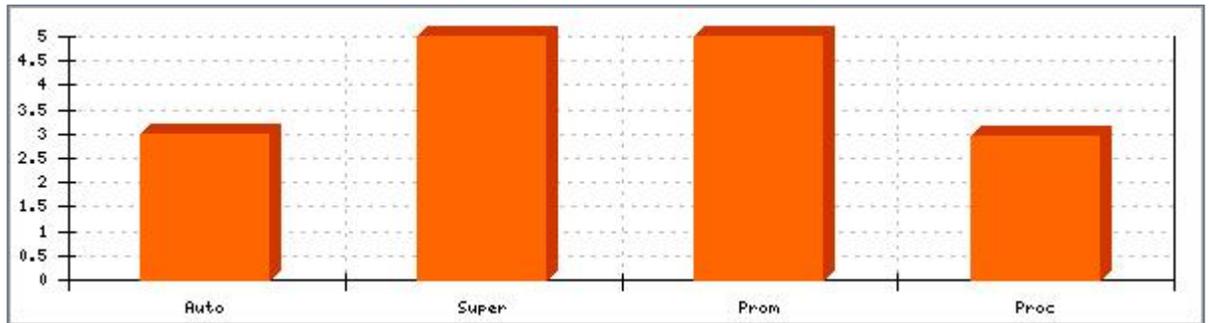
1.- Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.95



2.- Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados. (5.00)

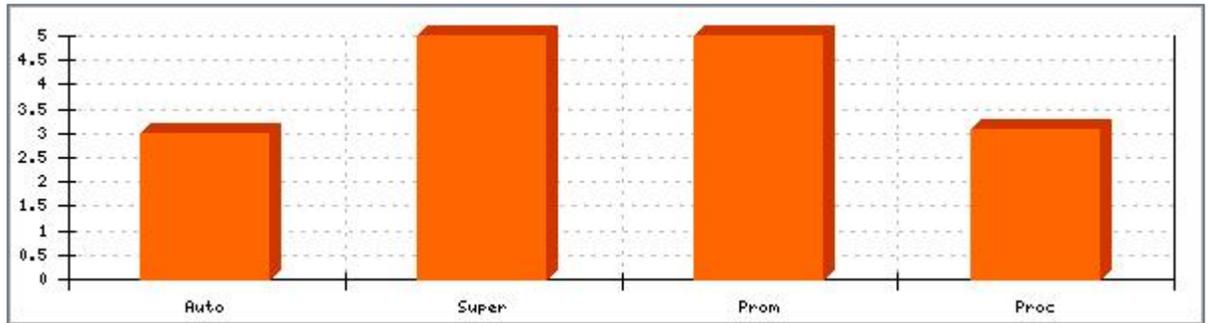
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.96



#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

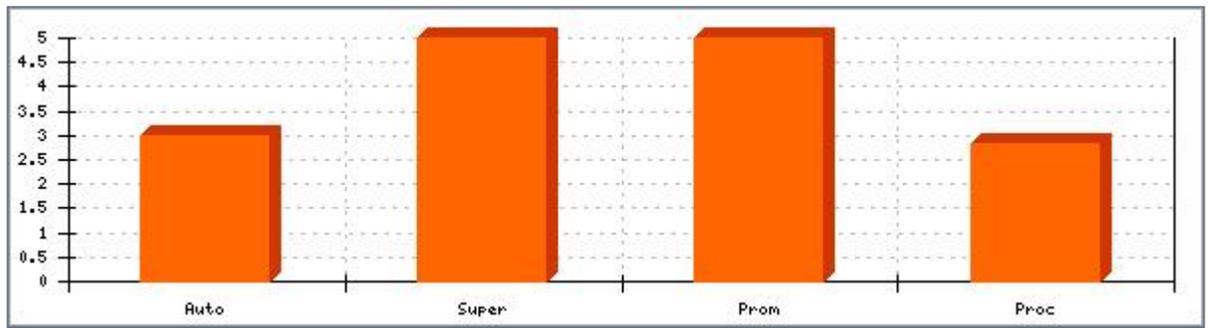
3.- Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.07



4.- Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. (5.00)

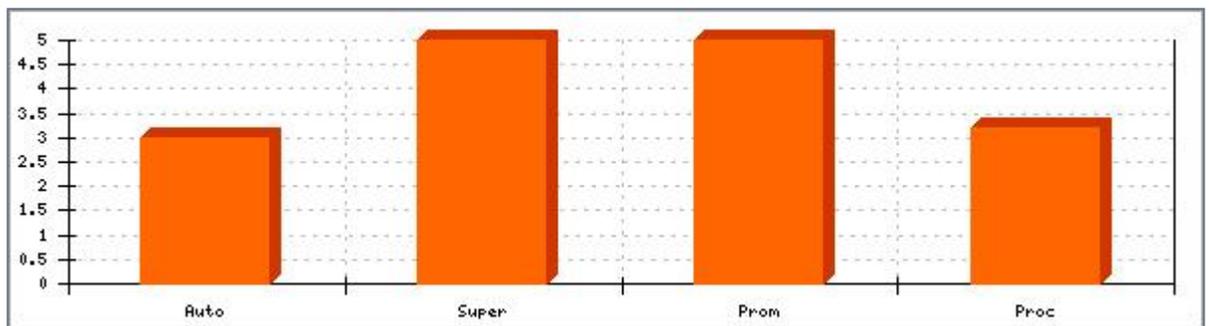
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.84



## ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

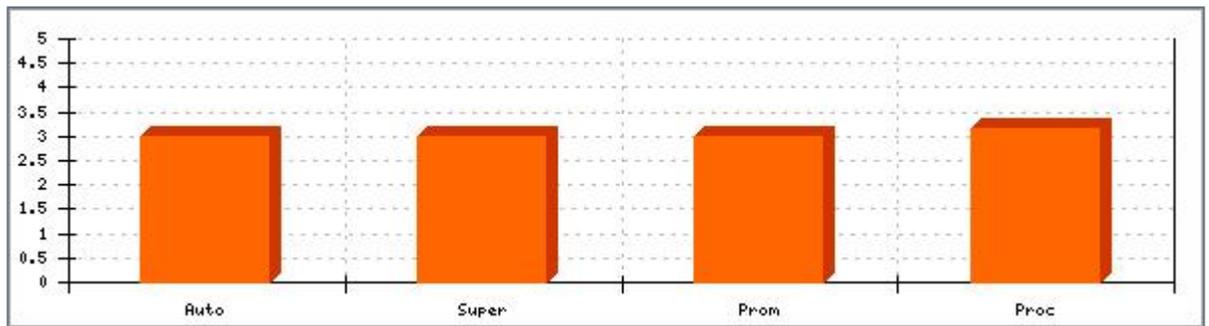
5.- Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.19



6.- Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable. (3.00)

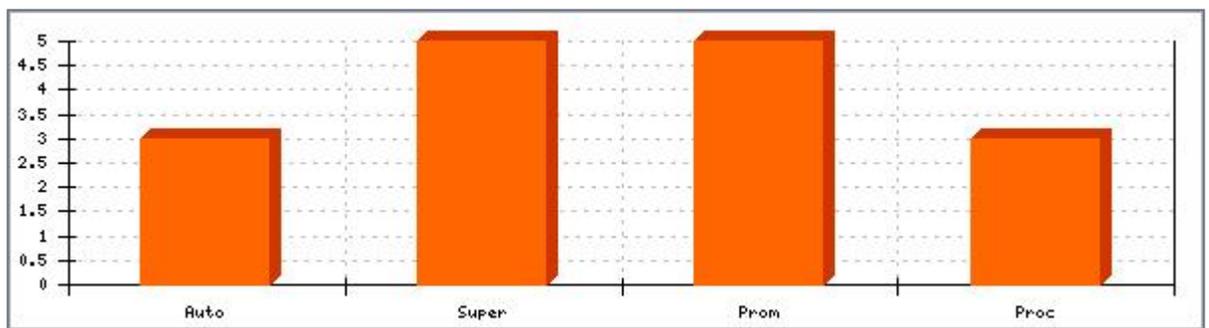
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.15



## GESTIÓN DE CALIDAD

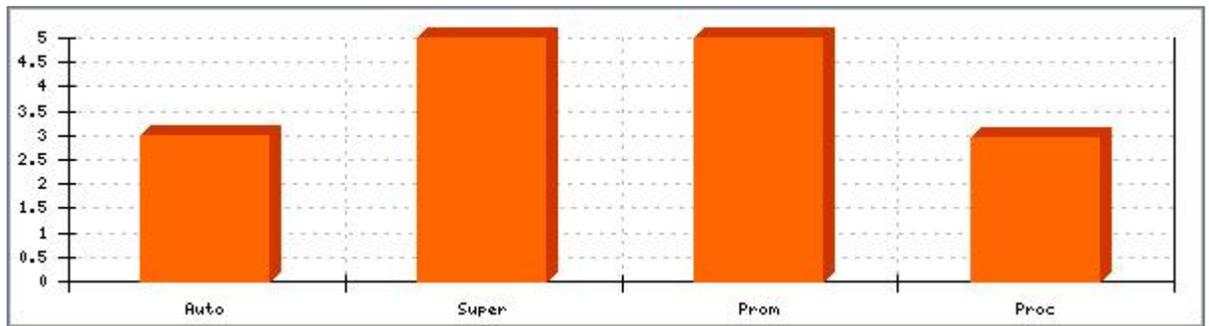
7.- Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.01



8.- Aplica las políticas de calidad establecidas. (5.00)

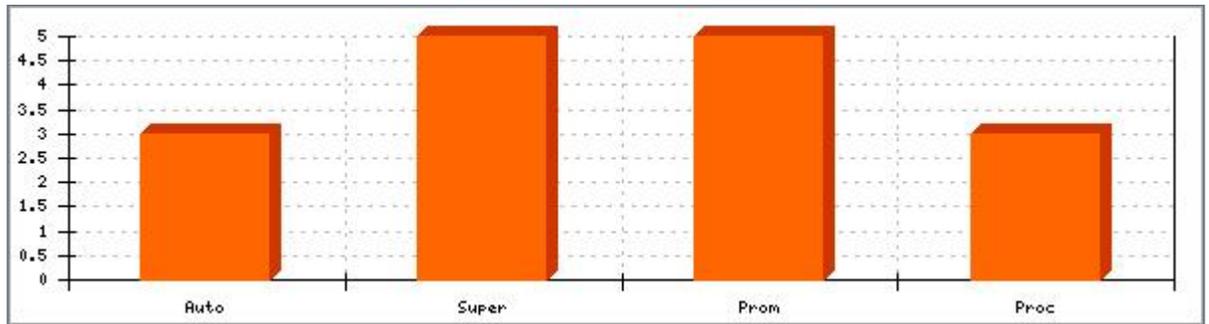
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.97



## ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

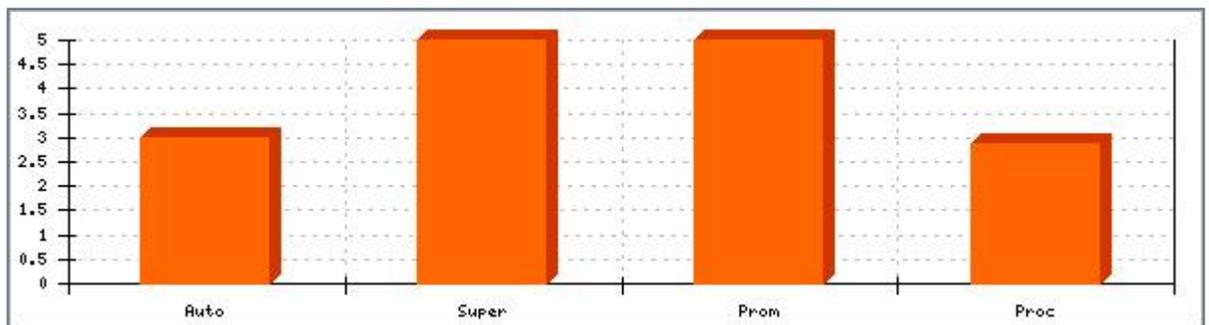
9.- Controla el avance de las actividades para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.99



10.- Establece acciones preventivas y oportunas cuando existe desviación con los tiempos establecidos. (5.00)

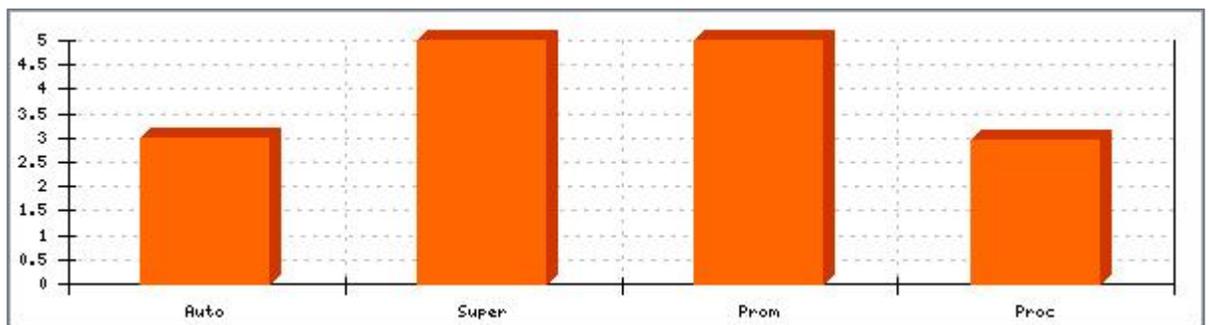
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.88



## PENSAMIENTO ANALÍTICO

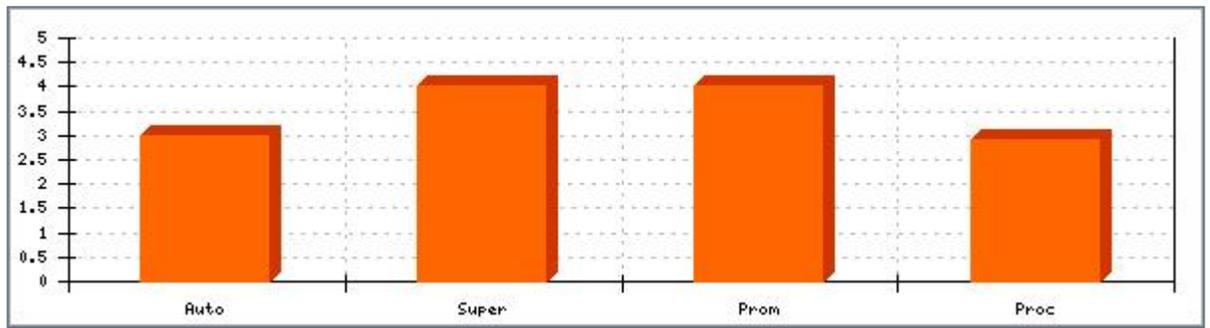
11.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.97



12.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (4.00)

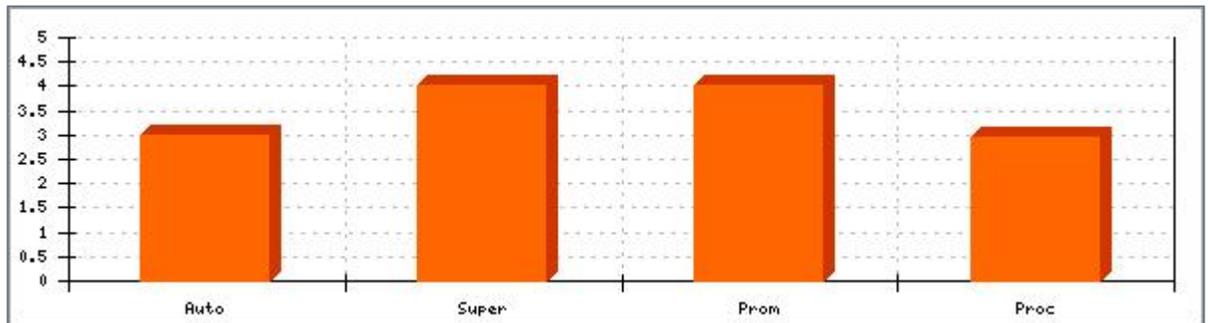
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.90



## PLANIFICACIÓN

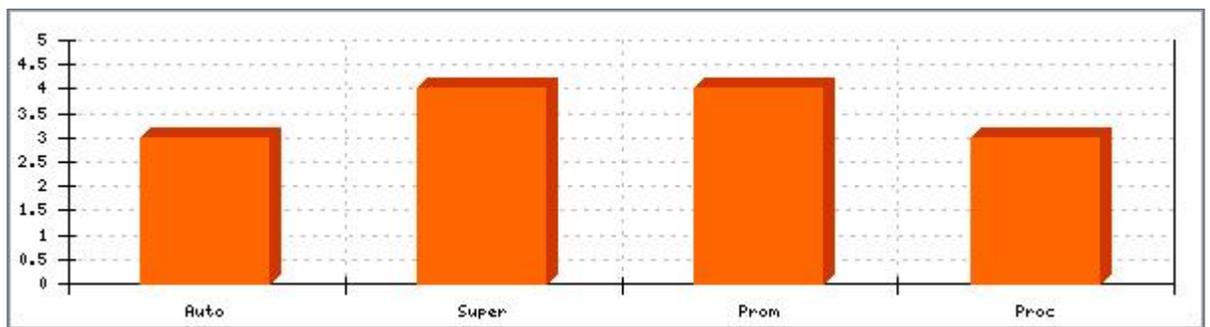
13.- Propone ideas que están alineadas y ayudan a cumplir los objetivos planteados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.96



14.- Planifica las actividades que ejecuta. (4.00)

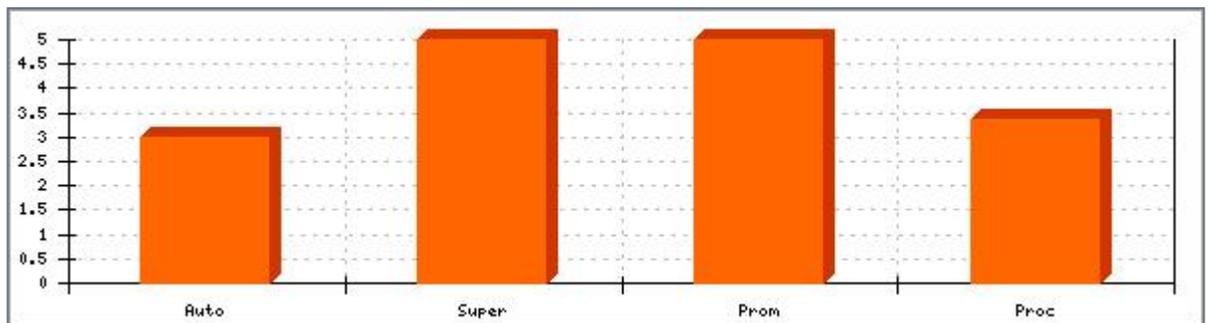
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.01



## TRABAJO EN EQUIPO

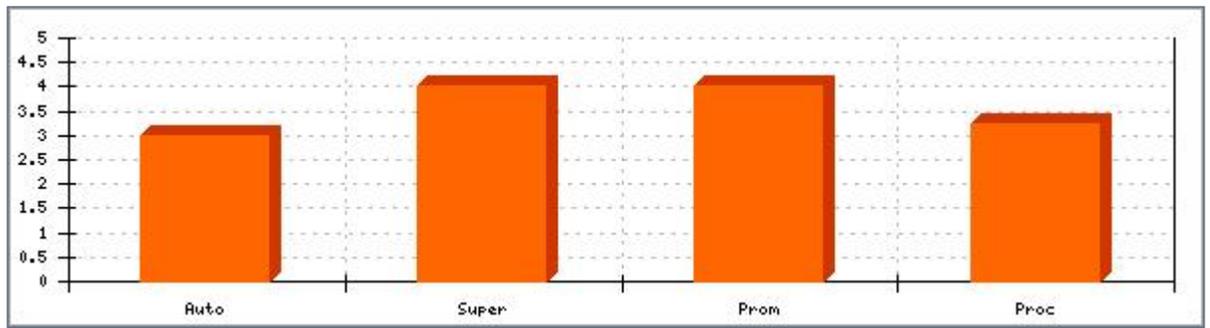
15.- Coopera activamente con los miembros de su equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.35



16.- Comparte información de interés. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.22





### GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	5.00	2.00

### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	5.00	2.00

### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.00	1.00

### GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	5.00	2.00

### ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	5.00	2.00

### PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.50	1.50

### PLANIFICACIÓN

Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.00	1.00

---

### TRABAJO EN EQUIPO

Es la capacidad de participar activamente y de manera coordinada con un grupo de personas para la consecución de objetivos comunes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.50	1.50

---



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad.	100.00%
(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas.	100.00%
(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo.	100.00%
(GESTIÓN DE CALIDAD) Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios.	100.00%
(GESTIÓN DE CALIDAD) Aplica las políticas de calidad establecidas.	100.00%
(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Controla el avance de las actividades para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos.	100.00%
(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Establece acciones preventivas y oportunas cuando existe desviación con los tiempos establecidos.	100.00%
(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Cooperar activamente con los miembros de su equipo.	100.00%
(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	75.00%
(PLANIFICACIÓN) Propone ideas que están alineadas y ayudan a cumplir los objetivos planteados.	75.00%
(PLANIFICACIÓN) Planifica las actividades que ejecuta.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte información de interés.	75.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

