



## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO - 4B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	43796763
Nombres :	JOSE CARLOS
Apellidos :	VILLALTA ARAUJO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA ESPAÑA
Departamento :	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES CENTRALES
Cargo :	ASISTENTE DE SEGUROS Y SERVICIOS
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	IRINA CONSUELO RODRIGUEZ VELASQUEZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

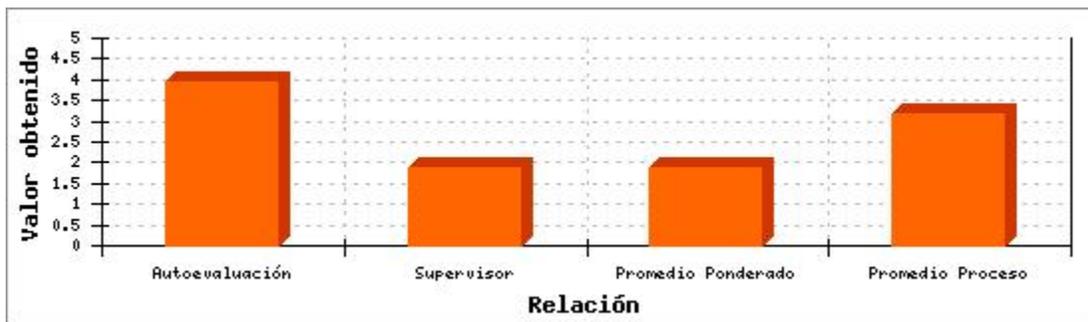
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

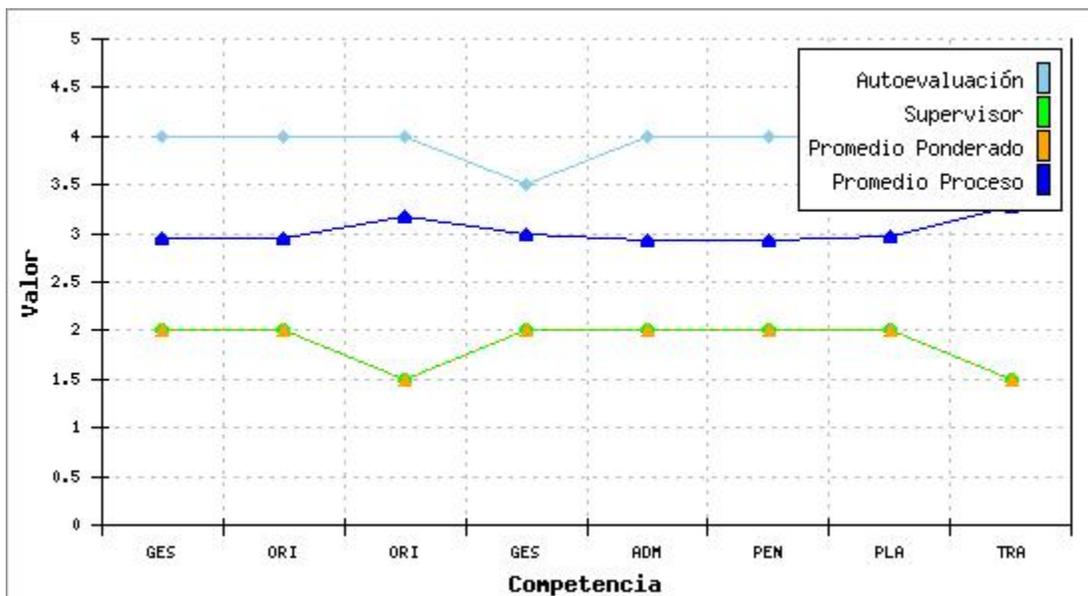
### EVALUACION DESEMPEÑO - 4B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.94
Supervisor	1.88
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	3.18



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	4.00	2.00	2.00	2.95
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.00	2.00	2.00	2.96
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	4.00	1.50	1.50	3.17
4 GESTIÓN DE CALIDAD	3.50	2.00	2.00	2.99
5 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	4.00	2.00	2.00	2.94
6 PENSAMIENTO ANALÍTICO	4.00	2.00	2.00	2.94
7 PLANIFICACIÓN	4.00	2.00	2.00	2.98
8 TRABAJO EN EQUIPO	4.00	1.50	1.50	3.28



#### GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	1.50	-2.50

#### GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	2.00	-1.50

#### ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

#### PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

#### PLANIFICACIÓN

Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

---

#### TRABAJO EN EQUIPO

Es la capacidad de participar activamente y de manera coordinada con un grupo de personas para la consecución de objetivos comunes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	1.50	-2.50

---



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad.	25.00%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados.	25.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa.	25.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas.	25.00%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable.	25.00%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios.	25.00%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Aplica las políticas de calidad establecidas.	25.00%
•(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Controla el avance de las actividades para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos.	25.00%
•(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Establece acciones preventivas y oportunas cuando existe desviación con los tiempos establecidos.	25.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos.	25.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	25.00%
•(PLANIFICACIÓN) Propone ideas que están alineadas y ayudan a cumplir los objetivos planteados.	25.00%
•(PLANIFICACIÓN) Planifica las actividades que ejecuta.	25.00%
•(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte información de interés.	25.00%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo.	0.00%
•(TRABAJO EN EQUIPO) Cooperar activamente con los miembros de su equipo.	0.00%

