



Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO - 4B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	41559753
Nombres :	SHEILA CLOTILDE
Apellidos :	VASQUEZ AGUILAR
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA ESPAÑA
Departamento :	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO
Cargo :	ASISTENTE DE GESTIÓN DE NÓMINAS
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	GABRIELA DEL PILAR HERRERA PEREZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

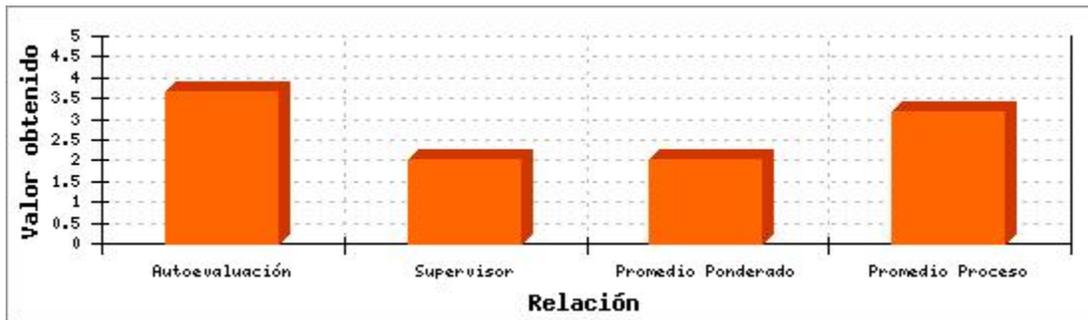
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

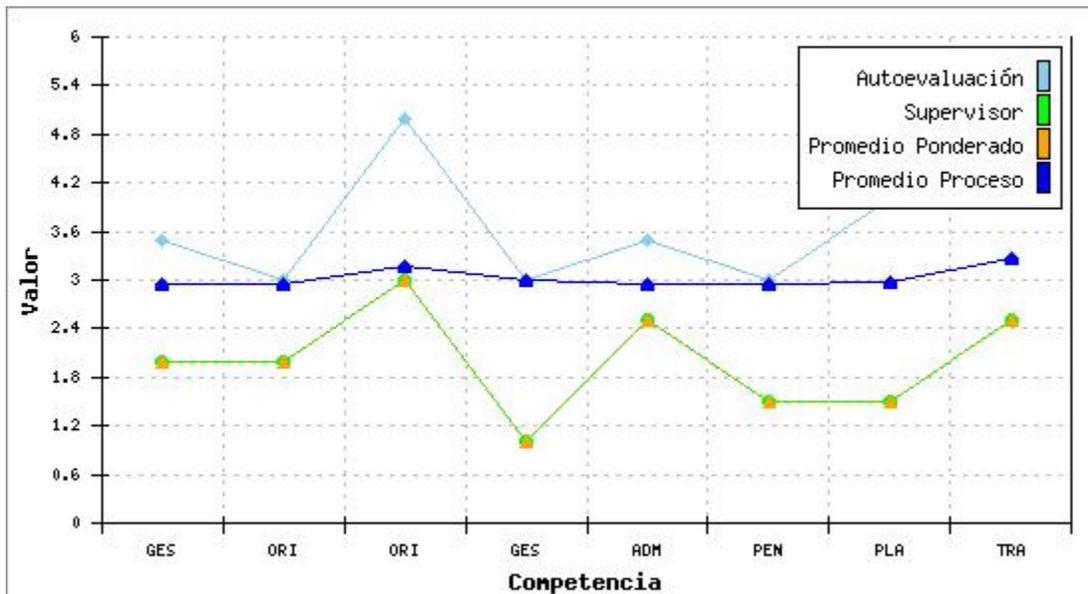
EVALUACION DESEMPEÑO - 4B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.63
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.18



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	3.50	2.00	2.00	2.95
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3.00	2.00	2.00	2.96
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	5.00	3.00	3.00	3.17
4 GESTIÓN DE CALIDAD	3.00	1.00	1.00	2.99
5 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	3.50	2.50	2.50	2.94
6 PENSAMIENTO ANALÍTICO	3.00	1.50	1.50	2.94
7 PLANIFICACIÓN	4.00	1.50	1.50	2.98
8 TRABAJO EN EQUIPO	4.00	2.50	2.50	3.28



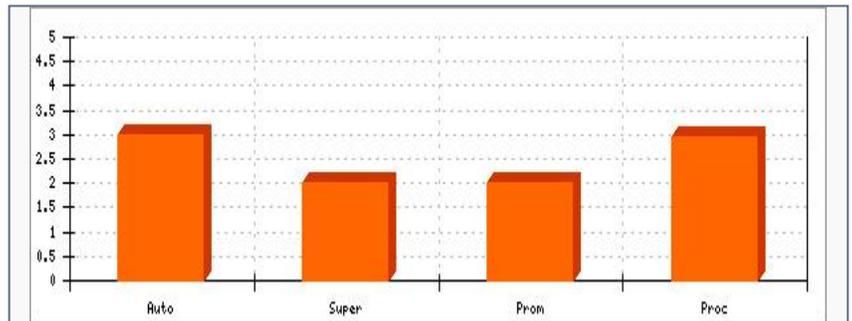
GESTIÓN DE RIESGOS (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.95



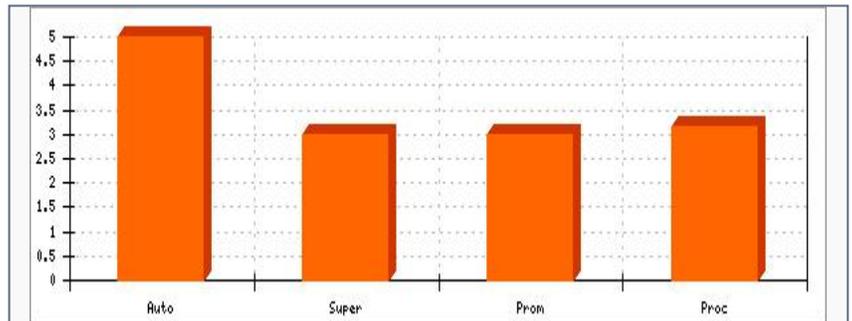
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.96



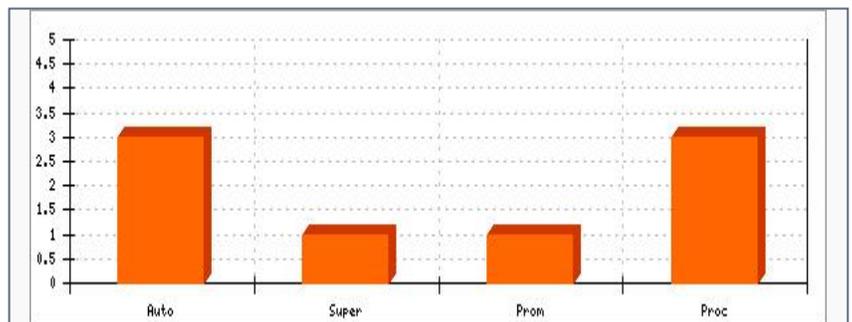
ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.17



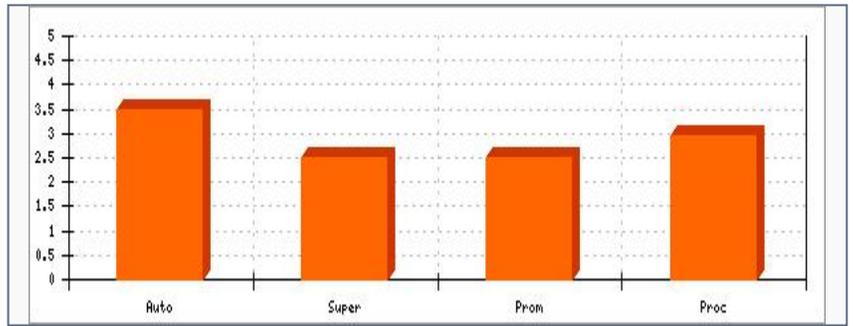
GESTIÓN DE CALIDAD (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.99



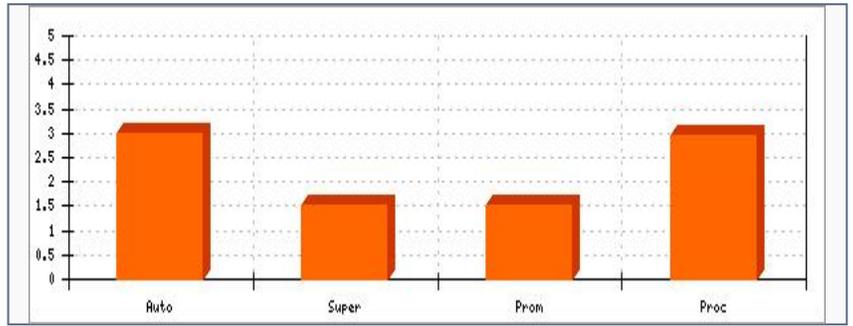
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.94



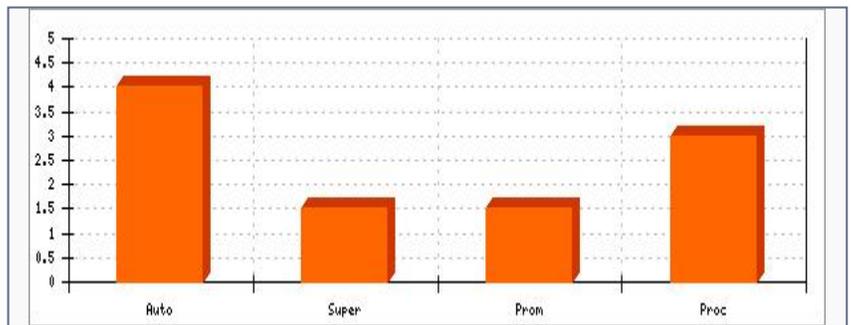
PENSAMIENTO ANALÍTICO (1.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.50
Promedio Ponderado	1.50
Promedio Proceso	2.94



PLANIFICACIÓN (1.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.50
Promedio Ponderado	1.50
Promedio Proceso	2.98



TRABAJO EN EQUIPO (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.28





GESTIÓN DE RIESGOS

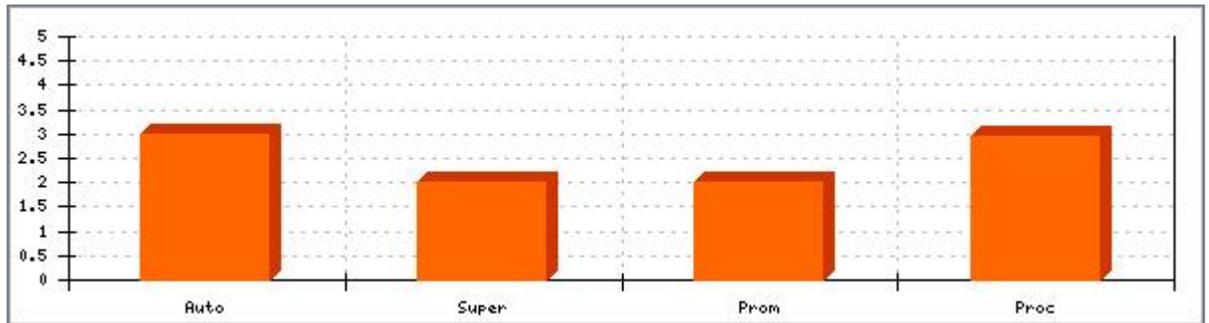
1.- Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.95



2.- Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados. (2.00)

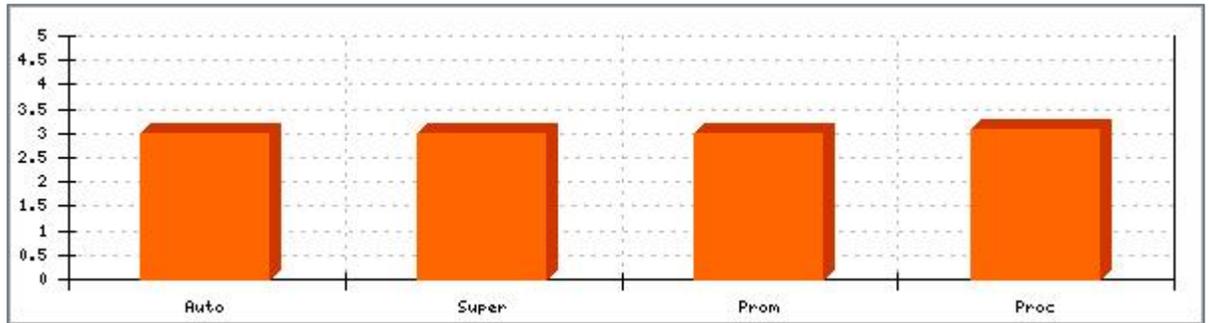
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.96



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

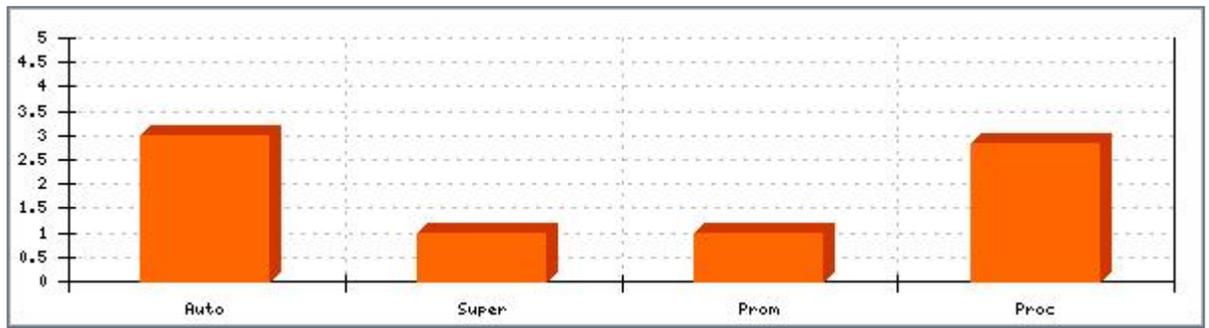
3.- Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.07



4.- Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. (1.00)

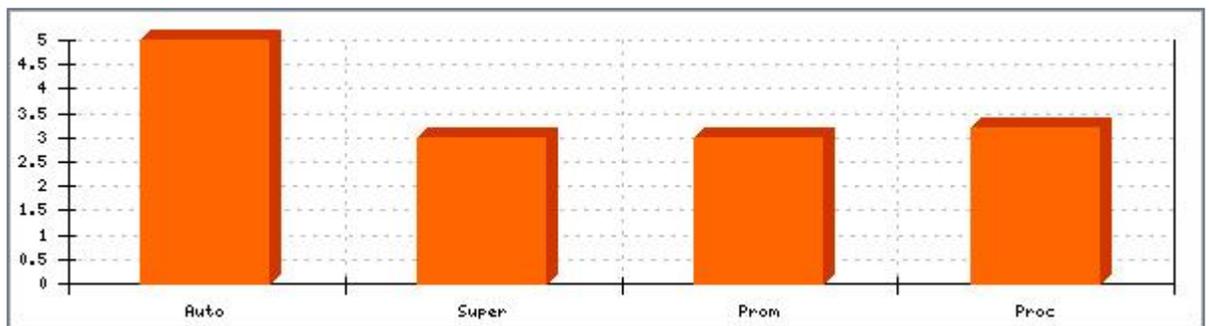
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.84



ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

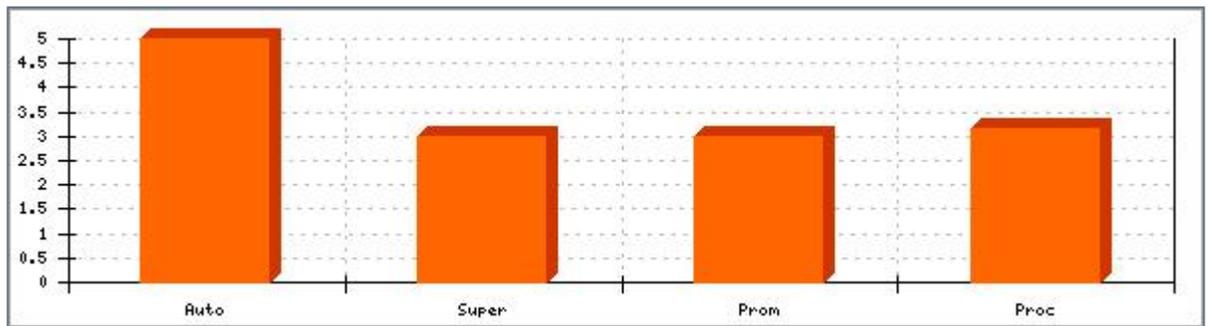
5.- Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.19



6.- Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable. (3.00)

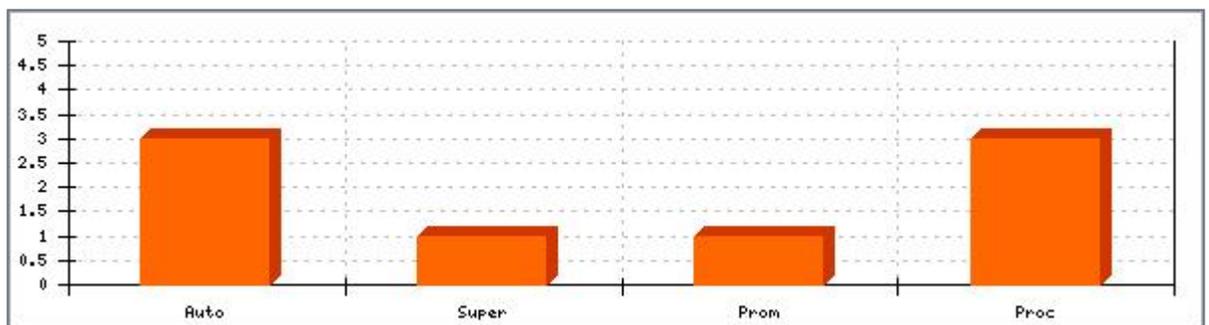
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.15



GESTIÓN DE CALIDAD

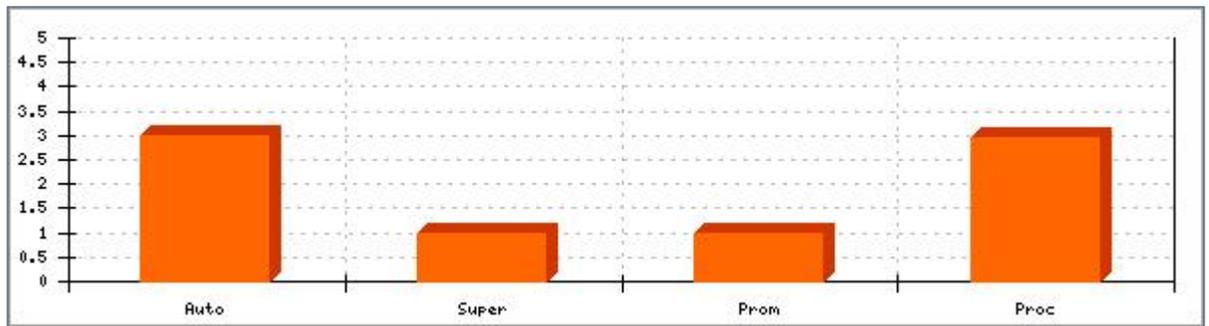
7.- Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	3.01



8.- Aplica las políticas de calidad establecidas. (1.00)

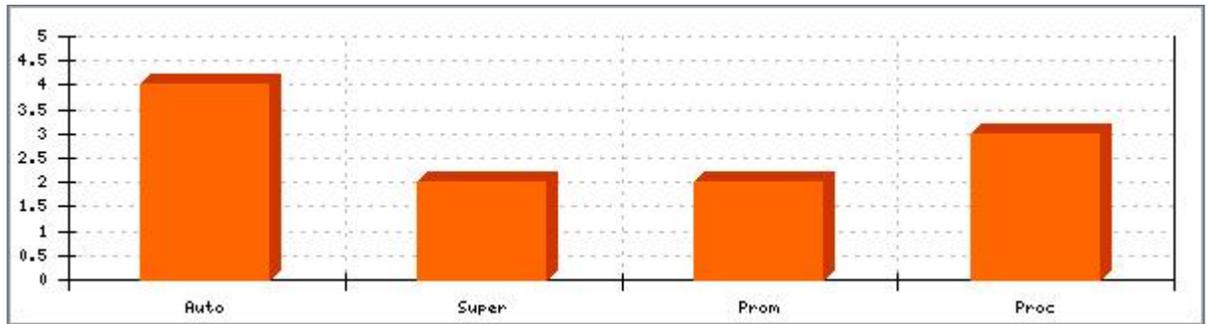
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.97



ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

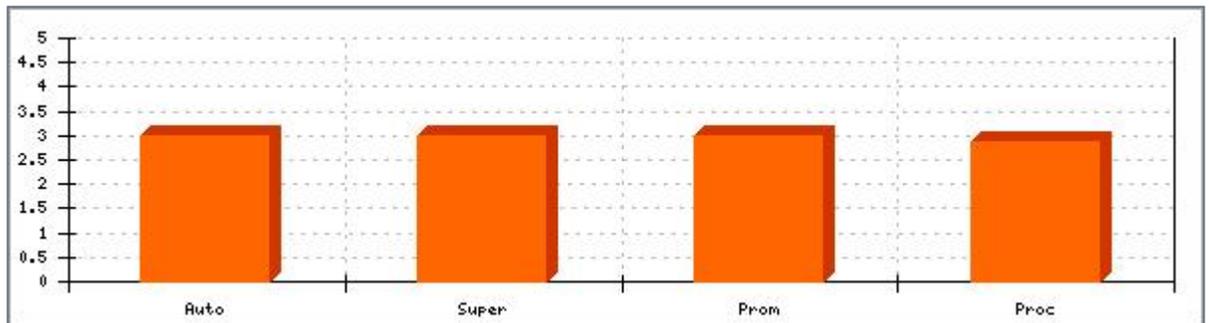
9.- Controla el avance de las actividades para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.99



10.- Establece acciones preventivas y oportunas cuando existe desviación con los tiempos establecidos. (3.00)

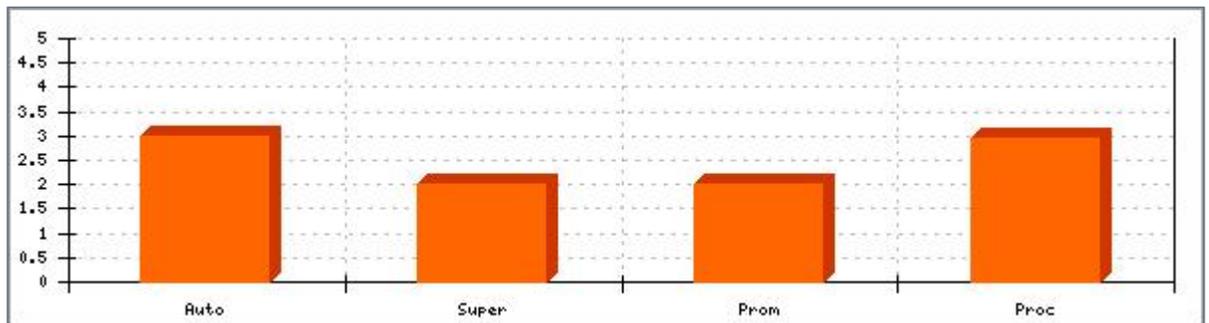
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.88



PENSAMIENTO ANALÍTICO

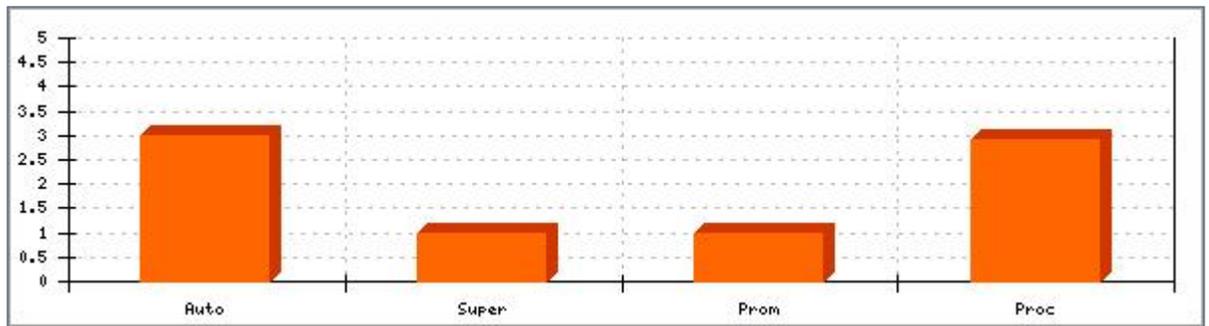
11.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.97



12.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (1.00)

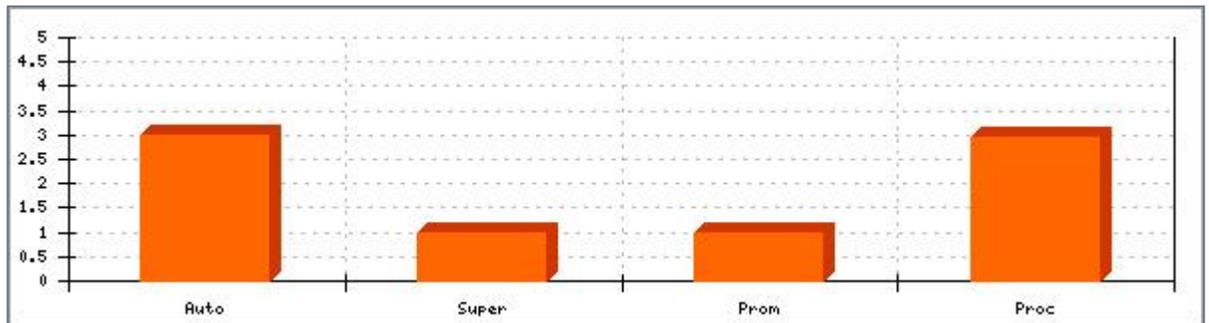
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.90



PLANIFICACIÓN

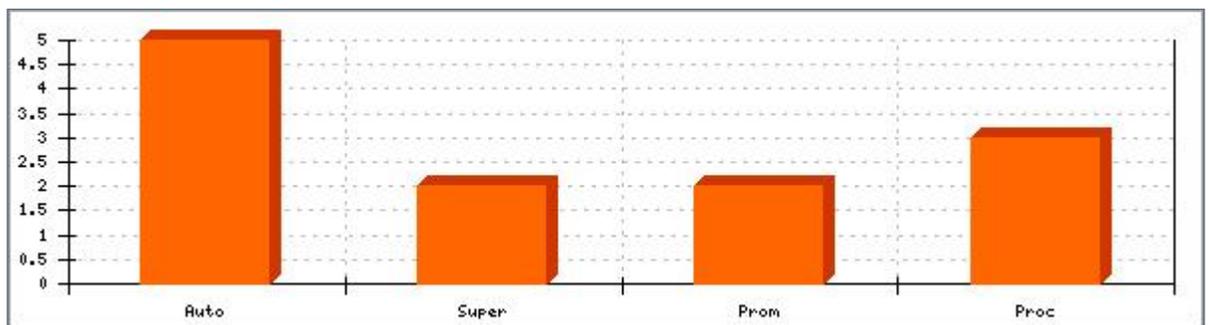
13.- Propone ideas que están alineadas y ayudan a cumplir los objetivos planteados. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.96



14.- Planifica las actividades que ejecuta. (2.00)

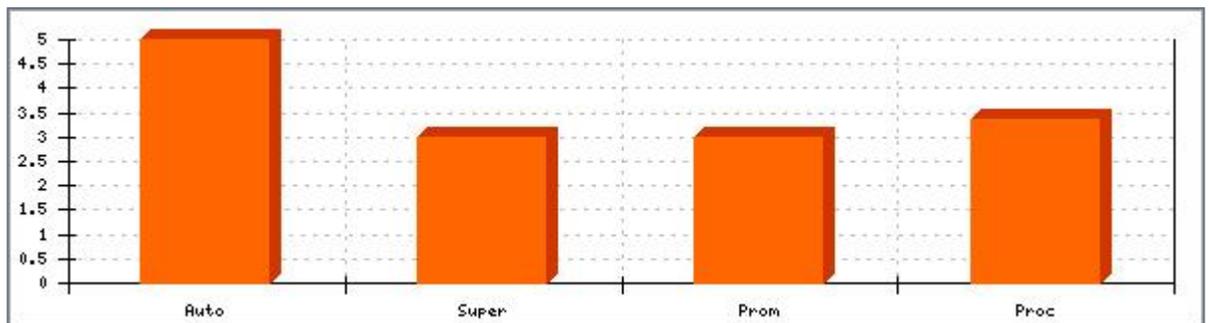
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.01



TRABAJO EN EQUIPO

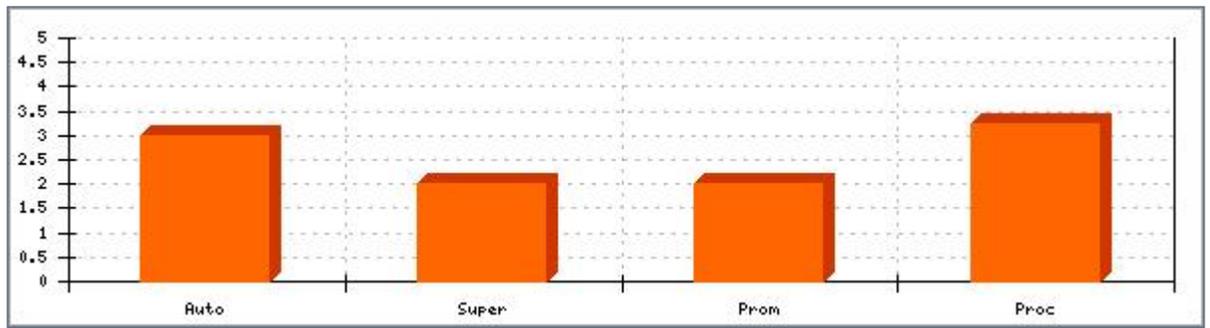
15.- Coopera activamente con los miembros de su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.35



16.- Comparte información de interés. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.22



GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	2.00	-1.50

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.00	-1.00

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	3.00	-2.00

GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	1.00	-2.00

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	2.50	-1.00

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	1.50	-1.50

PLANIFICACIÓN

Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	1.50	-2.50

TRABAJO EN EQUIPO

Es la capacidad de participar activamente y de manera coordinada con un grupo de personas para la consecución de objetivos comunes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.50	-1.50



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad.	25.00%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados.	25.00%
•(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Controla el avance de las actividades para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos.	25.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos.	25.00%
•(PLANIFICACIÓN) Planifica las actividades que ejecuta.	25.00%
•(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte información de interés.	25.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas.	0.00%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios.	0.00%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Aplica las políticas de calidad establecidas.	0.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	0.00%
•(PLANIFICACIÓN) Propone ideas que están alineadas y ayudan a cumplir los objetivos planteados.	0.00%



Comentarios



EVALUACION DESEMPEÑO - 4B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

