



Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO - 4B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	46421469
Nombres :	FIORELLA CAROLYNE
Apellidos :	QUIROZ VEGA
Dirección :	MZ E LOTE 3 URB. SAN ELOY
Teléfono :	044665349
Celular :	956404762
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	AGENCIA ESPAÑA
Departamento :	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES CENTRALES
Cargo :	ASISTENTE DE MEDIOS ELECTRÓNICOS
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	KELLY DEL CARMEN GUEVARA BARRETO
Área de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1990-01-14

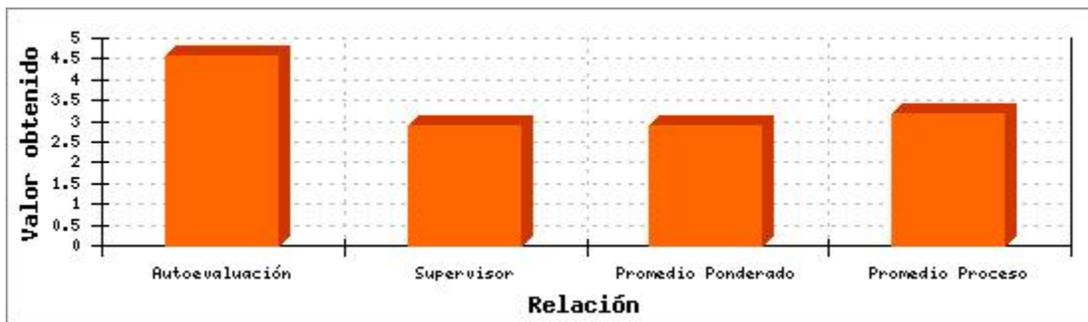
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

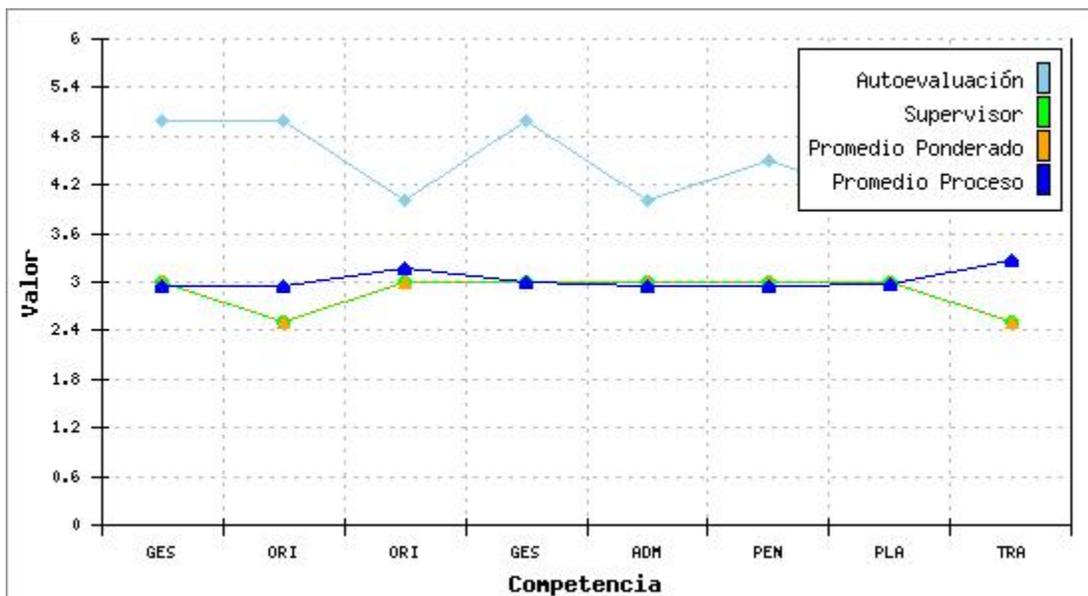
EVALUACION DESEMPEÑO - 4B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.56
Supervisor	2.88
Promedio Ponderado	2.88
Promedio Proceso	3.18



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	5.00	3.00	3.00	2.95
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	5.00	2.50	2.50	2.96
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	4.00	3.00	3.00	3.17
4 GESTIÓN DE CALIDAD	5.00	3.00	3.00	2.99
5 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	4.00	3.00	3.00	2.94
6 PENSAMIENTO ANALÍTICO	4.50	3.00	3.00	2.94
7 PLANIFICACIÓN	4.00	3.00	3.00	2.98
8 TRABAJO EN EQUIPO	5.00	2.50	2.50	3.28



GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	3.00	-2.00

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	2.50	-2.50

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.00	-1.00

GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	3.00	-2.00

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.00	-1.00

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	3.00	-1.50

PLANIFICACIÓN

Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.00	-1.00

TRABAJO EN EQUIPO

Es la capacidad de participar activamente y de manera coordinada con un grupo de personas para la consecución de objetivos comunes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	2.50	-2.50



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO - 4B EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- **(ORIENTACIÓN A RESULTADOS)** Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. **25.00%**
- **(TRABAJO EN EQUIPO)** Comparte información de interés. **25.00%**

