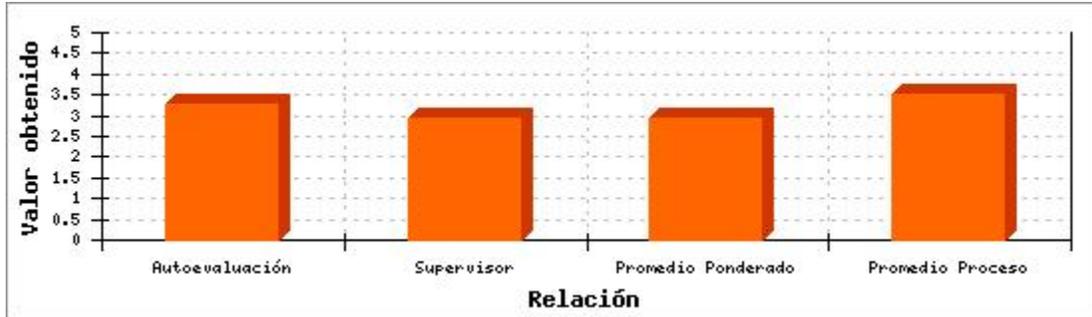


Resumen General

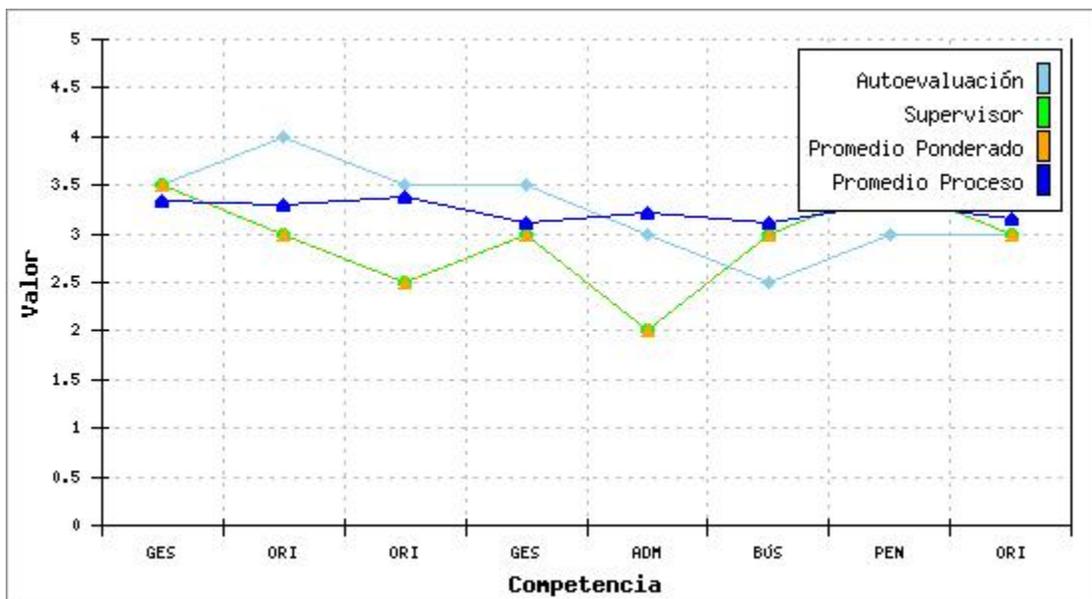
EVALUACION DESEMPEÑO - 3B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.25
Supervisor	2.94
Promedio Ponderado	2.94
Promedio Proceso	3.51



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	3.50	3.50	3.50	3.33
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4.00	3.00	3.00	3.30
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	3.50	2.50	2.50	3.39
4 GESTIÓN DE CALIDAD	3.50	3.00	3.00	3.12
5 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	3.00	2.00	2.00	3.22
6 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	2.50	3.00	3.00	3.11
7 PENSAMIENTO ANALÍTICO	3.00	3.50	3.50	3.32
8 ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO	3.00	3.00	3.00	3.16



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO - 3B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados. 75.00%
- (PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos. 75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable. 25.00%
- (ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Cumple las metas y objetivos asignados dentro de los tiempos establecidos. 25.00%
- (ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Organiza su tiempo de tal manera que le permite cumplir todas sus actividades sin necesidad de sobretiempos. 25.00%

Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO - 3B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

Feedback

EVALUACION DESEMPEÑO - 3B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2018-02-15

Comentarios del Jefe:

Administración de Tiempo: Registrar actividades en agenda manual y revisar el avance al final del día. Enseñar uso de herramientas colaborativas. Retomar el uso de teamwork Orientación al servicio al cliente: Comunicación inmediata con las áreas que requieren atención por correo y llamada telefónica

EVALUADO

EVALUADOR

