



Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO - 3B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	18206845
Nombres :	SONIA CARIDAD
Apellidos :	LACHERRE SOLOGUREN
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA ESPAÑA
Departamento :	DEPARTAMENTO PROYECTO CORE FINANCIERO
Cargo :	ANALISTA DE PROCESOS Y CALIDAD
Nivel Jerárquico :	EJECUTIVO
Jefe Inmediato :	ANALISS VICTORIA MEJIA MERINO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

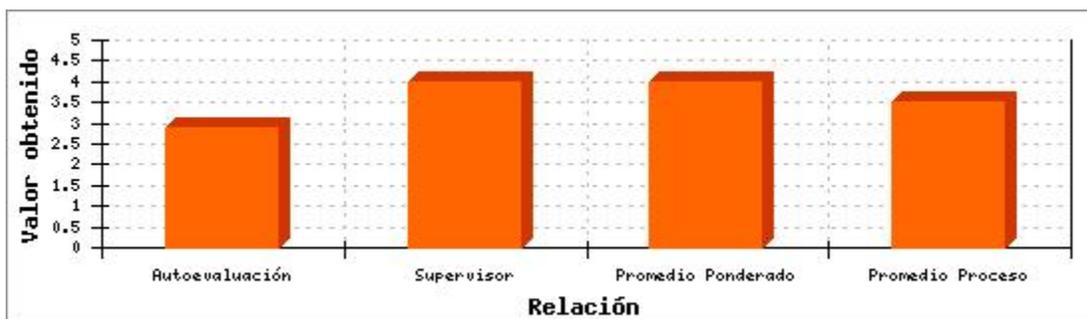
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

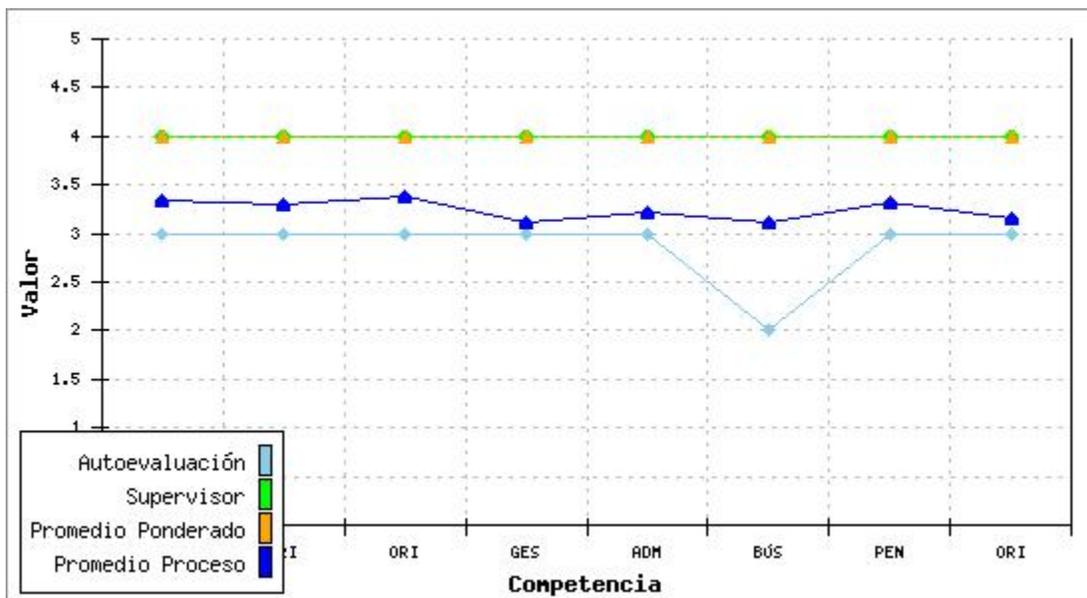
EVALUACION DESEMPEÑO - 3B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	2.88
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.51

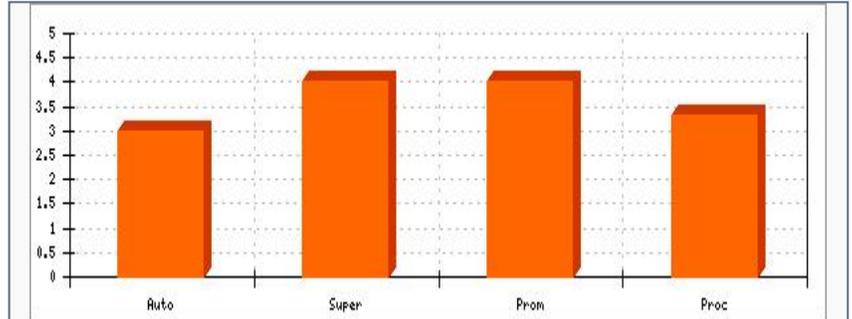


Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	3.00	4.00	4.00	3.33
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3.00	4.00	4.00	3.30
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	3.00	4.00	4.00	3.39
4 GESTIÓN DE CALIDAD	3.00	4.00	4.00	3.12
5 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	3.00	4.00	4.00	3.22
6 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	2.00	4.00	4.00	3.11
7 PENSAMIENTO ANALÍTICO	3.00	4.00	4.00	3.32
8 ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO	3.00	4.00	4.00	3.16



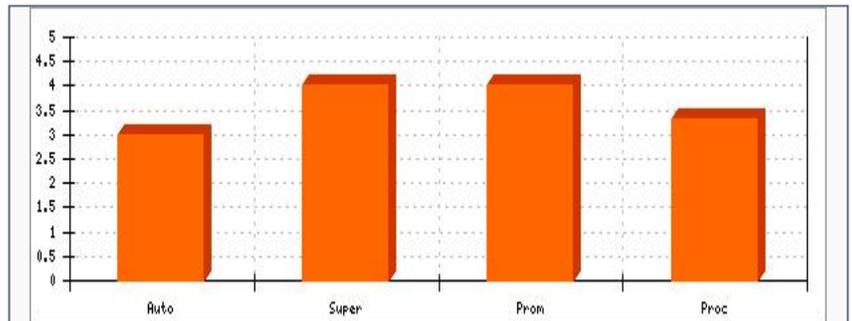
GESTIÓN DE RIESGOS (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.33



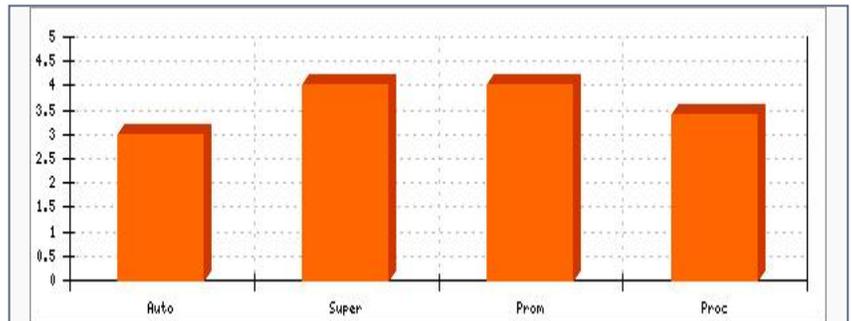
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.30



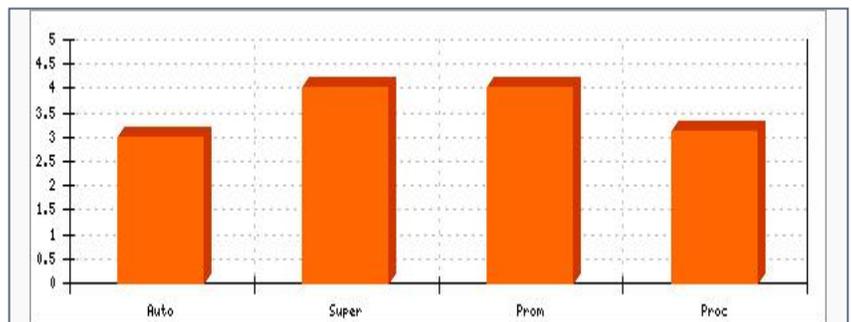
ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.39



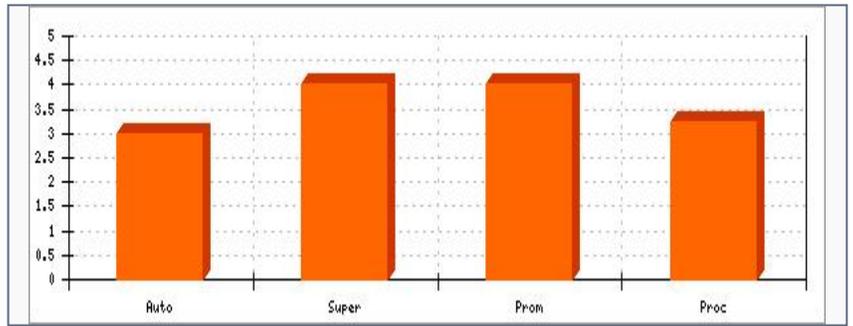
GESTIÓN DE CALIDAD (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.12



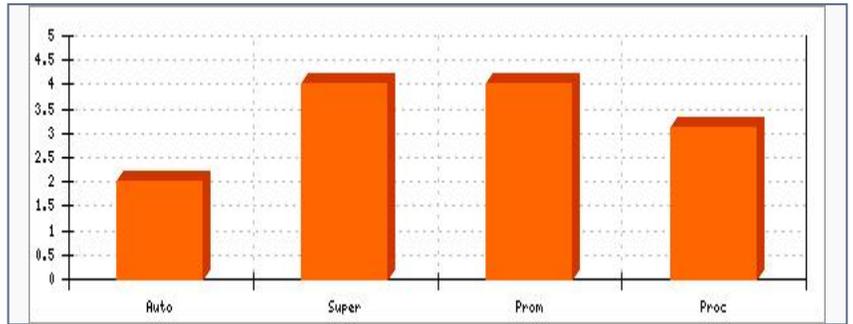
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.22



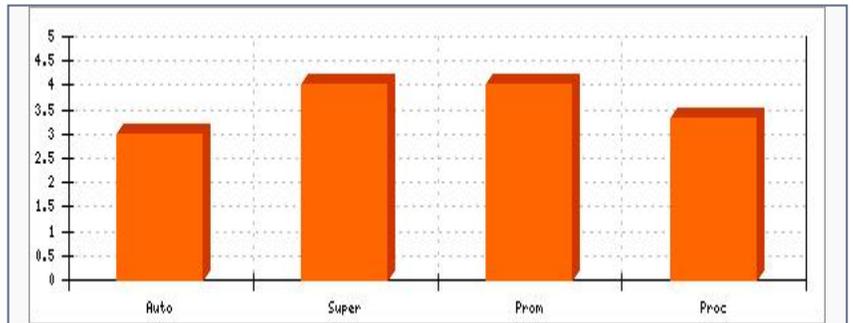
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.11



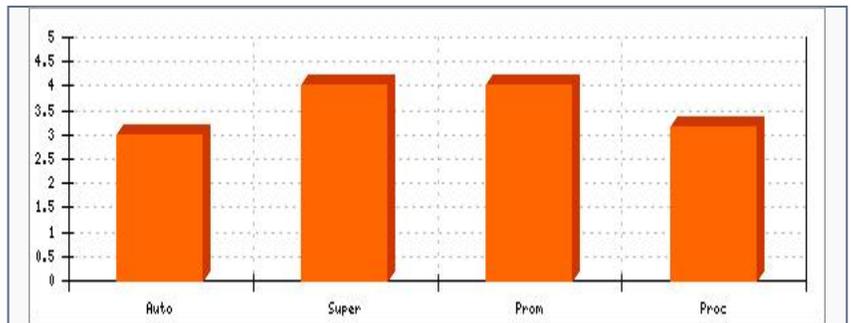
PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO (4.00)

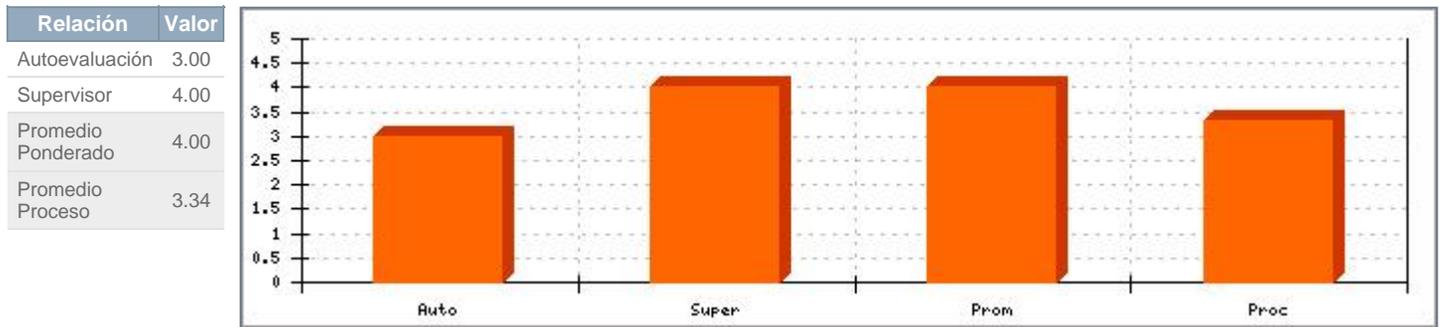
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.16



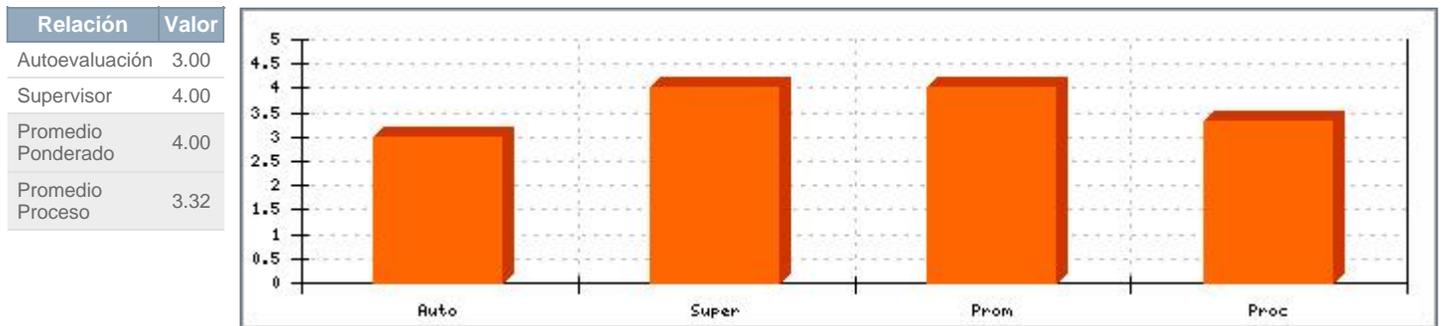


GESTIÓN DE RIESGOS

1.- Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad. (4.00)

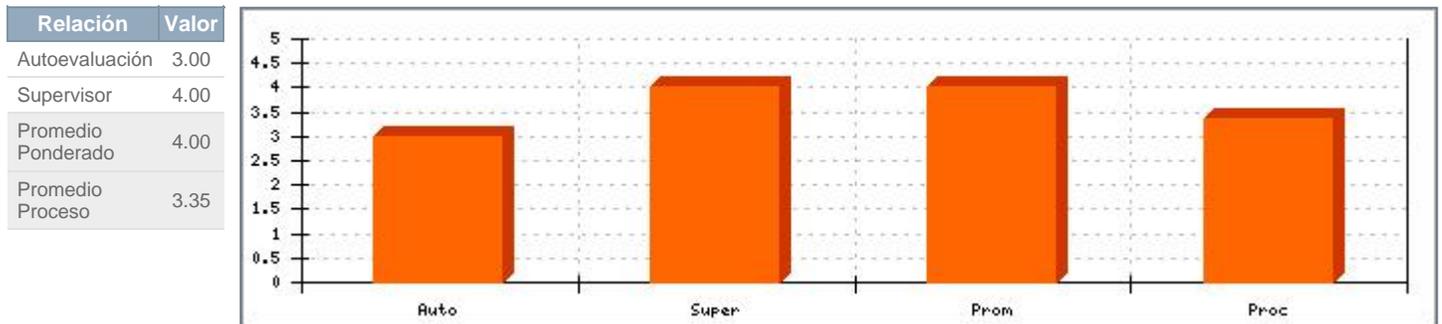


2.- Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados. (4.00)



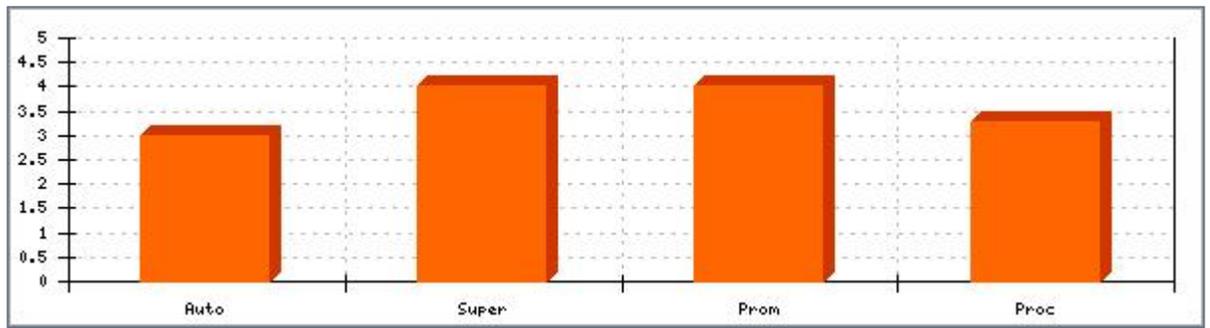
ORIENTACIÓN A RESULTADOS

3.- Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa. (4.00)



4.- Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. (4.00)

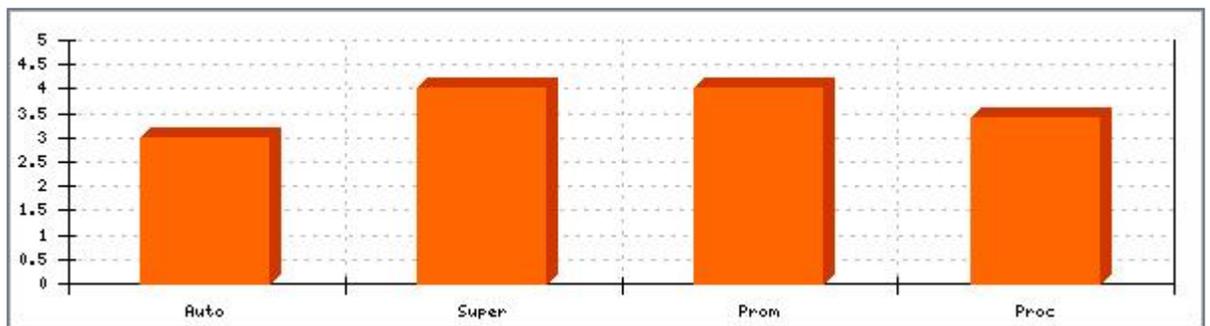
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.26



ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

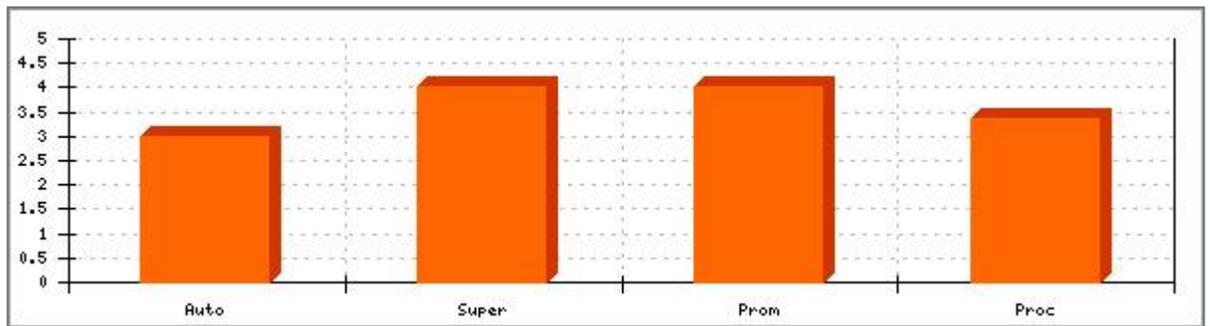
5.- Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.40



6.- Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable. (4.00)

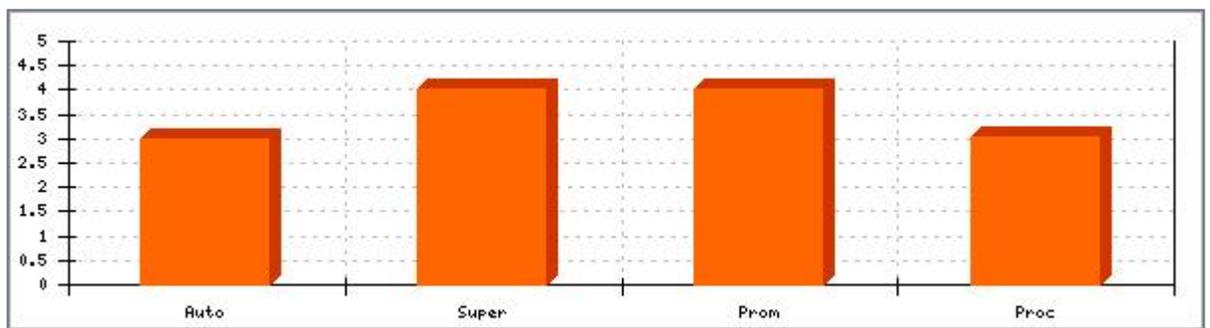
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.38



GESTIÓN DE CALIDAD

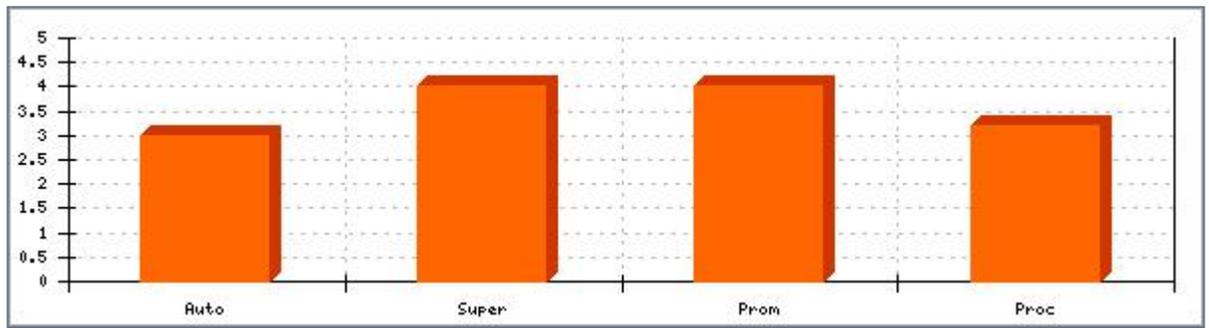
7.- Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.05



8.- Aplica las políticas de calidad establecidas. (4.00)

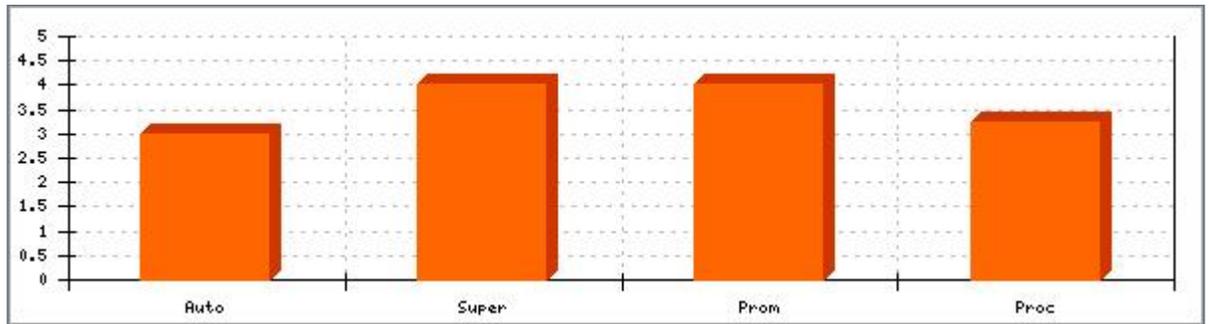
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.19



ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

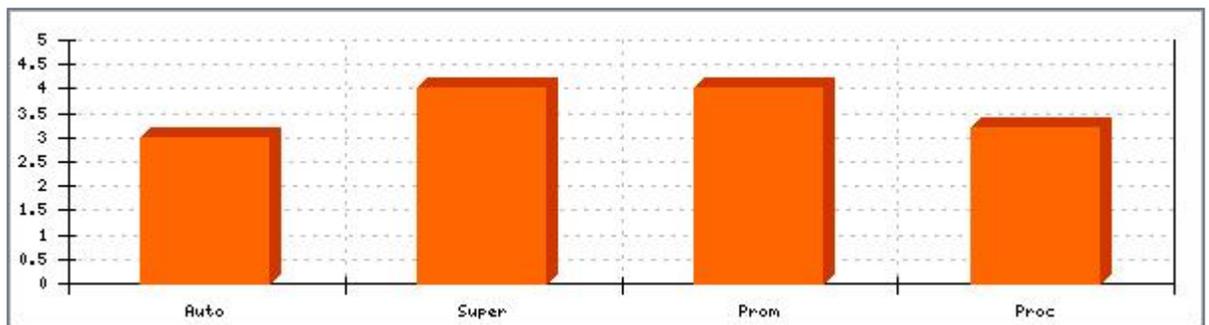
9.- Cumple las metas y objetivos asignados dentro de los tiempos establecidos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.25



10.- Organiza su tiempo de tal manera que le permite cumplir todas sus actividades sin necesidad de sobretiempos. (4.00)

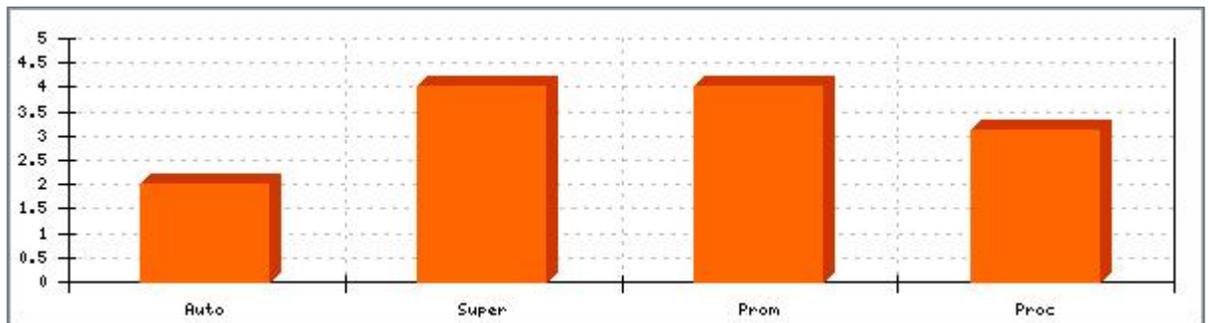
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.19



BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

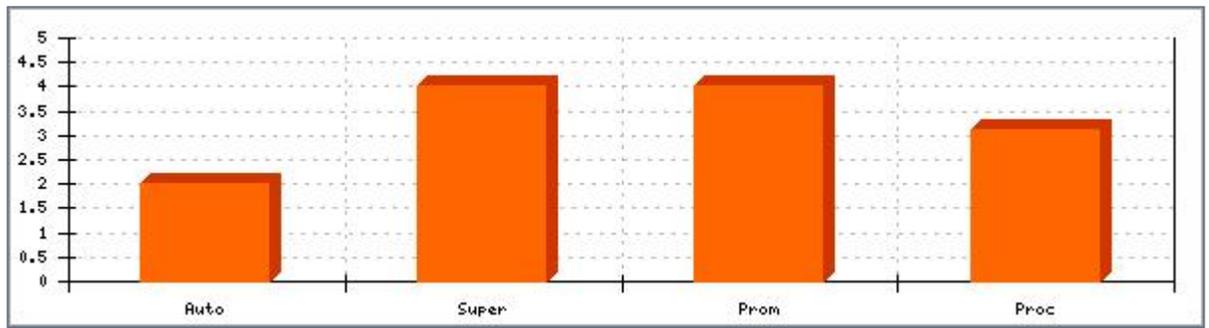
11.- Diseña sistemas o prácticas que permiten recoger información de forma habitual. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.10



12.- Controla el funcionamiento de los sistemas de recolección de información. (4.00)

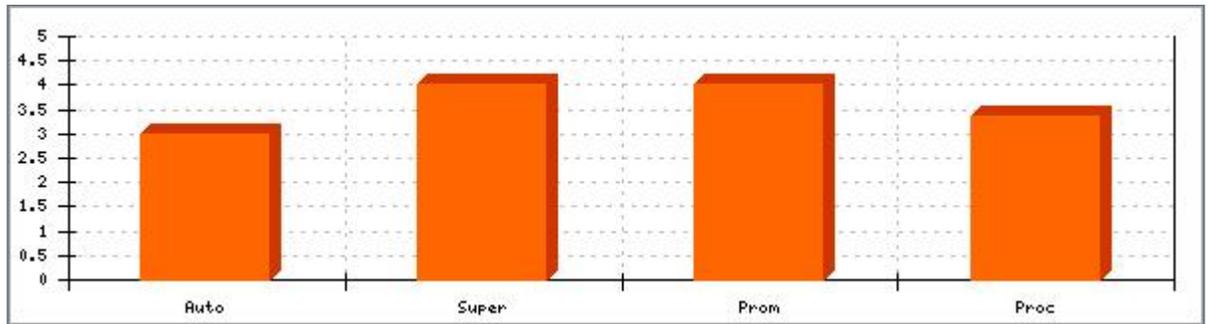
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.11



PENSAMIENTO ANALÍTICO

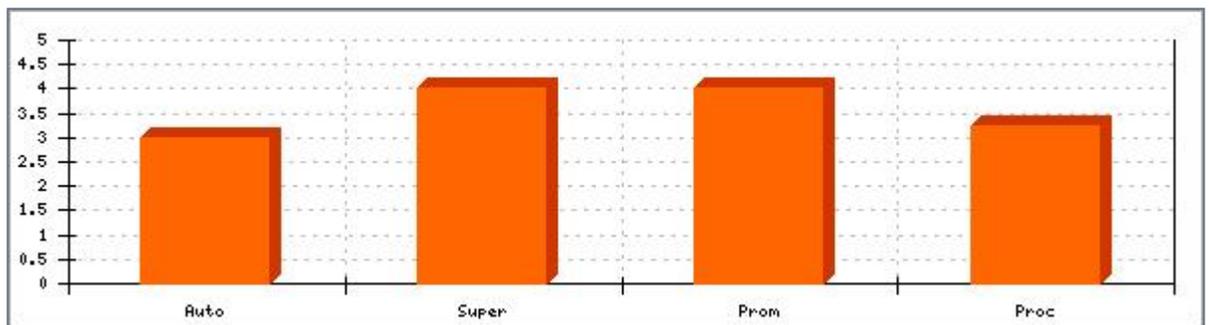
13.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.38



14.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (4.00)

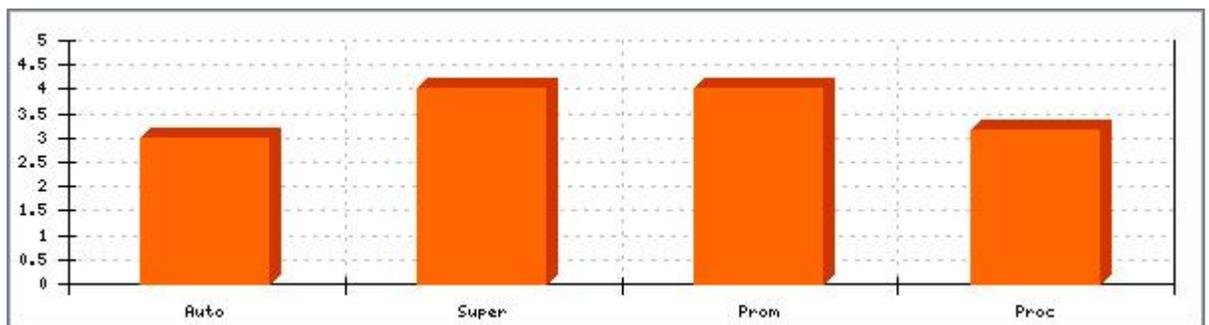
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.25



ORIENTACIÓN/ASESORAMIENTO

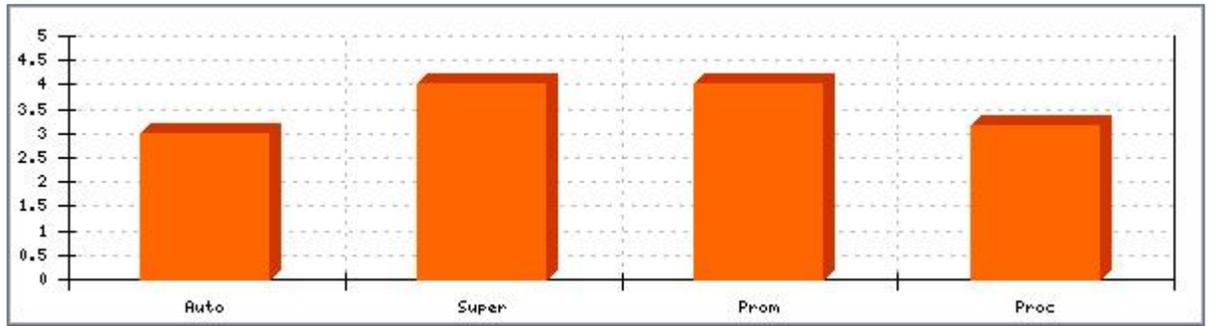
15.- Genera diversas alternativas que ayudan a tomar decisiones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.17



16.- Sustenta las guías y sugerencias en base al conocimiento de las situaciones por las que atraviesan sus asesorados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.16





GESTIÓN DE RIESGOS

CONCEPTO: Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.00	1.00

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

CONCEPTO: Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.00	1.00

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

CONCEPTO: Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.00	1.00

GESTIÓN DE CALIDAD

CONCEPTO: Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.00	1.00

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Concepto: Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.00	1.00

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

Concepto: Es la inquietud y la curiosidad constante por saber más sobre cosas, hechos o personas. Implica buscar información más allá de las preguntas rutinarias o de los que se requiere en el puesto.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.00	--
Supervisor	4.00	2.00

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Concepto: Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.00	1.00

ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO

CONCEPTO: Generar y exponer ideas que faciliten la toma de decisiones de otras personas en base al conocimiento de las situaciones que demandan su asesoramiento.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.00	1.00



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad.	75.00%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados.	75.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa.	75.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas.	75.00%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo.	75.00%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable.	75.00%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios.	75.00%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Aplica las políticas de calidad establecidas.	75.00%
•(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Cumple las metas y objetivos asignados dentro de los tiempos establecidos.	75.00%
•(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Organiza su tiempo de tal manera que le permite cumplir todas sus actividades sin necesidad de sobretiempos.	75.00%
•(BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN) Diseña sistemas o prácticas que permiten recoger información de forma habitual.	75.00%
•(BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN) Controla el funcionamiento de los sistemas de recolección de información.	75.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos	75.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	75.00%
•(ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO) Genera diversas alternativas que ayudan a tomar decisiones.	75.00%
•(ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO) Sustenta las guías y sugerencias en base al conocimiento de las situaciones por las que atraviesan sus asesorados.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

