



## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO - 3B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	42525955
Nombres :	LUISA PATRICIA ROSINA
Apellidos :	CERVERA MEDINA
Dirección :	URB. MONSERRAT T"2" ETAPA
Teléfono :	044293964
Celular :	948455382
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	AGENCIA ESPAÑA
Departamento :	DEPARTAMENTO DE SEGMENTO PEQUEÑA EMPRESA
Cargo :	ANALISTA DE SEGMENTO PEQUEÑA EMPRESA
Nivel Jerárquico :	EJECUTIVO
Jefe Inmediato :	LENA YUDITH BELLO GARCIA
Área de Estudio :	ING. INDUSTRIAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1984-07-06

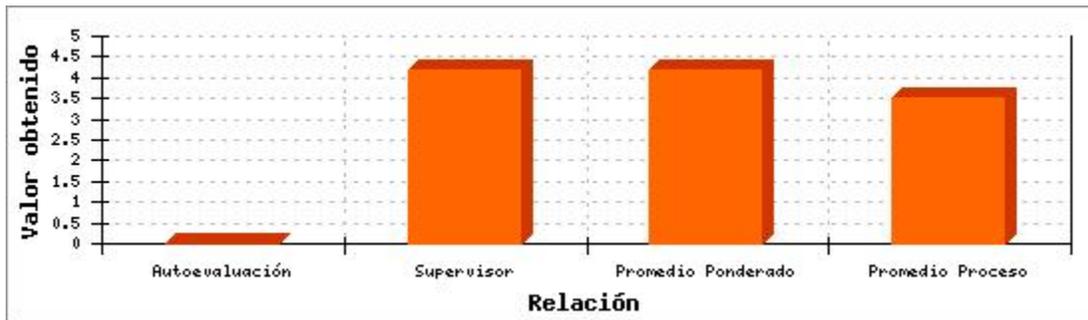
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	0
Supervisor	100.00%	1	1

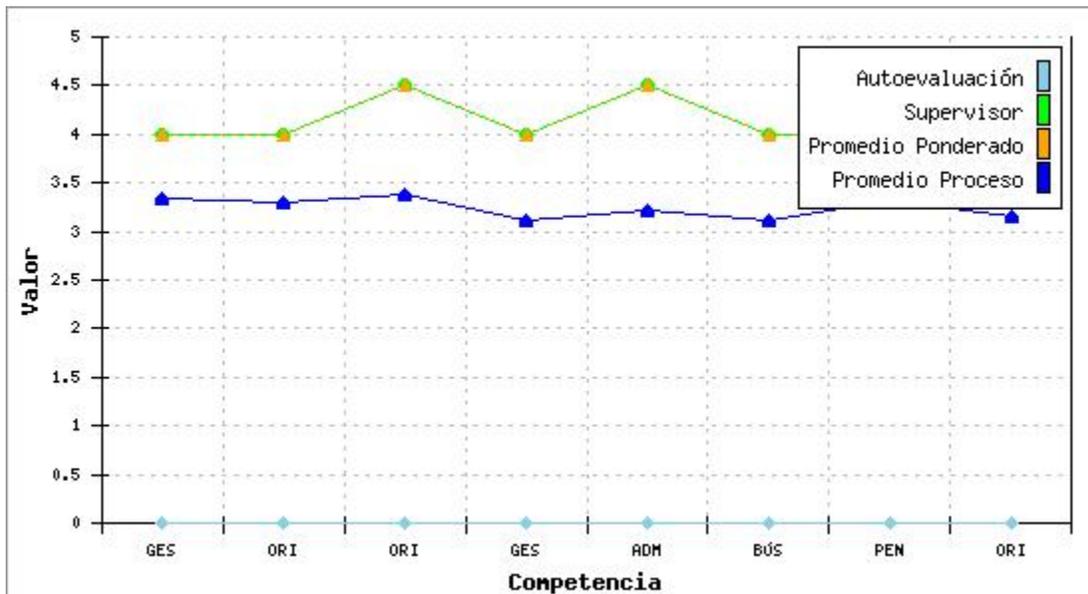
### EVALUACION DESEMPEÑO - 3B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.19
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	3.51

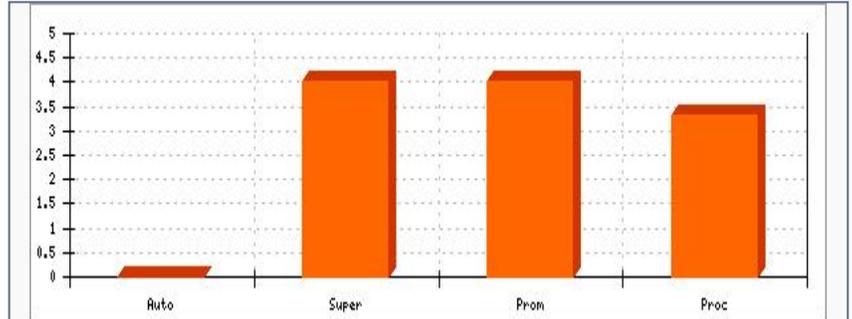


Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	0.00	4.00	4.00	3.33
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	0.00	4.00	4.00	3.30
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	0.00	4.50	4.50	3.39
4 GESTIÓN DE CALIDAD	0.00	4.00	4.00	3.12
5 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	0.00	4.50	4.50	3.22
6 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	0.00	4.00	4.00	3.11
7 PENSAMIENTO ANALÍTICO	0.00	4.00	4.00	3.32
8 ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO	0.00	4.50	4.50	3.16



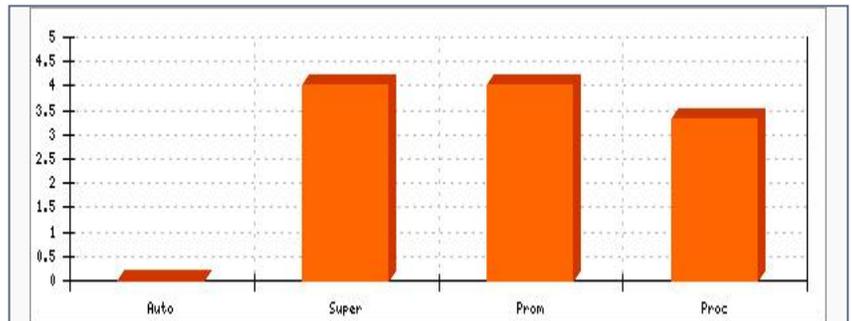
#### GESTIÓN DE RIESGOS (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.33



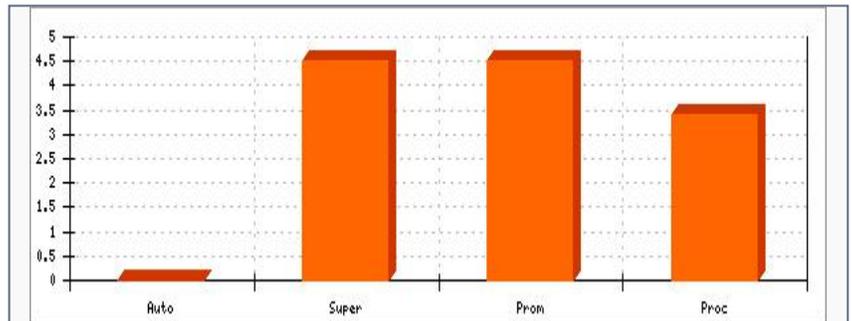
#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.30



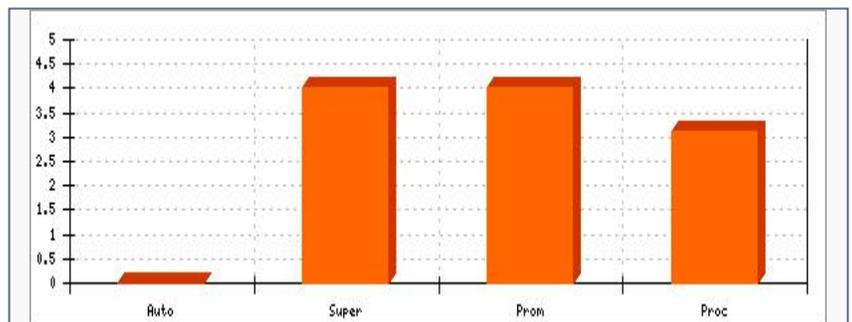
#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.39



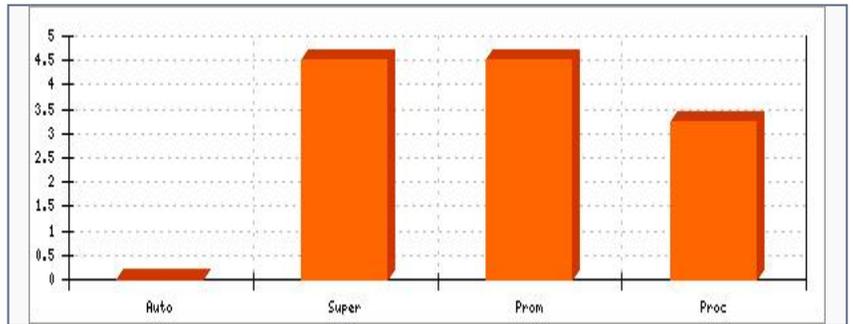
#### GESTIÓN DE CALIDAD (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.12



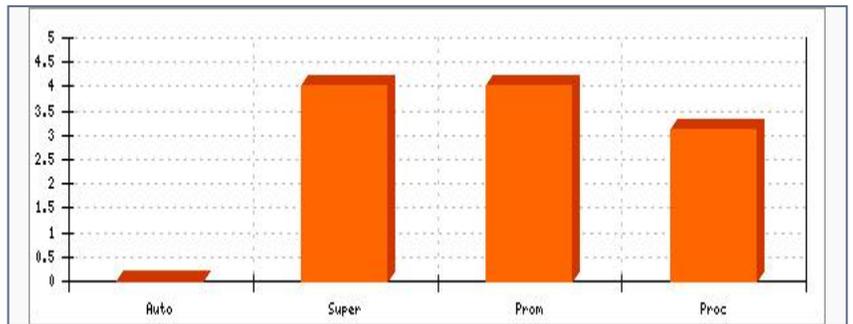
#### ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.22



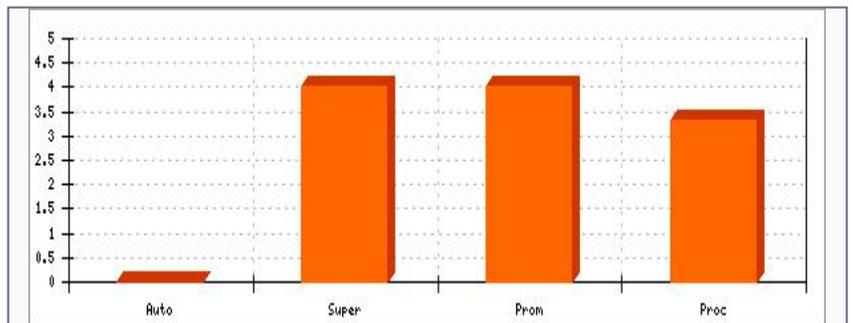
#### BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.11



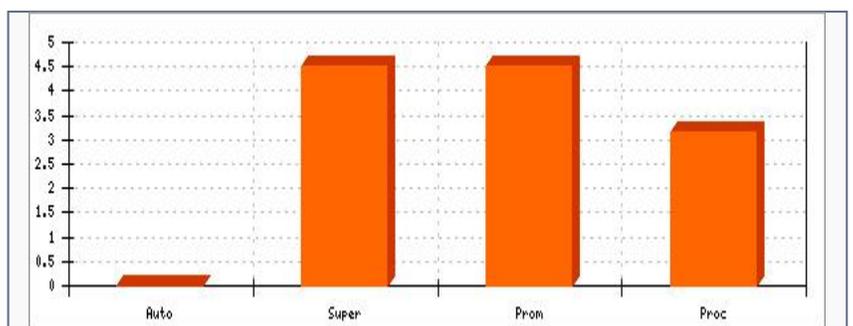
#### PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



#### ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.16

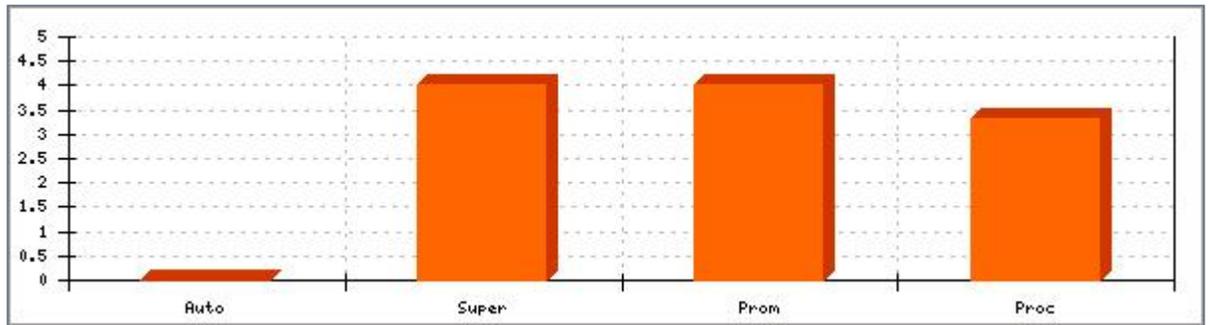




#### GESTIÓN DE RIESGOS

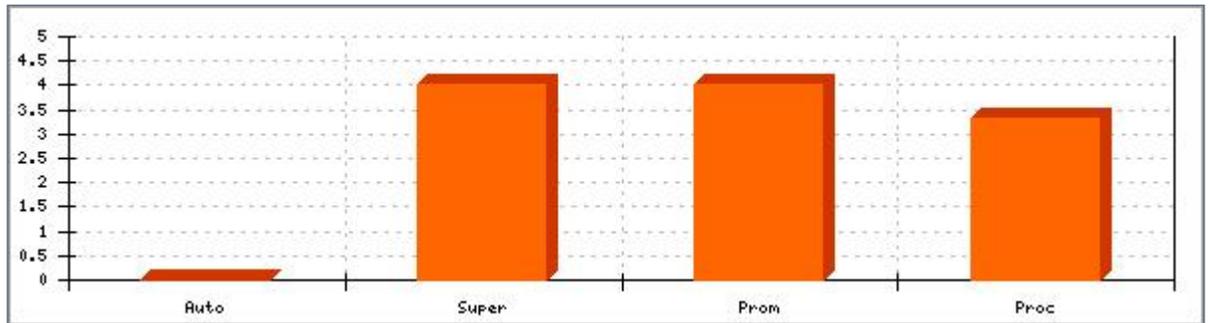
1.- Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.34



2.- Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados. (4.00)

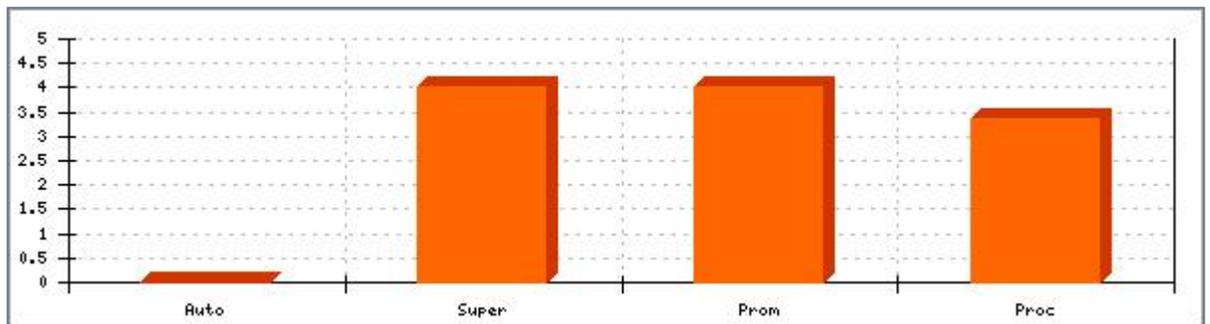
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

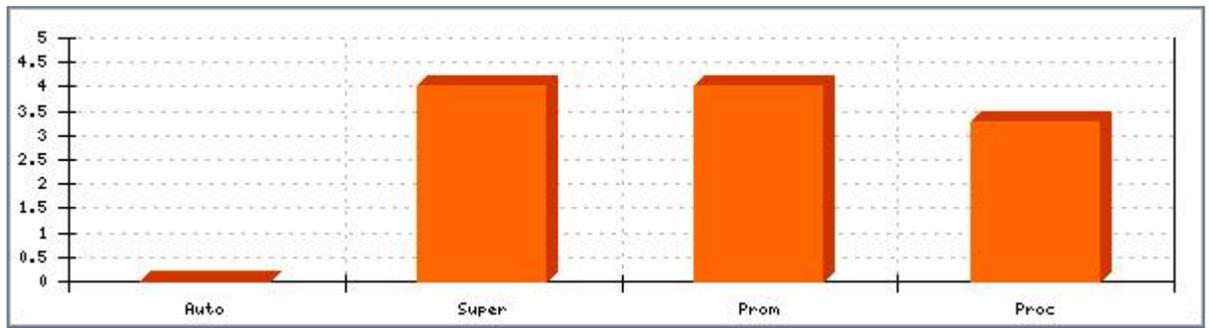
3.- Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.35



4.- Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.26



## ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

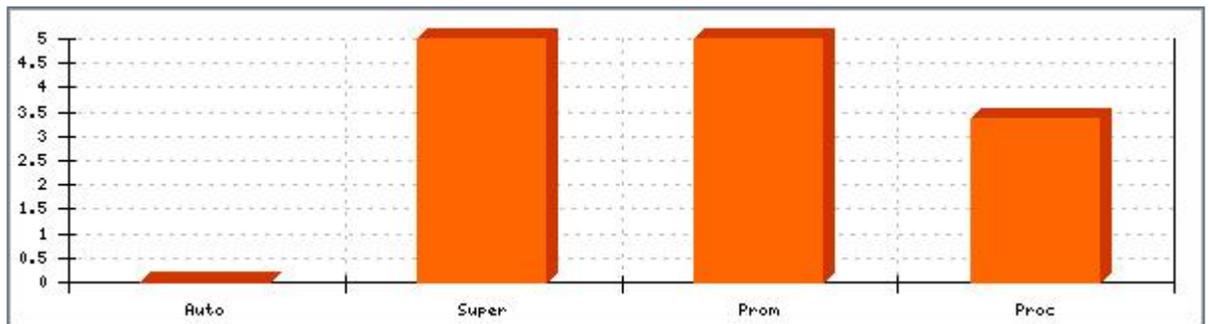
5.- Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.40



6.- Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.38



## GESTIÓN DE CALIDAD

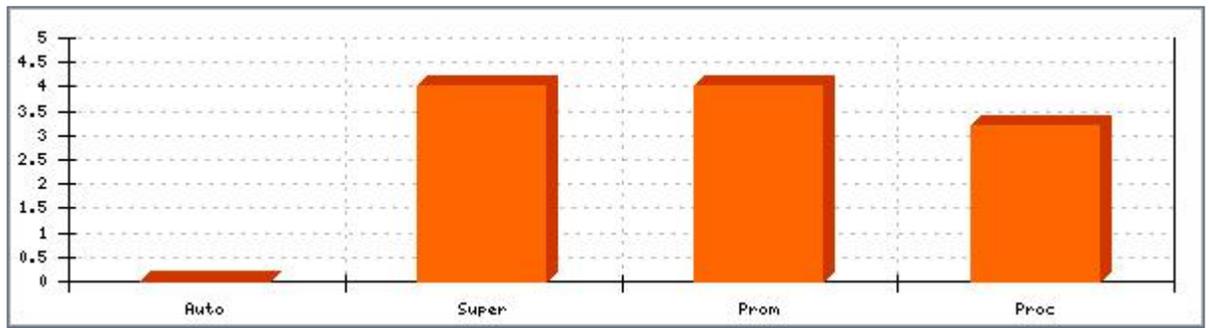
7.- Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.05



8.- Aplica las políticas de calidad establecidas. (4.00)

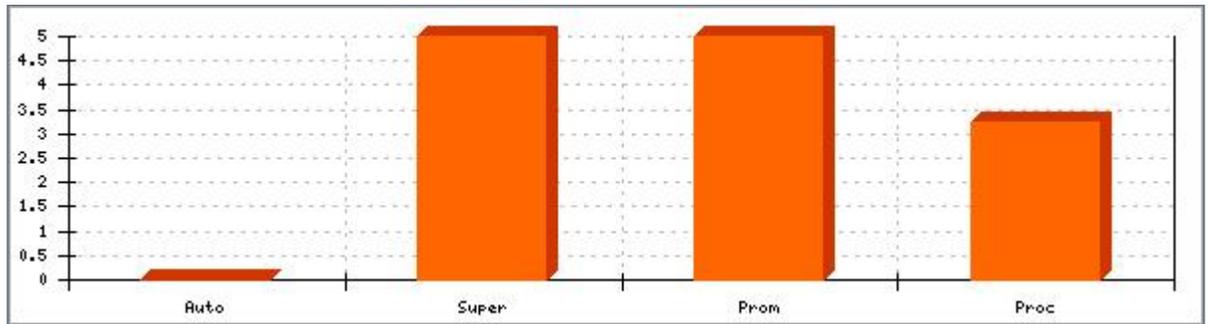
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.19



## ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

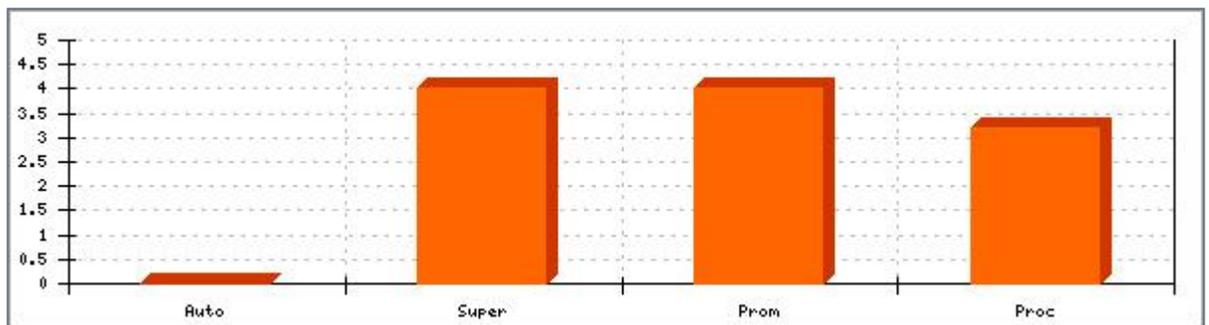
9.- Cumple las metas y objetivos asignados dentro de los tiempos establecidos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.25



10.- Organiza su tiempo de tal manera que le permite cumplir todas sus actividades sin necesidad de sobretiempos. (4.00)

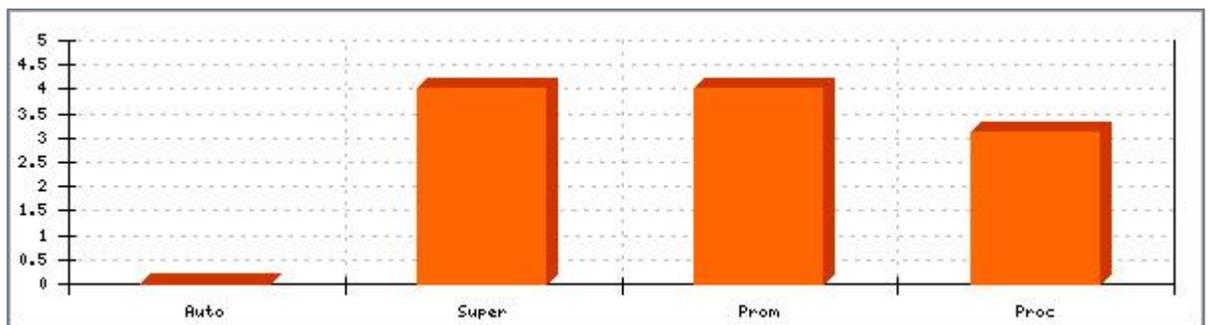
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.19



## BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

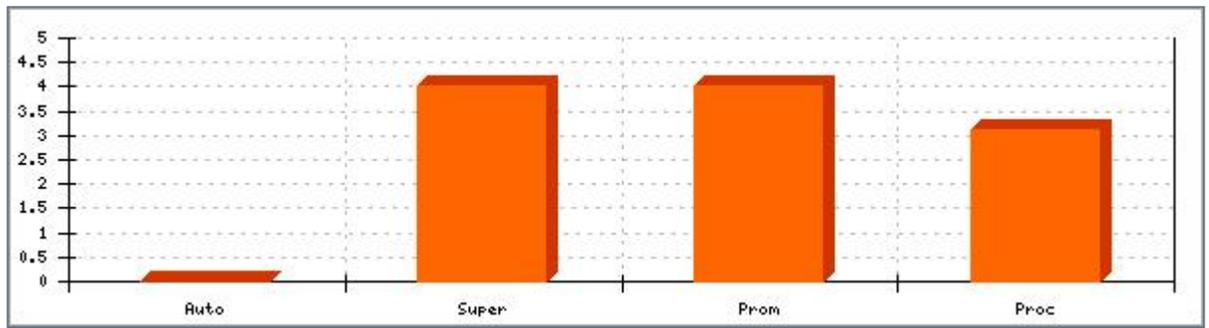
11.- Diseña sistemas o prácticas que permiten recoger información de forma habitual. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.10



12.- Controla el funcionamiento de los sistemas de recolección de información. (4.00)

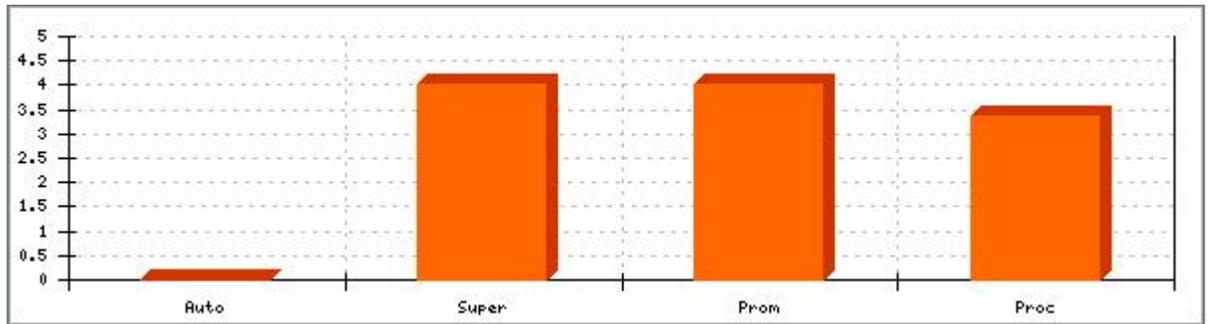
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.11



## PENSAMIENTO ANALÍTICO

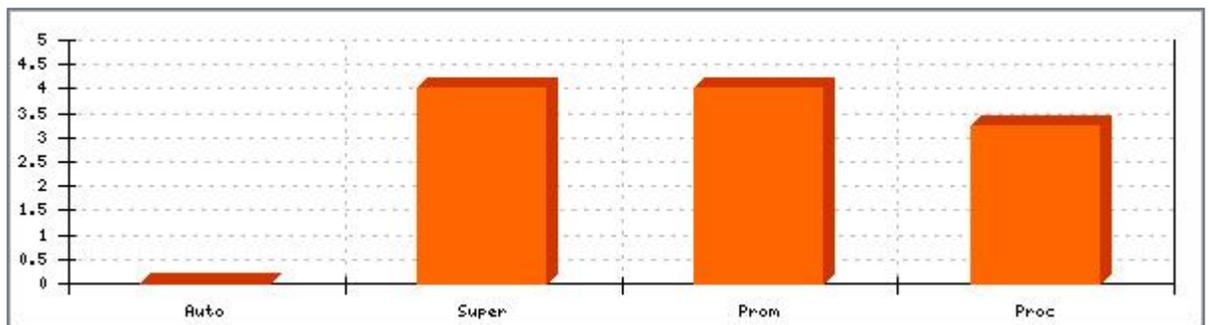
13.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.38



14.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (4.00)

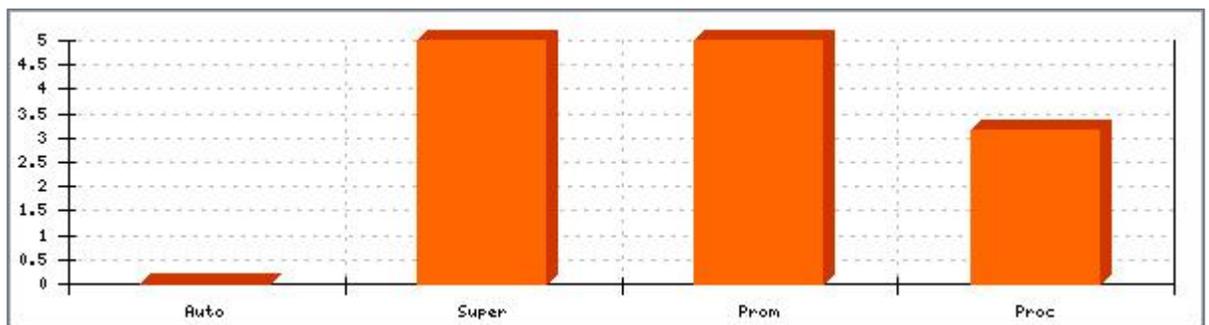
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.25



## ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO

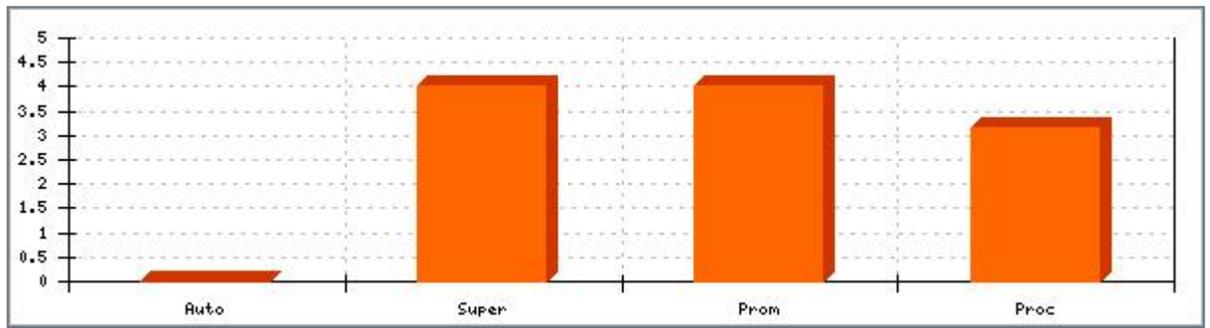
15.- Genera diversas alternativas que ayudan a tomar decisiones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.17



16.- Sustenta las guías y sugerencias en base al conocimiento de las situaciones por las que atraviesan sus asesorados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.16



#### GESTIÓN DE RIESGOS

CONCEPTO: Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

CONCEPTO: Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

CONCEPTO: Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.50	4.50

#### GESTIÓN DE CALIDAD

CONCEPTO: Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

#### ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Concepto: Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.50	4.50

#### BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

Concepto: Es la inquietud y la curiosidad constante por saber más sobre cosas, hechos o personas. Implica buscar información más allá de las preguntas rutinarias o de los que se requiere en el puesto.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

#### PENSAMIENTO ANALÍTICO

Concepto: Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

---

#### ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO

CONCEPTO: Generar y exponer ideas que faciliten la toma de decisiones de otras personas en base al conocimiento de las situaciones que demandan su asesoramiento.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.50	4.50

---

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable.	100.00%
(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Cumple las metas y objetivos asignados dentro de los tiempos establecidos.	100.00%
(ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO) Genera diversas alternativas que ayudan a tomar decisiones.	100.00%
(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad.	75.00%
(GESTIÓN DE RIESGOS) Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados.	75.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa.	75.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas.	75.00%
(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo.	75.00%
(GESTIÓN DE CALIDAD) Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios.	75.00%
(GESTIÓN DE CALIDAD) Aplica las políticas de calidad establecidas.	75.00%
(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Organiza su tiempo de tal manera que le permite cumplir todas sus actividades sin necesidad de sobretiempos.	75.00%
(BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN) Diseña sistemas o prácticas que permiten recoger información de forma habitual.	75.00%
(BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN) Controla el funcionamiento de los sistemas de recolección de información.	75.00%
(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos	75.00%
(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	75.00%
(ORIENTACIÓN/ ASESORAMIENTO) Sustenta las guías y sugerencias en base al conocimiento de las situaciones por las que atraviesan sus asesorados.	75.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

