



## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO - 2B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	44335289
Nombres :	GABRIELA DEL PILAR
Apellidos :	HERRERA PEREZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	SEDE INSTITUCIONAL
Departamento :	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO
Cargo :	COORDINADOR DE NÓMINAS
Nivel Jerárquico :	COORDINADOR
Jefe Inmediato :	JESSICA LUZ MORENO BUSTAMANTE
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

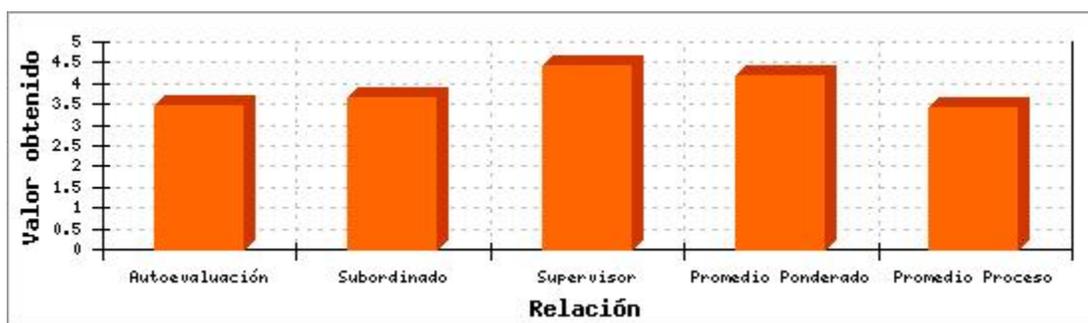
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Subordinado	30.00%	3	3
Supervisor	70.00%	1	1

### EVALUACION DESEMPEÑO - 2B

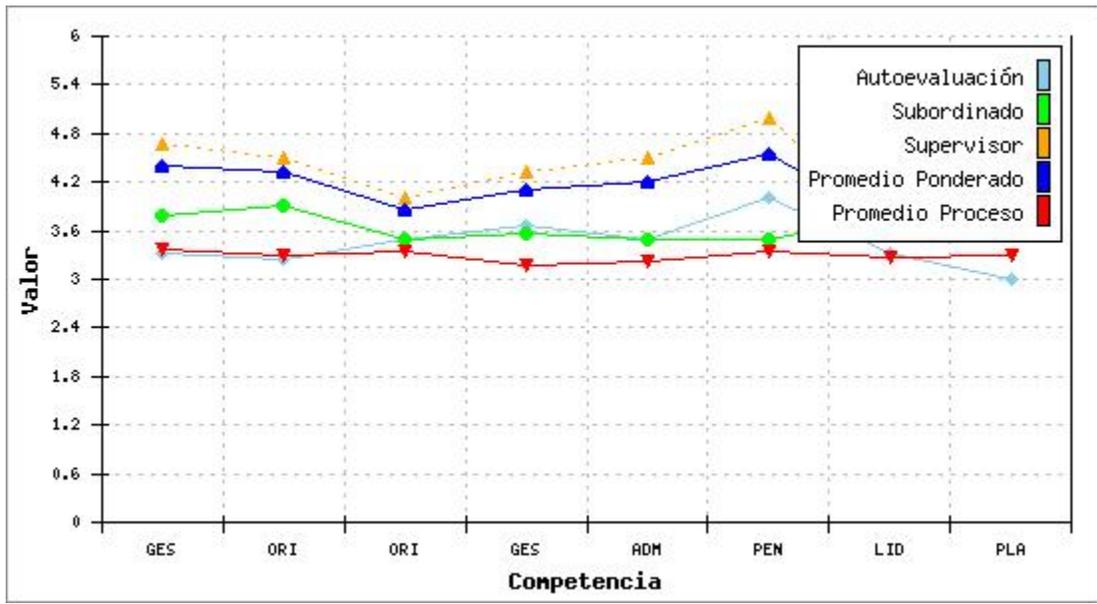
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD



Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.45
Subordinado	3.65
Supervisor	4.40
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	3.40

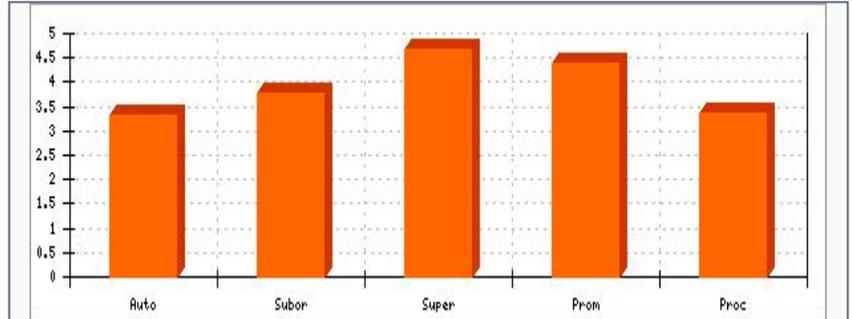


Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	3.33	3.78	4.67	4.40	3.36
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3.25	3.92	4.50	4.33	3.30
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	3.50	3.50	4.00	3.85	3.35
4 GESTIÓN DE CALIDAD	3.67	3.56	4.33	4.10	3.17
5 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	3.50	3.50	4.50	4.20	3.23
6 PENSAMIENTO ANALÍTICO	4.00	3.50	5.00	4.55	3.35
7 LIDERAZGO	3.33	3.78	3.67	3.70	3.27
8 PLANIFICACIÓN	3.00	3.67	4.50	4.25	3.30



#### GESTIÓN DE RIESGOS (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Subordinado	3.78
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	3.36



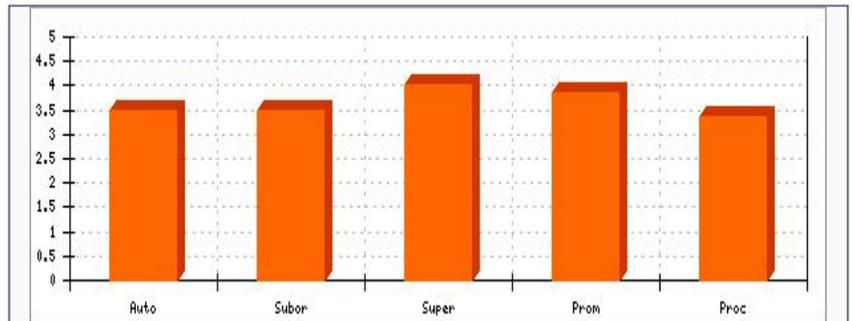
#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Subordinado	3.92
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	3.30



#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Subordinado	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.35



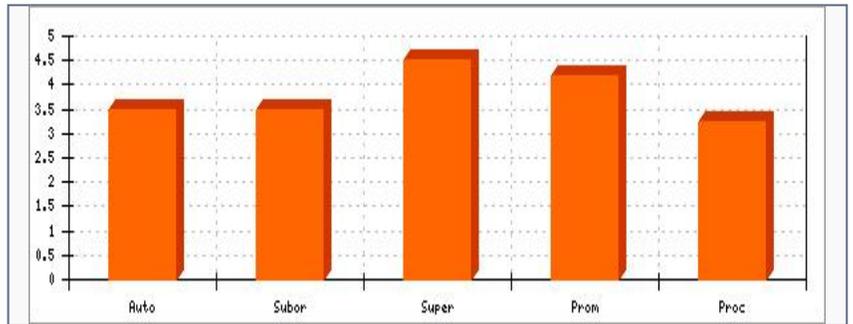
#### GESTIÓN DE CALIDAD (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Subordinado	3.56
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.17



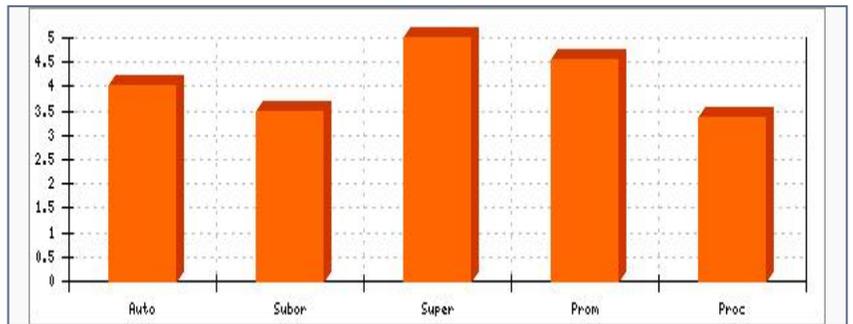
#### ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Subordinado	3.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	3.23



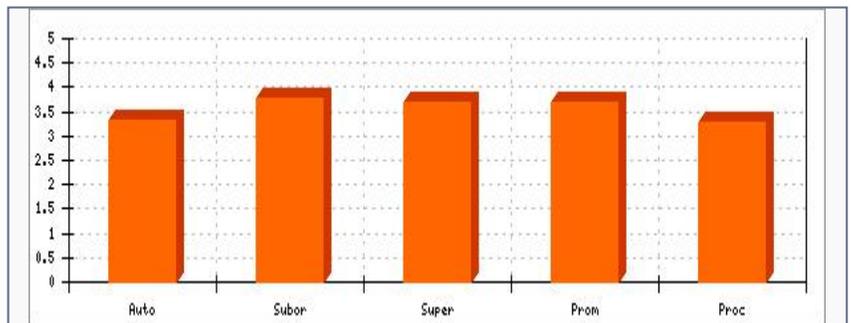
#### PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.55
Promedio Proceso	3.35



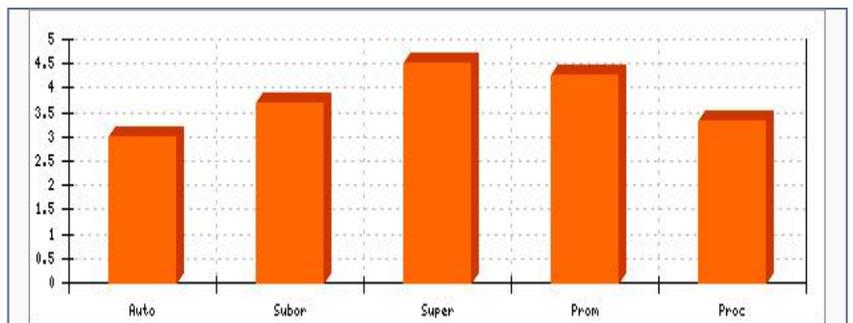
#### LIDERAZGO (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Subordinado	3.78
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.27



#### PLANIFICACIÓN (4.25)

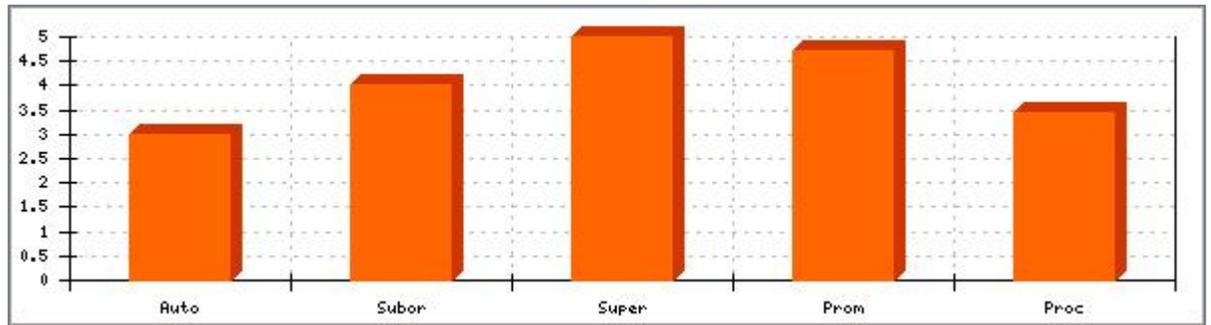
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	3.30



#### GESTIÓN DE RIESGOS

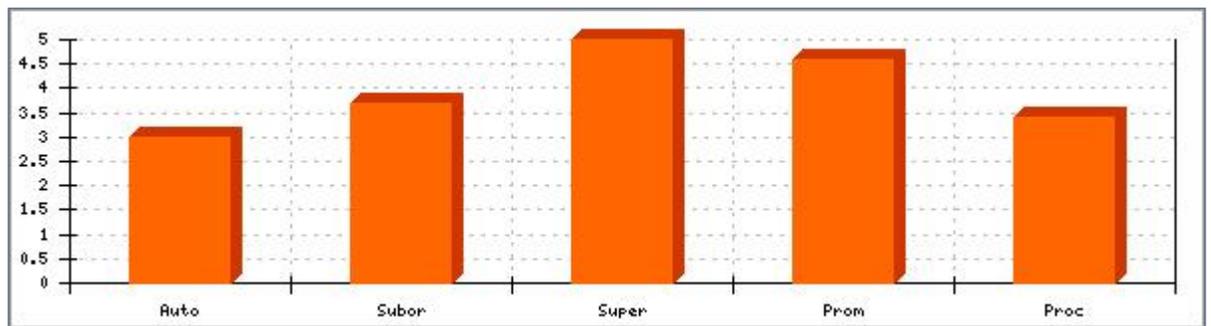
1.- Analiza y evalúa la naturaleza de los riesgos a los que la organización está expuesta. (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	3.45



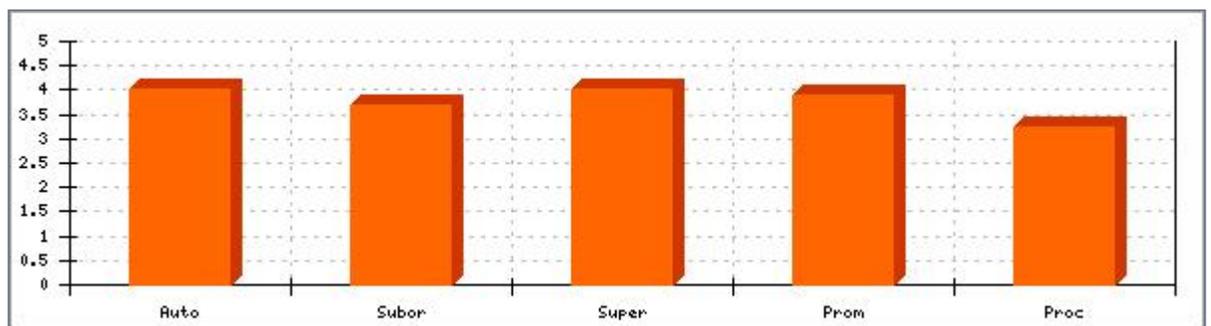
2.- Prioriza la atención que debe darse a los riesgos de acuerdo a los objetivos y metas de la institución. (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	3.42



3.- Propone acciones de mitigación considerando las características de los riesgos. (3.90)

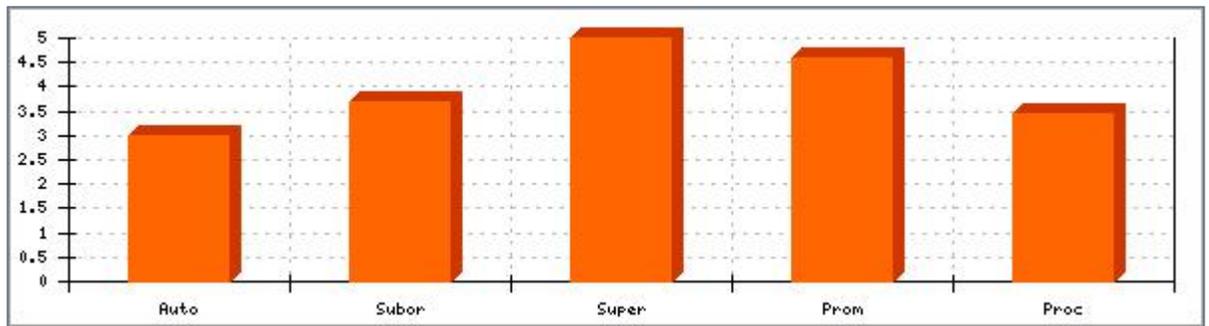
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.23



#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

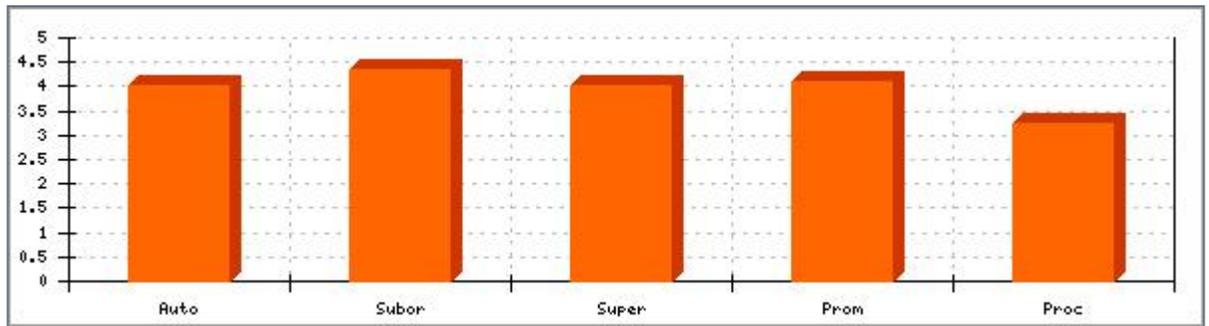
4.- Establece metas u objetivos y los prioriza. (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	3.45



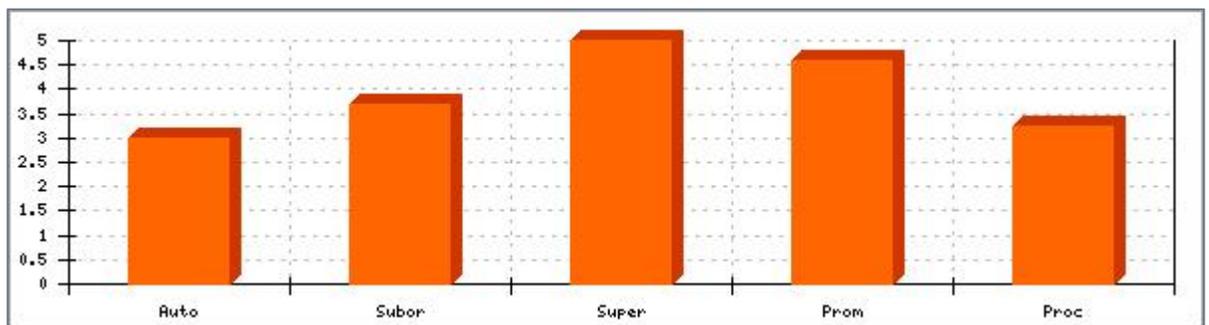
5.- Cumple los objetivos establecidos. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.22



6.- Gestiona recursos significativos, tales como tiempo, personas y/o inversiones. (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	3.22



7.- Comprende el logro de sus objetivos mostrando la mejora frente a sí mismo. (4.00)

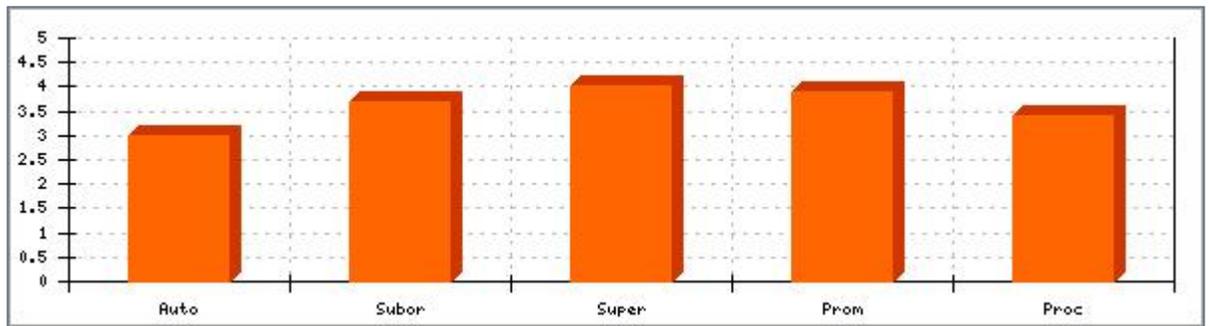
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.33



**ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE**

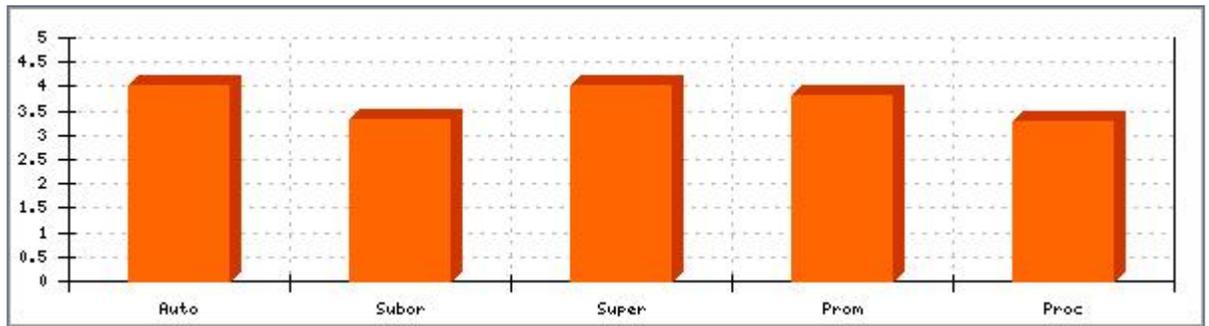
8.- Demuestra empoderamiento en la atención de las necesidades de sus usuarios internos y/o externos. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.41



9.- Ofrece al usuario interno y/o externo información adicional que le pueda ser de utilidad o beneficio. (3.80)

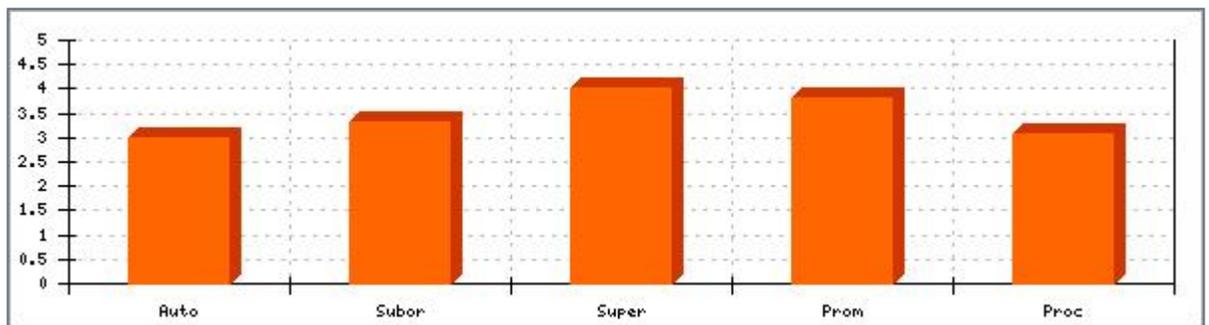
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.29



## GESTIÓN DE CALIDAD

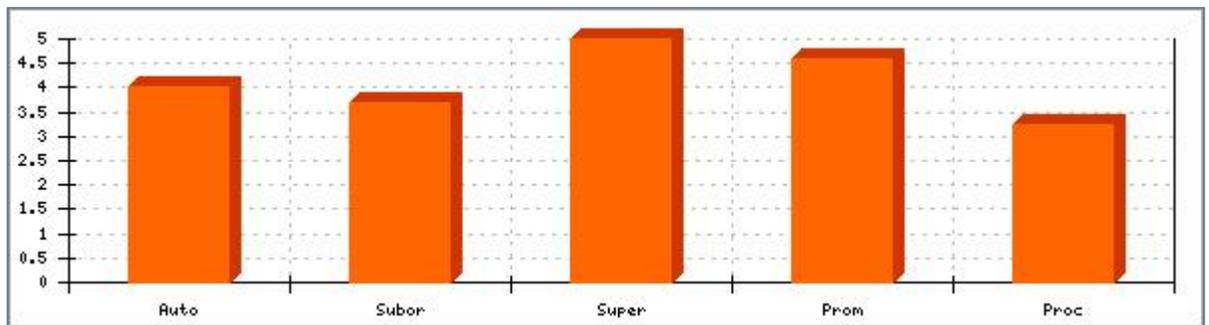
10.- Define indicadores para el monitoreo de la calidad que oferta la institución. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.07



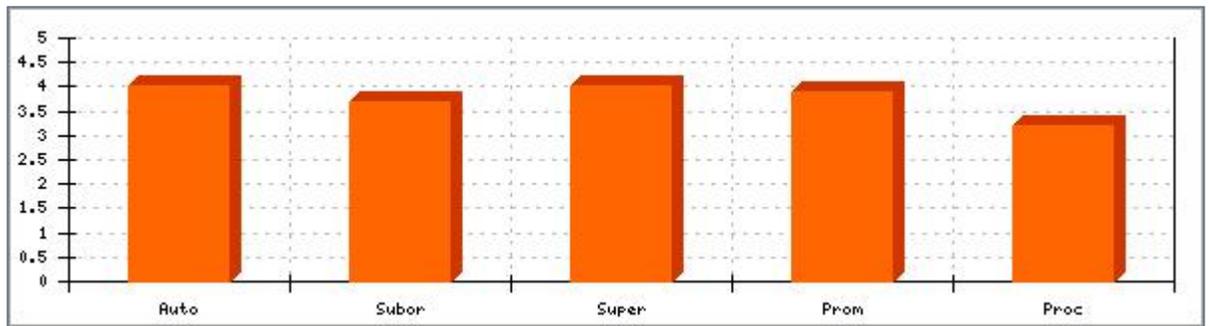
11.- Plantea mejoras a los procedimientos, productos y servicios de la organización. (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	3.24



12.- Propone alternativas para la optimización de recursos en la ejecución de los procesos institucionales. (3.90)

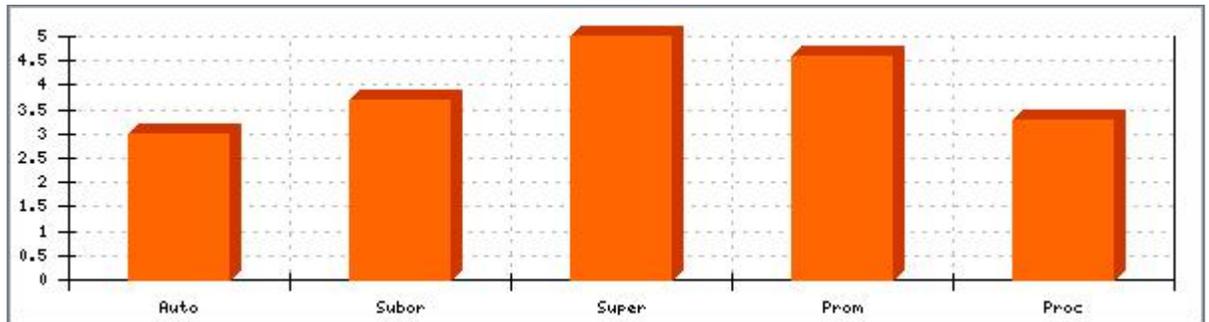
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.19



## ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

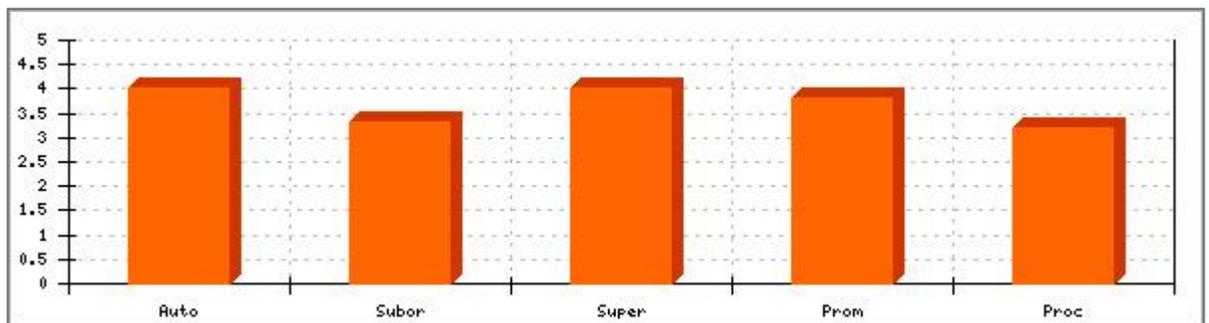
13.- Controla el avance de las actividades para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos. (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	3.28



14.- Establece acciones preventivas y oportunas cuando existe desviación con los tiempos establecidos. (3.80)

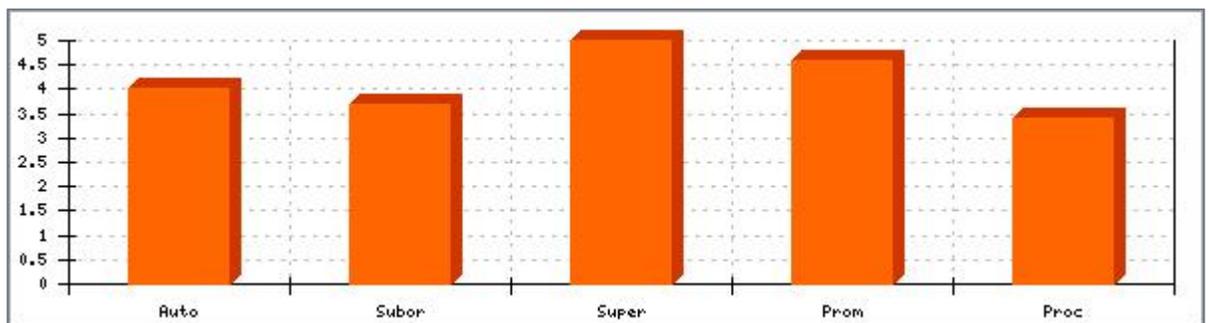
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.19



## PENSAMIENTO ANALÍTICO

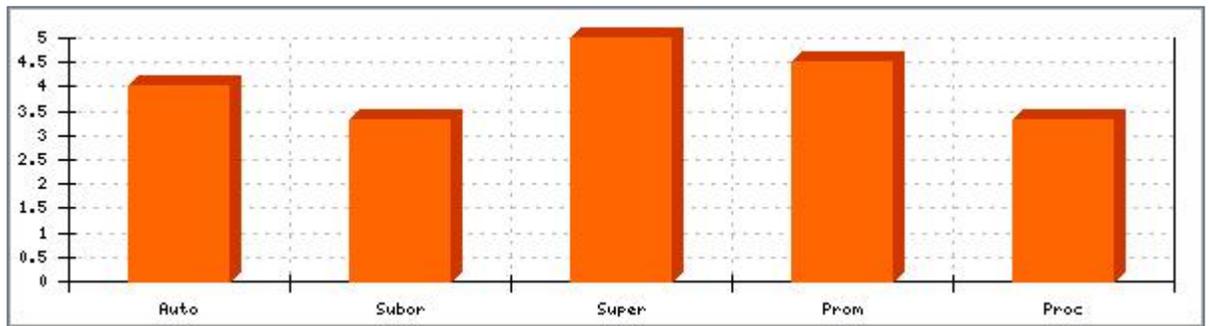
15.- Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	3.39



16.- Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja. (4.50)

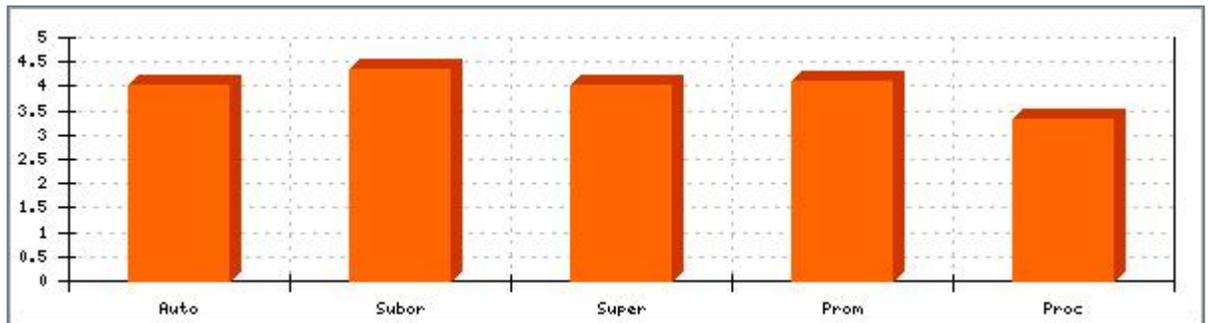
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.31



## LIDERAZGO

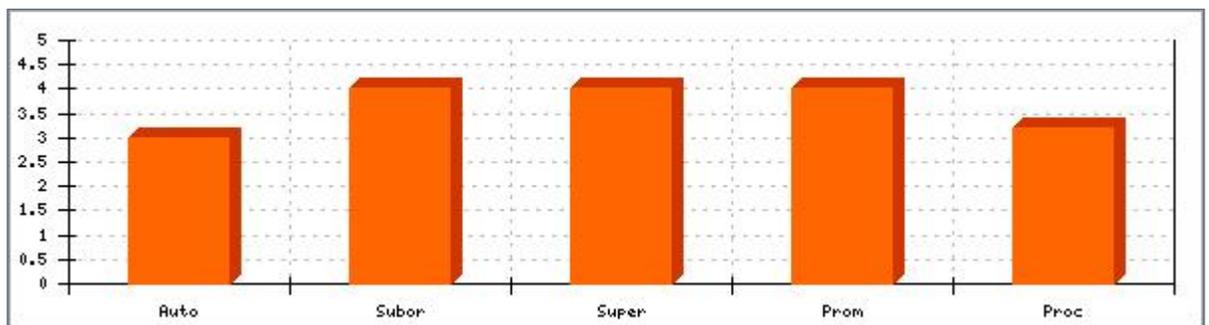
17.- Proporciona guías / instrucciones para orientar el trabajo de los demás. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.33



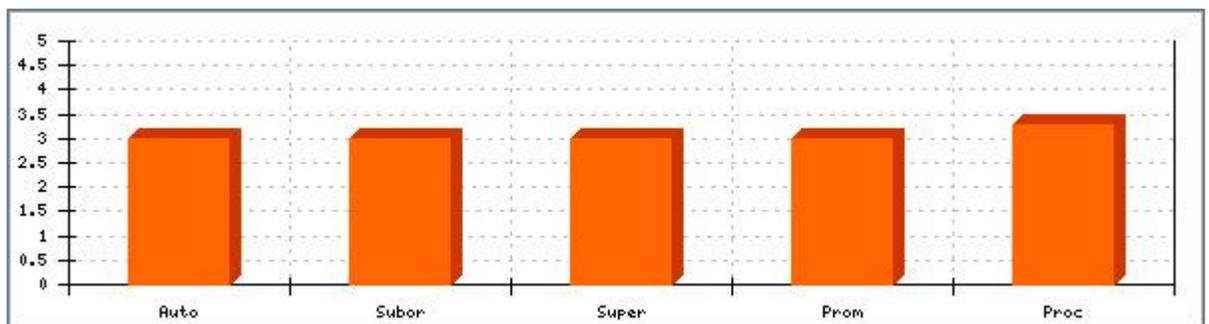
18.- Supervisa la gestión del personal a su cargo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.20



19.- Retroalimenta a su equipo de trabajo sobre cómo realizar mejor el trabajo. (3.00)

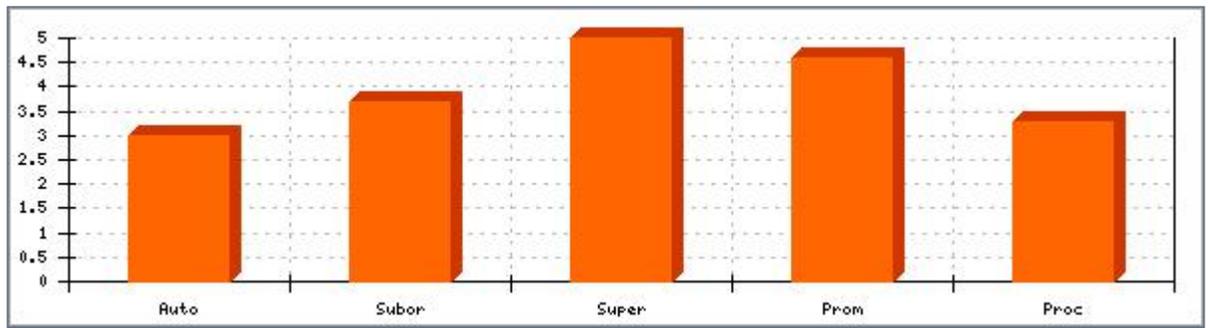
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.27



## PLANIFICACIÓN

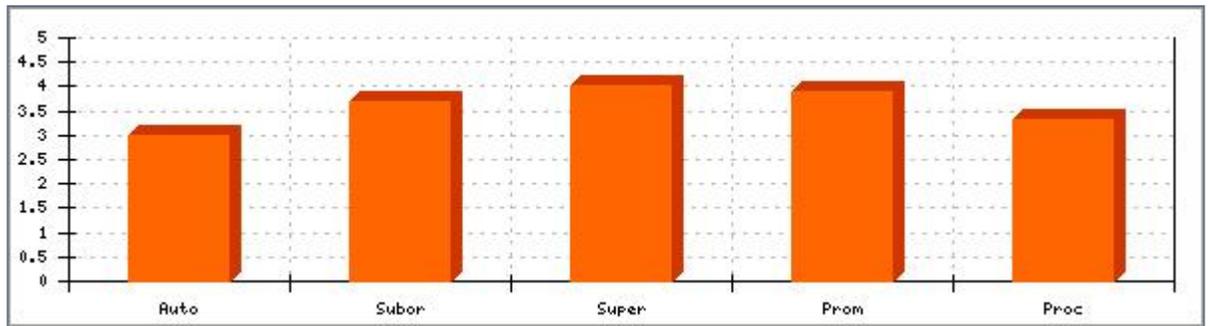
20.- Utiliza técnicas y herramientas de planificación en los proyectos que emprende exponiendo su uso y aplicación. (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	3.27



21.- Desarrolla ideas que permitan el cumplimiento de los resultados esperados. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.32





#### GESTIÓN DE RIESGOS

CONCEPTO: Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Subordinado	3.78	0.45
Supervisor	4.67	1.34

#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

CONCEPTO: Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Subordinado	3.92	0.67
Supervisor	4.50	1.25

#### ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

CONCEPTO: Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Subordinado	3.50	0.00
Supervisor	4.00	0.50

#### GESTIÓN DE CALIDAD

CONCEPTO: Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Subordinado	3.56	-0.11
Supervisor	4.33	0.66

#### ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Concepto: Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Subordinado	3.50	0.00
Supervisor	4.50	1.00

#### PENSAMIENTO ANALÍTICO

Concepto: Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.50	-0.50
Supervisor	5.00	1.00

## LIDERAZGO

CONCEPTO: Influir en otros con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos y la estrategia institucional. Adicionalmente implica un esfuerzo constante por mejorar el aprendizaje o el desarrollo de los demás a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Subordinado	3.78	0.45
Supervisor	3.67	0.34

## PLANIFICACIÓN

CONCEPTO: Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Subordinado	3.67	0.67
Supervisor	4.50	1.50



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(GESTIÓN DE RIESGOS) Analiza y evalúa la naturaleza de los riesgos a los que la organización está expuesta.	92.50%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Establece metas u objetivos y los prioriza.	90.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Gestiona recursos significativos, tales como tiempo, personas y/o inversiones.	90.00%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Plantea mejoras a los procedimientos, productos y servicios de la organización.	90.00%
•(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Controla el avance de las actividades para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos.	90.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Utiliza y adapta adecuadamente los conceptos o principios aprendidos	90.00%
•(PLANIFICACIÓN) Utiliza técnicas y herramientas de planificación en los proyectos que emprende exponiendo su uso y aplicación.	90.00%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Prioriza la atención que debe darse a los riesgos de acuerdo a los objetivos y metas de la institución.	90.00%
•(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica pautas, tendencias o vacíos en la información que maneja.	87.50%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Cumple los objetivos establecidos.	77.50%
•(LIDERAZGO) Proporciona guías / instrucciones para orientar el trabajo de los demás.	77.50%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Comprende el logro de sus objetivos mostrando la mejora frente a sí mismo.	75.00%
•(LIDERAZGO) Supervisa la gestión del personal a su cargo.	75.00%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Demuestra empoderamiento en la atención de las necesidades de sus usuarios internos y/o externos.	72.50%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Propone alternativas para la optimización de recursos en la ejecución de los procesos institucionales.	72.50%
•(PLANIFICACIÓN) Desarrolla ideas que permitan el cumplimiento de los resultados esperados.	72.50%
•(GESTIÓN DE RIESGOS) Propone acciones de mitigación considerando las características de los riesgos.	72.50%
•(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Ofrece al usuario interno y/o externo información adicional que le pueda ser de utilidad o beneficio.	70.00%
•(GESTIÓN DE CALIDAD) Define indicadores para el monitoreo de la calidad que oferta la institución.	70.00%
•(ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO) Establece acciones preventivas y oportunas cuando existe desviación con los tiempos establecidos.	70.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### EVALUACION DESEMPEÑO - 2B

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

