



Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO - 4F

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	18138645
Nombres :	RUBEN DANI
Apellidos :	DESPOSORIO DIAZ
Dirección :	CA. LUIS MONTERO 371URB EL BOSQUE
Teléfono :	044346308
Celular :	968701681
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	AGENCIA ZONA FRANCA
Departamento :	DEPARTAMENTO DE RECUPERACIONES
Cargo :	EJECUTIVO DE COBRANZA
Nivel Jerárquico :	EJECUTIVO
Jefe Inmediato :	ANA GUIULLIANA ELIZABETH HURTADO BRACAMONTE
Área de Estudio :	ABOGACÍA / DERECHO / LEYES
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1975-01-03

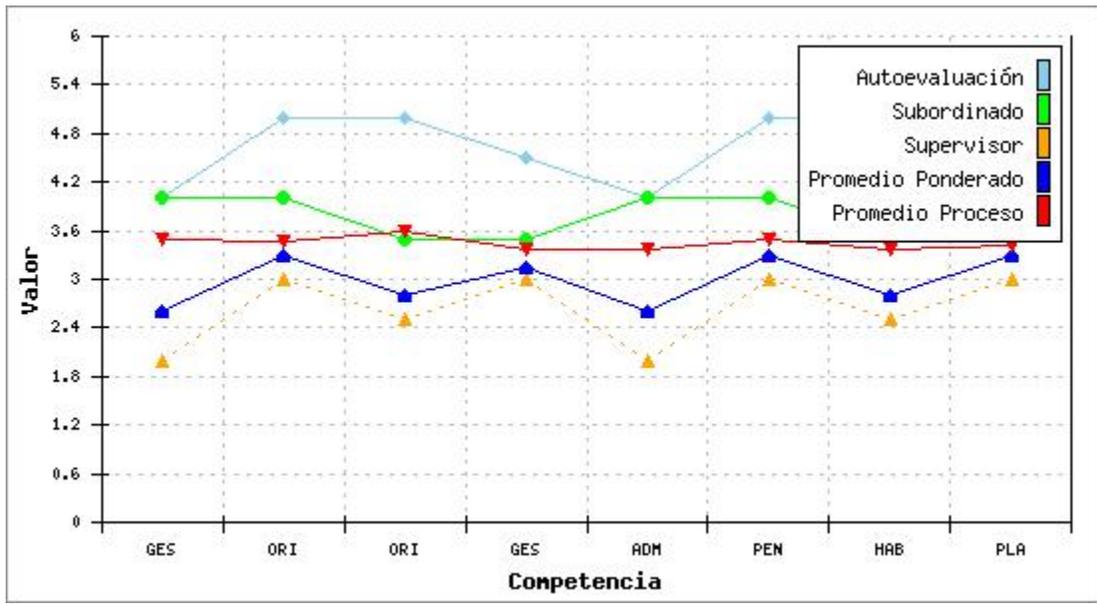
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Subordinado	30.00%	1	1
Supervisor	70.00%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.69
Subordinado	3.81
Supervisor	2.63
Promedio Ponderado	2.98
Promedio Proceso	3.45

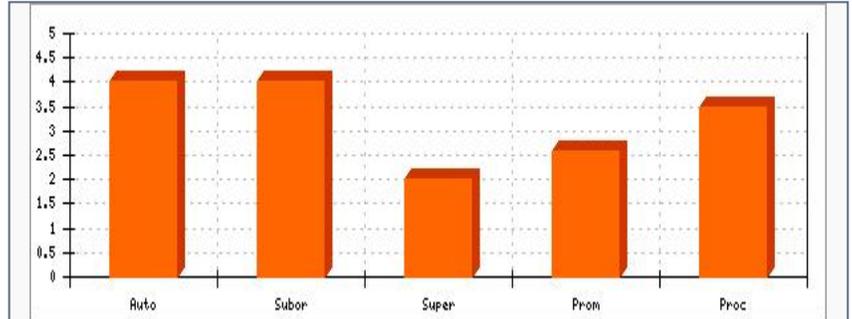


Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 GESTIÓN DE RIESGOS	4.00	4.00	2.00	2.60	3.49
2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	5.00	4.00	3.00	3.30	3.47
3 ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	5.00	3.50	2.50	2.80	3.58
4 GESTIÓN DE CALIDAD	4.50	3.50	3.00	3.15	3.38
5 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	4.00	4.00	2.00	2.60	3.37
6 PENSAMIENTO ANALÍTICO	5.00	4.00	3.00	3.30	3.49
7 HABILIDAD DE PERSUACIÓN	5.00	3.50	2.50	2.80	3.38
8 PLANIFICACIÓN	5.00	4.00	3.00	3.30	3.42



GESTIÓN DE RIESGOS (2.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	3.49



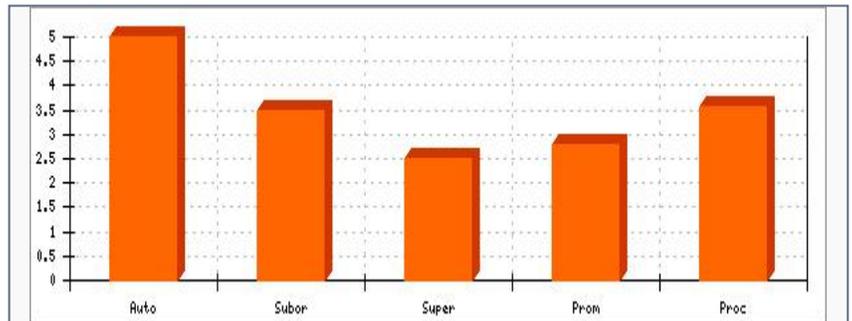
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.47



ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	3.50
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	3.58



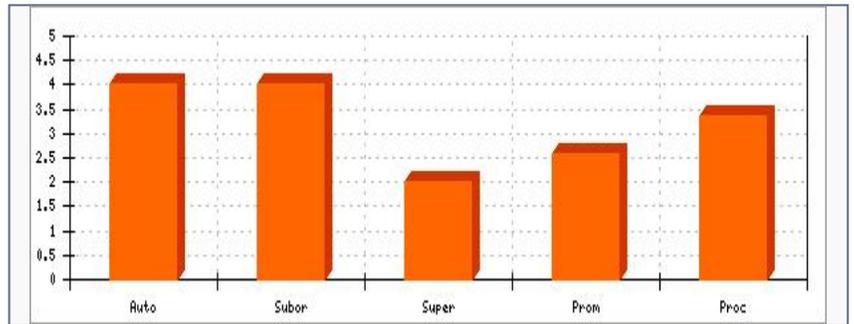
GESTIÓN DE CALIDAD (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	3.38



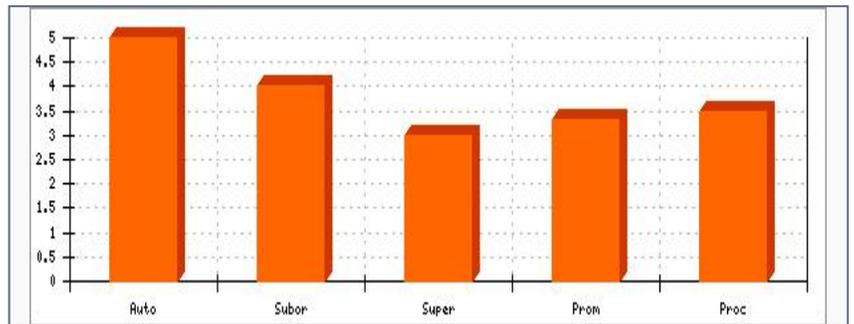
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (2.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	3.37



PENSAMIENTO ANALÍTICO (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.49



HABILIDAD DE PERSUACIÓN (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	3.50
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	3.38



PLANIFICACIÓN (3.30)

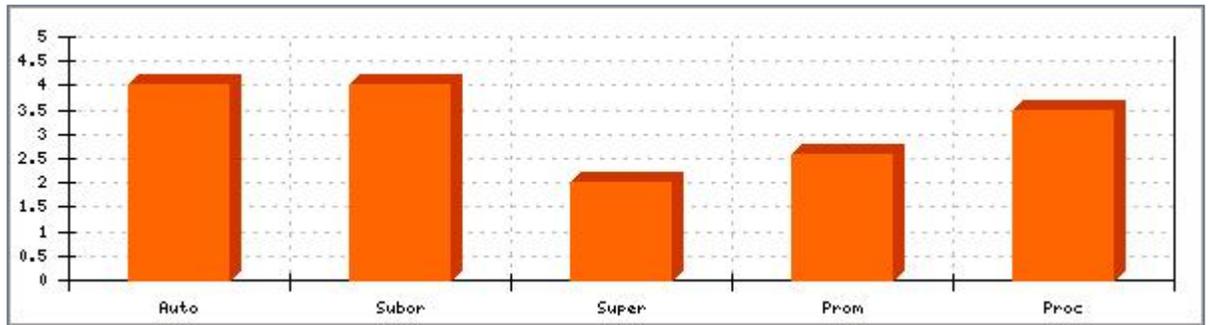
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.42



GESTIÓN DE RIESGOS

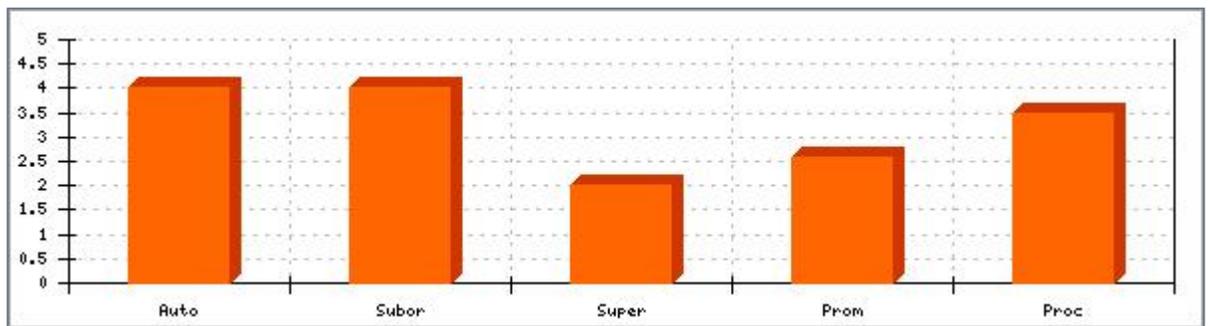
1.- Identifica oportunamente los riesgos vinculados a una determinada operación o actividad. (2.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	3.47



2.- Identifica las posibles causas e implicaciones de los riesgos identificados. (2.60)

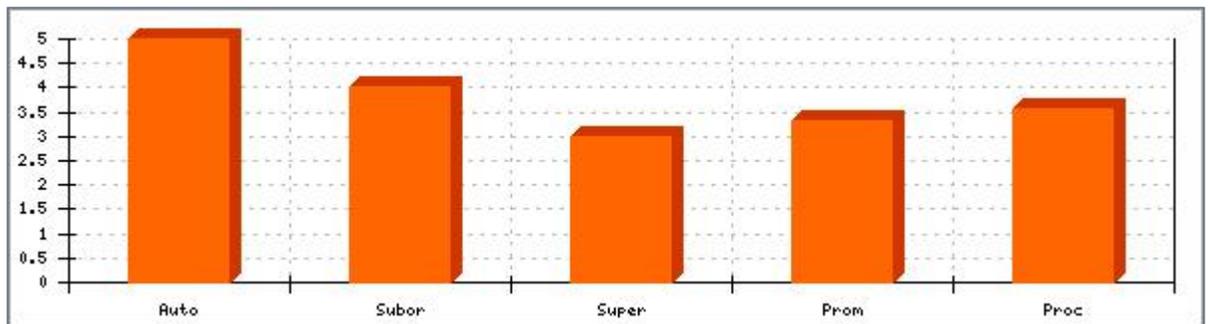
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	3.50



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

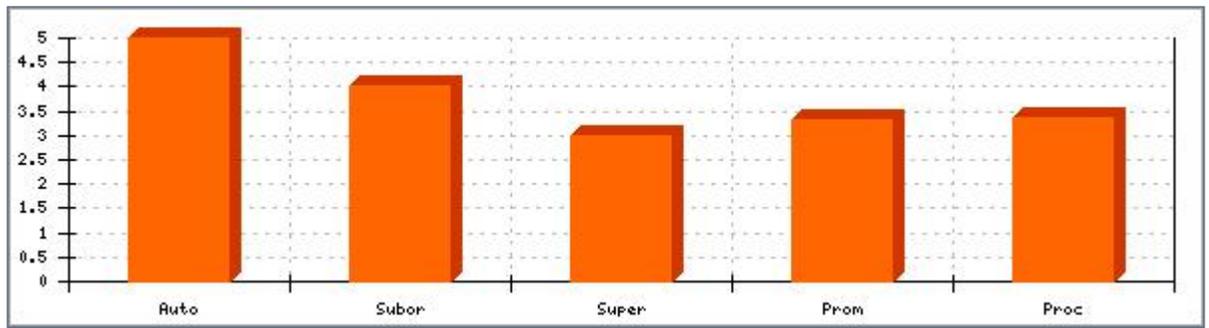
3.- Comprende el logro de sus resultados frente a los estándares fijados por la empresa. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.56



4.- Aplica cambios específicos en los métodos de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas. (3.30)

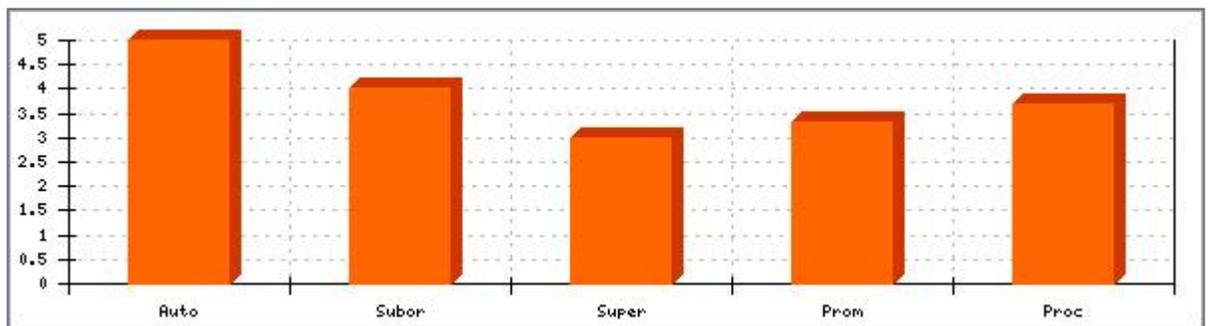
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.37



ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

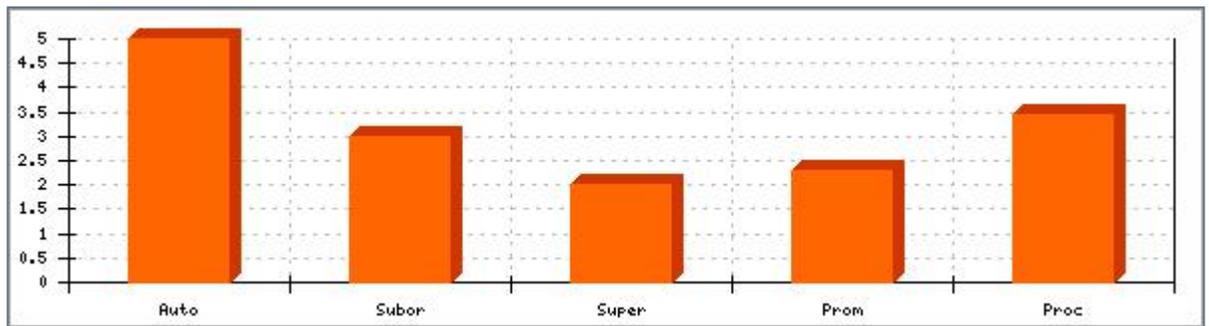
5.- Demuestra una actitud positiva de servicio hacia el cliente interno y/o externo. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.70



6.- Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable. (2.30)

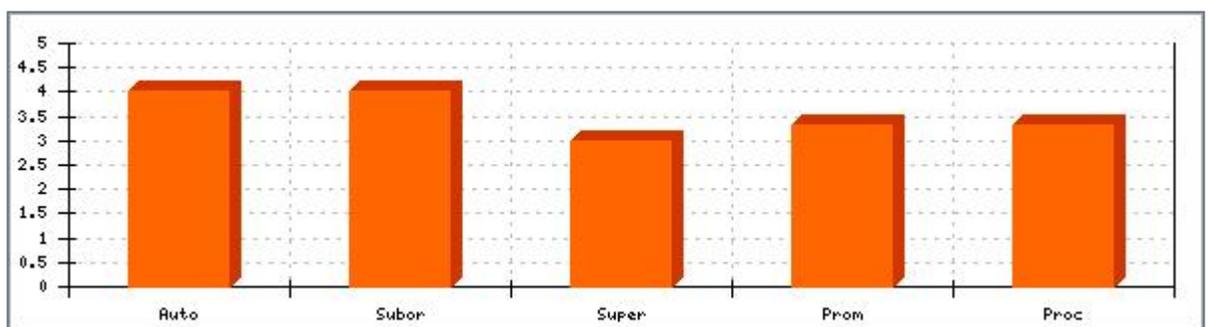
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.30
Promedio Proceso	3.46



GESTIÓN DE CALIDAD

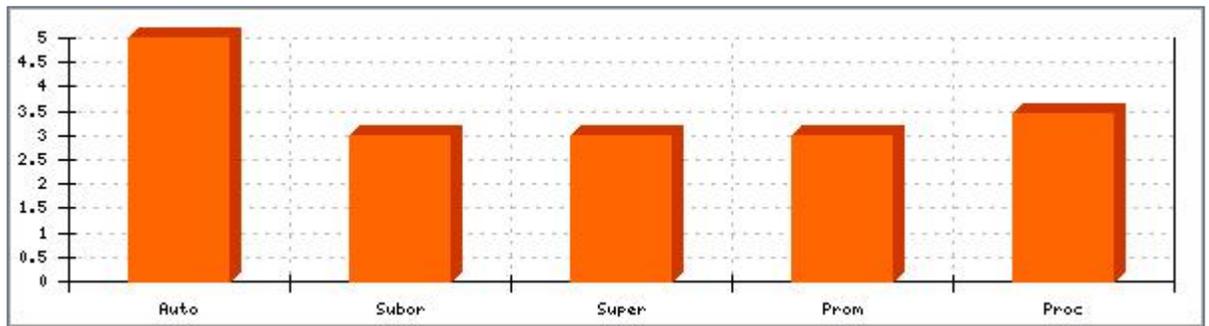
7.- Participa en la implementación de mejoras de productos y servicios. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.32



8.- Aplica las políticas de calidad establecidas. (3.00)

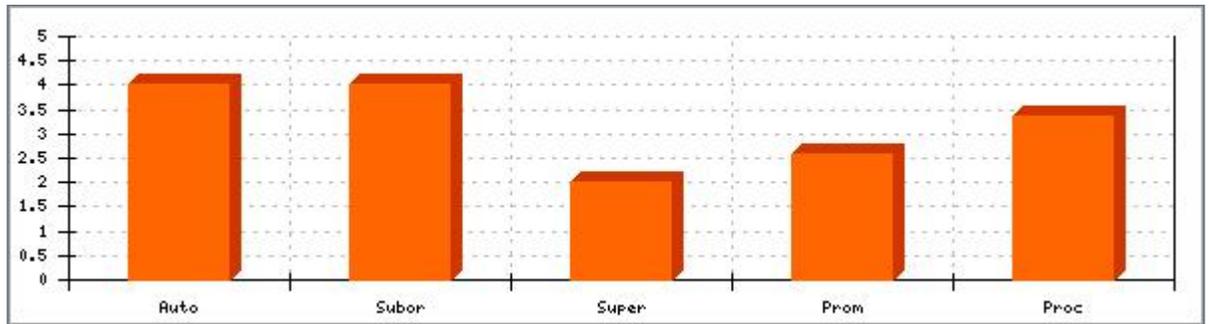
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.45



ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

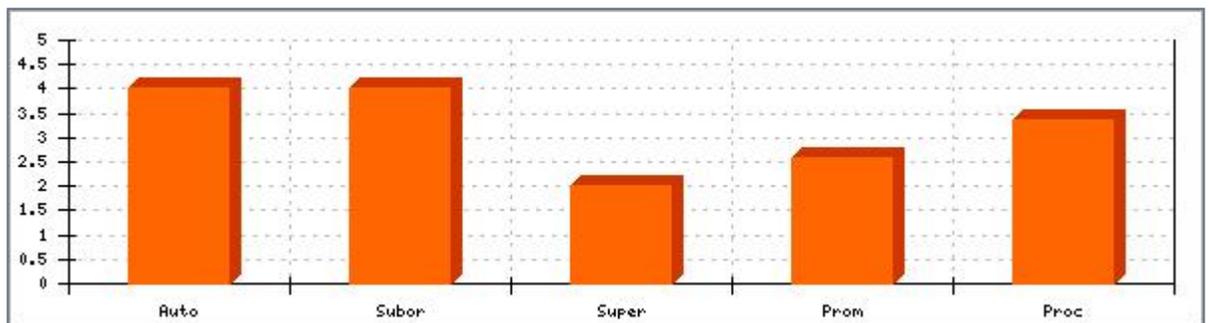
9.- Cumple las metas y objetivos asignados dentro de los tiempos establecidos. (2.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	3.37



10.- Organiza su tiempo de tal manera que le permite cumplir todas sus actividades sin necesidad de sobretiempos. (2.60)

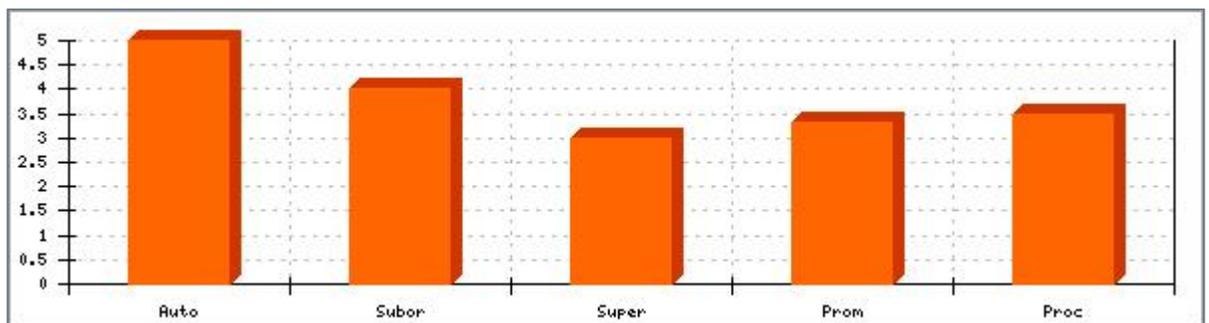
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	3.38



PENSAMIENTO ANALÍTICO

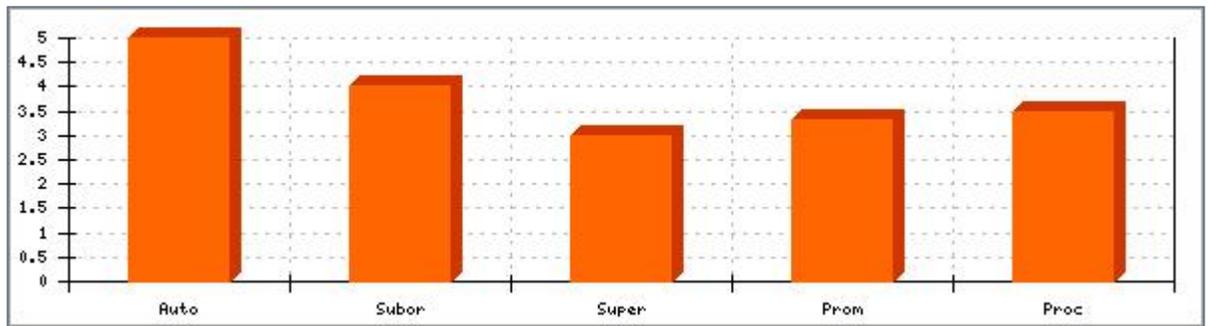
11.- Utiliza criterios básicos, el sentido común y las experiencias vividas para identificar problemas. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.48



12.- Identifica las características principales de un evento o fenómeno. (3.30)

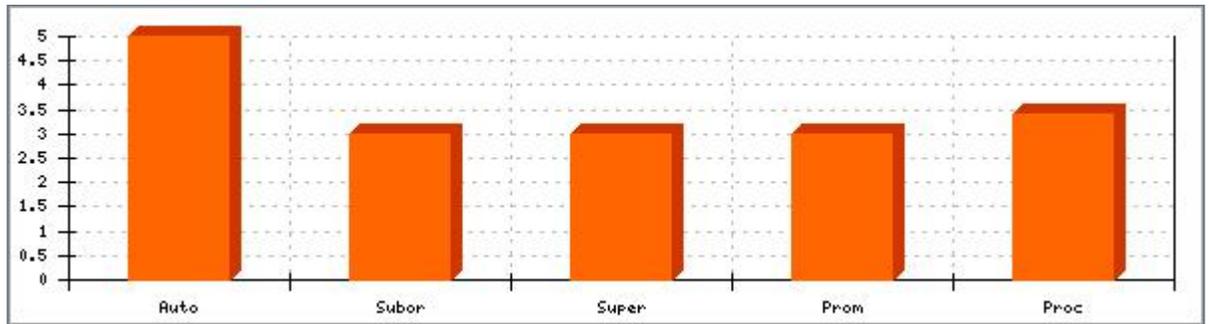
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.49



HABILIDAD DE PERSUASIÓN

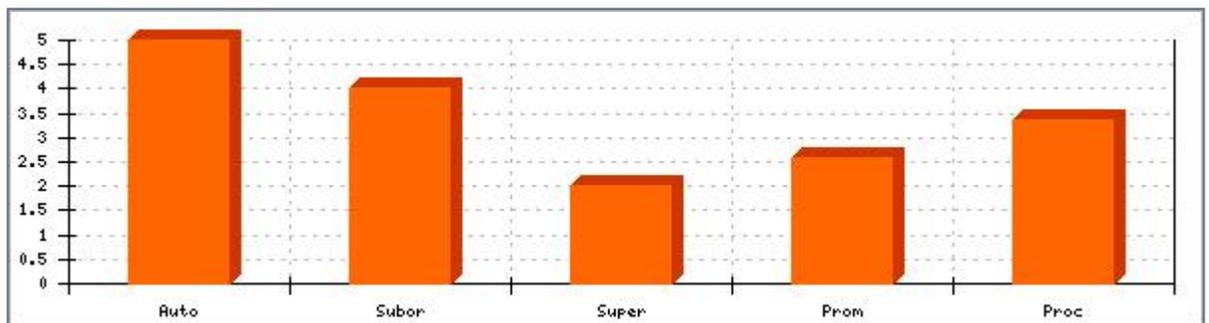
13.- Recalca los puntos clave de sus propuestas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.42



14.- Sustenta sus ideas de manera apropiada. (2.60)

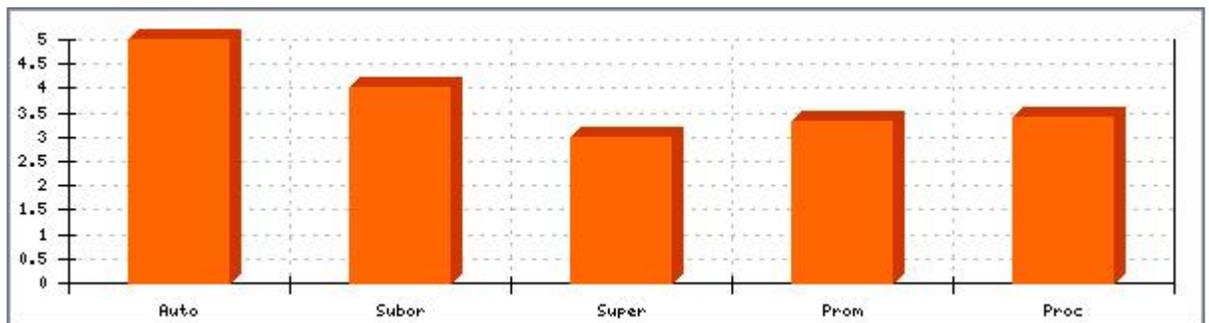
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	3.35



PLANIFICACIÓN

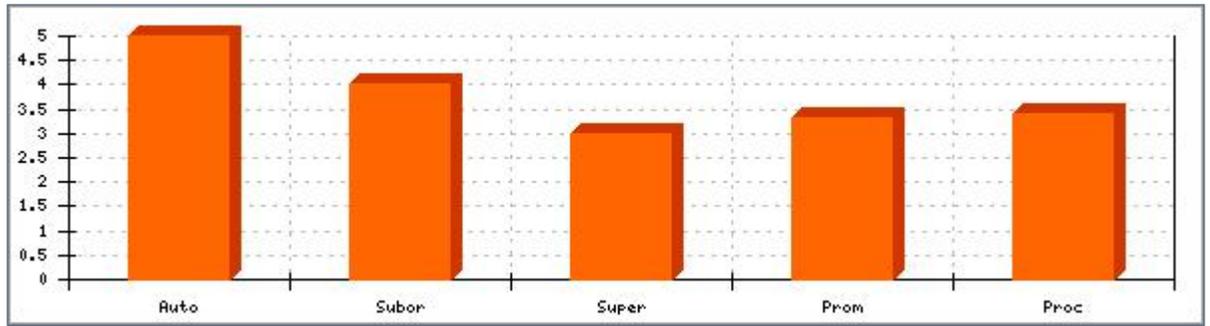
15.- Propone ideas que están alineadas y ayudan a cumplir los objetivos planteados. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.42



16.- Planifica las actividades que ejecuta. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.41



GESTIÓN DE RIESGOS

Capacidad para detectar incidentes que podrían ocasionar pérdidas para Caja Trujillo, identificando sus causas, consecuencias y acciones de mitigación. Asimismo, es la habilidad de promover una Cultura de Riesgos dentro de su ámbito de acción y gestionar los riesgos asociados al logro de los objetivos de su área e institución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	2.00	-2.00

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas, bajo criterios de legalidad y oportunidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.00	-1.00
Supervisor	3.00	-2.00

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna superando las expectativas de los usuarios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	3.50	-1.50
Supervisor	2.50	-2.50

GESTIÓN DE CALIDAD

Habilidad que implica desarrollar y descubrir formas para mejorar los procedimientos, productos o servicios que satisfagan las necesidades del cliente, aumentando la eficiencia del equipo y generando valor agregado para el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Subordinado	3.50	-1.00
Supervisor	3.00	-1.50

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Ordenar y sistematizar los periodos de tiempo destinados a la realización de actividades que permita el logro de sus metas, objetivos y proyectos. Implica cumplir el mayor número de responsabilidades con calidad, respetando el propio tiempo y el de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	2.00	-2.00

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender situaciones, descomponer información y detectar patrones, tendencias, causas y efectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.00	-1.00
Supervisor	3.00	-2.00

HABILIDAD DE PERSUACIÓN

Es la acción de persuadir, convencer, influenciar o causar una cierta impresión en otros (personas o grupos), con el fin de lograr que éstos realicen o apoyen los objetivos del que ejerce la influencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	3.50	-1.50
Supervisor	2.50	-2.50

PLANIFICACIÓN

Determinar de manera sistemática acciones que permitan el logro de objetivos y metas, considerando recursos, variables internas y externas que pueden afectar su consecución.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.00	-1.00
Supervisor	3.00	-2.00



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO - 4F EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE) Responde oportunamente a las preguntas, quejas o problemas que el usuario interno y/o externo le plantea con una actitud cordial y amable.

32.50%

