

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360° - OPERATIVOS**  
**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD**

No. Identificación :	1722928932
Nombres :	MARIA FERNANDA
Apellidos :	TUTILLO GUALAN
Dirección :	LEONARDO MURIALDO Y NIELSEN PSJE VICTORIA
Teléfono :	
Celular :	0993618104
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	POSTANALITICA/DERIVACIONES
Cargo :	OPERADOR POSTANALITICA
Nivel Jerárquico :	OPERADOR
Jefe Inmediato :	MARIA FERNANDA FLORES DAZA
Área de Estudio :	BACHILLER
Escolaridad :	SECUNDARIA COMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1992-06-19

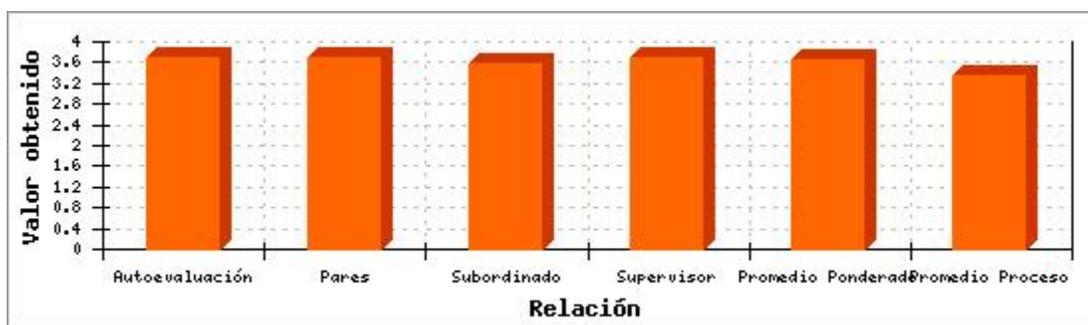
**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Subordinado	30.00%	1	1
Supervisor	30.00%	1	1

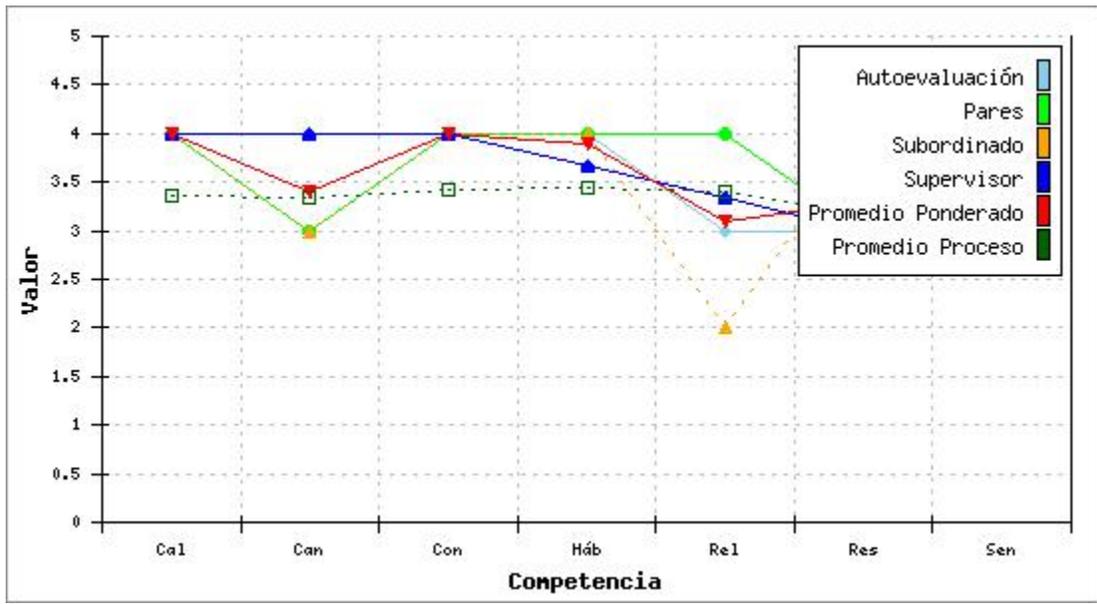
### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360° - OPERATIVOS

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.71
Pares	3.71
Subordinado	3.57
Supervisor	3.71
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.34



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Calidad de Trabajo	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.37
2 Cantidad de Trabajo	4.00	3.00	3.00	4.00	3.40	3.35
3 Conocimientos para el puesto	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.43
4 Hábitos de trabajo	4.00	4.00	4.00	3.67	3.90	3.45
5 Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	3.00	4.00	2.00	3.33	3.10	3.41
6 Resolución de problemas	3.00	3.00	4.00	3.00	3.30	3.15
7 Sentido de costos	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.50



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360° - OPERATIVOS

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Calidad de Trabajo

Evalúa el conjunto de cualidades del trabajo individual, tales como precisión, exactitud, orden y resultado, así como los errores y su repercusión en su área o en otras.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	4.00	0.00

#### Cantidad de Trabajo

Evalúa si el volumen de trabajo que produce el empleado es superior o inferior al rendimiento que se estima como normal dentro de la jornada de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.00	-1.00
Subordinado	3.00	-1.00
Supervisor	4.00	0.00

#### Conocimientos para el puesto

Evalúa si los conocimientos adquiridos académica y laboralmente van en relación a los requerimientos del puesto que desempeña.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	4.00	0.00

#### Hábitos de trabajo

Evalúa el respeto, acatamiento a las normas de la empresa y su actitud frente a las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.67	-0.33

#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

Evalúa la disposición para colaborar y asistir a los clientes, compañeros y jefes en actividades que no necesariamente dependan de sus funciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	4.00	1.00
Subordinado	2.00	-1.00
Supervisor	3.33	0.33

#### Resolución de problemas

Evalúa el sentido común del empleado para adoptar soluciones frente a situaciones nuevas e inusuales, en qué medida puede resolverlas sin necesidad de instrucciones detalladas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	3.00	0.00
Subordinado	4.00	1.00
Supervisor	3.00	0.00

---

#### Sentido de costos

Evalúa si el empleado da o no un uso adecuado a sus recursos y a los de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	4.00	0.00

---

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Calidad de Trabajo) ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud?	100.00%
(Conocimientos para el puesto) ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo?	100.00%
(Hábitos de trabajo) ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas?	100.00%
(Hábitos de trabajo) ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden?	100.00%
(Sentido de costos) ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho?	100.00%
(Sentido de costos) ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso?	100.00%
(Hábitos de trabajo) ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa?	90.00%
(Cantidad de Trabajo) ¿Produce la cantidad de trabajo asignada?	80.00%
(Resolución de problemas) ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución?	76.67%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?	76.67%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?	66.67%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360° - OPERATIVOS EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### AUTOEVALUACIÓN

##### Comentarios adicionales

respecto al plan de teléfono celular doy buen uso con la tecnología para solventar solicitudes de clientes y compañeros de trabajo

#### PARES

##### Comentarios adicionales

ES CONFIABLE

#### SUBORDINADO

##### Comentarios adicionales

falta abrirse un poco mas en el sentido de interrelacion, con sus compañeros de trabajo

#### SUPERVISOR

##### Comentarios adicionales

Todo dentro de los lineamientos

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

