

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360° - OPERATIVOS**  
**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD**

No. Identificación :	1719340711
Nombres :	JANETH EUGENIA
Apellidos :	PILLAJO PERALTA
Dirección :	NAYON, CALLE QUITO 219 Y 19 DE DICIEMBRE
Teléfono :	
Celular :	0994606897
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	UNION LIBRE
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	TOMA DE MUESTRAS
Cargo :	OPERADOR TOMA DE MUESTRAS
Nivel Jerárquico :	OPERADOR
Jefe Inmediato :	RUTH MERCEDES MEDINA BAEZ
Área de Estudio :	ING. COMERCIAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1984-12-21

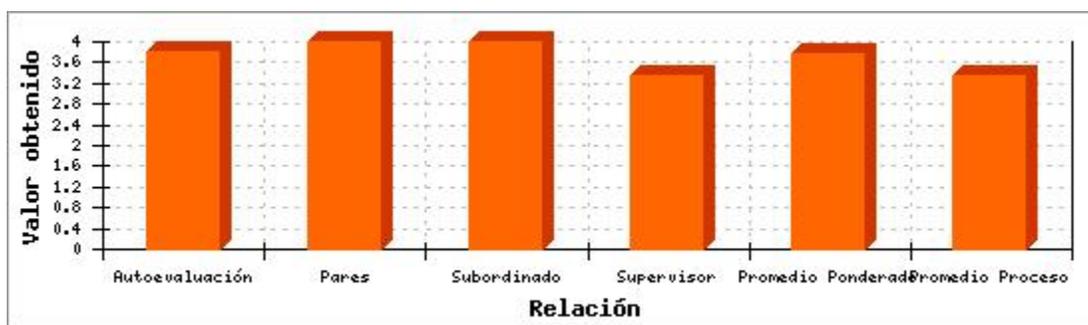
**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Subordinado	30.00%	1	1
Supervisor	30.00%	1	1

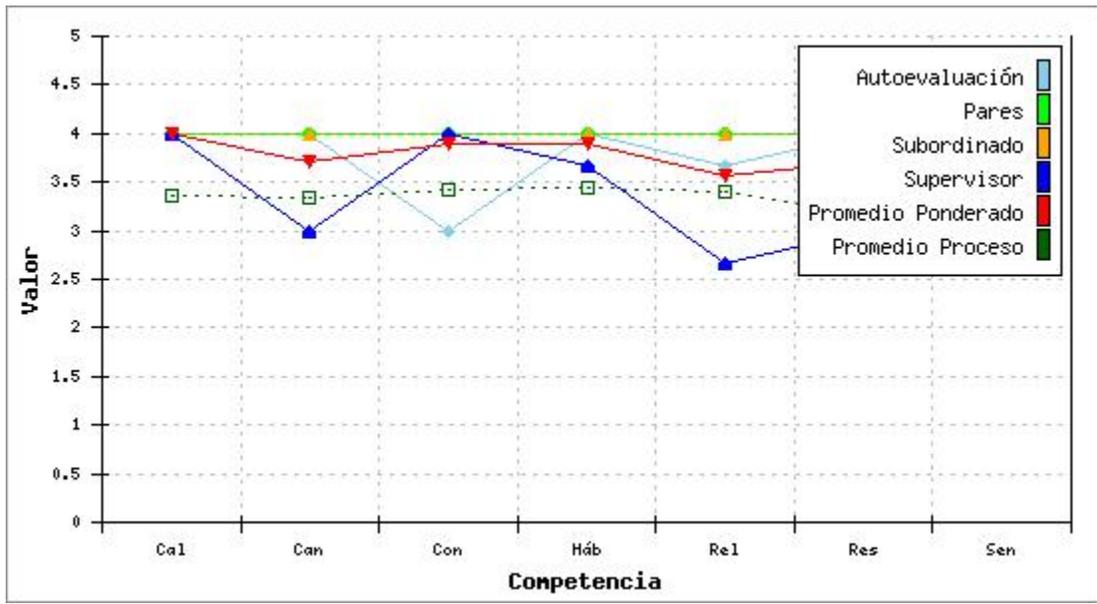
### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360° - OPERATIVOS

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.81
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.34



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Calidad de Trabajo	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.37
2 Cantidad de Trabajo	4.00	4.00	4.00	3.00	3.70	3.35
3 Conocimientos para el puesto	3.00	4.00	4.00	4.00	3.90	3.43
4 Hábitos de trabajo	4.00	4.00	4.00	3.67	3.90	3.45
5 Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	3.67	4.00	4.00	2.67	3.57	3.41
6 Resolución de problemas	4.00	4.00	4.00	3.00	3.70	3.15
7 Sentido de costos	4.00	4.00	4.00	3.00	3.70	3.50



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360° - OPERATIVOS

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Calidad de Trabajo

Evalúa el conjunto de cualidades del trabajo individual, tales como precisión, exactitud, orden y resultado, así como los errores y su repercusión en su área o en otras.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	4.00	0.00

#### Cantidad de Trabajo

Evalúa si el volumen de trabajo que produce el empleado es superior o inferior al rendimiento que se estima como normal dentro de la jornada de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.00	-1.00

#### Conocimientos para el puesto

Evalúa si los conocimientos adquiridos académica y laboralmente van en relación a los requerimientos del puesto que desempeña.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	4.00	1.00
Subordinado	4.00	1.00
Supervisor	4.00	1.00

#### Hábitos de trabajo

Evalúa el respeto, acatamiento a las normas de la empresa y su actitud frente a las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.67	-0.33

#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

Evalúa la disposición para colaborar y asistir a los clientes, compañeros y jefes en actividades que no necesariamente dependan de sus funciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Pares	4.00	0.33
Subordinado	4.00	0.33
Supervisor	2.67	-1.00

#### Resolución de problemas

Evalúa el sentido común del empleado para adoptar soluciones frente a situaciones nuevas e inusuales, en qué medida puede resolverlas sin necesidad de instrucciones detalladas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.00	-1.00

---

#### Sentido de costos

Evalúa si el empleado da o no un uso adecuado a sus recursos y a los de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.00	-1.00

---

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Calidad de Trabajo) ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud?	100.00%
(Hábitos de trabajo) ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden?	100.00%
(Hábitos de trabajo) ¿Respeto y acata las normas y políticas de la empresa?	100.00%
(Conocimientos para el puesto) ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo?	96.67%
(Cantidad de Trabajo) ¿Produce la cantidad de trabajo asignada?	90.00%
(Resolución de problemas) ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución?	90.00%
(Hábitos de trabajo) ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas?	90.00%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?	90.00%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?	90.00%
(Sentido de costos) ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho?	90.00%
(Sentido de costos) ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso?	90.00%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?	76.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360° - OPERATIVOS**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

**AUTOEVALUACIÓN**

Comentarios adicionales

PROCURO REALIZAR EL TRABAJO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, CREANDO FORMAS PARA ACORTAR TIEMPOS PARA LA REALIZACIÓN DE TAREAS.

**PARES**

Comentarios adicionales

\*\*\*\*\*

**SUBORDINADO**

Comentarios adicionales

la compañera siempre trabaja en equipo para beneficio de la empresa

**SUPERVISOR**

Comentarios adicionales

adecuado

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

