Datos Personales

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360° - OPERATIVOS

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	1312956681
Nombres :	MARIA ELENA
Apellidos :	HERNANDEZ MORA
Dirección :	SUR
Teléfono :	2920911
Celular :	0997776190
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	UNION LIBRE
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	LOGISTICA
Cargo :	OPERADOR LOGISTICO
Nivel Jerárquico :	OPERADOR
Jefe Inmediato :	BAYRON JULIO PAGUAY CANACUAN
Área de Estudio :	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Escolaridad :	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1988-06-21

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Subordinado	30.00%	1	1
Supervisor	30.00%	1	1

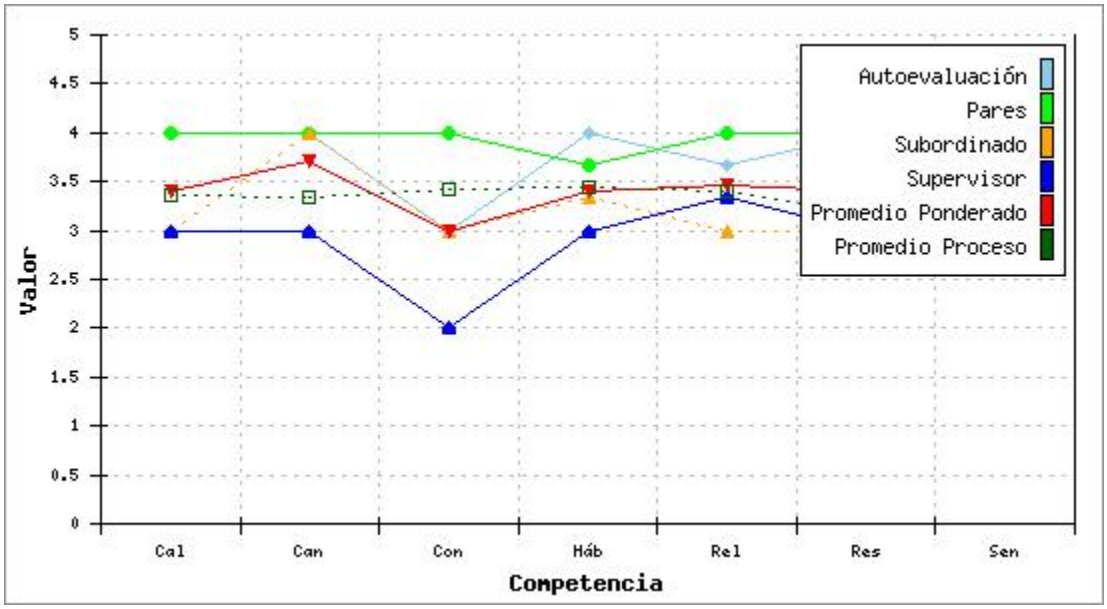
Resumen General

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360° - OPERATIVOS

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.81
Pares	3.95
Subordinado	3.26
Supervisor	2.98
Promedio Ponderado	3.44
Promedio Proceso	3.34

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Calidad de Trabajo	4.00	4.00	3.00	3.00	3.40	3.37
2	Cantidad de Trabajo	4.00	4.00	4.00	3.00	3.70	3.35
3	Conocimientos para el puesto	3.00	4.00	3.00	2.00	3.00	3.43
4	Hábitos de trabajo	4.00	3.67	3.33	3.00	3.40	3.45
5	Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	3.67	4.00	3.00	3.33	3.47	3.41
6	Resolución de problemas	4.00	4.00	3.00	3.00	3.40	3.15
7	Sentido de costos	4.00	4.00	3.50	3.50	3.70	3.50


5
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
1
0.5
0
Valor
Cal
Can
Con
Háb
Rel
Res
Sen
Competencia
Autoevaluación
Pares
Subordinado
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso

Calidad de Trabajo

Evalúa el conjunto de cualidades del trabajo individual, tales como precisión, exactitud, orden y resultado, así como los errores y su repercusión en su área o en otras.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	3.00	-1.00
Supervisor	3.00	-1.00

Cantidad de Trabajo

Evalúa si el volumen de trabajo que produce el empleado es superior o inferior al rendimiento que se estima como normal dentro de la jornada de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.00	-1.00

Conocimientos para el puesto

Evalúa si los conocimientos adquiridos académica y laboralmente van en relación a los requerimientos del puesto que desempeña.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	4.00	1.00
Subordinado	3.00	0.00
Supervisor	2.00	-1.00

Hábitos de trabajo

Evalúa el respeto, acatamiento a las normas de la empresa y su actitud frente a las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.67	-0.33
Subordinado	3.33	-0.67
Supervisor	3.00	-1.00

Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

Evalúa la disposición para colaborar y asistir a los clientes, compañeros y jefes en actividades que no necesariamente dependan de sus funciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Pares	4.00	0.33
Subordinado	3.00	-0.67
Supervisor	3.33	-0.34

Resolución de problemas

Evalúa el sentido común del empleado para adoptar soluciones frente a situaciones nuevas e inusuales, en qué medida puede resolverlas sin necesidad de instrucciones detalladas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	3.00	-1.00
Supervisor	3.00	-1.00

Sentido de costos

Evalúa si el empleado da o no un uso adecuado a sus recursos y a los de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	3.50	-0.50
Supervisor	3.50	-0.50

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360° - OPERATIVOS

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Hábitos de trabajo) ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa?	100.00%
(Cantidad de Trabajo) ¿Produce la cantidad de trabajo asignada?	90.00%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?	90.00%
(Sentido de costos) ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho?	90.00%
(Sentido de costos) ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso?	90.00%
(Calidad de Trabajo) ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud?	80.00%
(Resolución de problemas) ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución?	80.00%
(Hábitos de trabajo) ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden?	80.00%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?	80.00%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?	76.67%
(Conocimientos para el puesto) ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo?	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

AUTOEVALUACIÓN

Comentarios adicionales

LAS RESMAS DE PAPEL SE DESPERDICIAN COMO NO TIENEN IDEA EN CIERTAS AREAS. LOS ERRORES DE PRUEBAS SON MUY FRECUENTES Y SE DESPERDICIA REACTIVOS

PARES

Comentarios adicionales

cuida que no se de mal uso de los recursos de la empresa

SUBORDINADO

Comentarios adicionales

tiene un buen sentido de umor

SUPERVISOR

Comentarios adicionales

-0-

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**