Introducción

EVD PRUEBA SEPTIEMBRE PM

PRISMA PRUEBA SEPTIEMBRE PM

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el hasta el **0000-00-00 00:00:00**

Datos Personales

EVD PRUEBA SEPTIEMBRE PM

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	1711947323
Nombres :	PAULINA
Apellidos :	MAYORGA
Dirección :	KJLJ
Teléfono :	689870980
Celular :	0993531847
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	DIVORCIADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	KAM
Nivel Jerárquico :	COMERCIAL SENIOR
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	PAISAJISMO
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

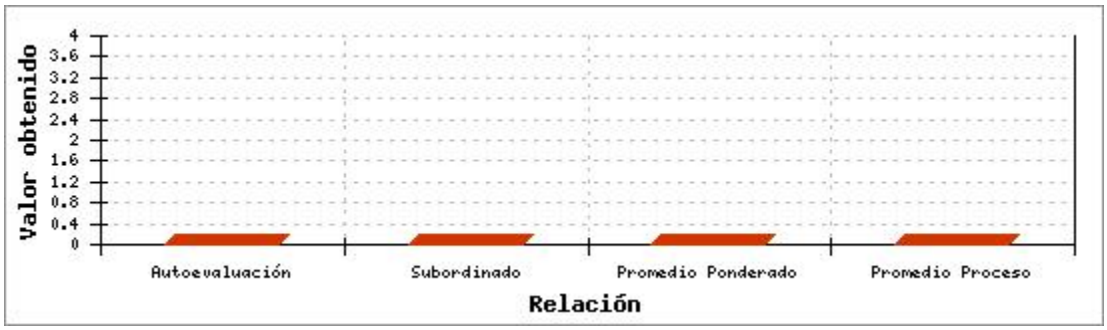
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	25.00%	1	0
Subordinado	75.00%	1	0

Resumen General

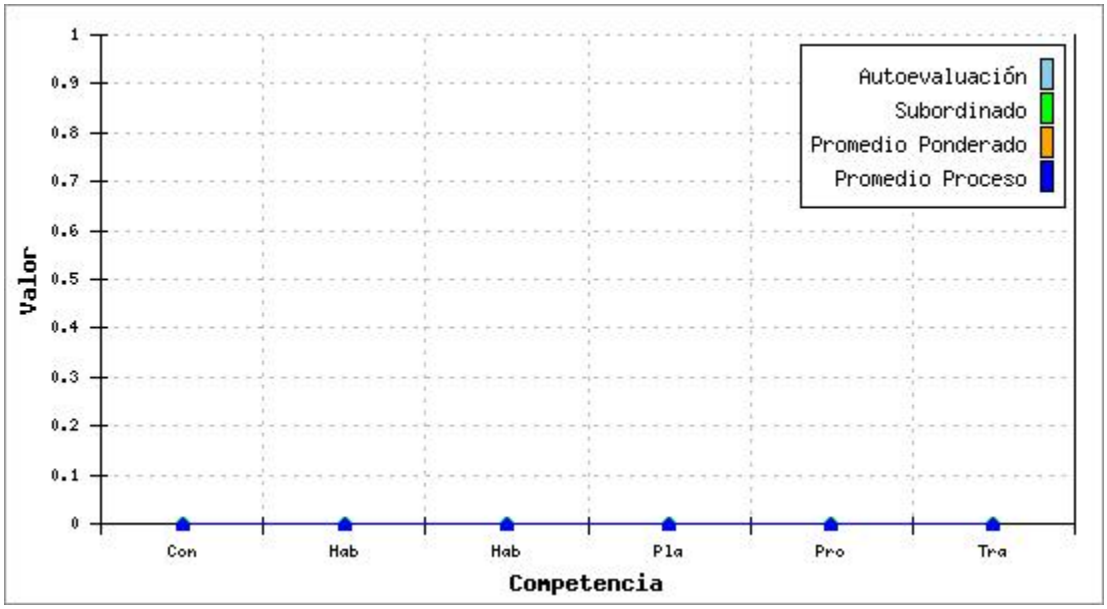
EVD PRUEBA SEPTIEMBRE PM

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Habilidades de comunicación	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Habilidades de Dirección	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Planificación y Resolución	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Productividad	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Trabajo en equipo	0.00	0.00	0.00	0.00



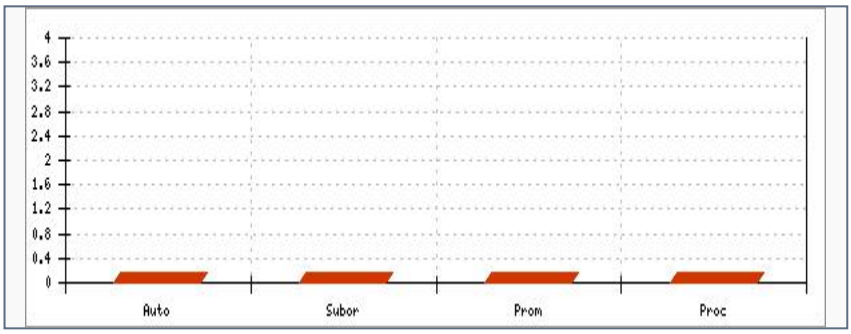
Análisis por Competencia

EVD PRUEBA SEPTIEMBRE PM

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

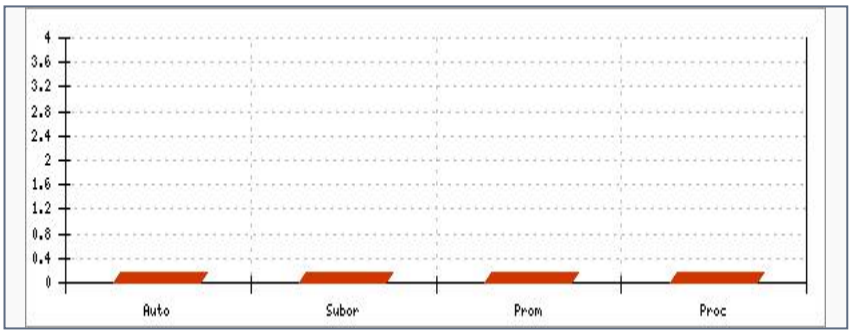
Conocimiento del puesto (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



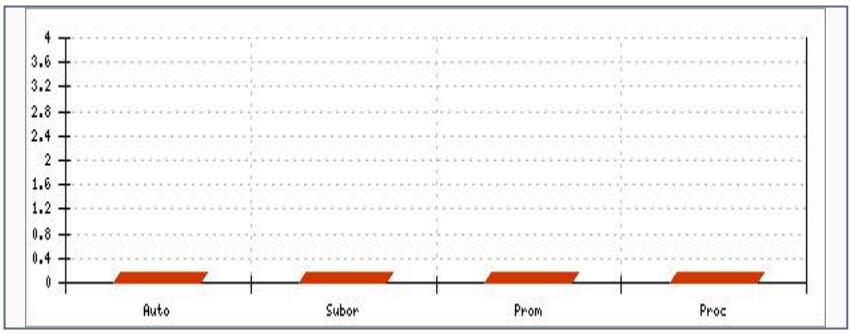
Habilidades de comunicación (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



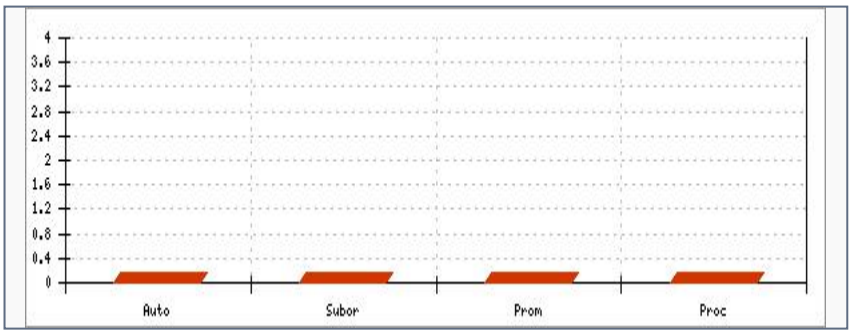
Habilidades de Dirección (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



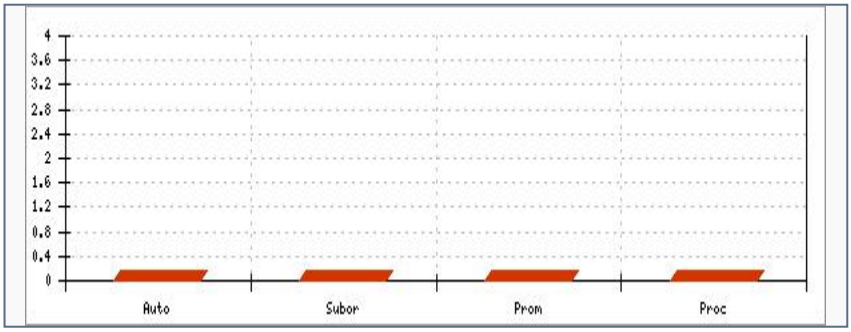
Planificación y Resolución (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



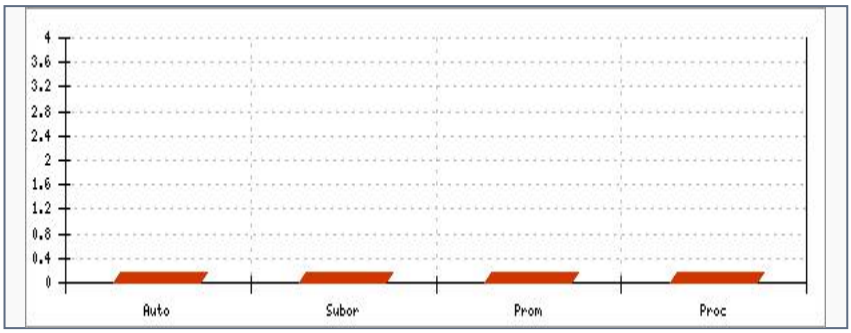
Productividad (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



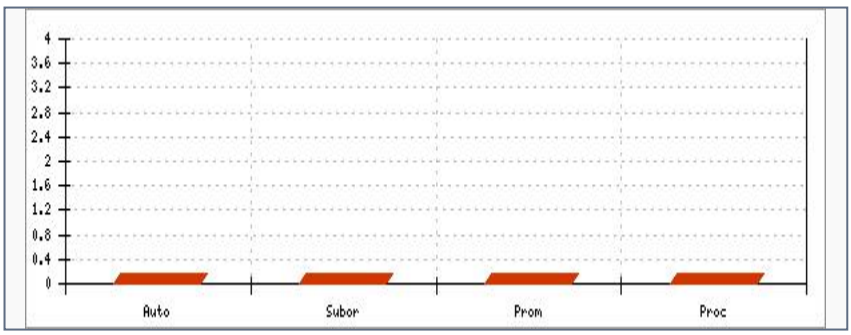
Trabajo en equipo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



TEXTO ABIERTO (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Análisis por Pregunta

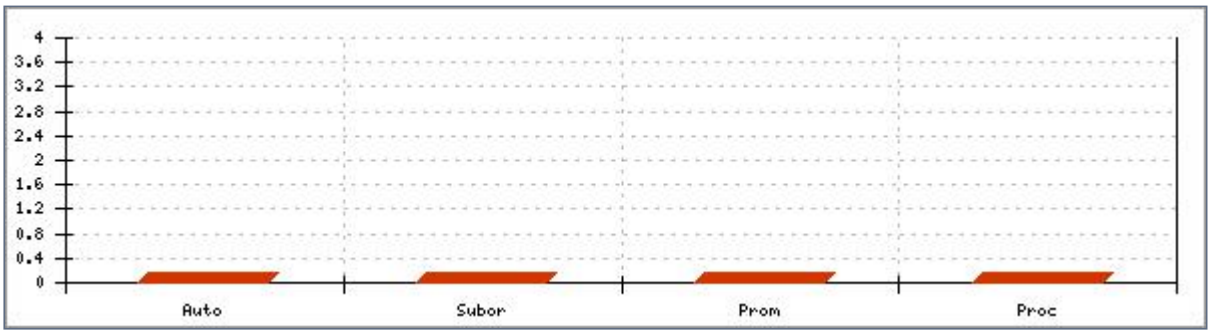
EVD PRUEBA SEPTIEMBRE PM

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto

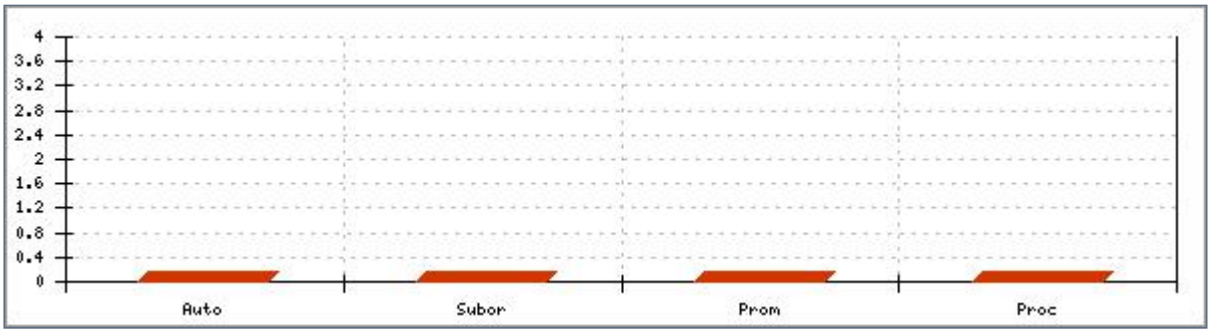
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (0.00)

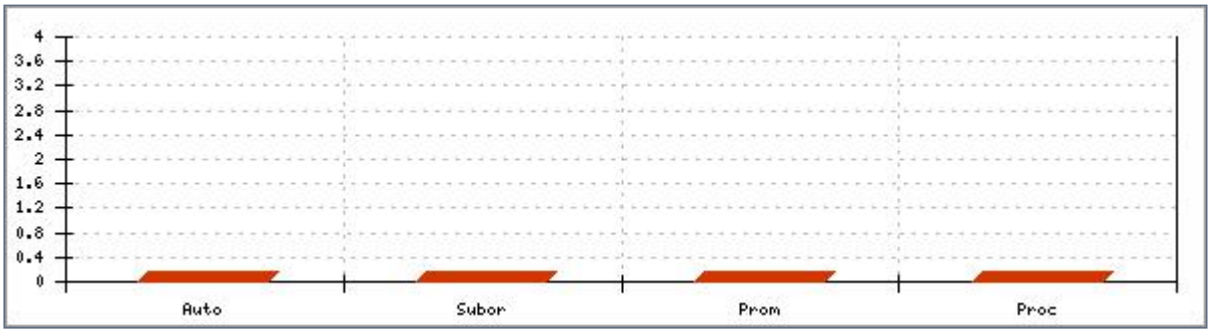
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Habilidades de comunicación

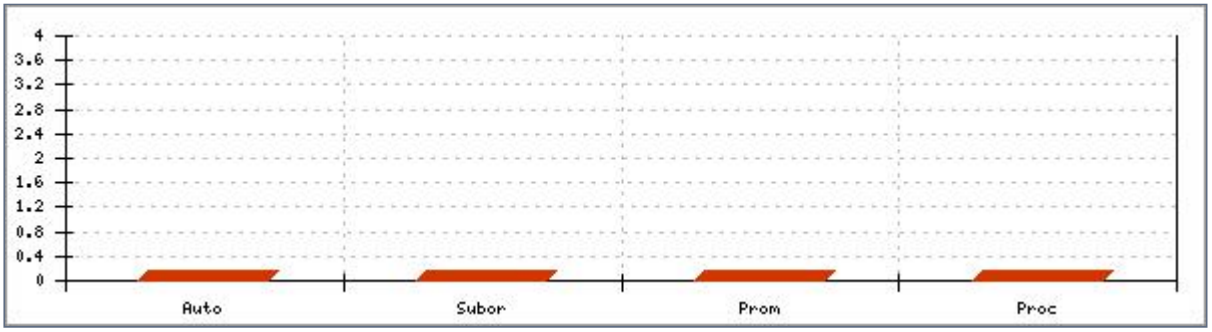
3.- Participa en las reuniones. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



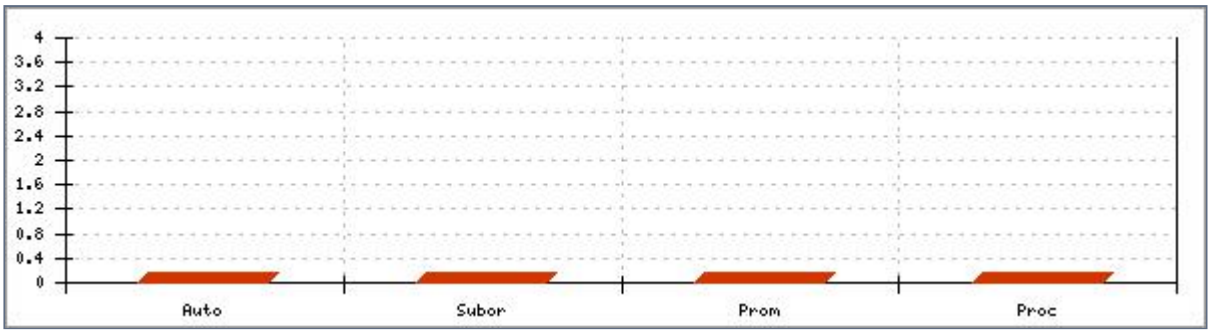
4.- Articula ideas de forma eficaz. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



5.- Sabe escuchar. (0.00)

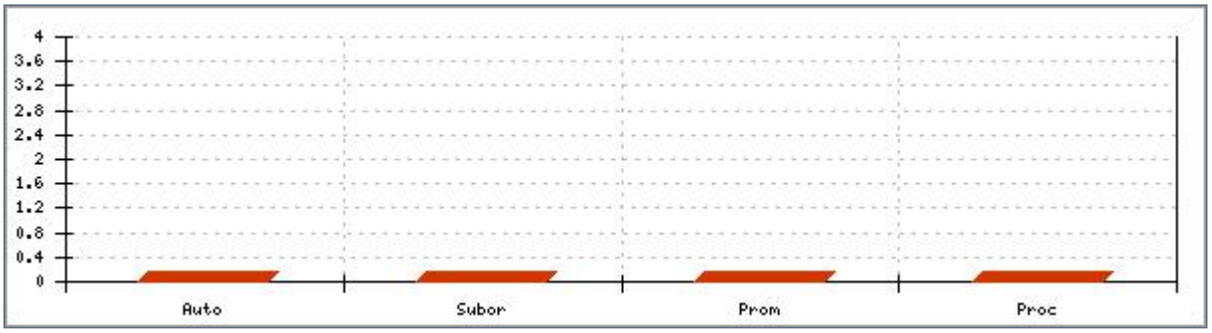
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Habilidades de Dirección

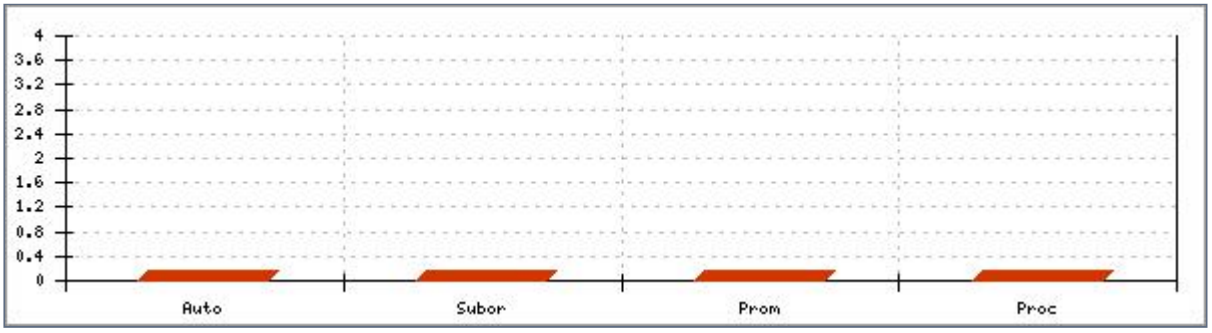
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



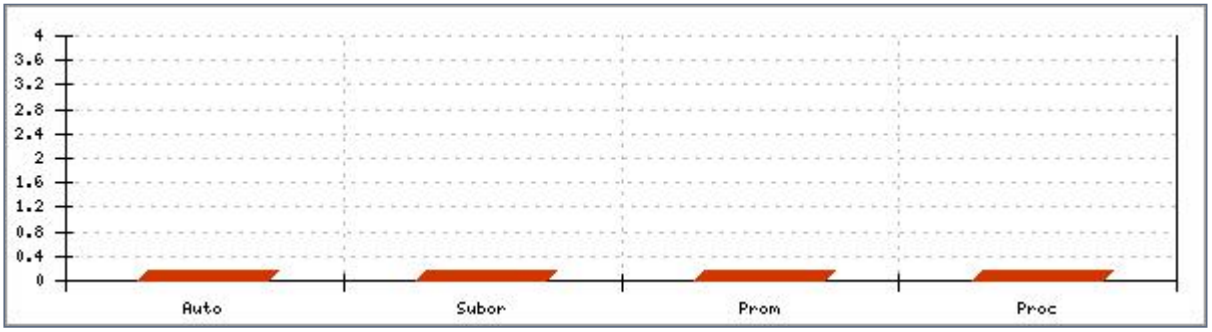
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



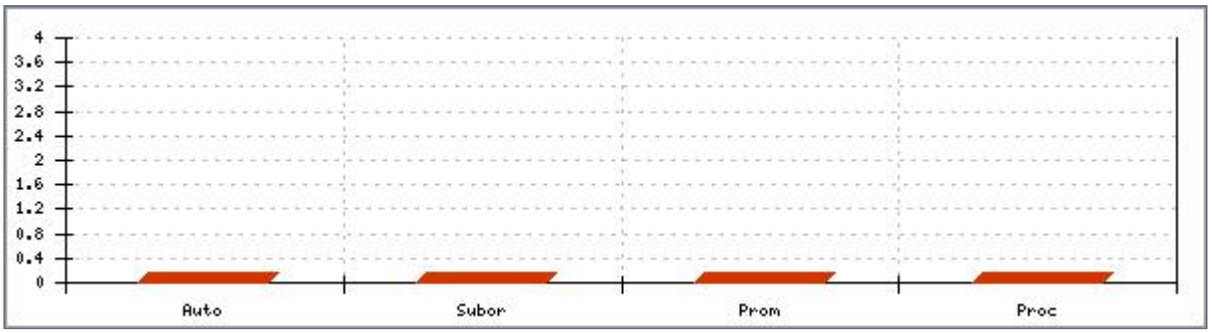
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



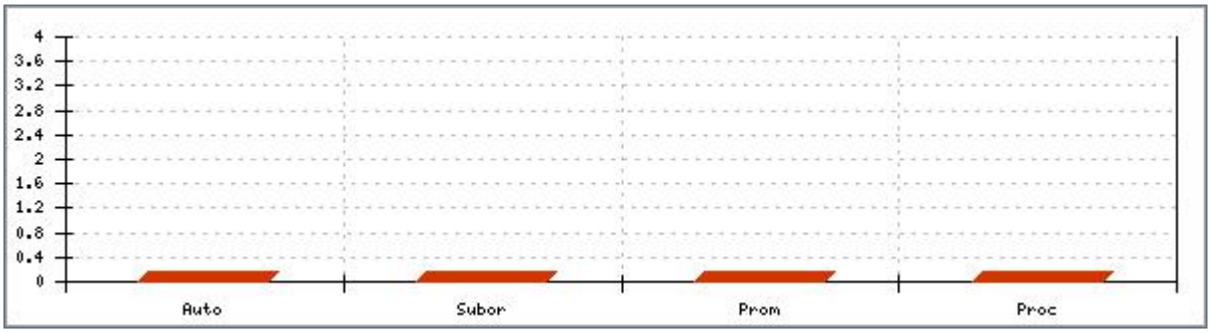
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (0.00)

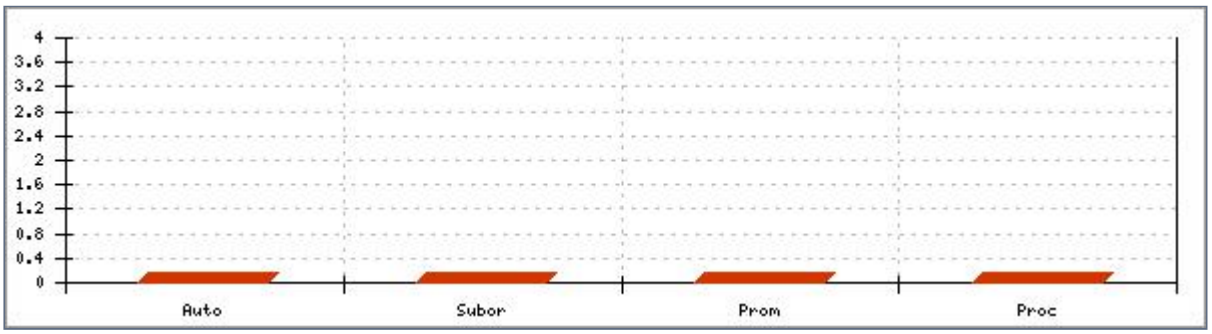
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Planificación y Resolución

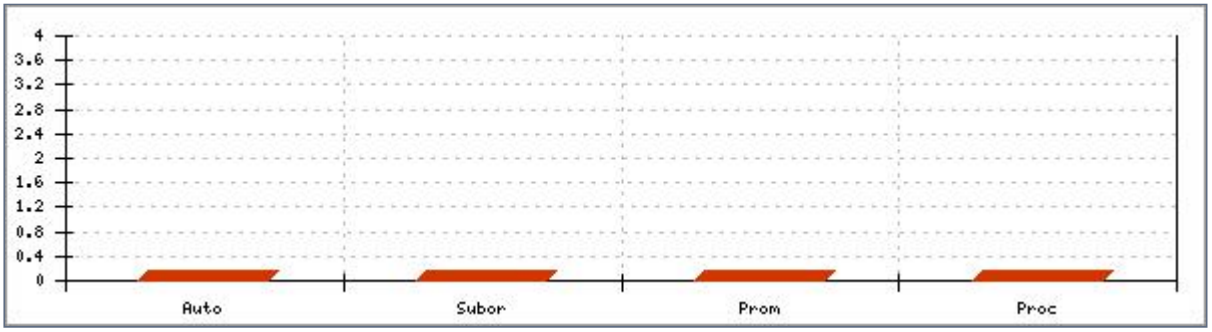
11.- Trabaja de forma organizada. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



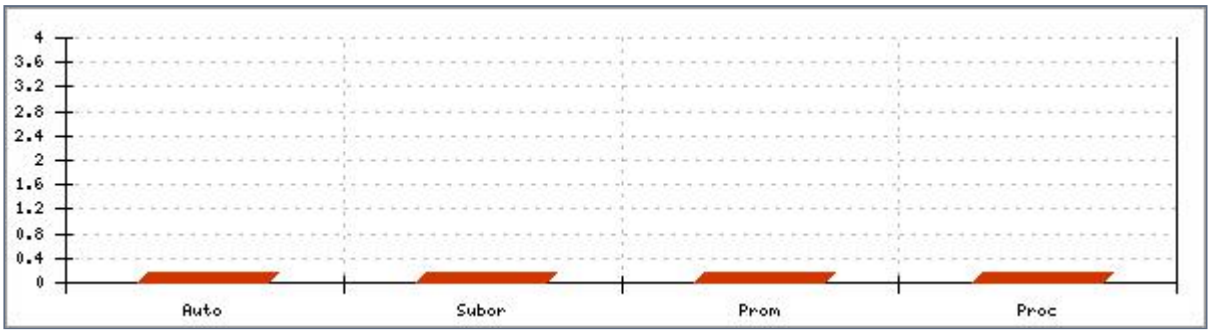
12.- Requiere una supervisión mínima. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



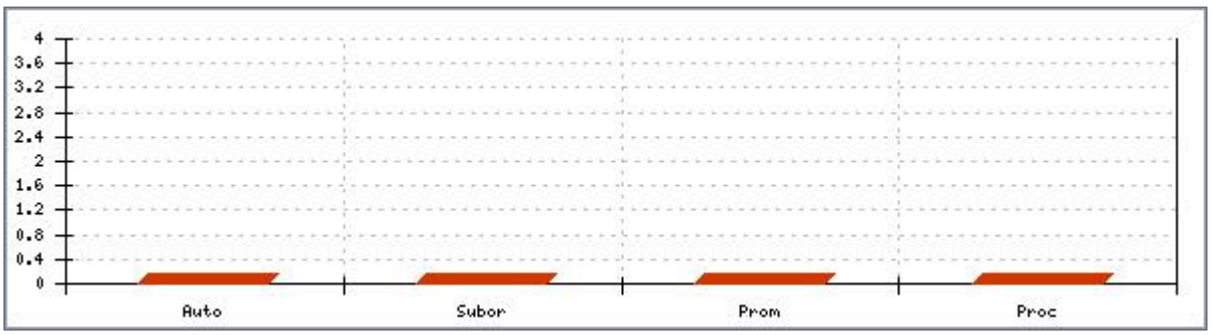
13.- Es capaz de identificar problemas. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (0.00)

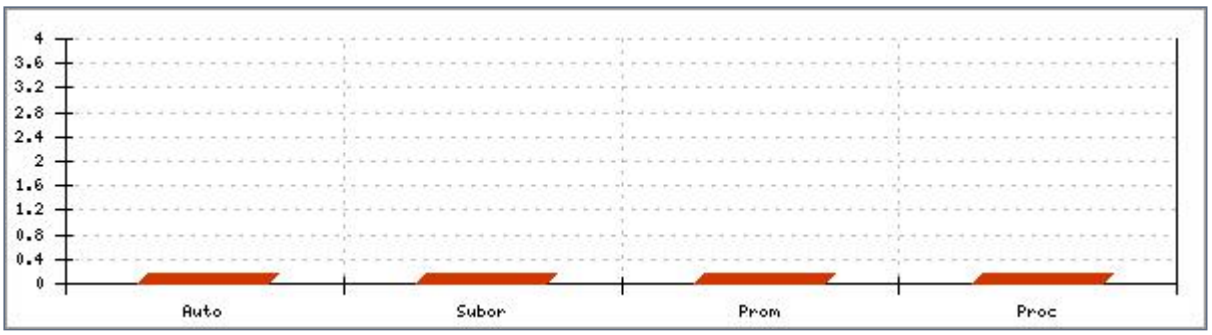
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Productividad

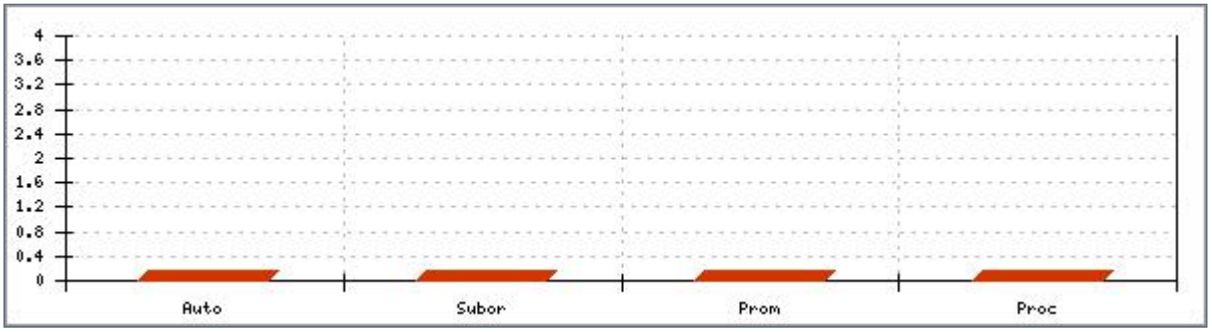
15.- Consigue los objetivos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



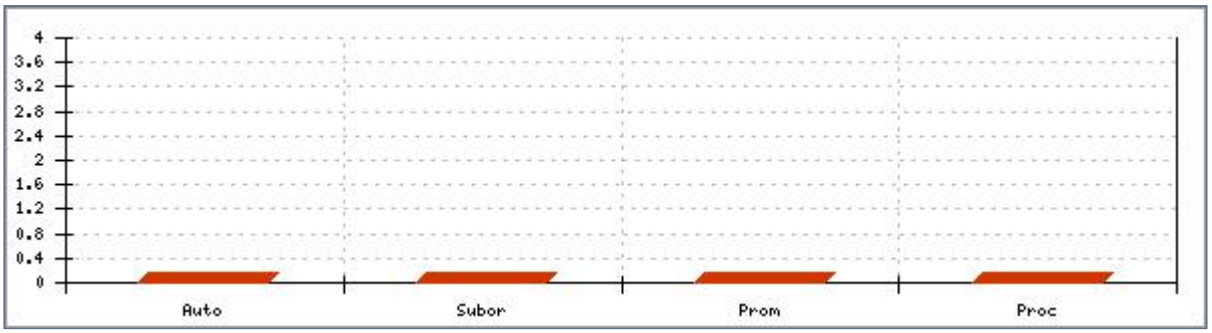
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



17.- Consigue los estándares de productividad. (0.00)

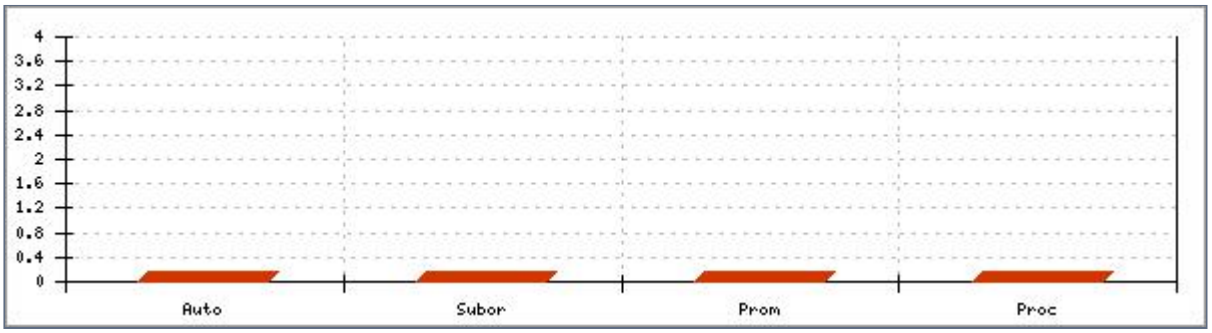
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Trabajo en equipo

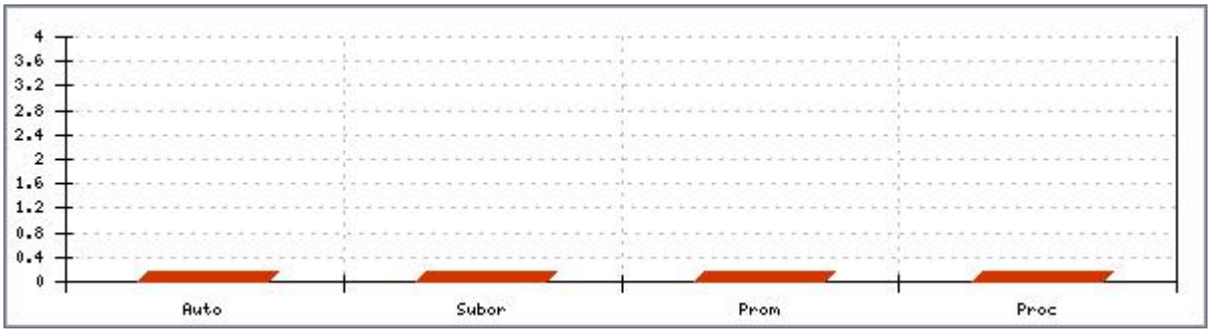
18.- Sabe trabajar en equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



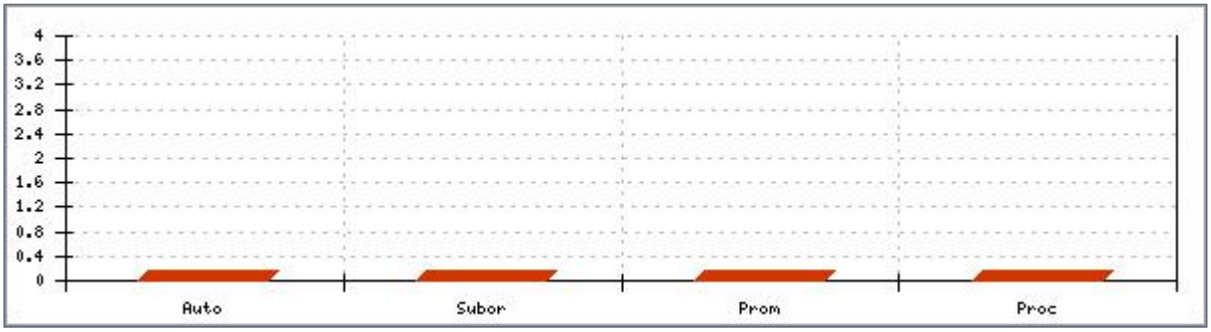
19.- Ayuda a su equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



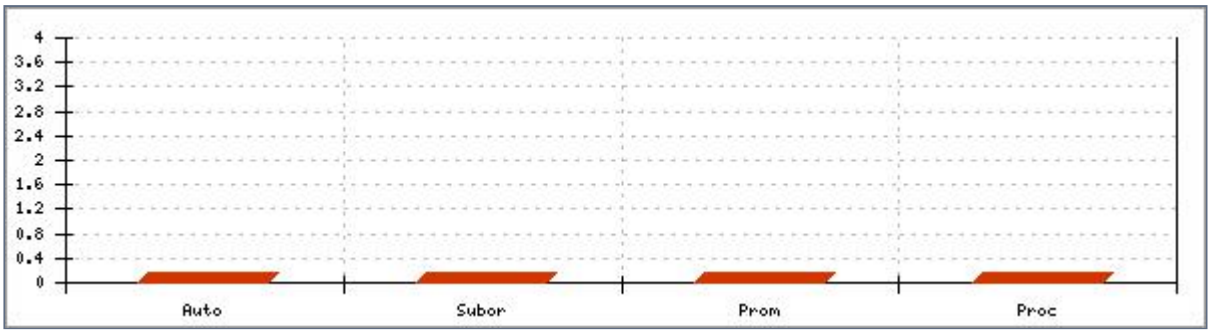
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



21.- Participa en conversaciones de grupo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Análisis GAP

EVD PRUEBA SEPTIEMBRE PM

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	0.00	0.00

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	0.00	0.00

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	0.00	0.00

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	0.00	0.00

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	0.00	0.00

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	0.00	0.00

TEXTO ABIERTO

.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	0.00	0.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVD PRUEBA SEPTIEMBRE PM

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVD PRUEBA SEPTIEMBRE PM

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**

Feedback

EVD PRUEBA SEPTIEMBRE PM

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**