Introducción

EVALUACIóN SENIOR 2017

COMPEL SENIORS MOORE STEPHENS 2017

Es la herramienta de medición que permite evaluar 21 competencias laborales genéricas o universales que predicen el éxito en un rol o puesto laboral.

Evalúa Logro y Acción:

1. Orientación al logro
2. Iniciativa
3. Orden y Calidad
4. Búsqueda de Información

Servicio:

1. Sensibilidad Interpersonal
2. Orientación hacia el cliente

Influencia:

1. Influencia e impacto
2. Conciencia de la organización
3. Construcción de relaciones

Cognitivas:

1. Aprendizaje activo
2. Pensamiento Analítico

Dominio Personal:

1. Confianza en sí mismo(a)
2. Autocontrol
3. Flexibilidad y Adaptación al cambio
4. Persistencia
5. Compromiso Organizacional
6. Compromiso con el personal a su cargo
7. Guiar y orientar al personal
8. Dirección de equipos
9. Prácticas diferenciadoras
10. Trabajo en equipo

Evaluación de amplio espectro, aplica para personas que ocupen cargos administrativos, desde auxiliaturas, cargos asistenciales, mandos medios, supervisión y gerentes de línea.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-08-31 10:03:48** hasta el **2017-08-31 10:03:48**

Datos Personales

EVALUACIóN SENIOR 2017

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	1716249964
Nombres :	JORGE MIGUEL
Apellidos :	GóNGORA NúñEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	TRIBUTARIO CONTABLE
Cargo :	SENIOR A
Nivel Jerárquico :	SENIOR A
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1982-09-29

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Subordinado	100.00%	1	1

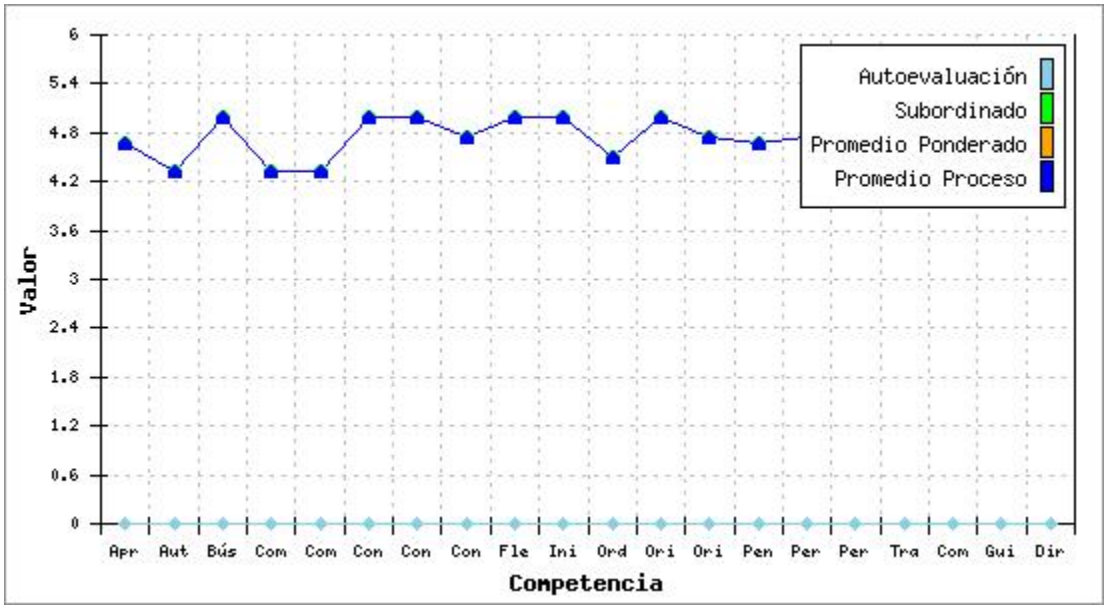
Resumen General

EVALUACIóN SENIOR 2017

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.76
Promedio Ponderado	4.76
Promedio Proceso	4.76

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Aprendizaje activo	0.00	4.67	4.67	4.67
2	Autocontrol	0.00	4.33	4.33	4.33
3	Búsqueda de Información	0.00	5.00	5.00	5.00
4	Comprensión Interpersonal	0.00	4.33	4.33	4.33
5	Compromiso con la Organización	0.00	4.33	4.33	4.33
6	Conciencia de la organización	0.00	5.00	5.00	5.00
7	Confianza en sí mismo(a)	0.00	5.00	5.00	5.00
8	Construcción de Relaciones	0.00	4.75	4.75	4.75
9	Flexibilidad y Adaptación al cambio	0.00	5.00	5.00	5.00
10	Iniciativa	0.00	5.00	5.00	5.00
11	Orden y Calidad	0.00	4.50	4.50	4.50
12	Orientación al logro	0.00	5.00	5.00	5.00
13	Orientación hacia el Cliente	0.00	4.75	4.75	4.75
14	Pensamiento Analítico	0.00	4.67	4.67	4.67
15	Persistencia	0.00	4.75	4.75	4.75
16	Persuasión e impacto personal	0.00	4.75	4.75	4.75
17	Trabajo en equipo	0.00	5.00	5.00	5.00
18	Comprometer al personal para el logro de objetivos	0.00	4.50	4.50	4.50
19	Guiar y orientar al personal	0.00	4.83	4.83	4.83
20	Dirección de equipos	0.00	5.00	5.00	5.00


Autoevaluación
Subordinado
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Valor
6
5.4
4.8
4.2
3.6
3
2.4
1.8
1.2
0.6
0
Apr Aut Bús Com Com Con Con Con Fle Ini Ord Ori Ori Pen Per Per Tra Com Gui Dir
Competencia

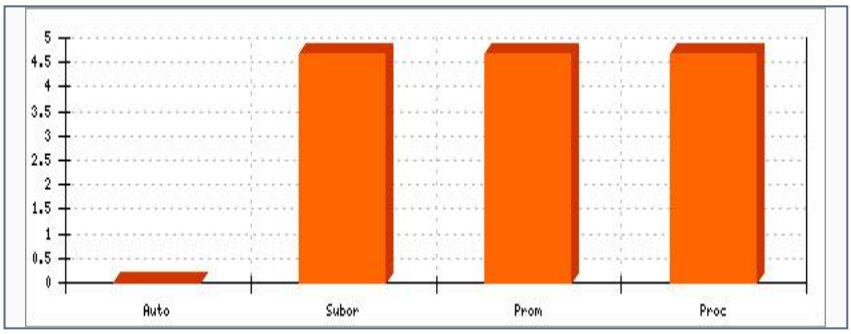
Análisis por Competencia

EVALUACIóN SENIOR 2017

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

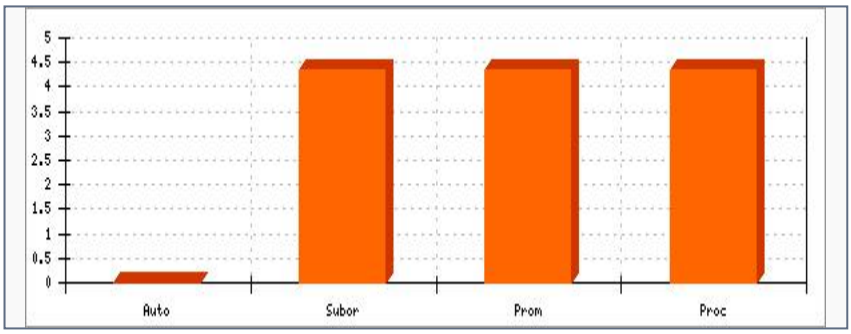
Aprendizaje activo (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



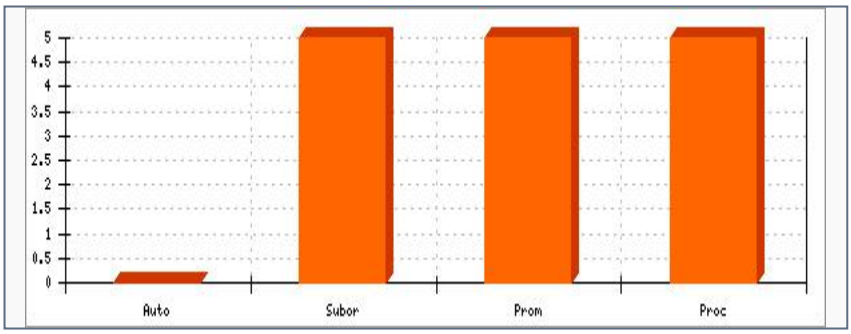
Autocontrol (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.33



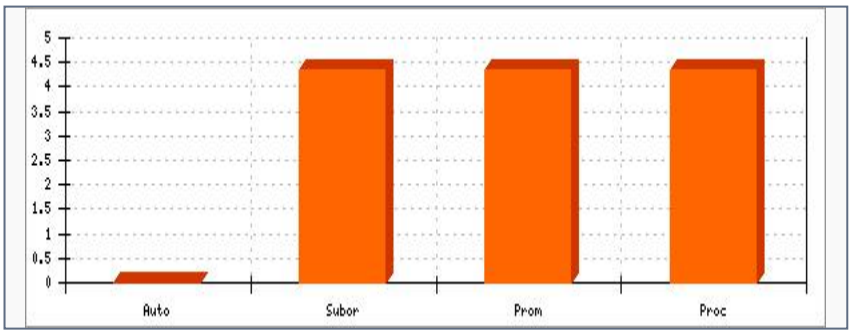
Búsqueda de Información (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



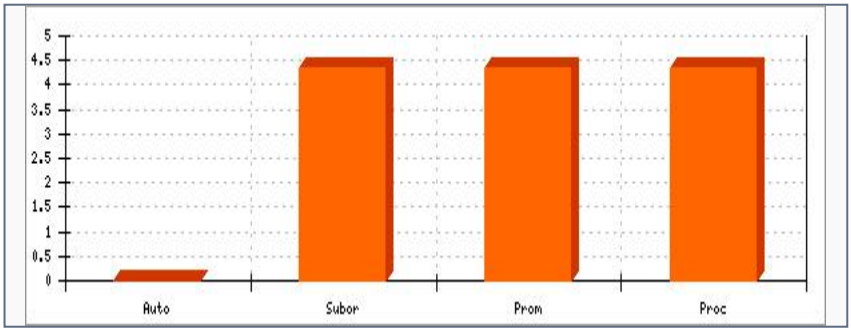
Comprensión Interpersonal (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.33



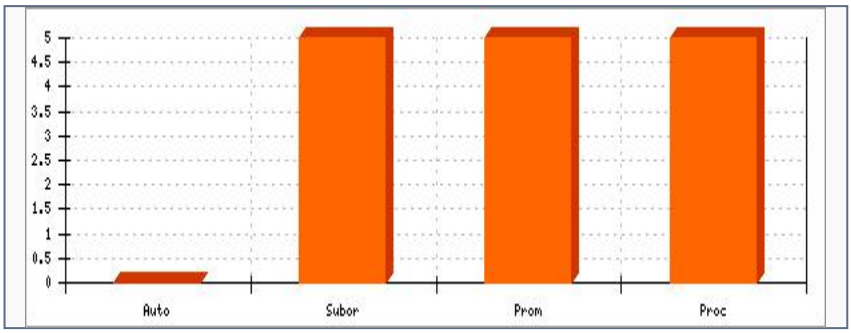
Compromiso con la Organización (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.33



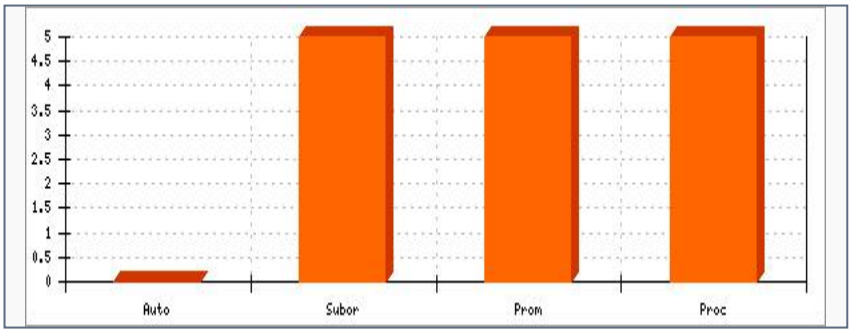
Conciencia de la organización (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



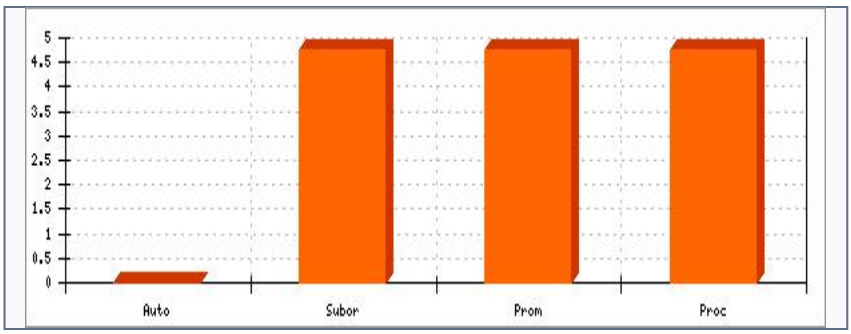
Confianza en sí mismo(a) (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



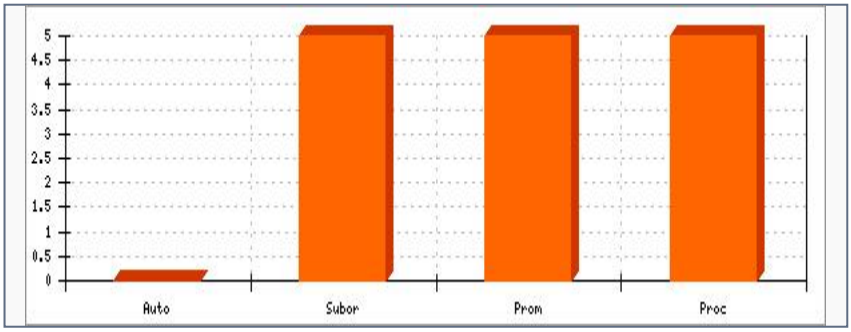
Construcción de Relaciones (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.75
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.75



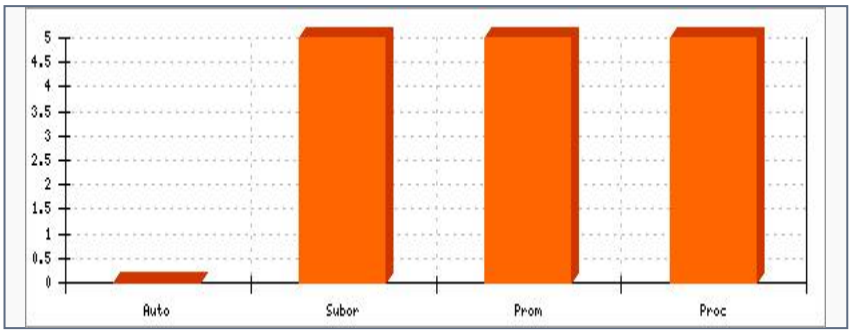
Flexibilidad y Adaptación al cambio (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



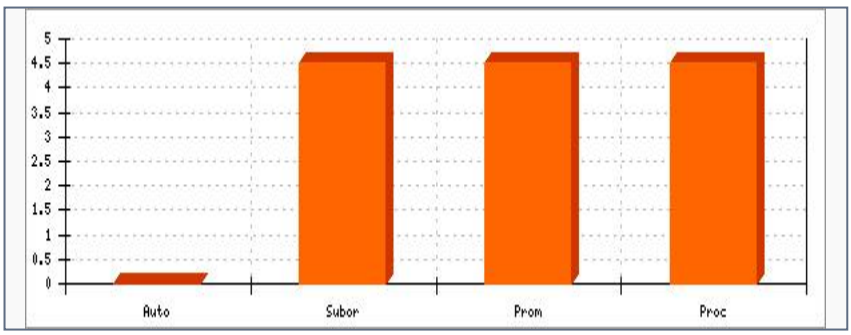
Iniciativa (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



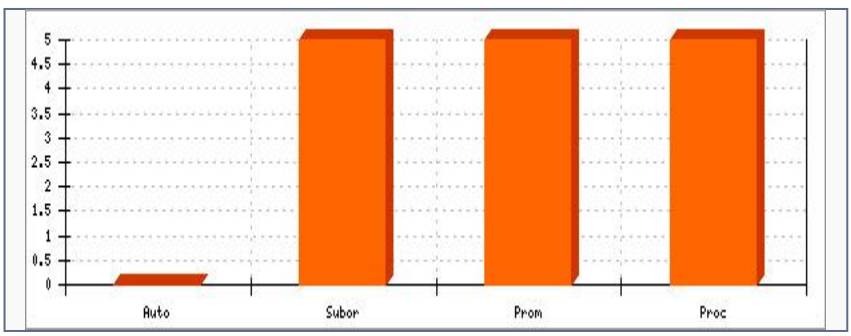
Orden y Calidad (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



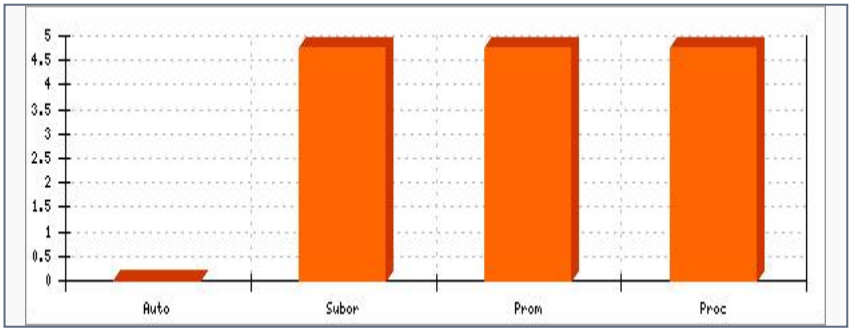
Orientación al logro (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



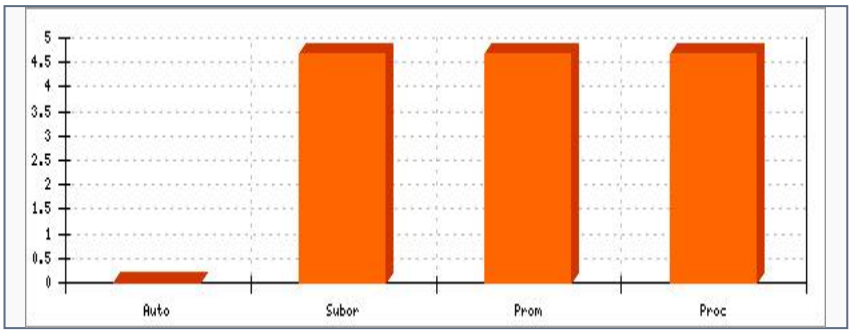
Orientación hacia el Cliente (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.75
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.75



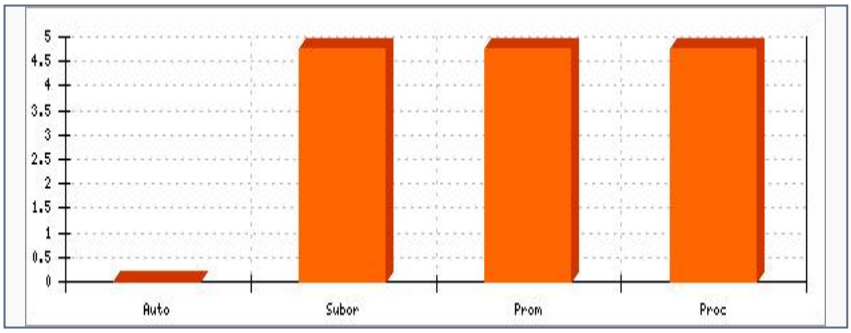
Pensamiento Analítico (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



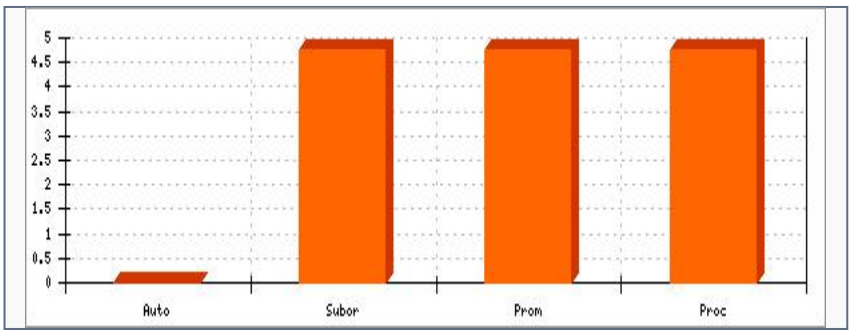
Persistencia (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.75
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.75



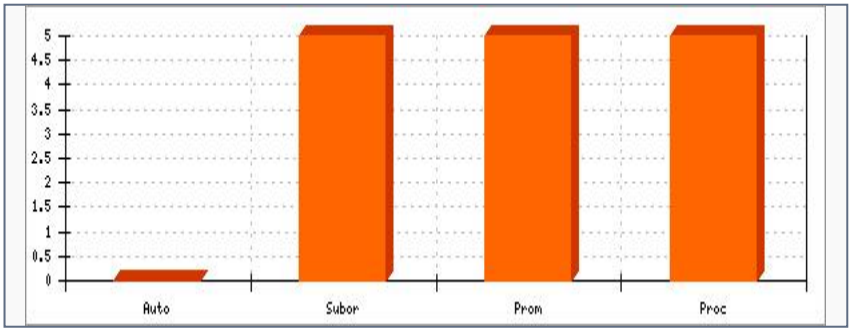
Persuasión e impacto personal (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.75
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.75



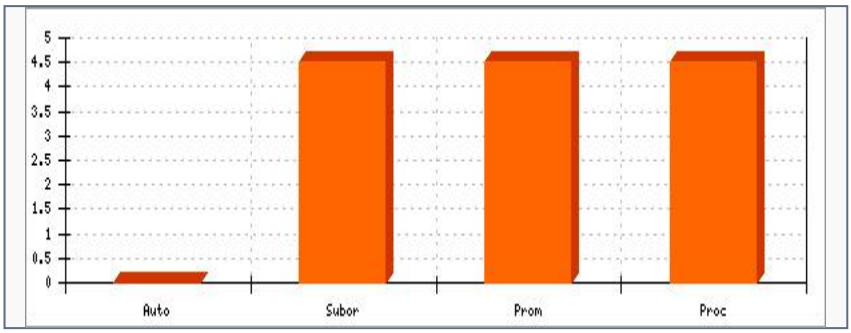
Trabajo en equipo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



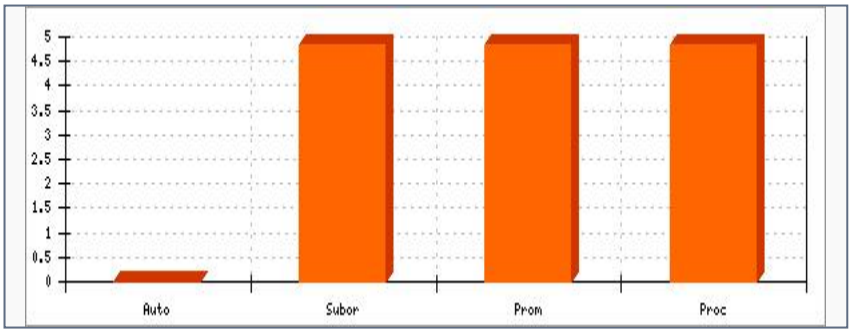
Comprometer al personal para el logro de objetivos (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



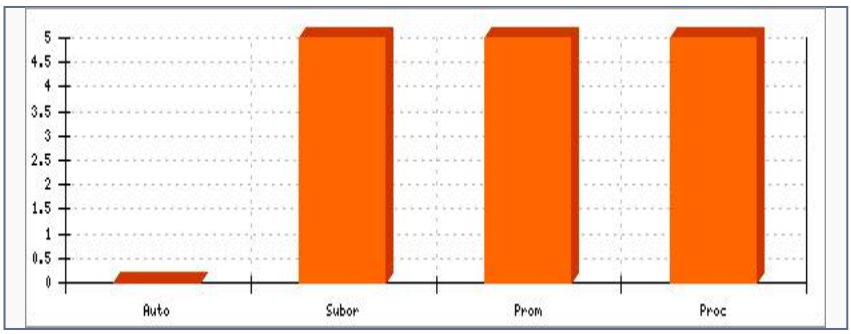
Guiar y orientar al personal (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.83
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.83



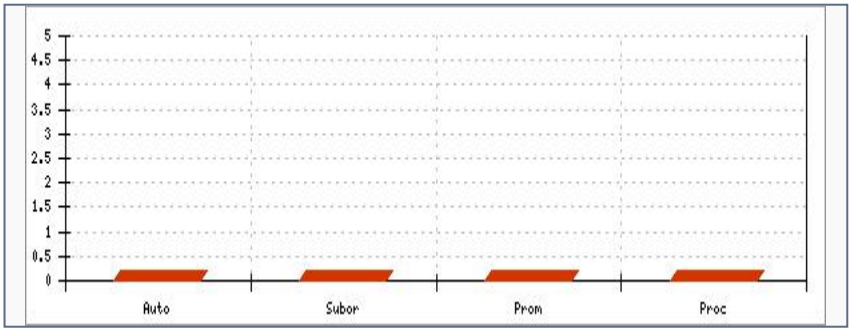
Dirección de equipos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Prácticas diferenciadoras (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Análisis por Pregunta

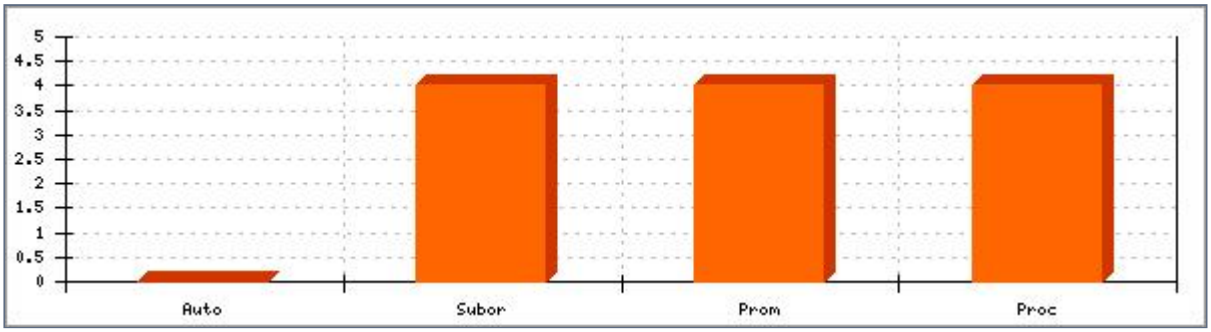
EVALUACIóN SENIOR 2017

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Aprendizaje activo

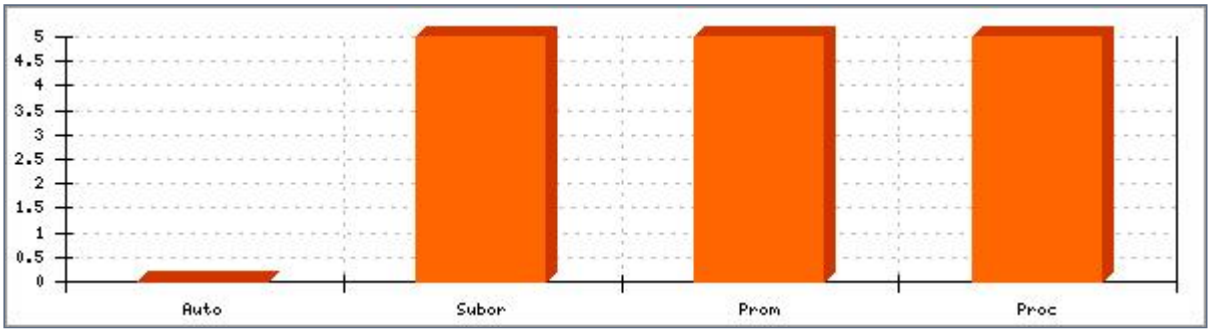
1.- Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



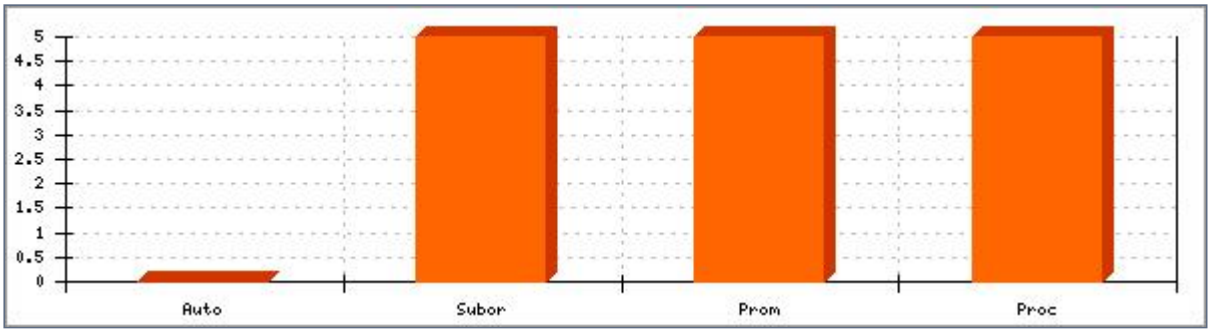
2.- Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



3.- Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo. (5.00)

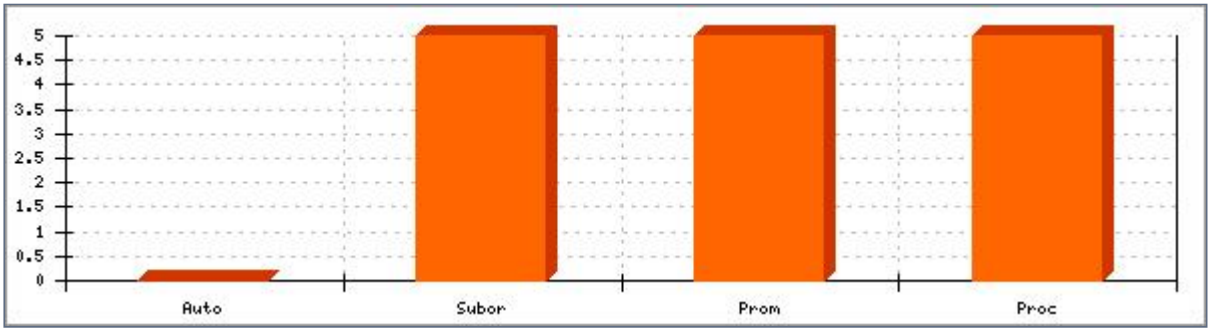
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Autocontrol

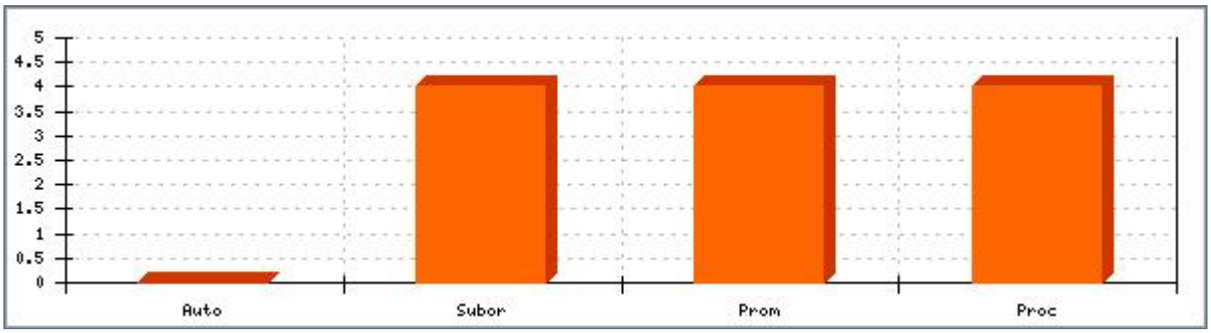
4.- Se controla aún en situaciones de mucha tensión. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



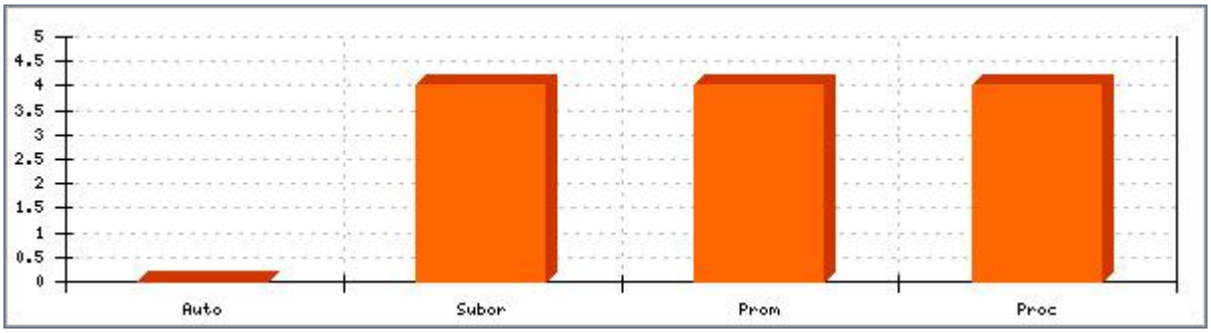
5.- Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy "cargado(a)" de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



6.- Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente). (4.00)

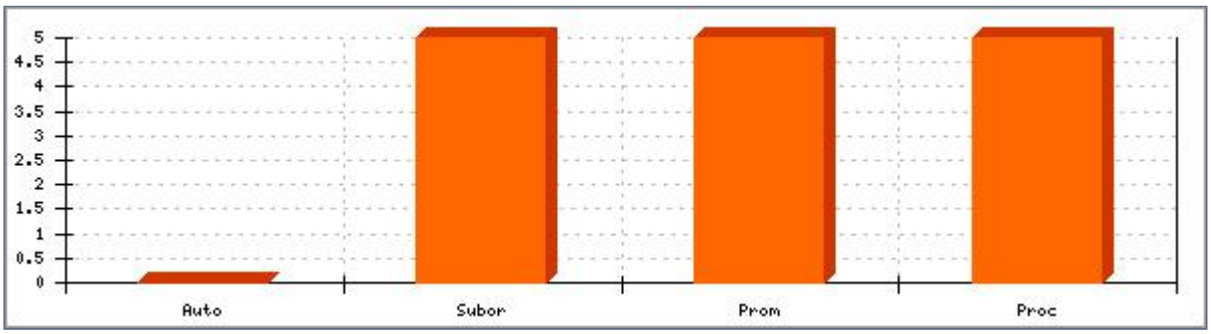
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Búsqueda de Información

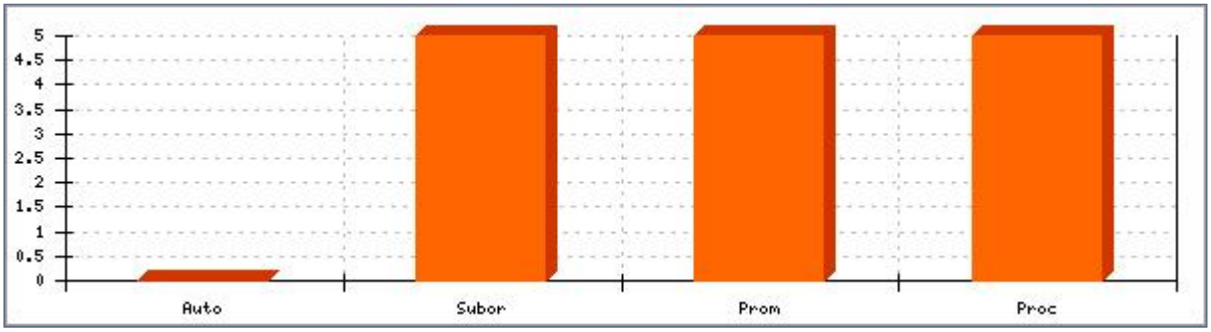
7.- Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



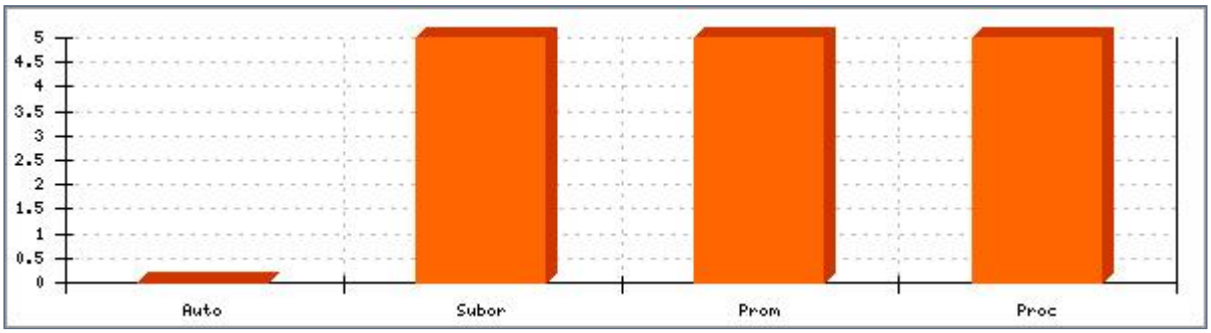
8.- Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



9.- Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado. (5.00)

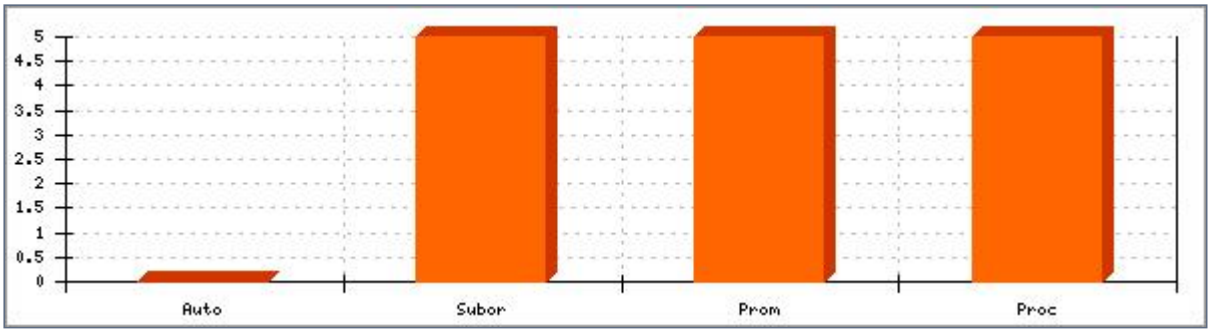
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Comprensión Interpersonal

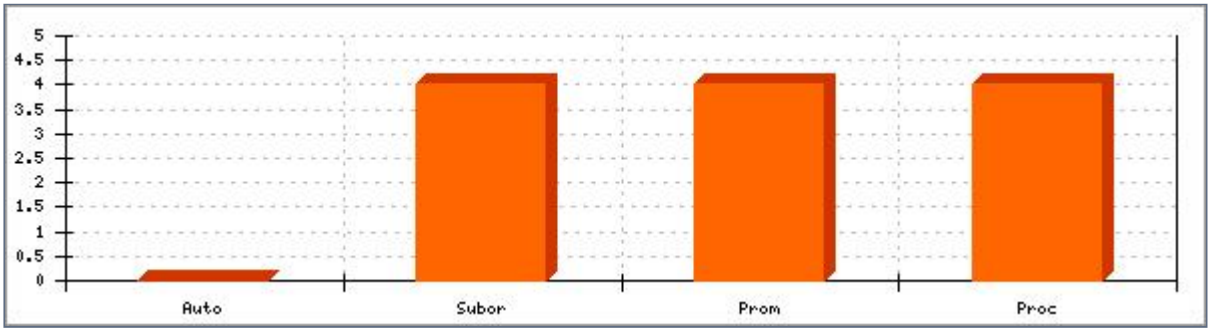
10.- Motiva el diálogo con la demás gente para lograr mejor comprensión interpersonal. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



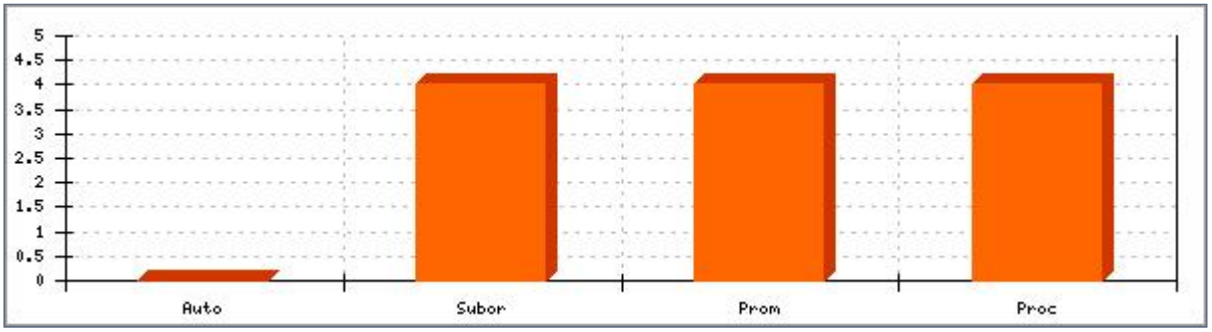
11.- Su comunicación es clara y concisa con los demás. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



12.- Reponde oportunamente a los sentimientos de los demás. (4.00)

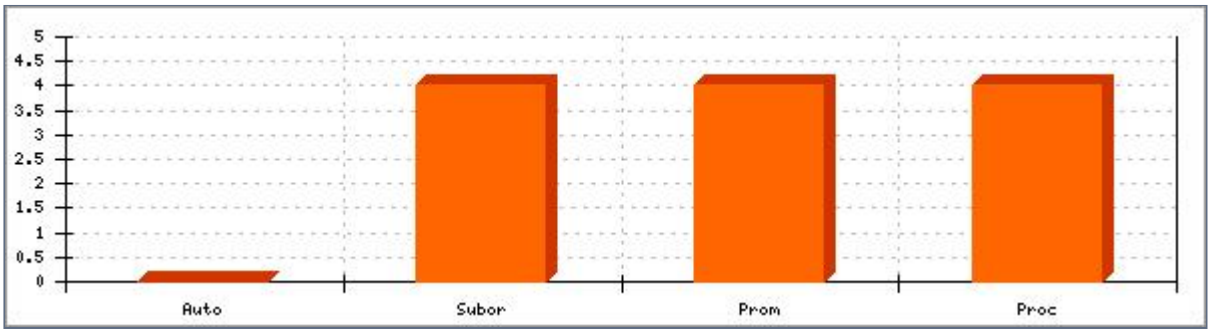
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Compromiso con la Organización

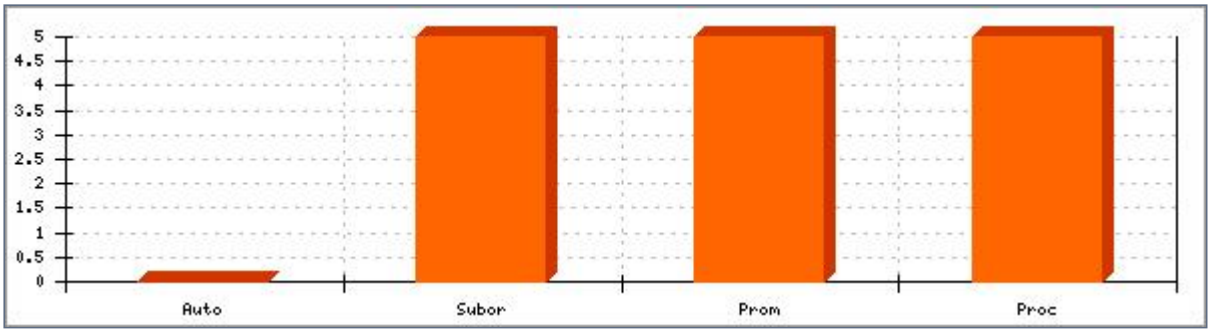
13.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



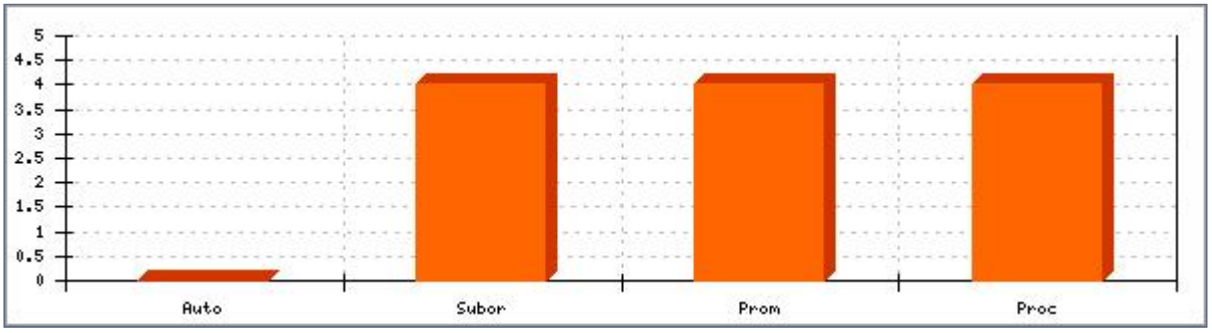
14.- Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



15.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo. (4.00)

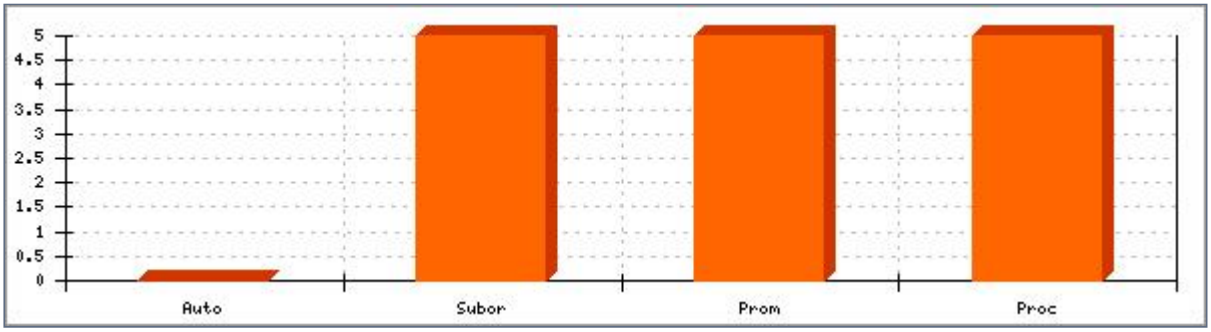
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Conciencia de la organización

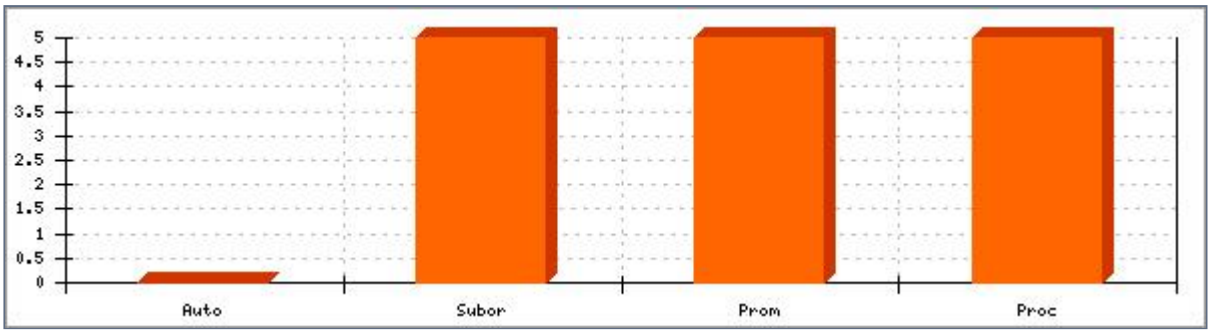
16.- Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



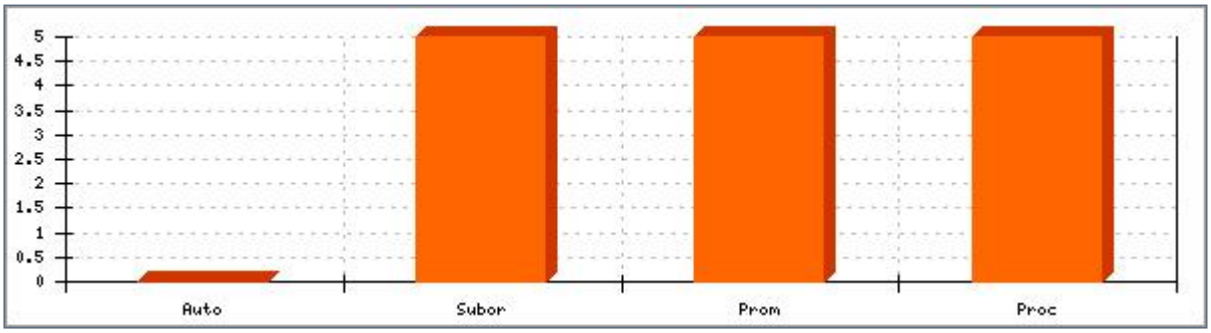
17.- Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



18.- Utiliza positivamente las influencias personales para un mejor desempeño en su trabajo. (5.00)

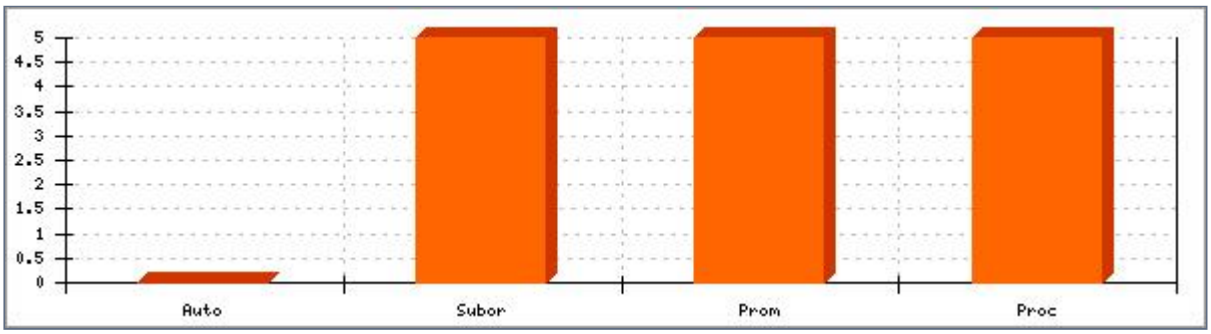
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Confianza en sí mismo(a)

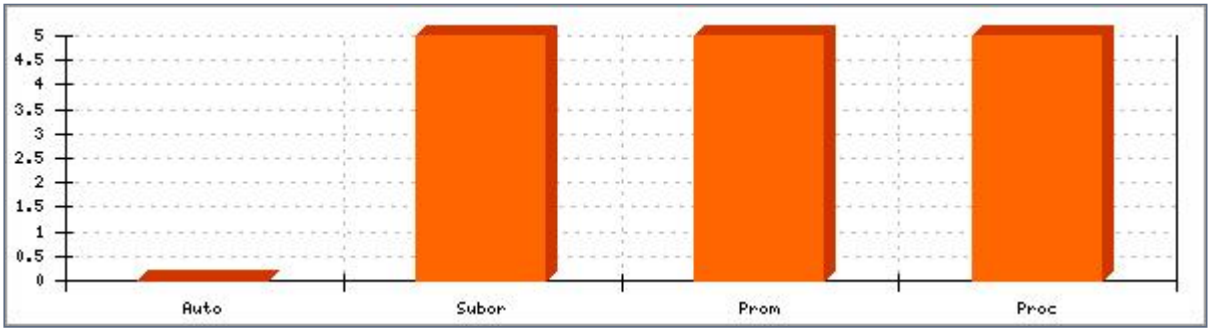
19.- Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



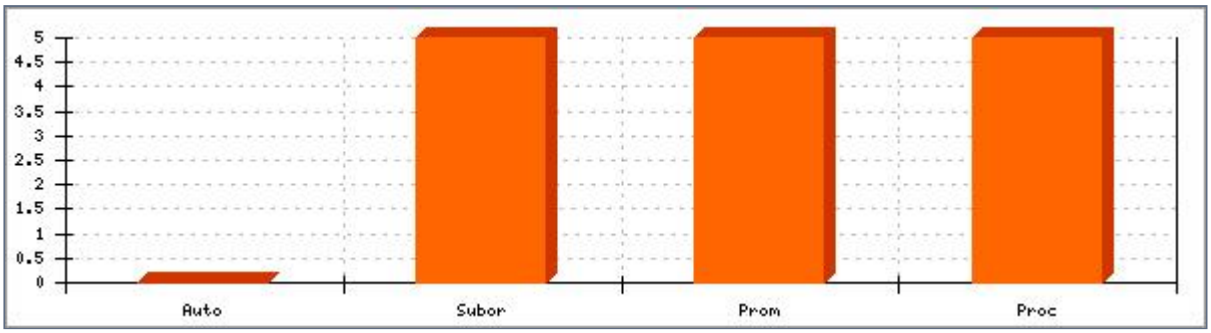
20.- Se apoya en su autoconfianza cada vez que su trabajo se pone difícil o surgen muchos obstáculos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



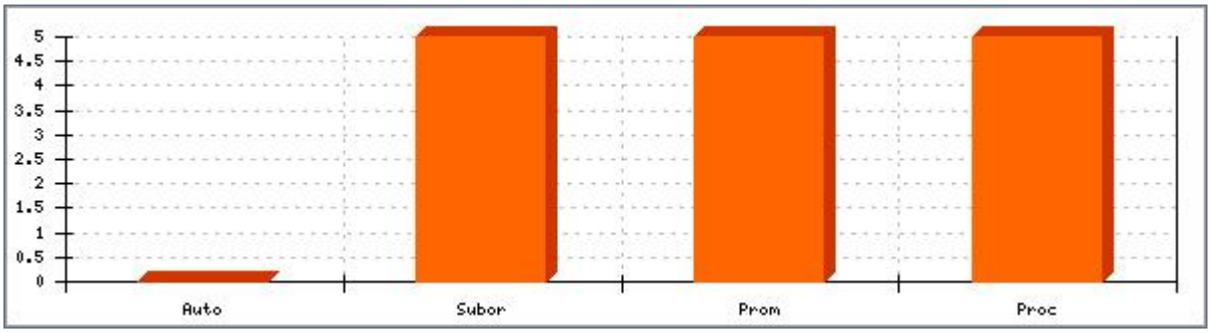
21.- Presenta seguridad en sí mismo(a). (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



22.- Presenta "fuerza del yo" por ejemplo: automotivación, autoconfianza, autoseguridad, etc. (5.00)

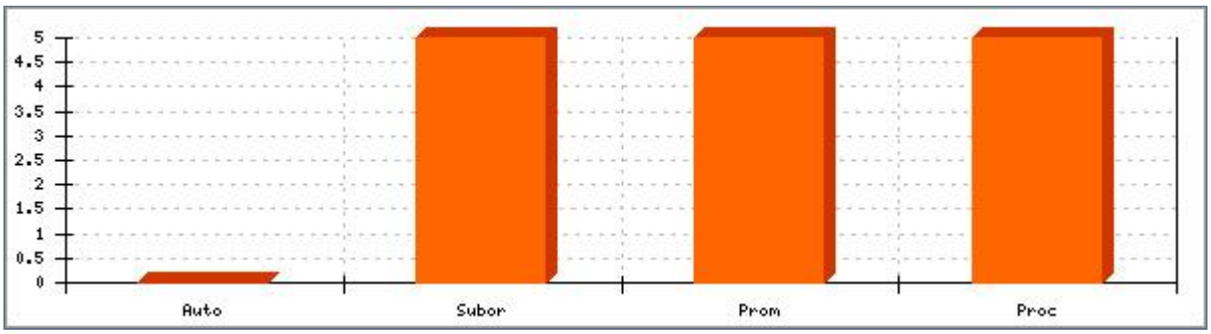
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Construcción de Relaciones

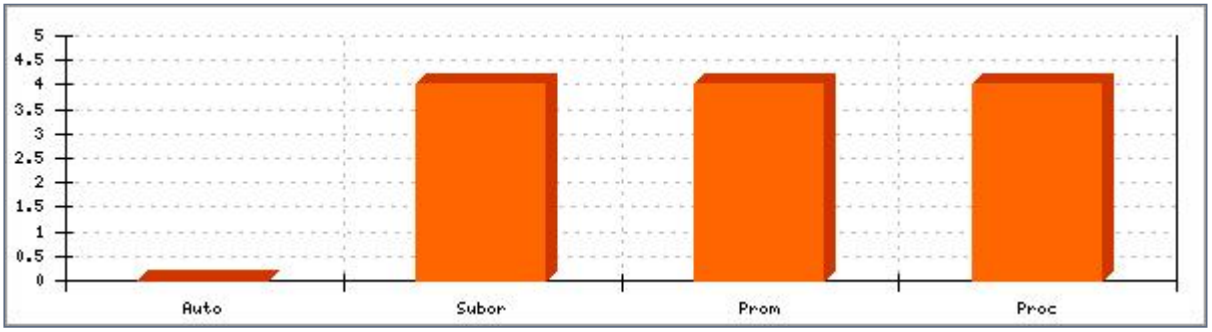
23.- Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales). (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



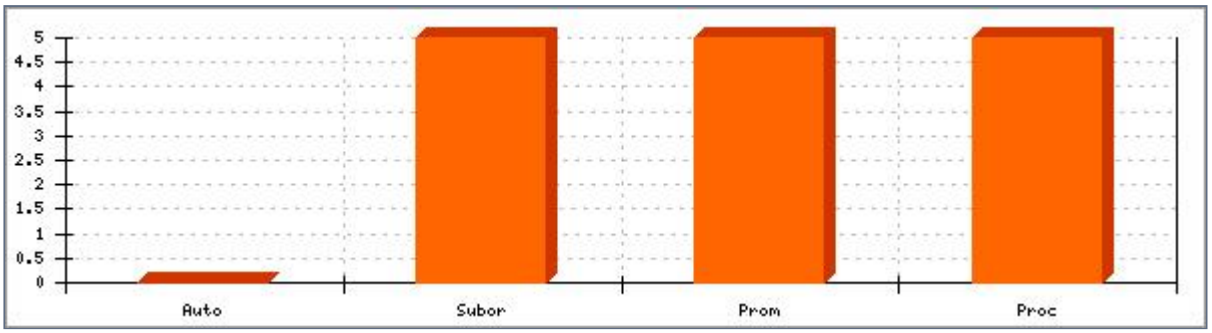
24.- Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



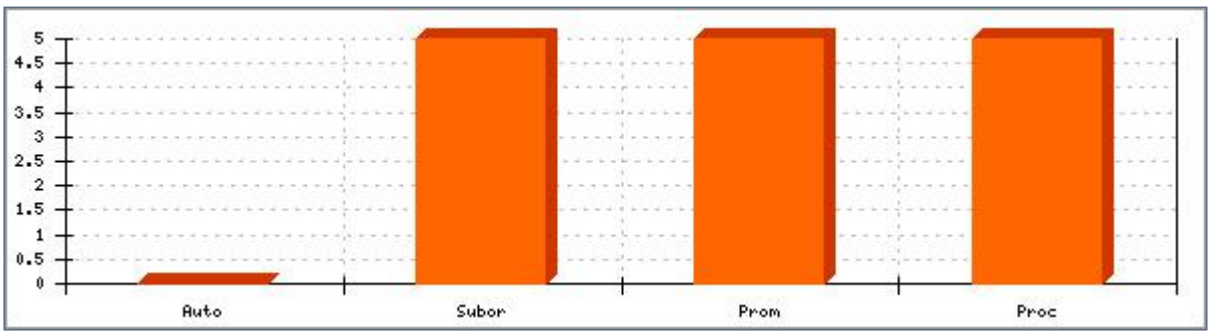
25.- Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel). (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



26.- Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo. (5.00)

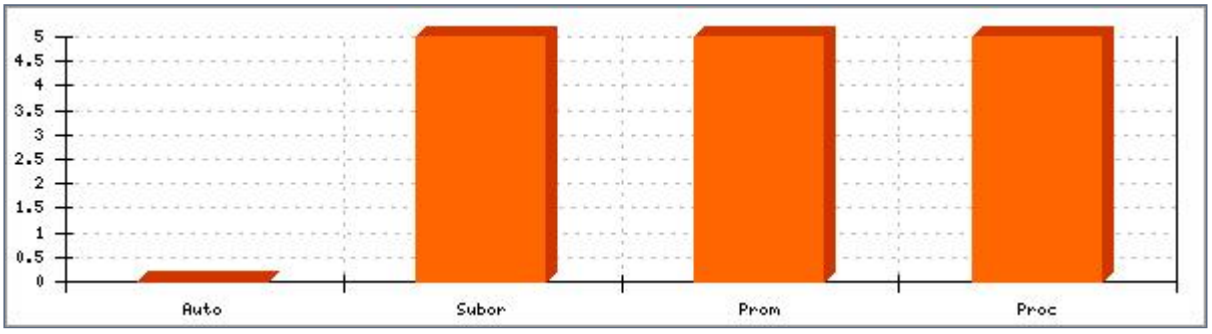
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Flexibilidad y Adaptación al cambio

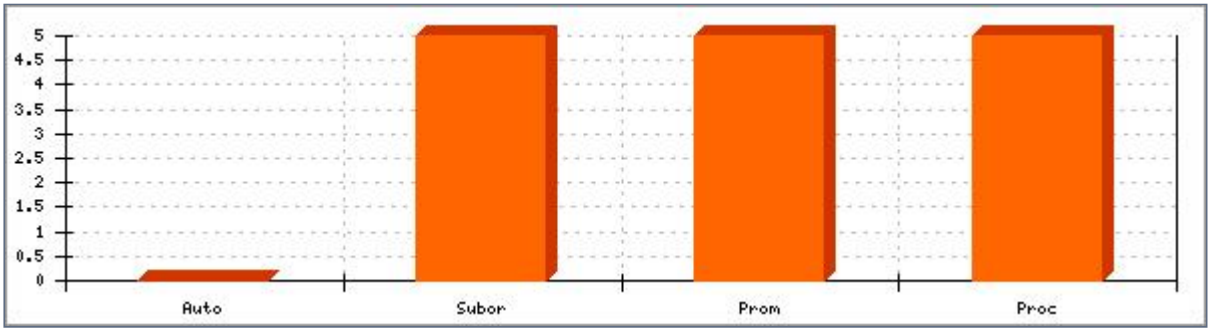
27.- Se adapta con facilidad a los cambios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



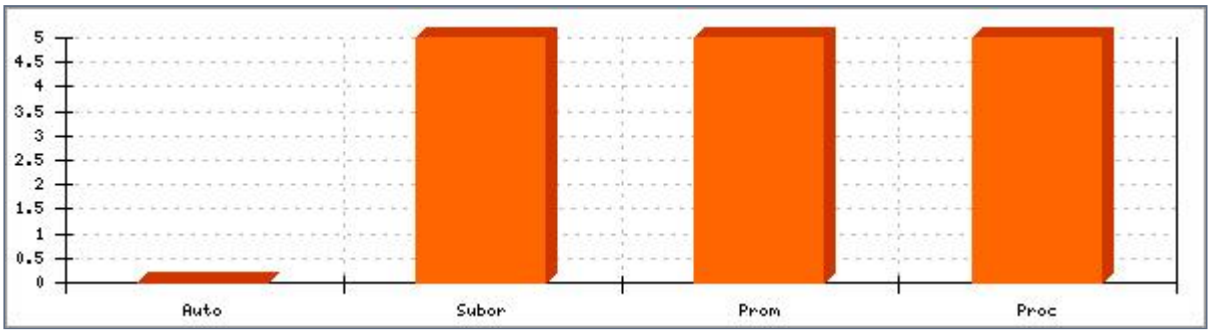
28.- Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



29.- Muestra apertura para comprender la posición de los demás. (5.00)

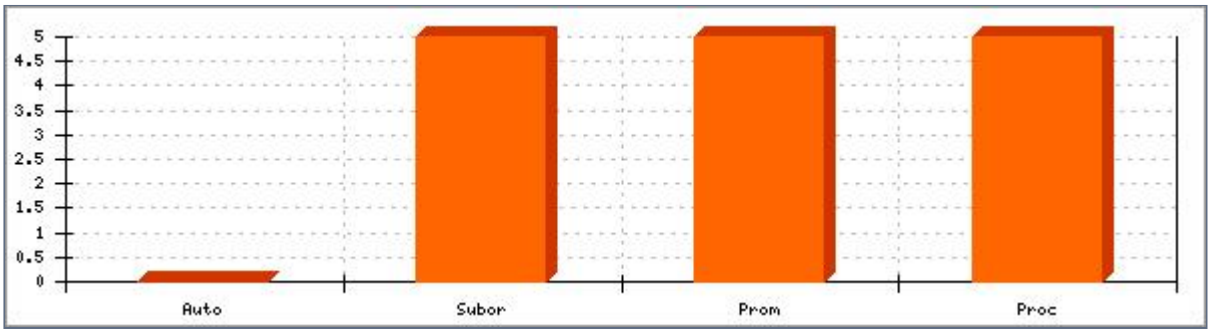
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Iniciativa

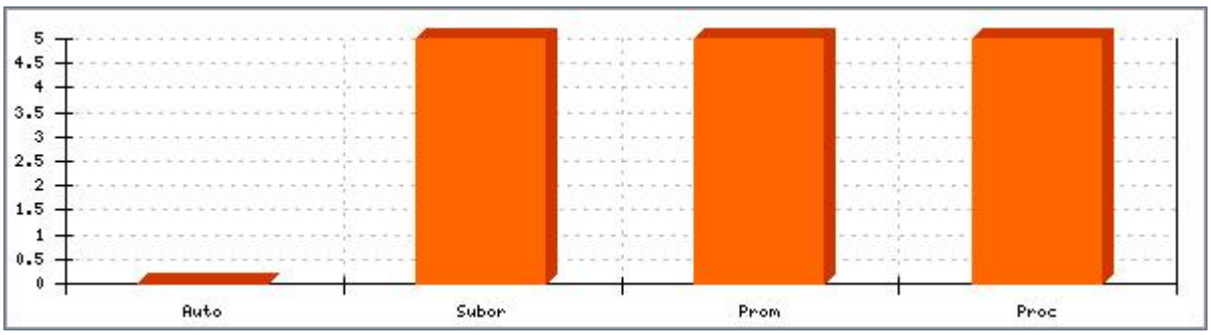
30.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



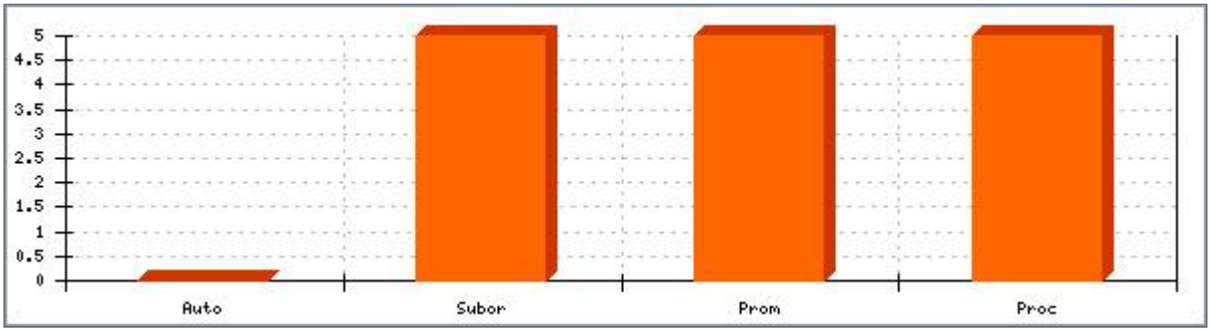
31.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



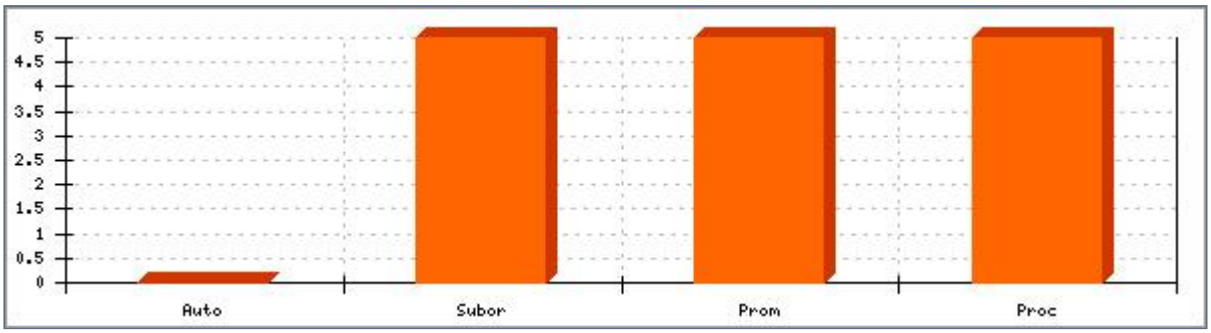
32.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



33.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer. (5.00)

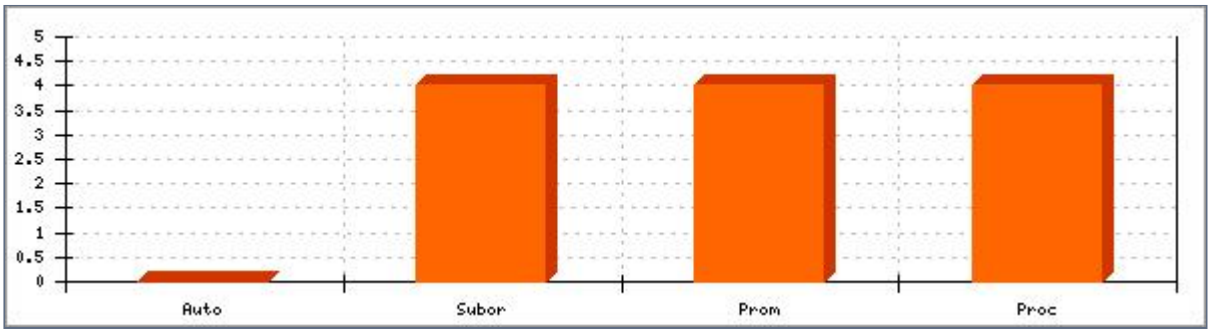
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Orden y Calidad

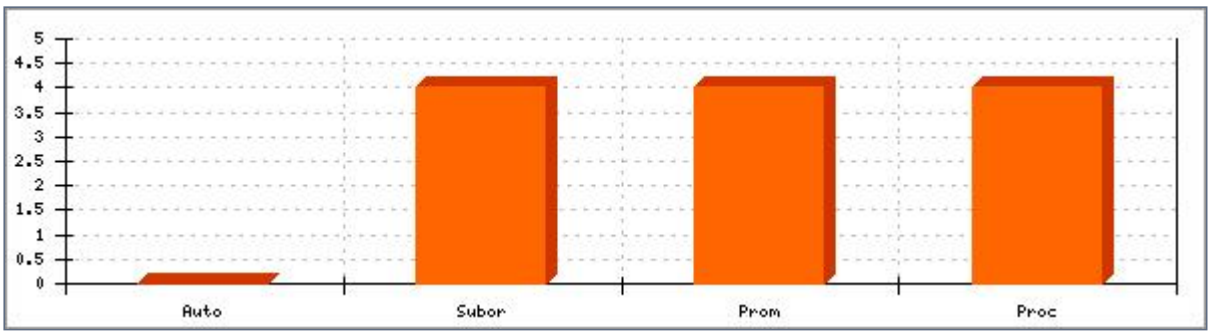
34.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



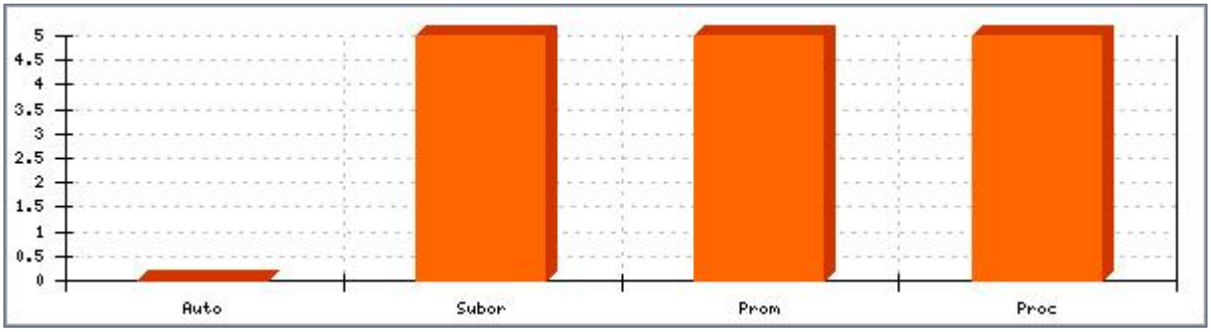
35.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actvidades. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



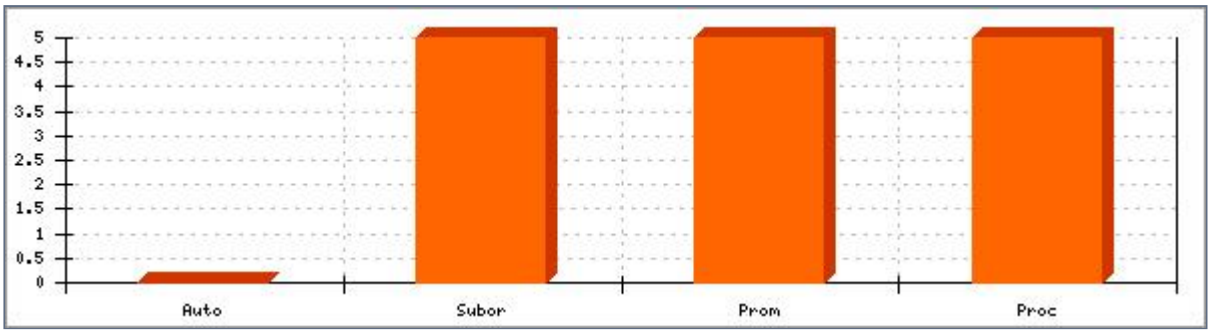
36.- Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



37.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (5.00)

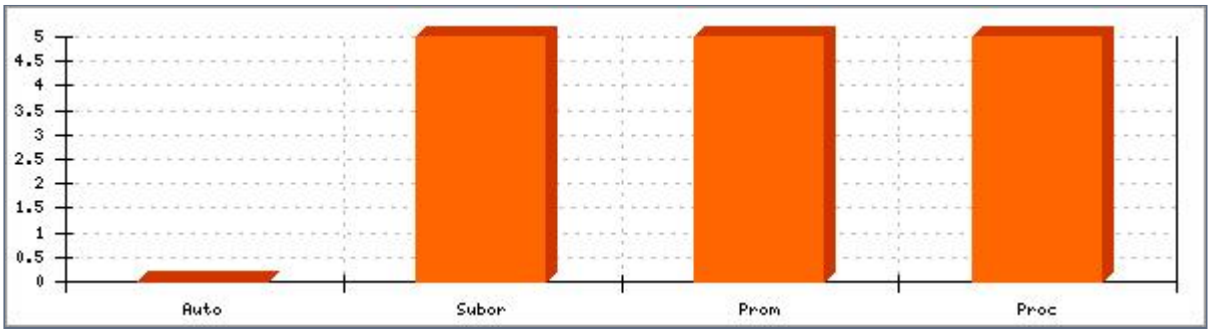
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Orientación al logro

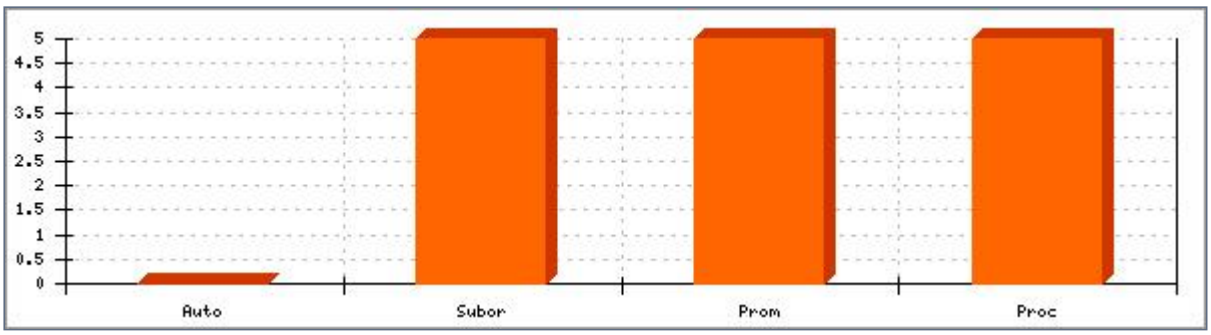
38.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



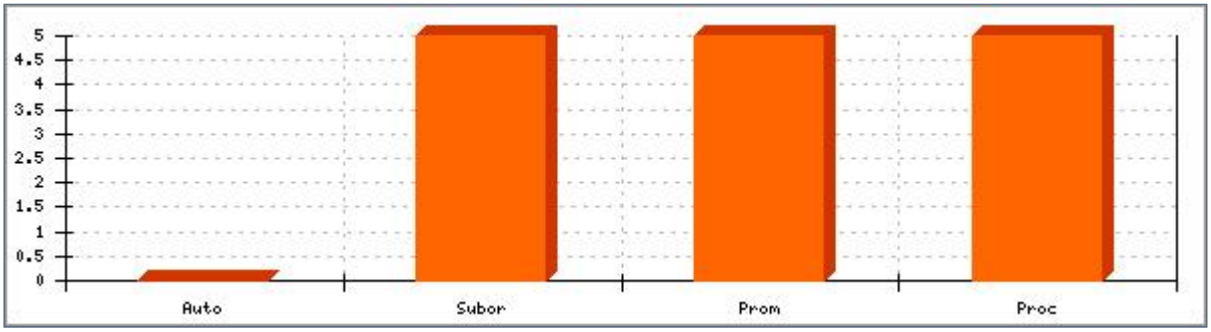
39.- Cumple con los objetivos planificados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



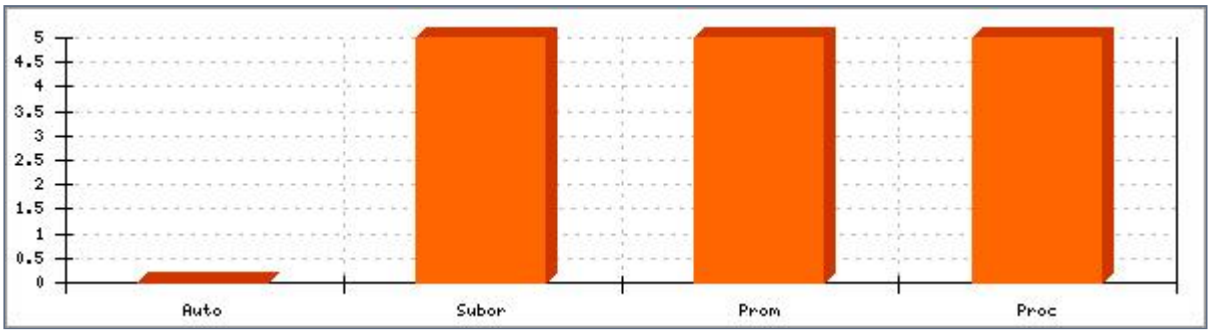
40.- Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



41.- Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas. (5.00)

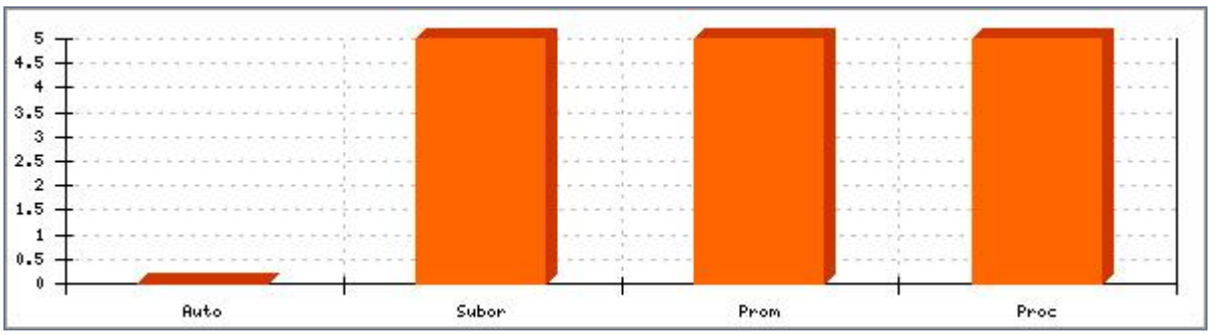
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Orientación hacia el Cliente

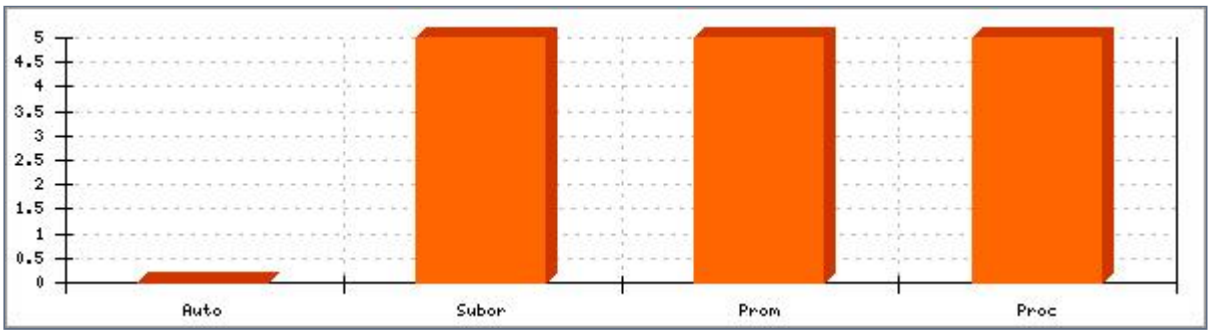
42.- Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



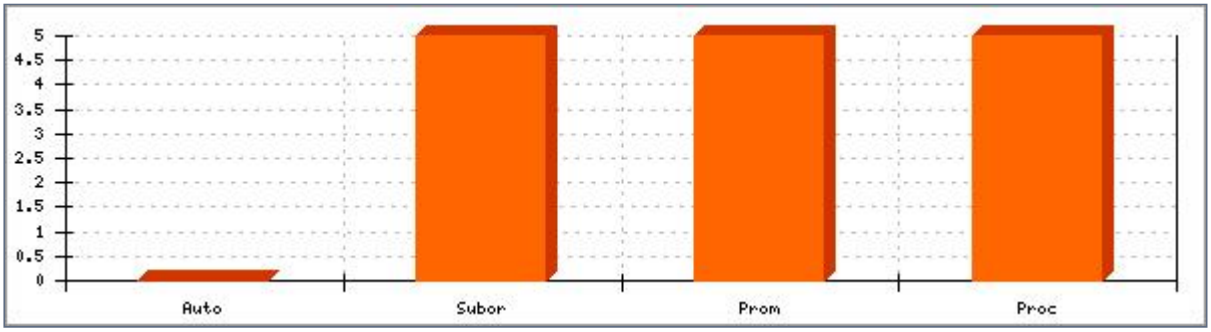
43.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



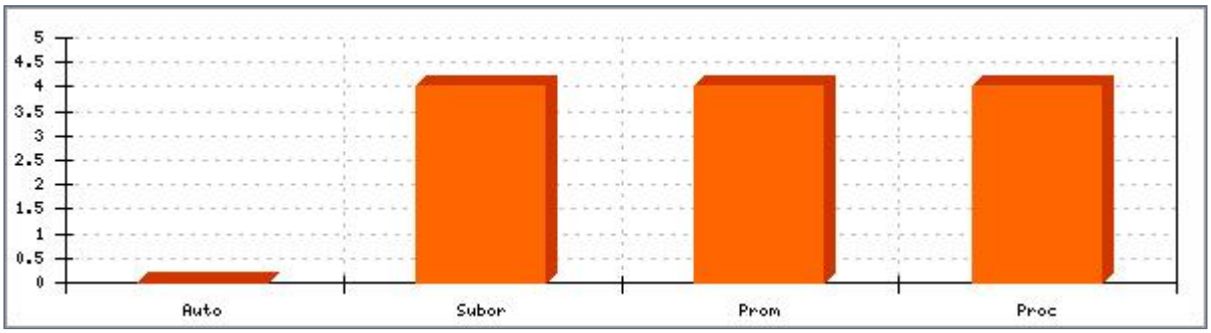
44.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos). (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



45.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). (4.00)

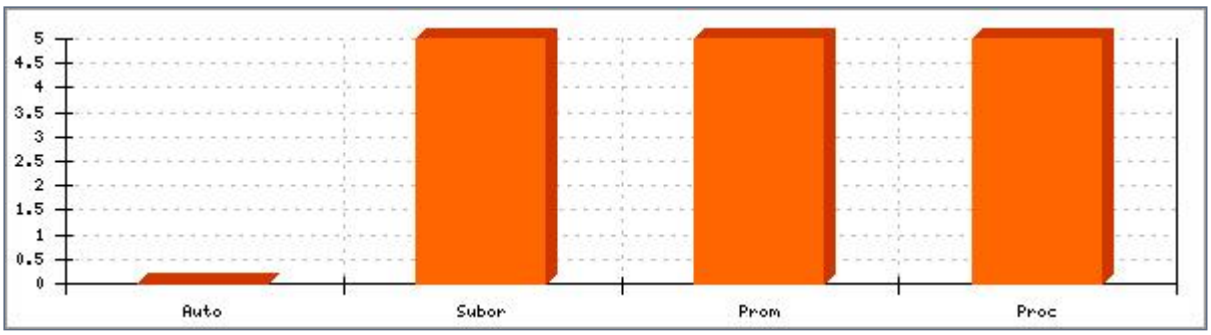
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Pensamiento Analítico

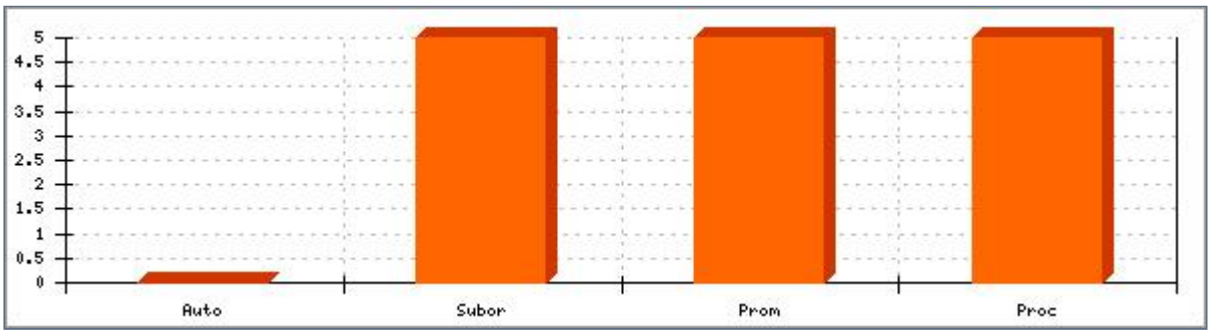
46.- Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



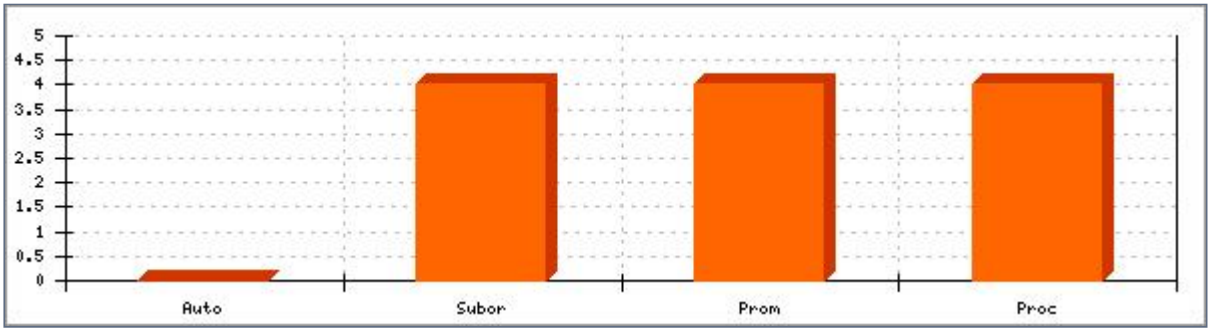
47.- Clasifica las ideas usando gráficos y/o tablas que explican los temas analizados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



48.- Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos. (4.00)

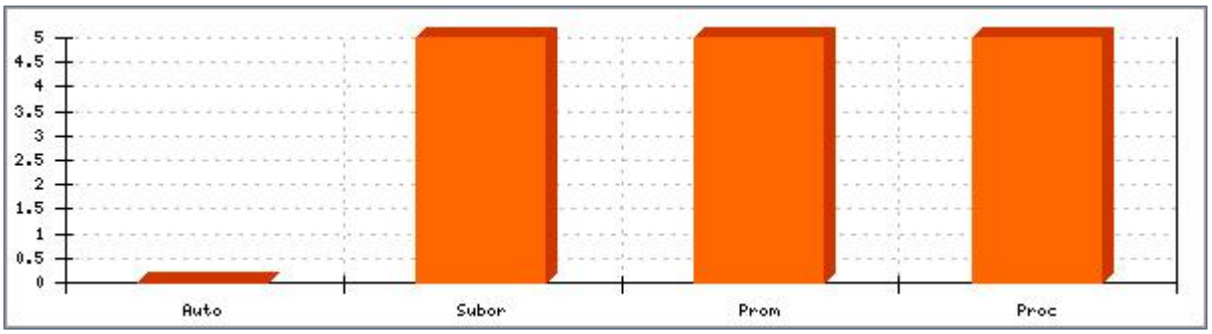
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Persistencia

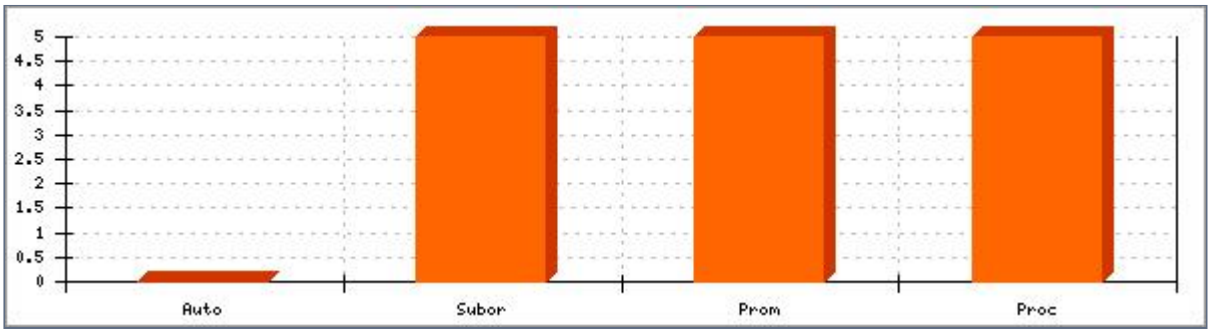
49.- Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



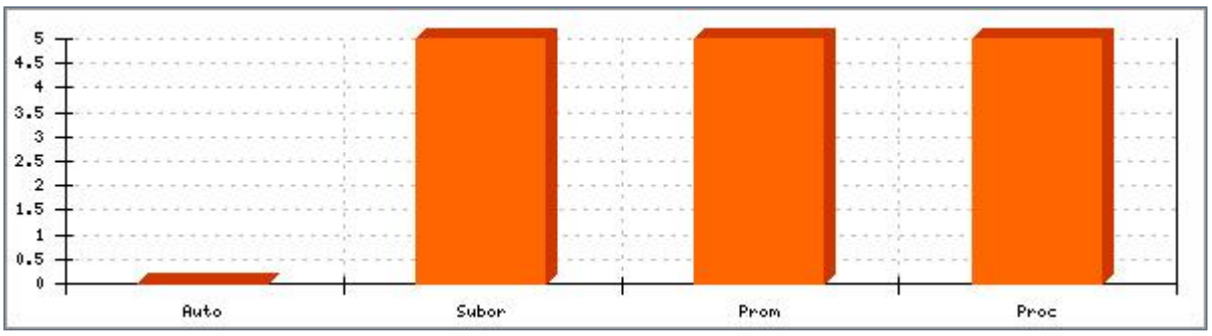
50.- Es una persona tenaz, constante y perseverante. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



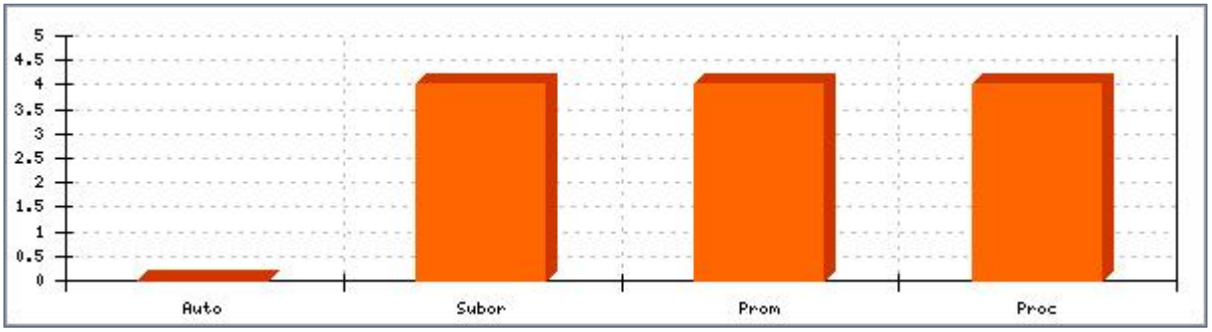
51.- Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



52.- Muestra capacidad de persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo. (4.00)

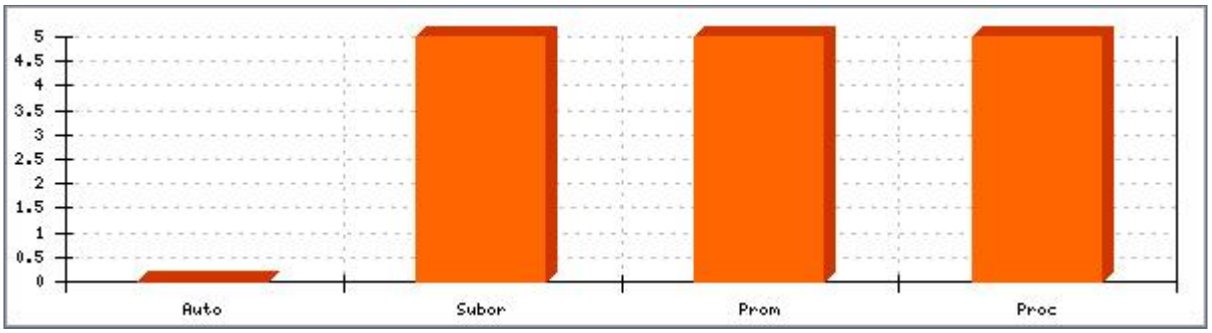
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Persuasión e impacto personal

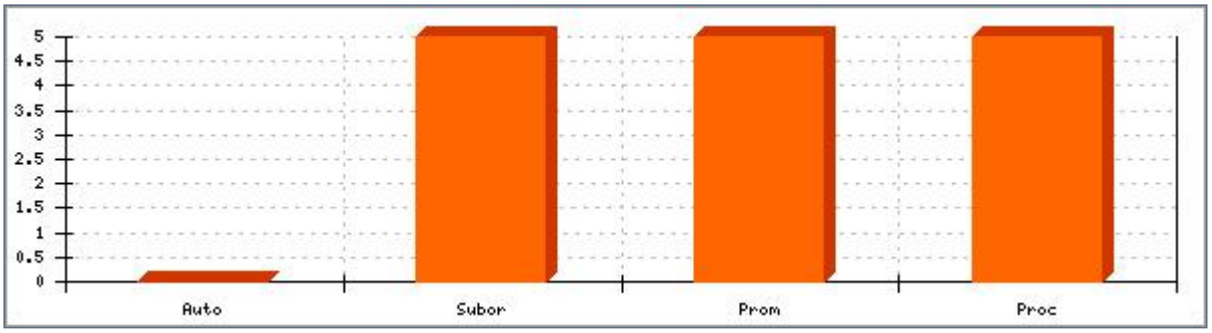
53.- Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



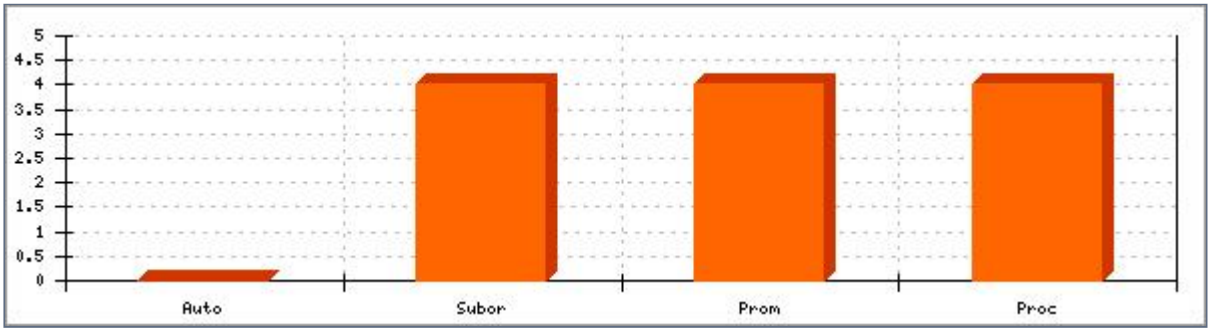
54.- Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



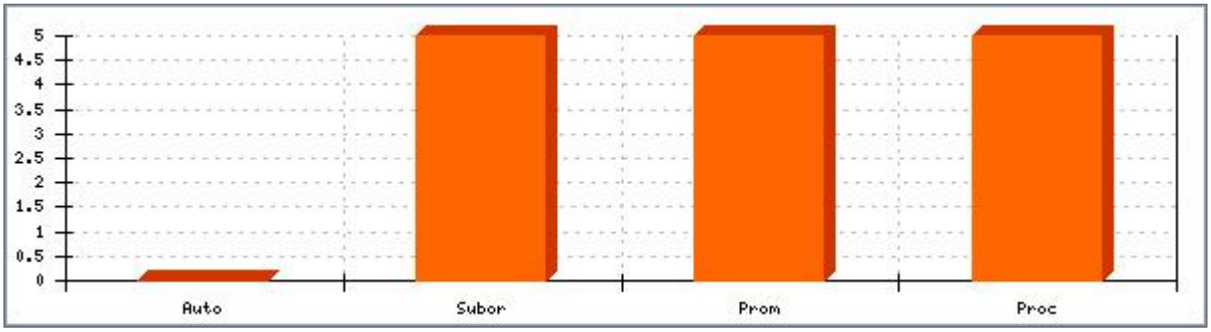
55.- Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión o criterio y sigan su pensamiento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



56.- Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo. (5.00)

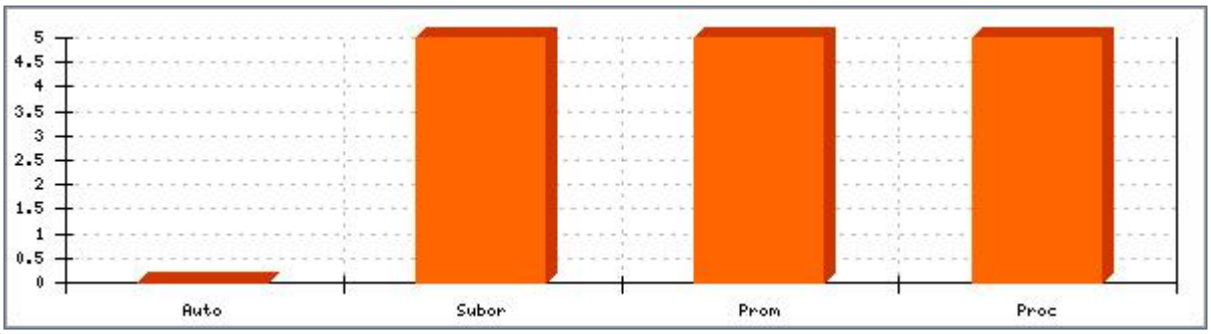
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Trabajo en equipo

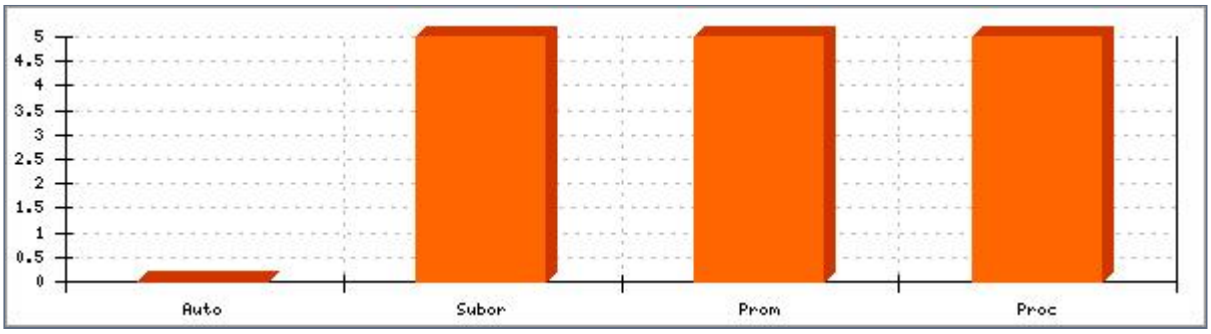
57.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



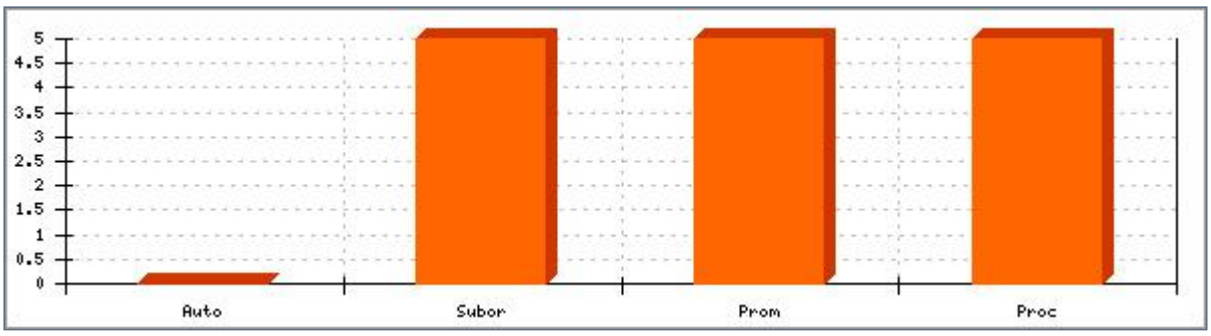
58.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



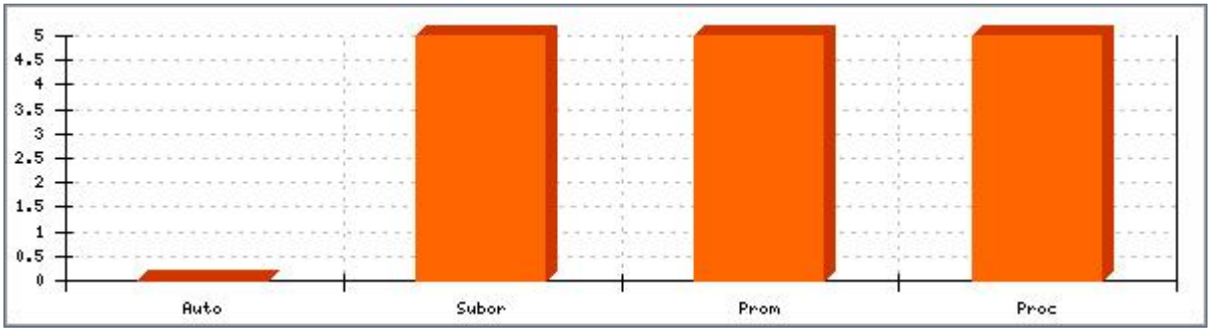
59.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



60.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (5.00)

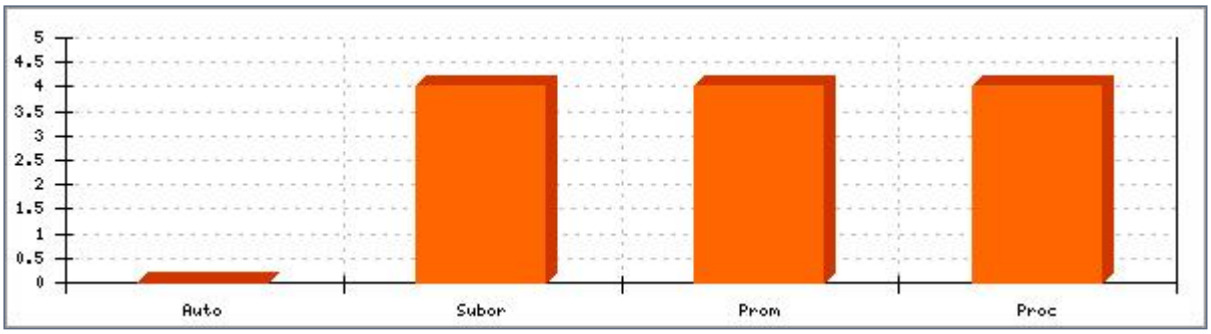
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Comprometer al personal para el logro de objetivos

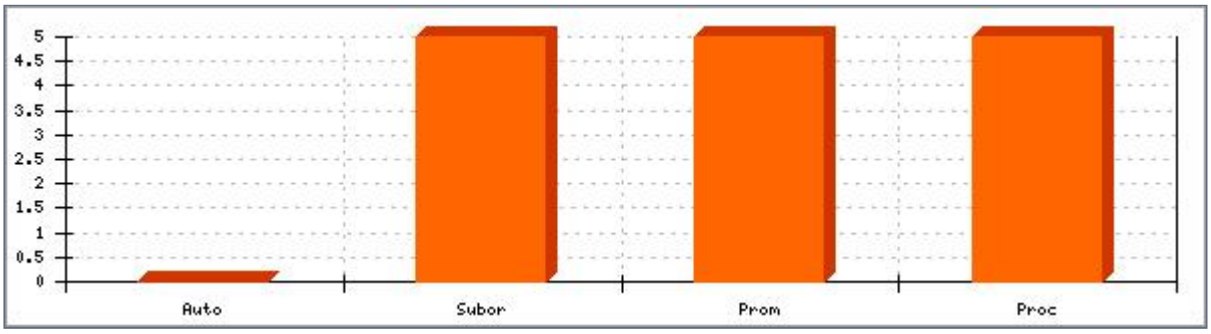
61.- Se compromete de forma personal y persistente al fin de lograr los objetivos del grupo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



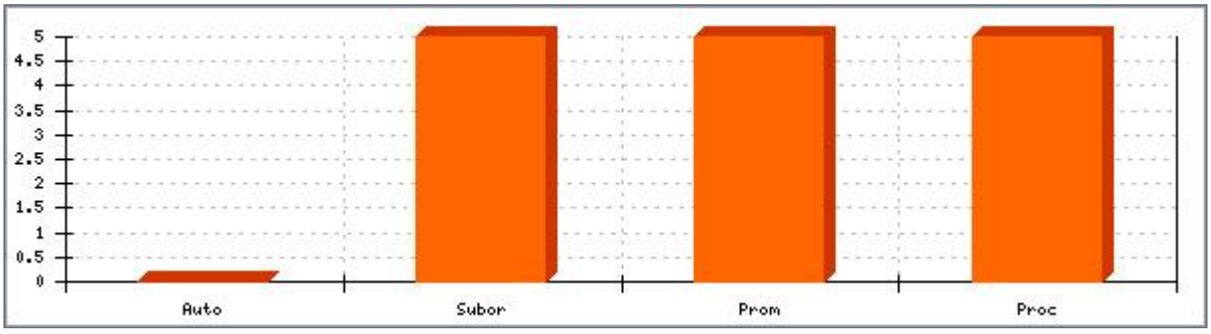
62.- Comunica a su personal la manera cómo el trabajo de cada uno, contribuye a la efectividad de los resultados (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



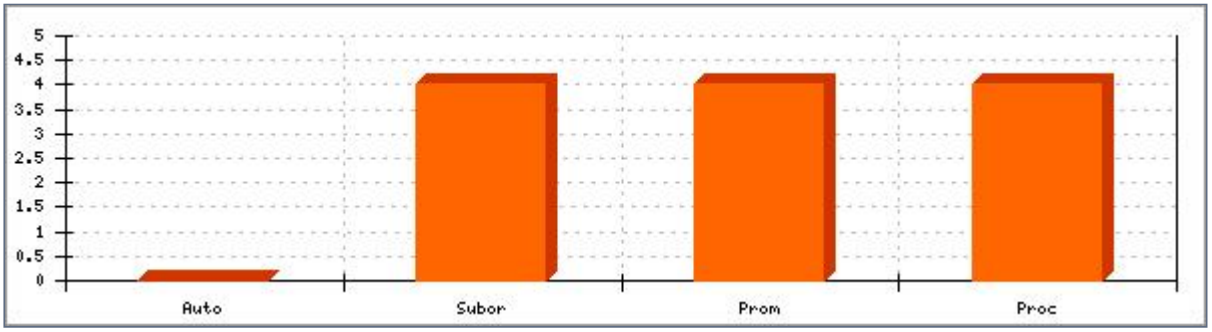
63.- Establece metas y objetivos de forma clara y específica (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



64.- Se asegura que los miembros de su equipo, tengan claras sus obligaciones y responsabilidades sobre el trabajo asignado (4.00)

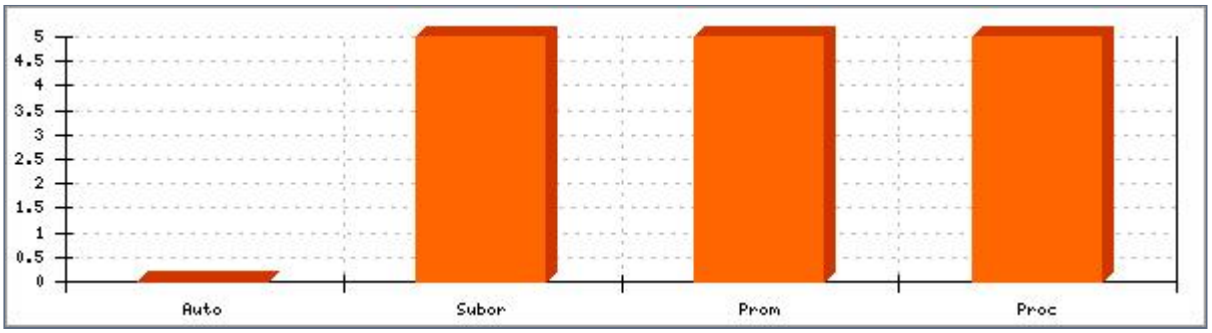
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Guiar y orientar al personal

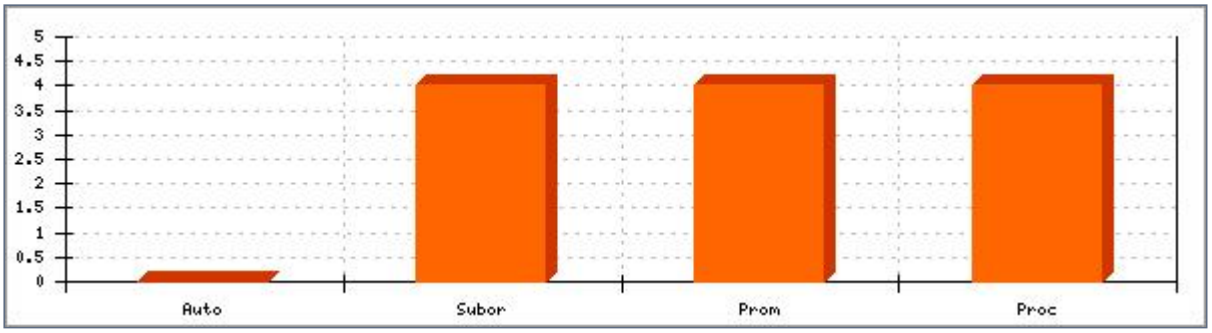
65.- Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



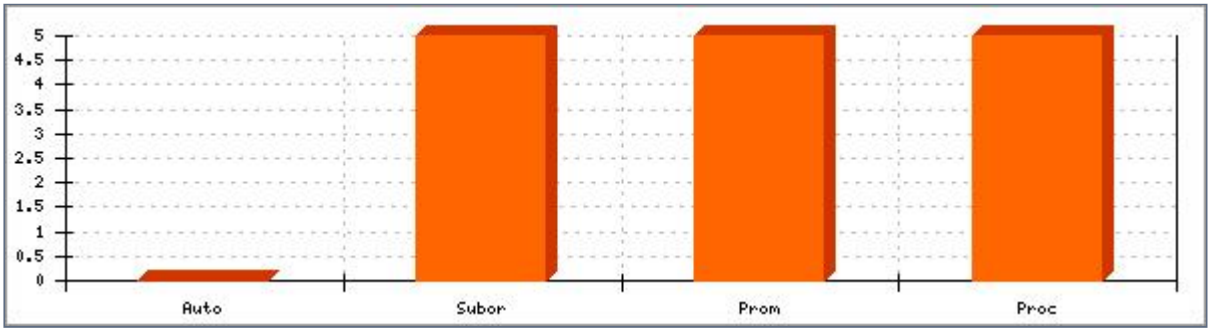
66.- Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



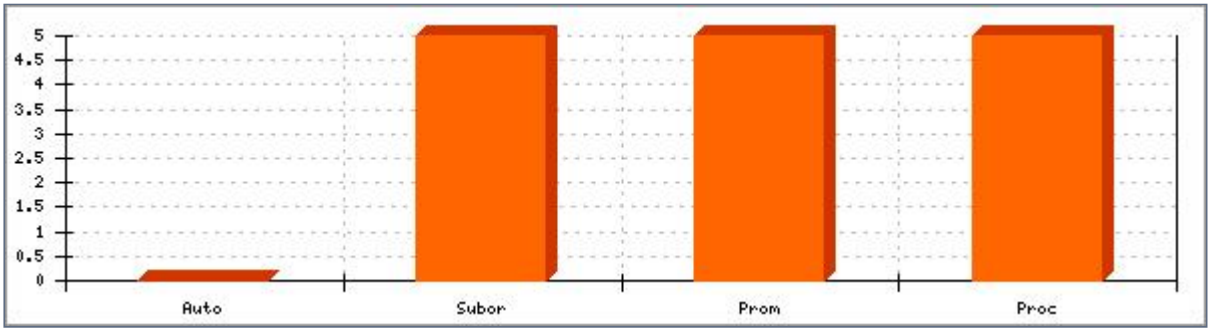
67.- Respalda a los miembros de su equipo cuando cree que ellos tienen la razón (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



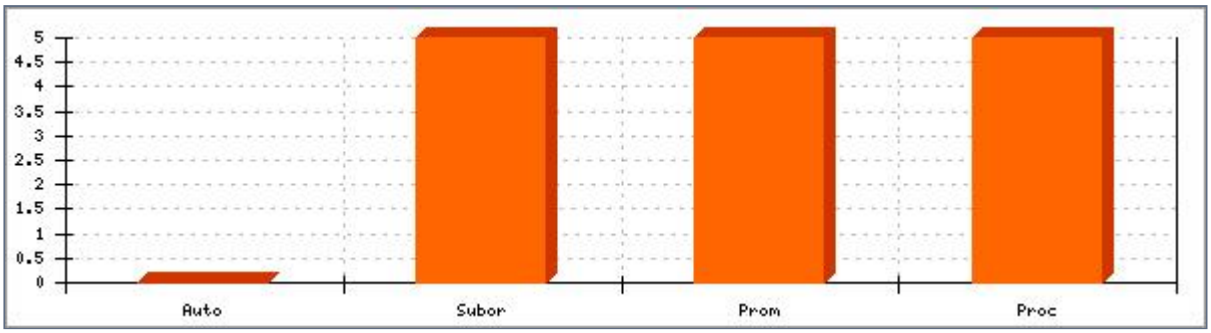
68.- Escucha atentamente (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



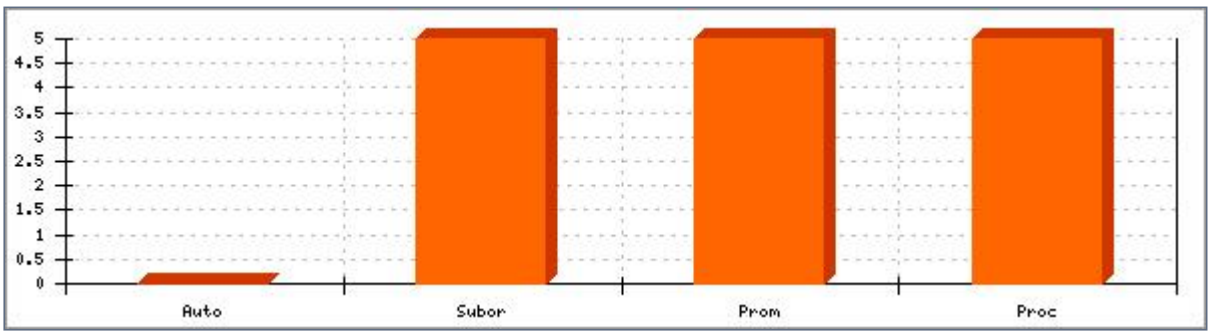
69.- Analiza con los miembros del equipo las causas de los errores para identificar las oportunidades de mejora (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



70.- Crea en el equipo un ambiente de relaciones abiertas y amistosas (5.00)

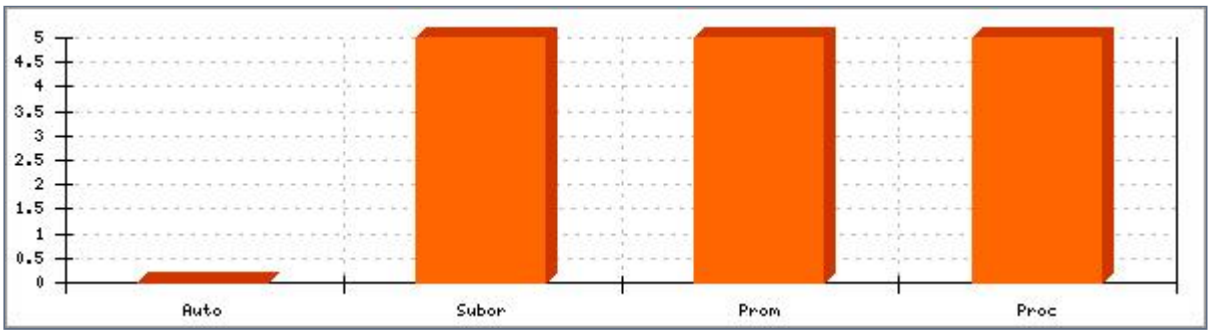
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Dirección de equipos

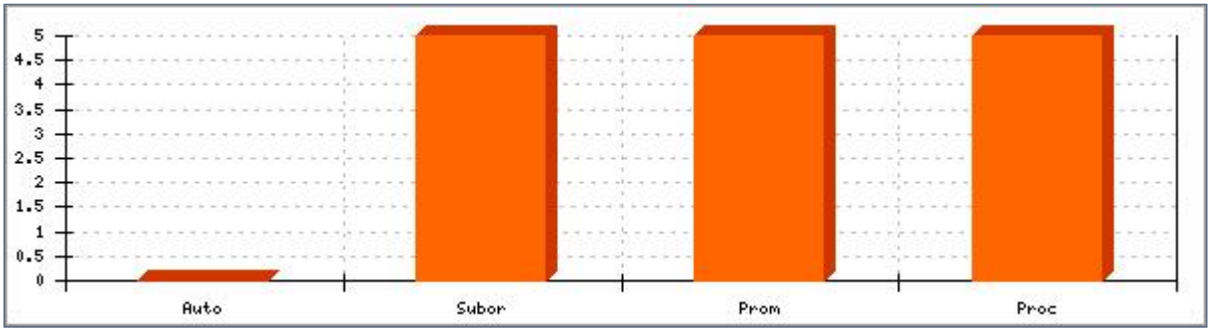
71.- Organiza periódicamente reuniones de trabajo para realizar el seguimiento a los trabajos asignados (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



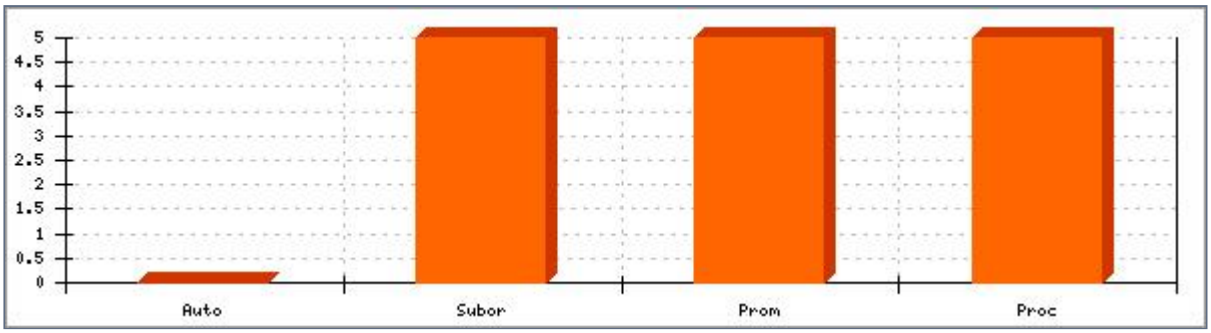
72.- Pone énfasis en la cooperación más que en la competencia (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



73.- Cuando surgen conflictos y problemas en su equipo, busca solucionarlo con las personas involucradas (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Análisis GAP

EVALUACIóN SENIOR 2017

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Aprendizaje activo

Capacidad e interés de utilizar, mejorar y ampliar los conocimientos y habilidades necesarios en relación con su trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.67	4.67

Autocontrol

Capacidad para mantener el control y la calma en situaciones donde existe oposición y hostilidad o en condiciones de trabajo estresantes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.33	4.33

Búsqueda de Información

Curiosidad y deseo de obtener información amplia y precisa para llegar al fondo de los asuntos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	5.00	5.00

Comprensión Interpersonal

Capacidad para escuchar, comprender y responder a las preocupaciones, intereses y sentimientos de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.33	4.33

Compromiso con la Organización

Voluntad de orientar su actuación de acuerdo con los principios, prioridades y objetivos de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.33	4.33

Conciencia de la organización

Capacidad de comprender y utilizar la dinámica (de poder, relaciones e influencias) existente dentro de las organizaciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	5.00	5.00

Confianza en sí mismo(a)

Convencimiento de su propia capacidad y posibilidades, especialmente en situaciones difíciles que suponen un reto.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	5.00	5.00

Construcción de Relaciones

Capacidad para crear y mantener contactos y relaciones útiles para el mejor cumplimiento de su trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.75	4.75

Flexibilidad y Adaptación al cambio

Capacidad para adaptarse con facilidad a los cambios, entender las posiciones de los demás, y modificar la suya propia cuando aparecen nuevas evidencias o datos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	5.00	5.00

Iniciativa

Predisposición a emprender acciones, mejorar resultados o buscar oportunidades antes de que se lo indiquen.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	5.00	5.00

Orden y Calidad

Preocupación por disminuir la incertidumbre y asegurar la calidad mediante comprobaciones y sistemas de control claros y ordenados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.50	4.50

Orientación al logro

Preocupación e interés por trabajar eficazmente, o por competir para superar un estándar de excelencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	5.00	5.00

Orientación hacia el Cliente

Deseo de ayudar o servir a los demás a base de averiguar sus necesidades y después satisfacerlas (los clientes pueden encontrarse dentro de la propia organización).

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.75	4.75

Pensamiento Analítico

Capacidad de comprender las situaciones y resolver los problemas a base de separar sus partes constituyentes y reflexionar sobre ellas de una forma lógica y sistemática.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.67	4.67

Persistencia

Capacidad de persistir en una tarea durante un período largo de tiempo a pesar de los obstáculos y dificultades.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.75	4.75

Persuasión e impacto personal

Capacidad para convencer o influir sobre los demás, con el fin de lograr que sigan un plan o línea de acción.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.75	4.75

Trabajo en equipo

Disposición para participar como miembro totalmente integrado en un equipo del cual no se tiene por qué ser necesariamente el jefe. Colaborador eficaz incluso cuando el equipo se encuentra trabajando en algo que no está directamente relacionado con int

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	5.00	5.00

Comprometer al personal para el logro de objetivos

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.50	4.50

Guiar y orientar al personal

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.83	4.83

Dirección de equipos

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	5.00	5.00

Prácticas diferenciadoras

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	0.00	0.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIóN SENIOR 2017

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Trabajo en equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
(Iniciativa) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	100.00%
(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	100.00%
(Iniciativa) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo.	100.00%
(Iniciativa) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer.	100.00%
(Orientación hacia el Cliente) Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás.	100.00%
(Orientación hacia el Cliente) Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos.	100.00%
(Orientación hacia el Cliente) Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos).	100.00%
(Orientación al logro) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente.	100.00%
(Orientación al logro) Cumple con los objetivos planificados.	100.00%
(Orientación al logro) Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales.	100.00%
(Orientación al logro) Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas.	100.00%
(Autocontrol) Se controla aún en situaciones de mucha tensión.	100.00%
(Confianza en sí mismo(a)) Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo.	100.00%
(Confianza en sí mismo(a)) Se apoya en su autoconfianza cada vez que su trabajo se pone difícil o surgen muchos obstáculos.	100.00%
(Confianza en sí mismo(a)) Presenta seguridad en sí mismo(a).	100.00%
(Confianza en sí mismo(a)) Presenta "fuerza del yo" por ejemplo: automotivación, autoconfianza, autoseguridad, etc.	100.00%
(Persistencia) Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades.	100.00%
(Persistencia) Es una persona tenaz, constante y perseverante.	100.00%
(Persistencia) Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas.	100.00%
(Compromiso con la Organización) Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo.	100.00%
(Orden y Calidad) Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo.	100.00%
(Orden y Calidad) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	100.00%
(Búsqueda de Información) Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos.	100.00%
(Búsqueda de Información) Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo.	100.00%
(Búsqueda de Información) Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado.	100.00%
(Comprensión Interpersonal) Motiva el diálogo con la demás gente para lograr mejor comprensión interpersonal.	100.00%
(Persuasión e impacto personal) Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo.	100.00%
(Persuasión e impacto personal) Muestra capacidad para convencer e influir en los demás.	100.00%
(Persuasión e impacto personal) Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo.	100.00%

(Conciencia de la organización) Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la empresa.	100.00%
(Conciencia de la organización) Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la empresa.	100.00%
(Conciencia de la organización) Utiliza positivamente las influencias personales para un mejor desempeño en su trabajo.	100.00%
(Construcción de Relaciones) Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales).	100.00%
(Construcción de Relaciones) Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel).	100.00%
(Construcción de Relaciones) Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo.	100.00%
(Flexibilidad y Adaptación al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios.	100.00%
(Flexibilidad y Adaptación al cambio) Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos.	100.00%
(Flexibilidad y Adaptación al cambio) Muestra apertura para comprender la posición de los demás.	100.00%
(Aprendizaje activo) Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo.	100.00%
(Aprendizaje activo) Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo.	100.00%
(Pensamiento Analítico) Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa.	100.00%
(Pensamiento Analítico) Clasifica las ideas usando gráficos y/o tablas que explican los temas analizados.	100.00%
(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Comunica a su personal la manera cómo el trabajo de cada uno, contribuye a la efectividad de los resultados	100.00%
(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Establece metas y objetivos de forma clara y específica	100.00%
(Guiar y orientar al personal) Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño	100.00%
(Guiar y orientar al personal) Respalda a los miembros de su equipo cuando cree que ellos tienen la razón	100.00%
(Guiar y orientar al personal) Escucha atentamente	100.00%
(Guiar y orientar al personal) Analiza con los miembros del equipo las causas de los errores para identificar las oportunidades de mejora	100.00%
(Guiar y orientar al personal) Crea en el equipo un ambiente de relaciones abiertas y amistosas	100.00%
(Dirección de equipos) Organiza periódicamente reuniones de trabajo para realizar el seguimiento a los trabajos asignados	100.00%
(Dirección de equipos) Pone énfasis en la cooperación más que en la competencia	100.00%
(Dirección de equipos) Cuando surgen conflictos y problemas en su equipo, busca solucionarlo con las personas involucradas	100.00%
(Orientación hacia el Cliente) Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos).	75.00%
(Autocontrol) Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy "cargado(a)" de trabajo.	75.00%
(Autocontrol) Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente).	75.00%
(Persistencia) Muestra capacidad de persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo.	75.00%
(Compromiso con la Organización) En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales.	75.00%
(Compromiso con la Organización) Se compromete incondicionalmente con su trabajo.	75.00%
(Orden y Calidad) Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados.	75.00%
(Orden y Calidad) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actvidades.	75.00%
(Comprensión Interpersonal) Su comunicación es clara y concisa con los demás.	75.00%
(Comprensión Interpersonal) Reponde oportunamente a los sentimientos de los demás.	75.00%
(Persuasión e impacto personal) Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión o criterio y sigan su pensamiento.	75.00%
(Construcción de Relaciones) Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo.	75.00%
(Aprendizaje activo) Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos.	75.00%
(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Se compromete de forma personal y persistente al fin de lograr los objetivos del grupo	75.00%

- (Comprometer al personal para el logro de objetivos) Se asegura que los miembros de su equipo, tengan claras sus obligaciones y responsabilidades sobre el trabajo asignado — 75.00%
- (Guiar y orientar al personal) Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce — 75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACIóN SENIOR 2017

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**