Introducción

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

ANALISTAS - DIVEMOTOR

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
- FOCO EN EL CLIENTE
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- PENSAMIENTO ANALÍTICO
- COMUNICACIÓN EFECTIVA
- EFICIENCIA OPERATIVA

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-10-03 06:15:35** hasta el **2017-10-06 06:58:55**

Datos Personales

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	43726471
Nombres :	LUIS ALBERTO
Apellidos :	ABANTO RUIZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ARRIOLA
Departamento :	CONTRALORíA
Cargo :	ANALISTA DE CONTROL DE GESTION
Nivel Jerárquico :	ANALISTAS
Jefe Inmediato :	BEATRIZ ALONZO TORRES
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

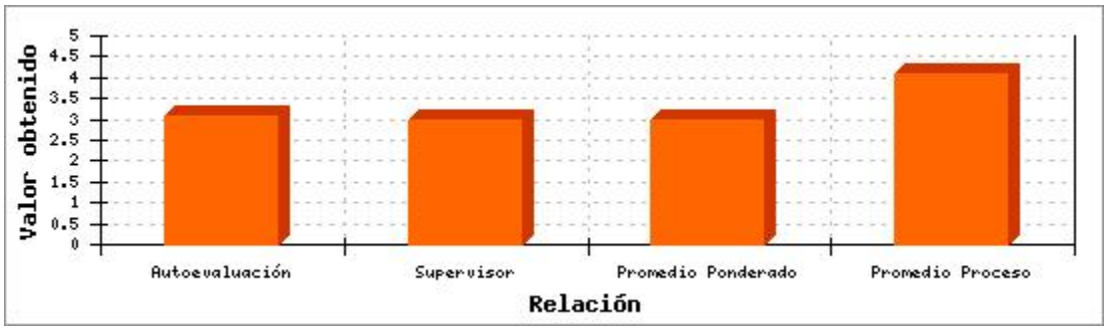
Resumen General

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

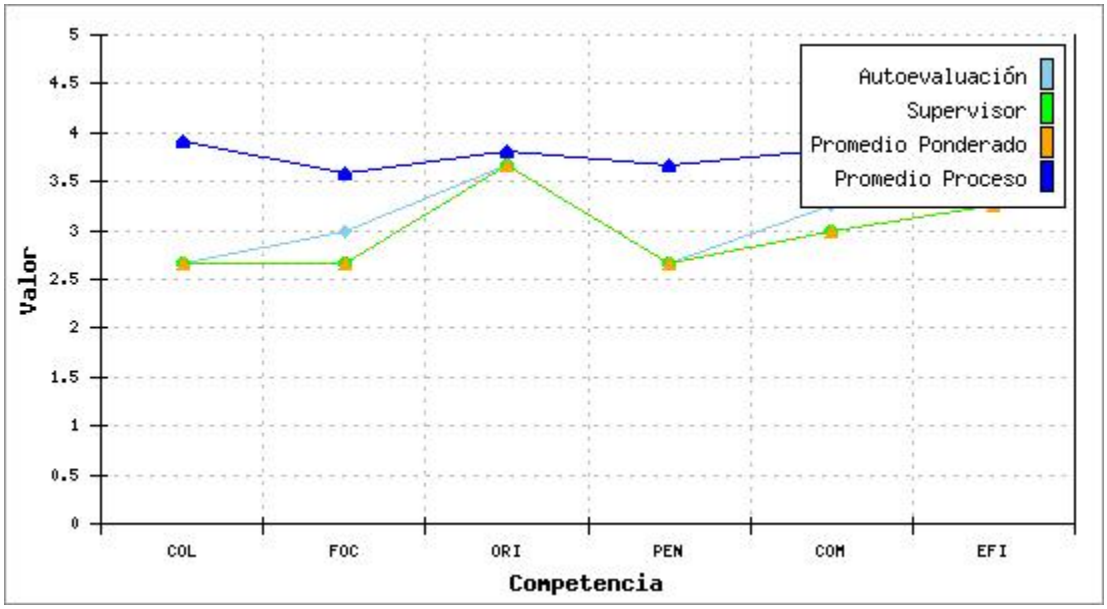
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

DIVEMOTOR

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.08
Supervisor	2.99
Promedio Ponderado	2.99
Promedio Proceso	4.09



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	2.67	2.67	2.67	3.91
2	FOCO EN EL CLIENTE	3.00	2.67	2.67	3.59
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3.67	3.67	3.67	3.82
4	PENSAMIENTO ANALÍTICO	2.67	2.67	2.67	3.66
5	COMUNICACIÓN EFECTIVA	3.25	3.00	3.00	3.83
6	EFICIENCIA OPERATIVA	3.25	3.25	3.25	3.77



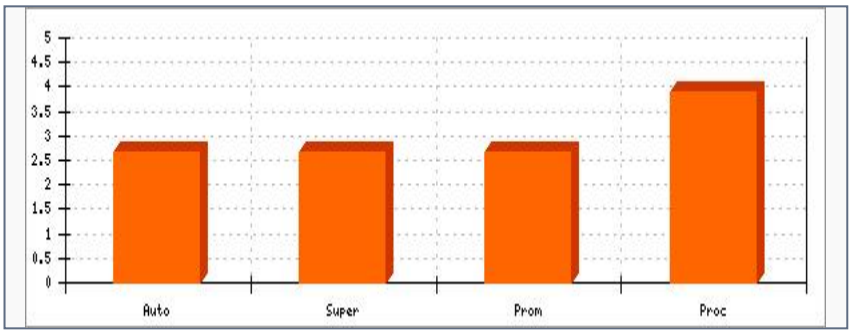
DIVEMOTOR

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

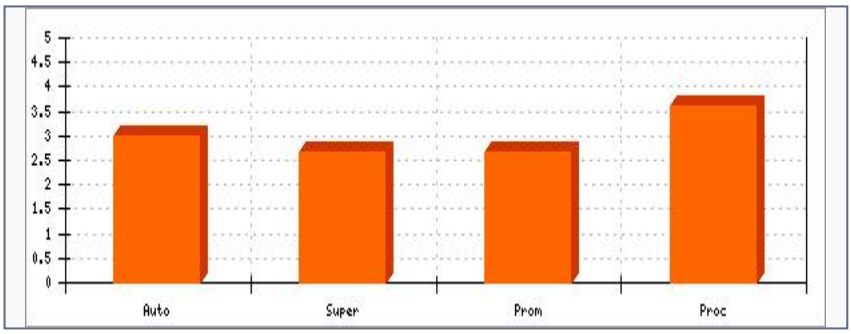
COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	3.91



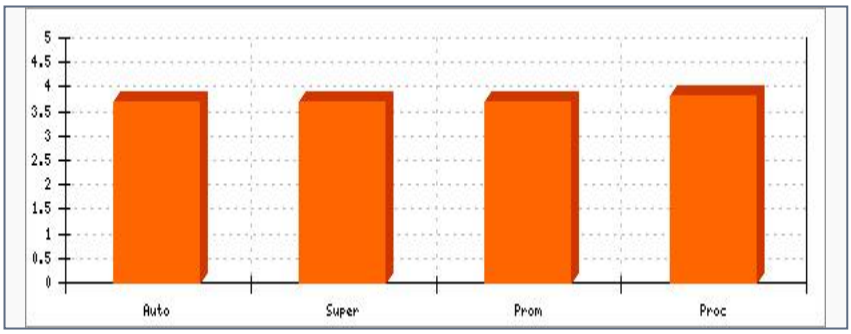
FOCO EN EL CLIENTE (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	3.59



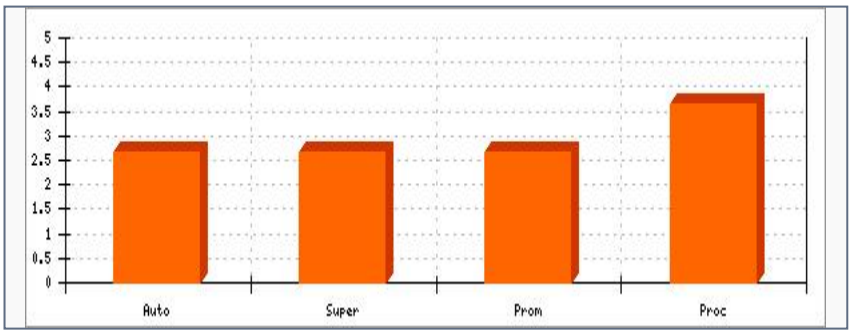
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.82



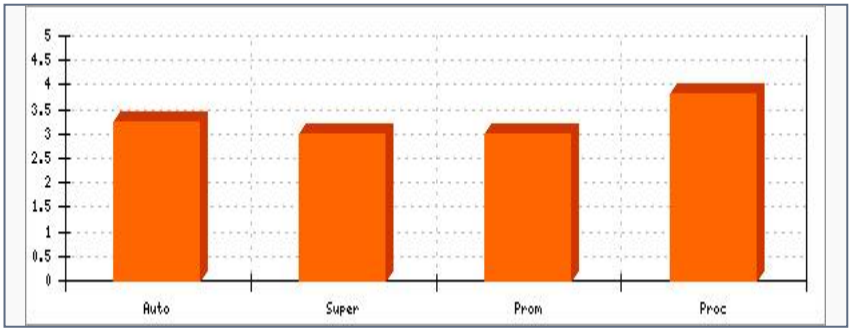
PENSAMIENTO ANALÍTICO (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	3.66



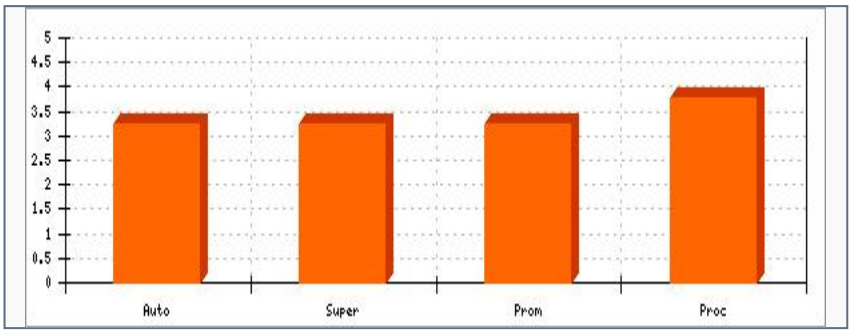
COMUNICACIÓN EFECTIVA (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.83



EFICIENCIA OPERATIVA (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.77



COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

1.- Establece relaciones cordiales y positivas con las personas de su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.98

2.- Se muestra dispuesto a ayudar a los demás sin la necesidad de que se lo pidan expresamente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00

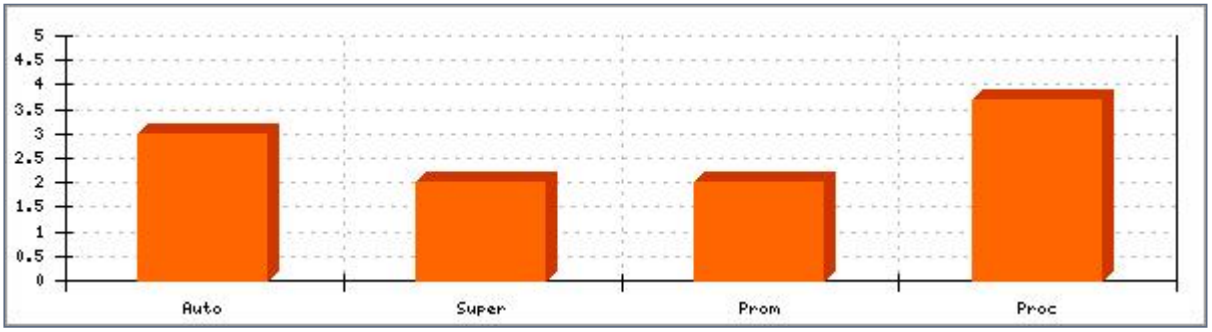
3.- Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.74

FOCO EN EL CLIENTE

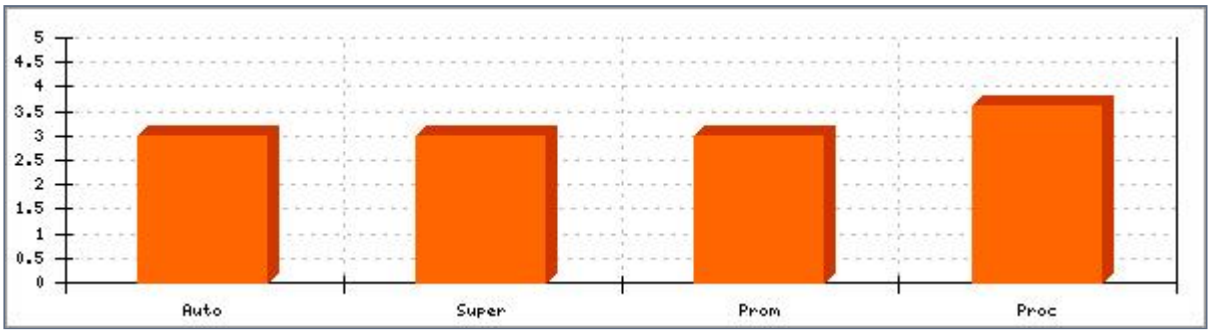
4.- Busca conocer más a fondo a su cliente, indagando sobre sus necesidades e interesés. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.69



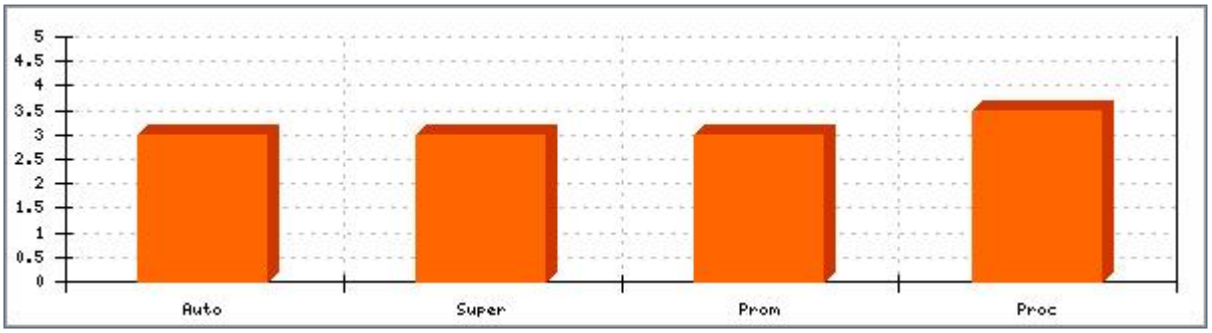
5.- Mantiene al cliente informado sobre el avance del cumplimiento de sus requerimientos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.60



6.- Solicita retroalimentación al cliente para definir oportunidades de mejora en el servicio brindado. (3.00)

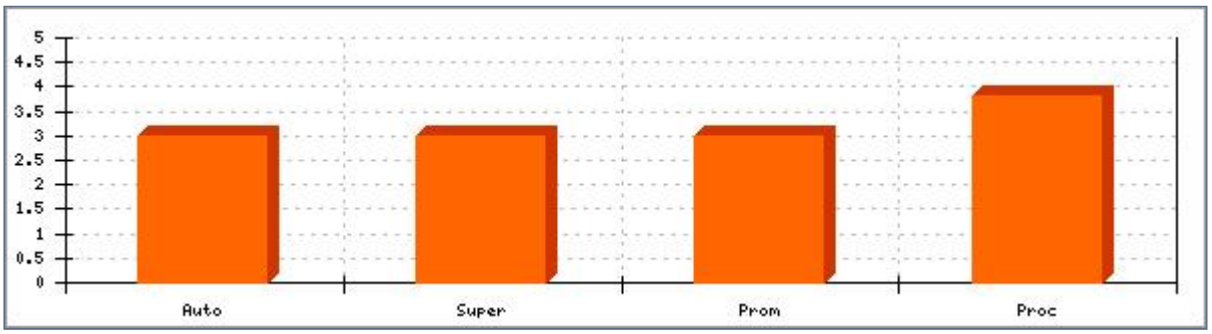
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.49



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

7.- Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.83

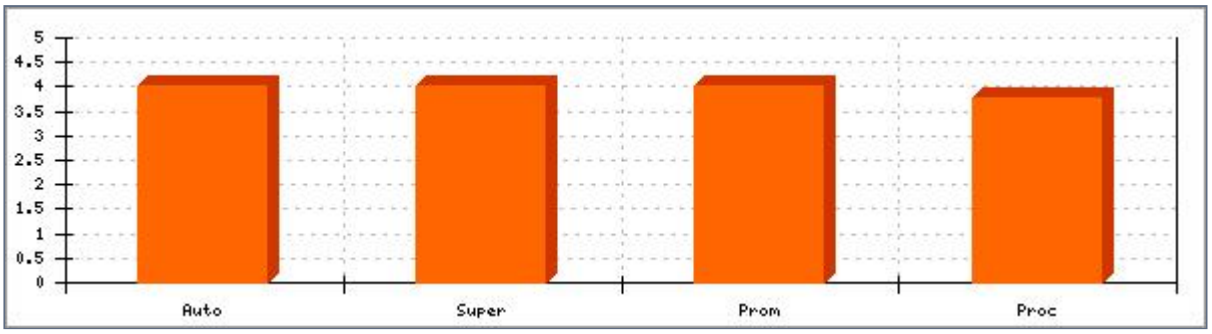


8.- Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.85

9.- Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos. (4.00)

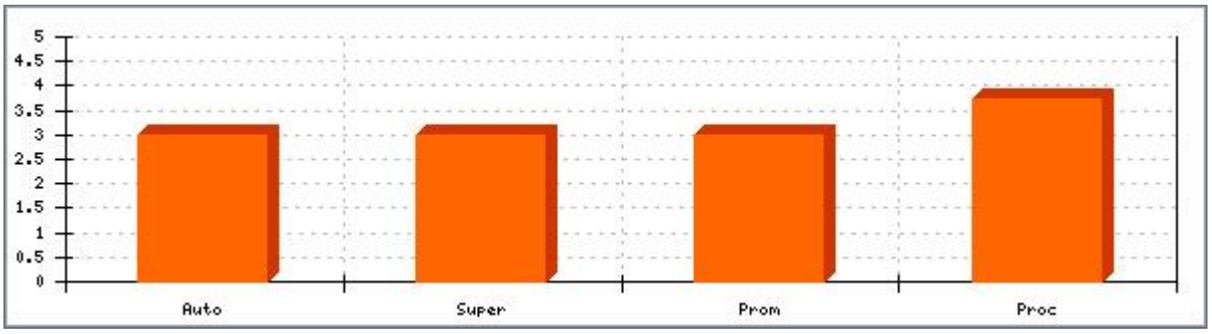
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.79



PENSAMIENTO ANALÍTICO

10.- Analiza situaciones de mediana complejidad, logrando reconocer y priorizar sus componentes así como identificar relaciones de causa ? efecto. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.74



11.- Obtiene información de diferentes escenarios a fin de realizar un análisis integral y definir el real impacto que tendrían en la organización. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.63

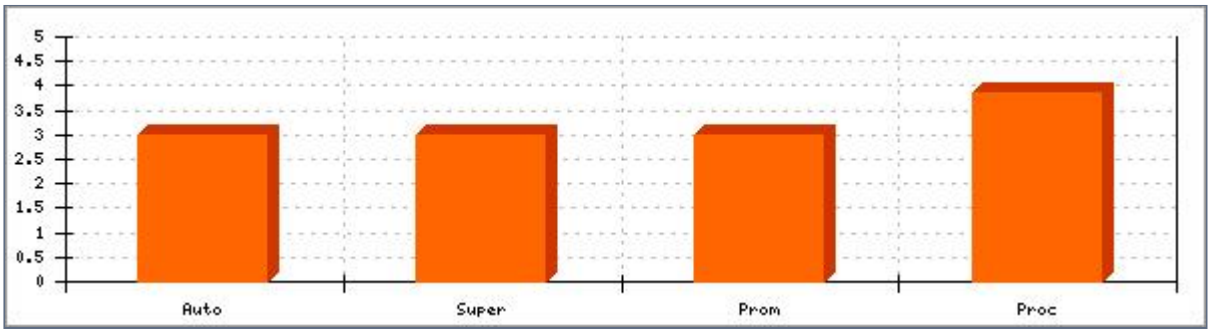
12.- Segmenta la información y genera informes detallados y precisos para la toma de decisiones. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.61

COMUNICACIÓN EFECTIVA

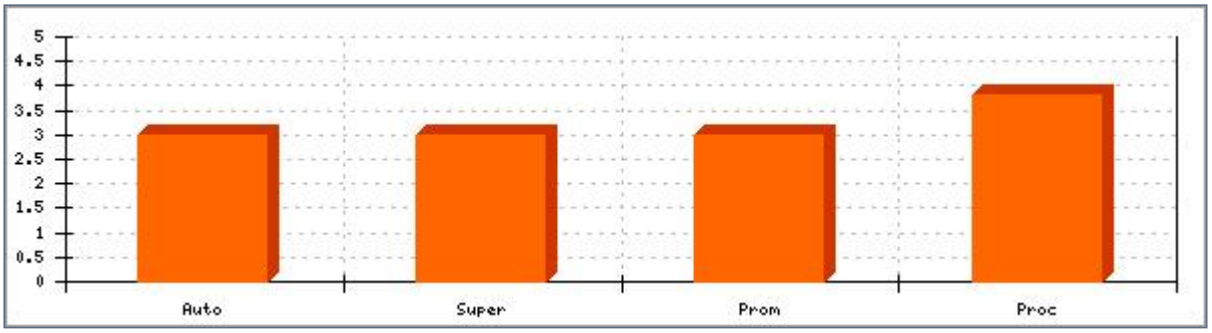
13.- Utilza diferentes canales de comunicación para coordinar oportunamente con personas y áreas involucrados en sus procesos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.85



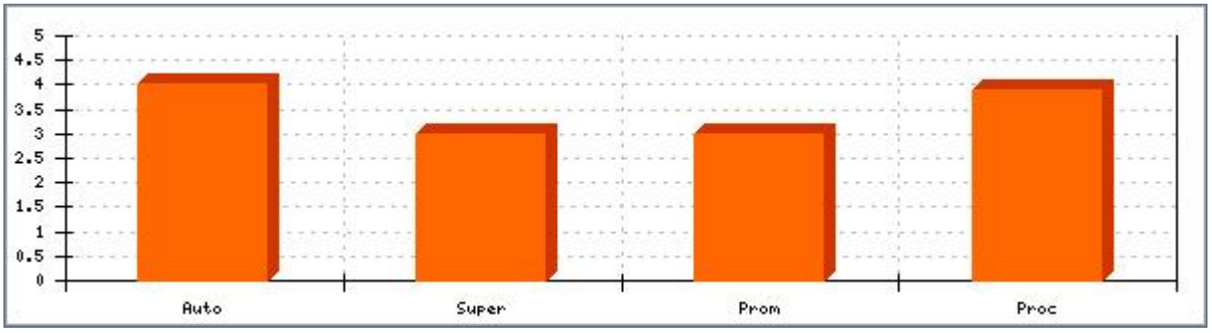
14.- Adapta su estilo de comunicación al tipo de interlocutor y al contexto en el que se está desarrollando. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.83



15.- Escucha atentamente a su interlocutor, buscando involucrarse en su problema para darle la información más acertada. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.90



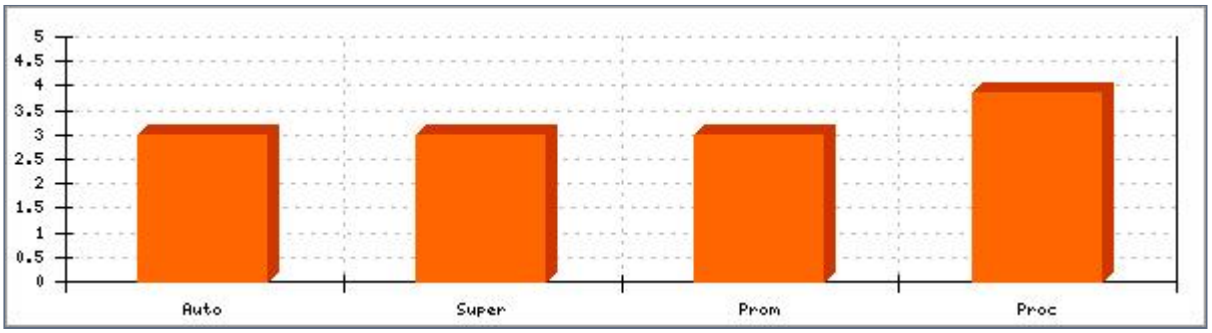
16.- Expresa sus desacuerdos sin llegar a la discusión, mostrando apertura para escuchar otros puntos de vista y conciliando acuerdos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.75

EFICIENCIA OPERATIVA

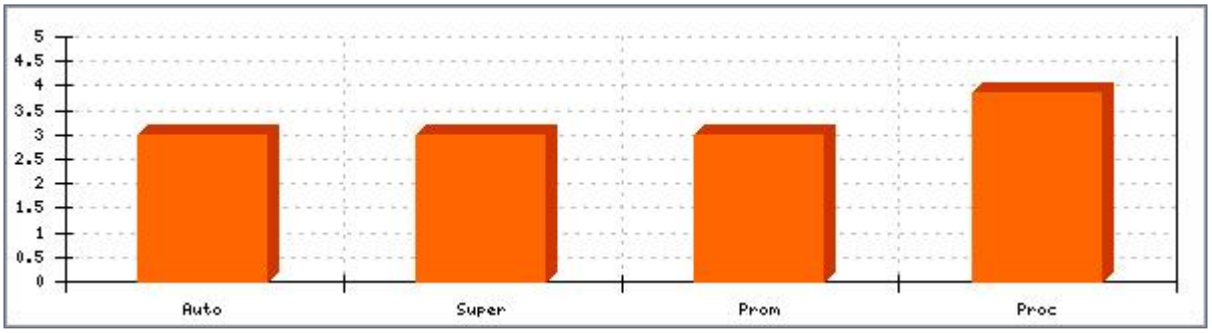
17.- Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.85



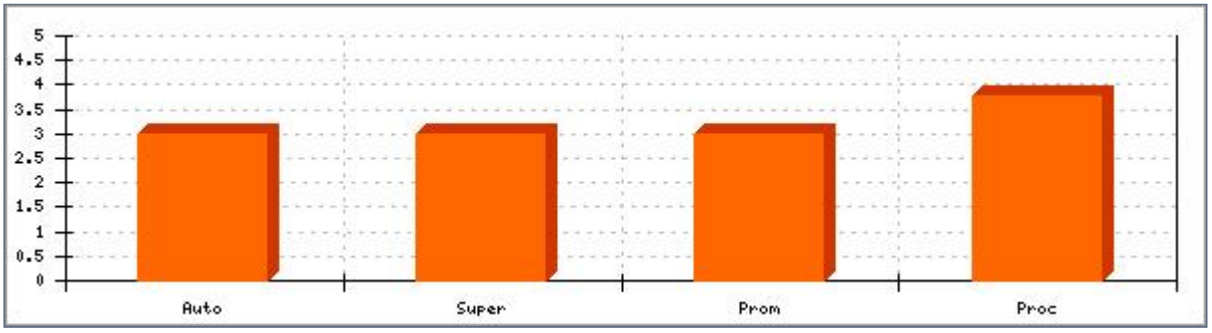
18.- Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.84



19.- Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.79



20.- Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus activiades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.60

Análisis GAP

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

DIVEMOTOR

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Definición de la competencia: Crear entornos y desempeños de alto rendimiento a través de la generación de confianza y cooperación, promoviendo la comunicación y las relaciones interpersonales positivas. Implica el compromiso para aportar activamente en el cumplimiento de los objetivos buscando que el equipo mejore continuamente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Supervisor	2.67	0.00

FOCO EN EL CLIENTE

Definición de la competencia: Es la vocación y el deseo de desarrollar y consolidar una relación de confianza con los clientes internos y externos, basada en brindar un servicio de calidad y prontitud que refleje nuestro compromiso personal por superar sus expectativas. Considera además la capacidad para generar soluciones innovadoras que logren la plena satisfacción del cliente interno y externo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.67	-0.33

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Definición de la competencia: Llevar a cabo una tarea o responsabilidad, estableciendo sistemas, procedimientos y mecanismos de control, que permitan asegurar el uso adecuado de los recursos y la generación de ingresos mediante propuestas de valor que superen a la competencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	3.67	0.00

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Definición de la competencia: Capacidad para comprender y solucionar situaciones a partir de un análisis lógico, identificando las variables relevantes de la situación, secuencias temporales y relaciones de causa - efecto.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Supervisor	2.67	0.00

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Definición de la competencia: Impica transmitir ideas en forma clara, escuchar activamente, siendo empático y adaptándose a diferentes situaciones y tipos de interlocutor, sustentando los puntos de vista a través de argumentos sólidos para concertar acuerdos .

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Supervisor	3.00	-0.25

EFICIENCIA OPERATIVA

Definición de la competencia: Es la habilidad para encontrar ventaja en los parámetros de tiempo y recursos que se manejan en el negocio, identificando procesos que se puedan realizar en menor tiempo para ejecutar sus actividades y tareas, respetando los estándares de calidad en el servicio y que generan valor en la organización. Es mejorar el nivel de competitividad a través de la optimización de los procesos y el buen manejo de los recursos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Supervisor	3.25	0.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

DIVEMOTOR

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido. 75.00%
- (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos. 75.00%
- (EFICIENCIA OPERATIVA) Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus activiades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente. 75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo. 25.00%
- (FOCO EN EL CLIENTE) Busca conocer más a fondo a su cliente, indagando sobre sus necesidades e interesés. 25.00%
- (PENSAMIENTO ANALÍTICO) Obtiene información de diferentes escenarios a fin de realizar un análisis integral y definir el real impacto que tendrían en la organización. 25.00%

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Responsabilidad Franqueza

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

No renegar mucho Apertura de otros puntos de vista

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

a. Responsabilidad b. Franqueza

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

a. Mejora en la actitud respecto a las responsabilidades asignadas. b. Apertura respecto a otros puntos de vista.

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**