



Introducción



ENCUESTA LIDERAZGO 2017 STATKRAFT ENCUESTA DE LIDERAZGO

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-06-26 01:21:17** hasta el **2017-06-26 01:21:17**

ENCUESTA LIDERAZGO 2017 STATKRAFT EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

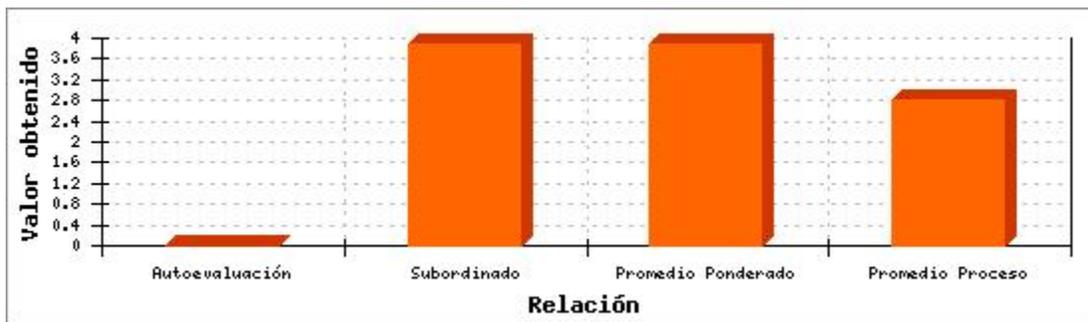
No. Identificación :	10252117
Nombres :	MARTIN ERNESTO
Apellidos :	SARMIENTO JURADO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	SEDE ADMINISTRATIVA
Departamento :	GERENCIA DE OPERACIONES
Cargo :	JEFE DE MANTENIMIENTO DE TRANSMISION
Nivel Jerárquico :	JEFE
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	ING. ELÉCTRICA
Escolaridad :	POSTGRADO
Fecha de Nacimiento :	1976-04-11

Peso de las Evaluaciones:

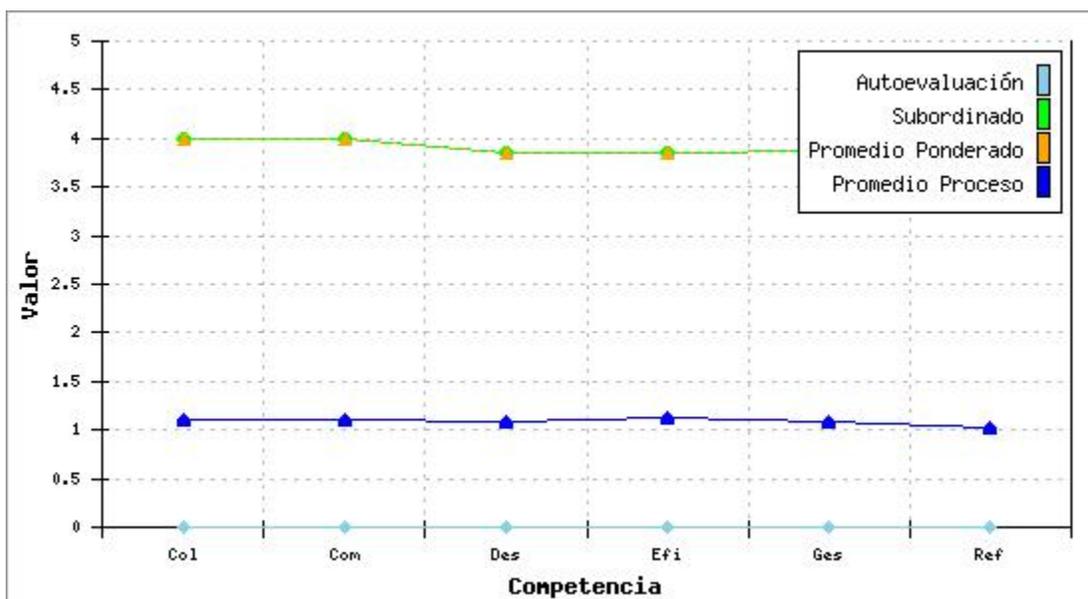
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	0
Subordinado	100.00%	5	1

ENCUESTA LIDERAZGO 2017 STATKRAFT EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.87
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	2.80



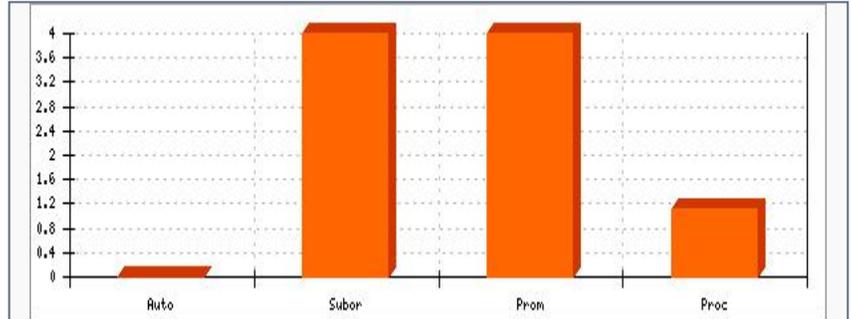
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Colaboración interáreas	0.00	4.00	4.00	1.11
2 Comunicación y solución de problemas	0.00	4.00	4.00	1.10
3 Desarrollo de otros	0.00	3.86	3.86	1.08
4 Eficiencia y estabilidad en los procesos del negocio	0.00	3.86	3.86	1.13
5 Gestión del clima, motivación y reconocimiento	0.00	3.88	3.88	1.09
6 Reflexividad y madurez emocional	0.00	3.63	3.63	1.02



ENCUESTA LIDERAZGO 2017 STATKRAFT EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

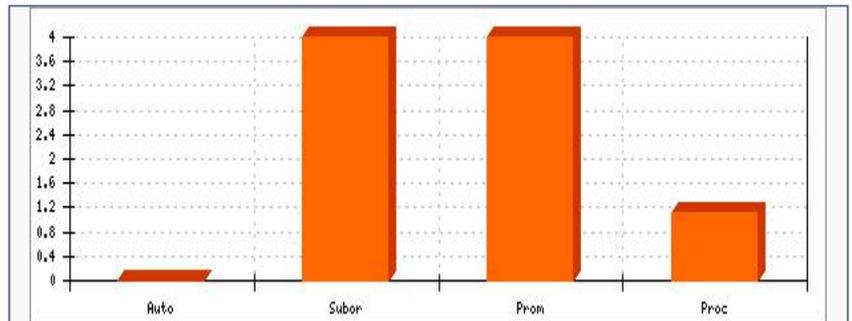
Colaboración interáreas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.11



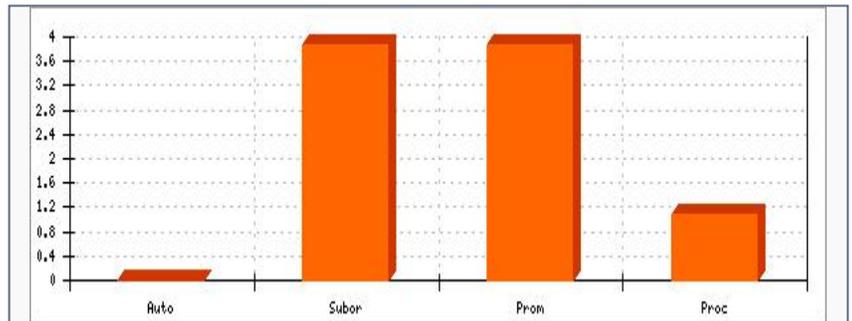
Comunicación y solución de problemas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.10



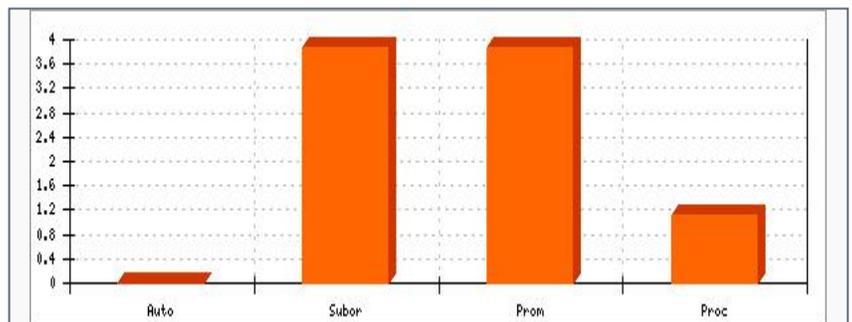
Desarrollo de otros (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.86
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	1.08



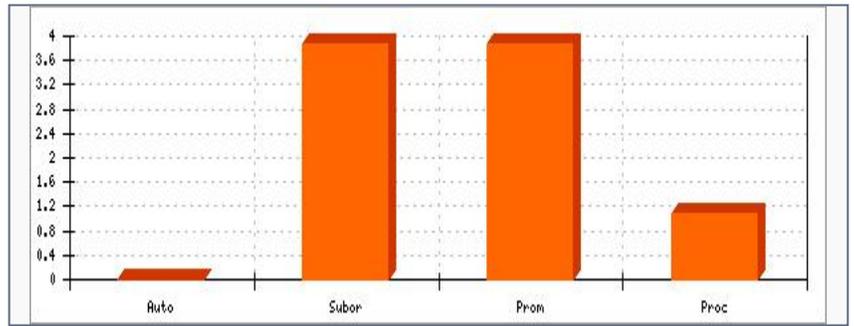
Eficiencia y estabilidad en los procesos del negocio (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.86
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	1.13



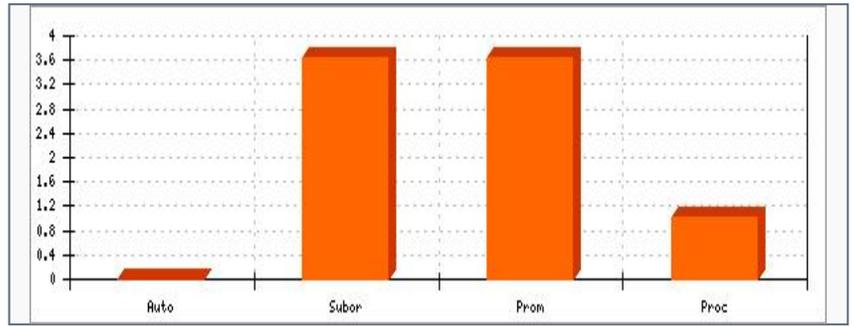
Gestión del clima, motivación y reconocimiento (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.88
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	1.09



Reflexividad y madurez emocional (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.63
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	1.02

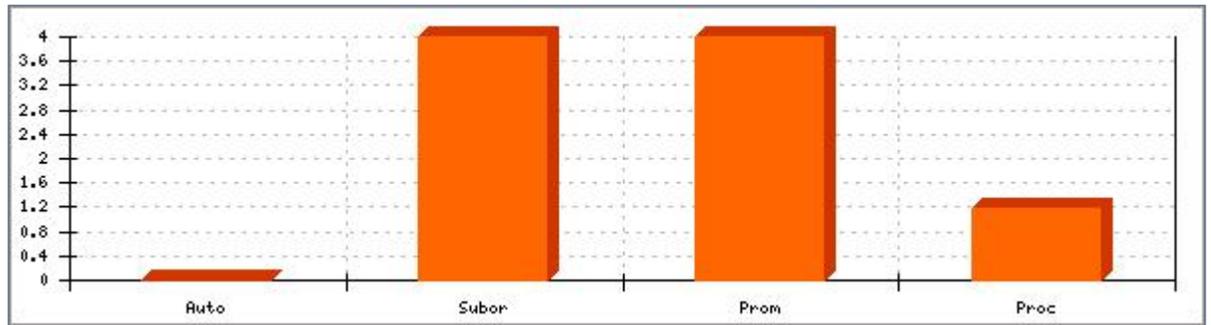


ENCUESTA LIDERAZGO 2017 STATKRAFT EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Colaboración interáreas

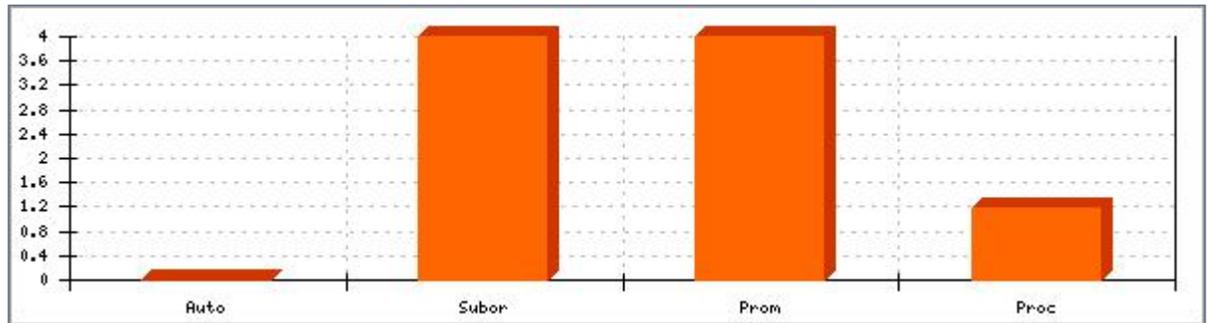
1.- Elimina barreras organizativas promoviendo el trabajo en equipo con otras gerencias. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.18



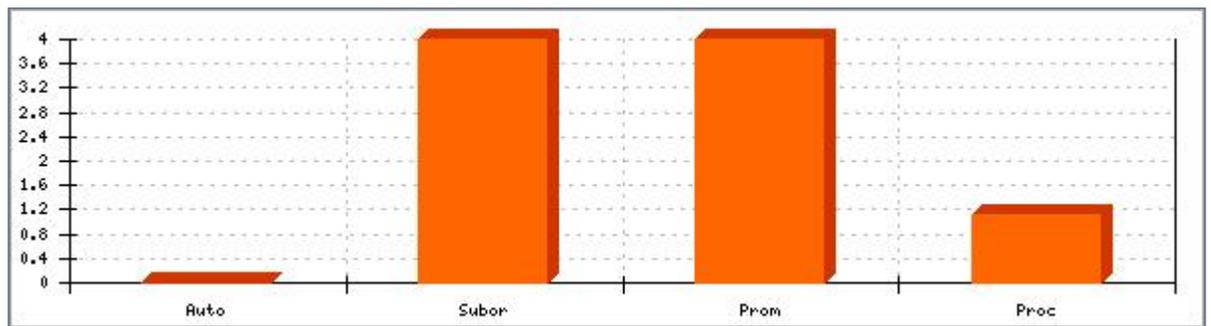
2.- Plantea retos que requieren la colaboración de otras áreas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.19



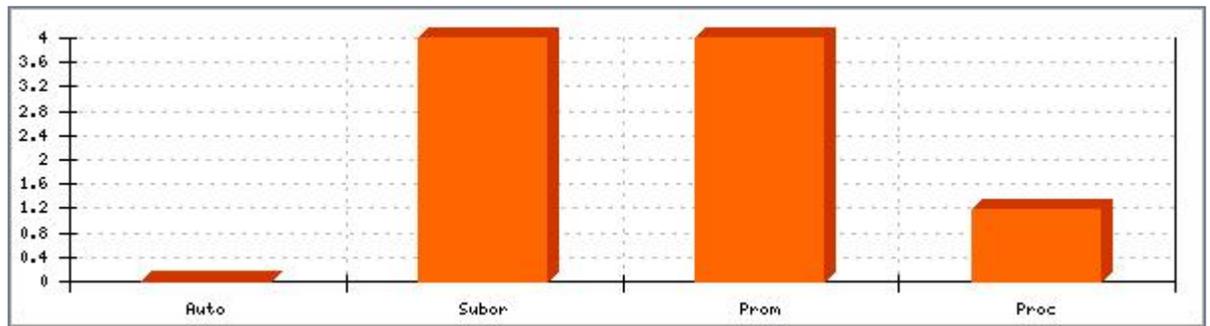
3.- Identifica los procesos inter áreas que requieren ser mejorados y colabora activamente para lograr las mejoras. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.13



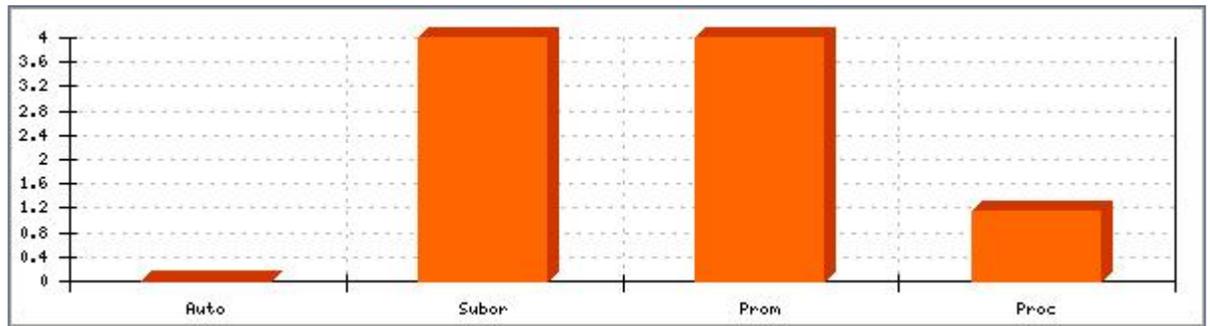
4.- Actúa en función de un interés más amplio que el de destacar como área aislada o particular. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.19



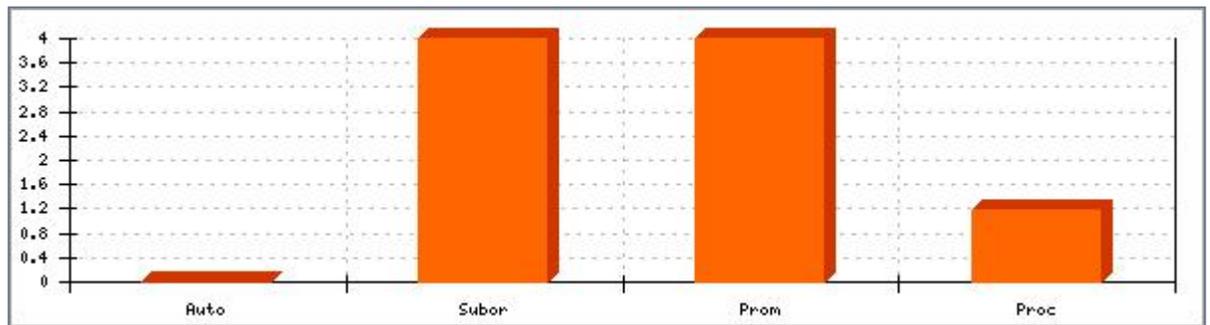
5.- Prioriza los resultados de la organización antes que los de su propia área de responsabilidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.15



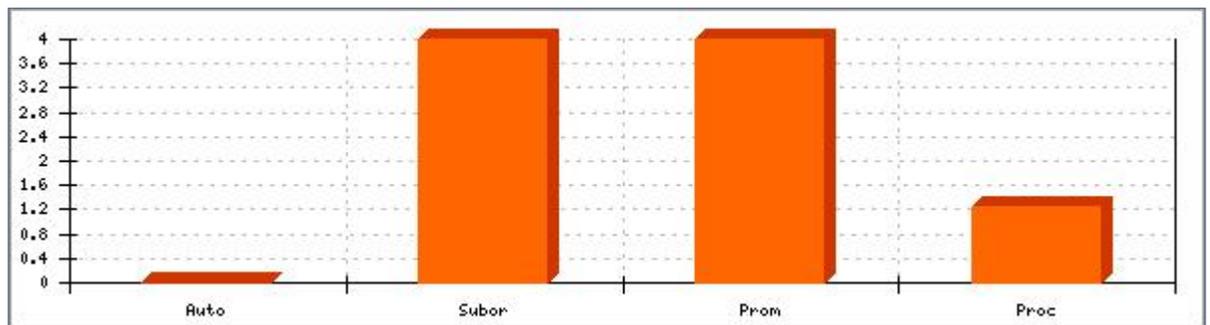
6.- Estudia y promueve el análisis de los impactos de las decisiones de su área en otras áreas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.17



7.- Toma y promueve iniciativas en su área para atender proactivamente las necesidades de las otras áreas. (4.00)

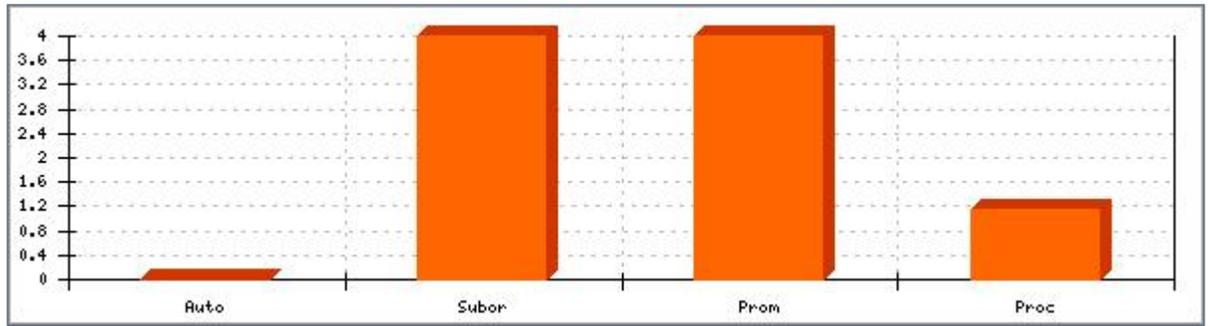
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.23



Comunicación y solución de problemas

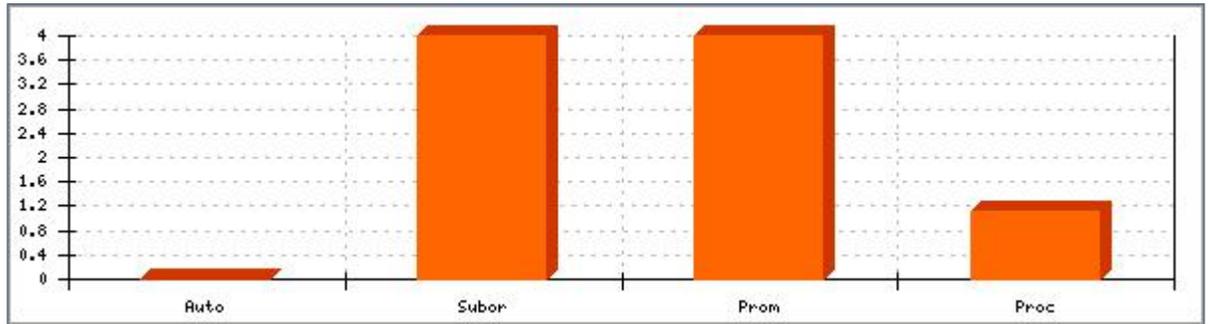
8.- Solicita opiniones e ideas de los demás a la hora de tomar decisiones o para hacer planes específicos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.14



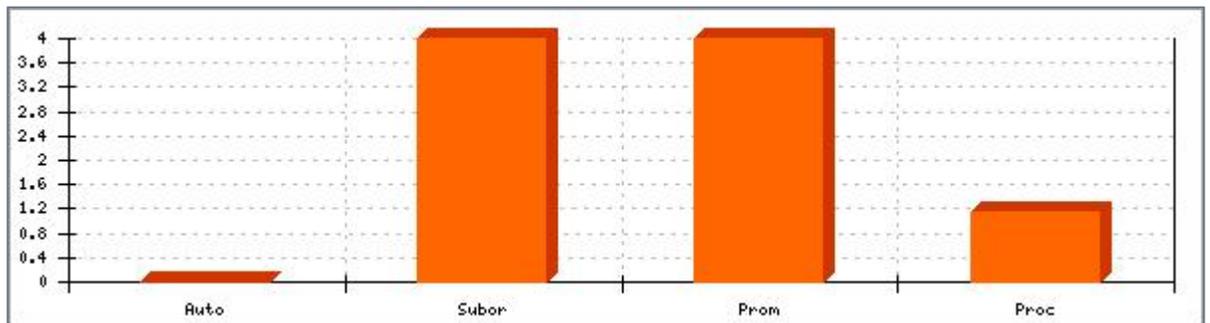
9.- Es capaz de inspirar a las personas cuando habla sobre posibilidades de cara al futuro. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.10



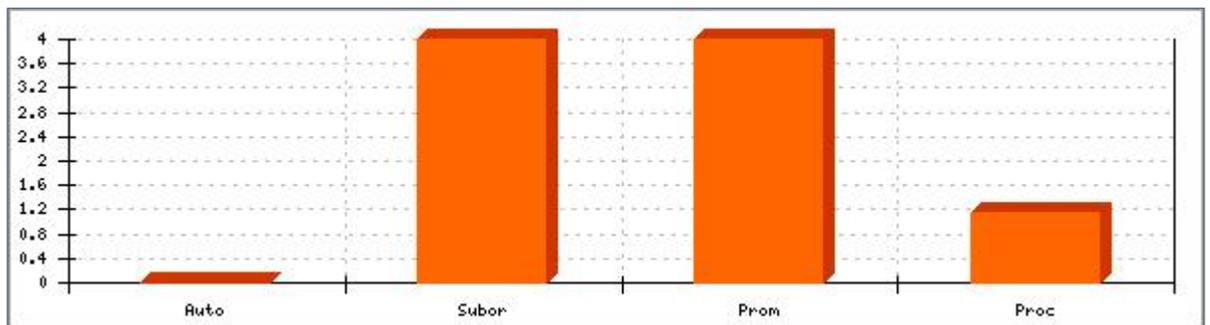
10.- Es capaz de solucionar situaciones complicadas alcanzando acuerdos difíciles y solucionando discrepancias de manera equitativa. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.16



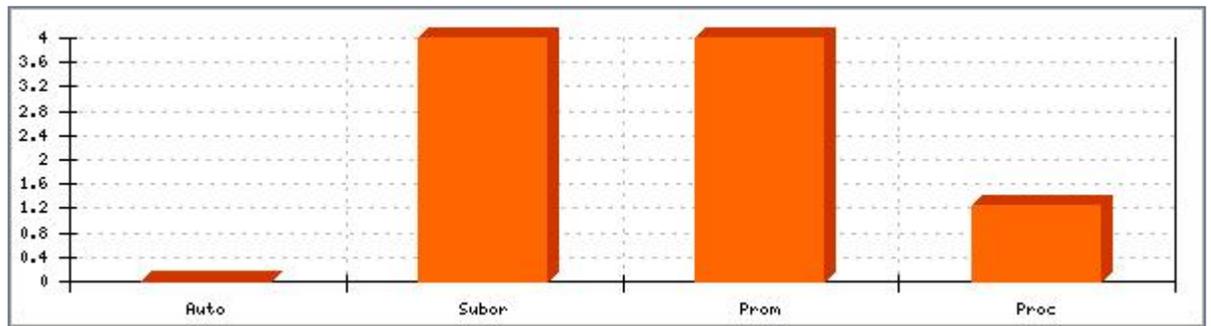
11.- Transmite ideas y propuestas con fuerza y confianza, genera consensos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.15



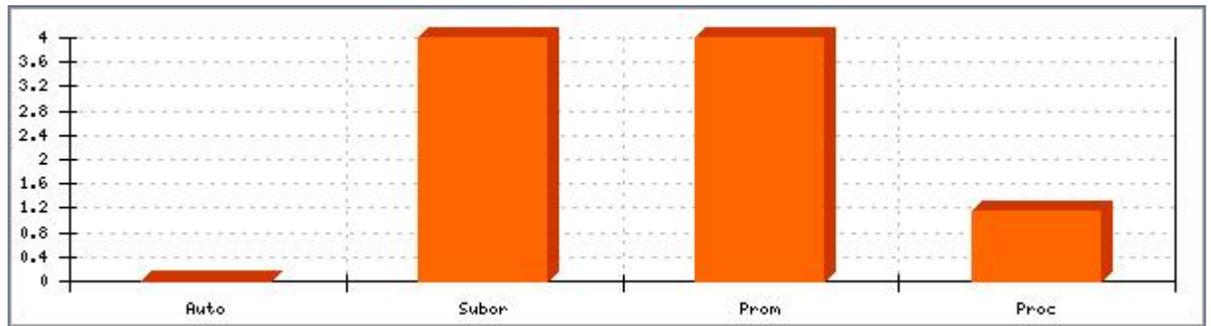
12.- Comunica los temas de la organización, mediante conversaciones o reuniones formales o informales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.26



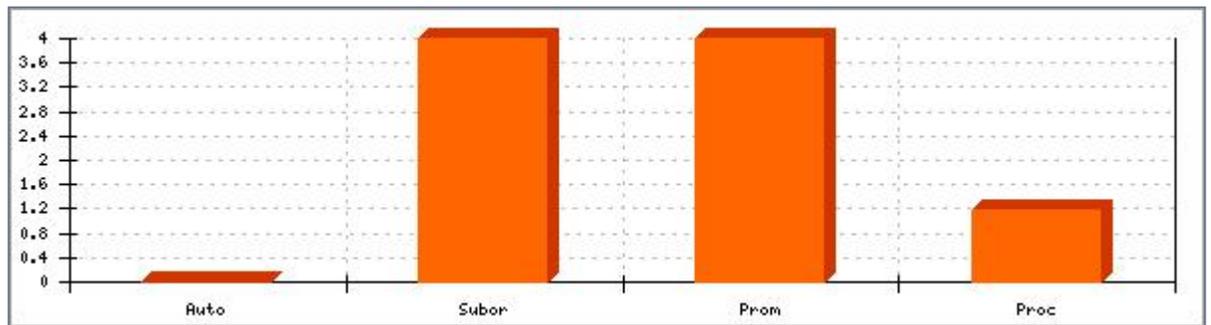
13.- Tiene la habilidad de seleccionar la mejor manera de decir las cosas según sean las personas con las cuales se vincula. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.14



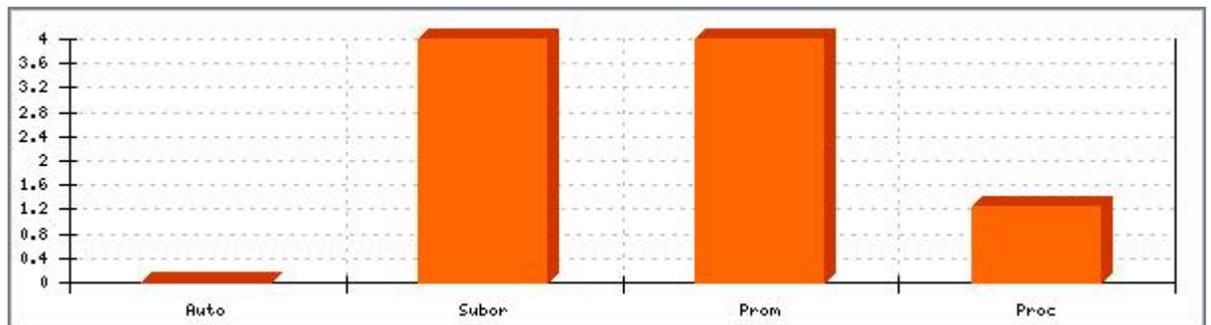
14.- Evita los estereotipos y reconoce la individualidad de las personas, tratándolas según sus diferencias individuales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.17



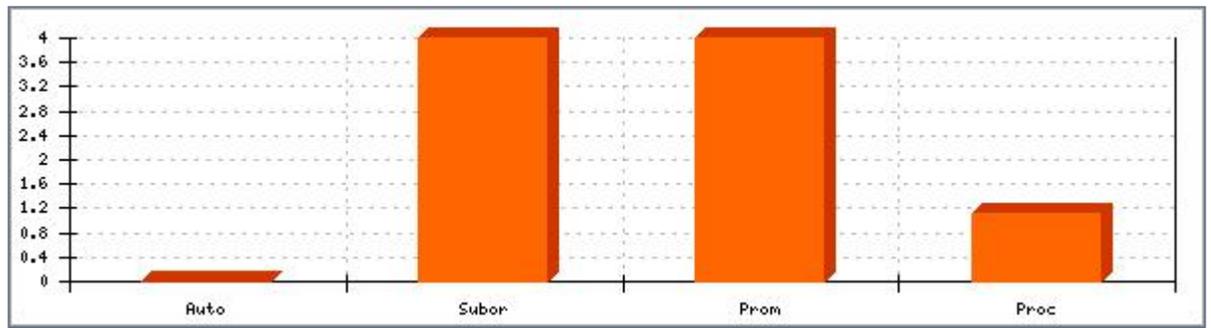
15.- Se expresa, en forma oral y escrita, de manera efectiva, haciendo su mensaje comprensible para las diferentes audiencias y/o personas que deben recibirlo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.26



16.- Genera espacios para escuchar y asimilar lo que los demás desean comunicarle. (4.00)

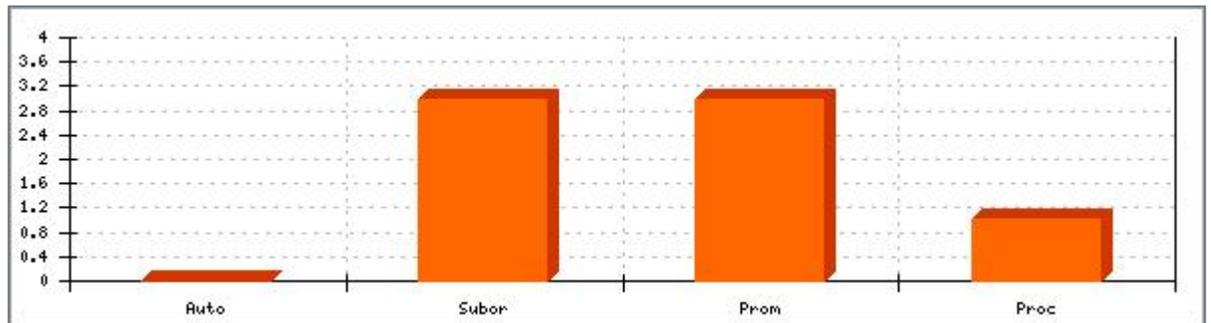
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.11



Desarrollo de otros

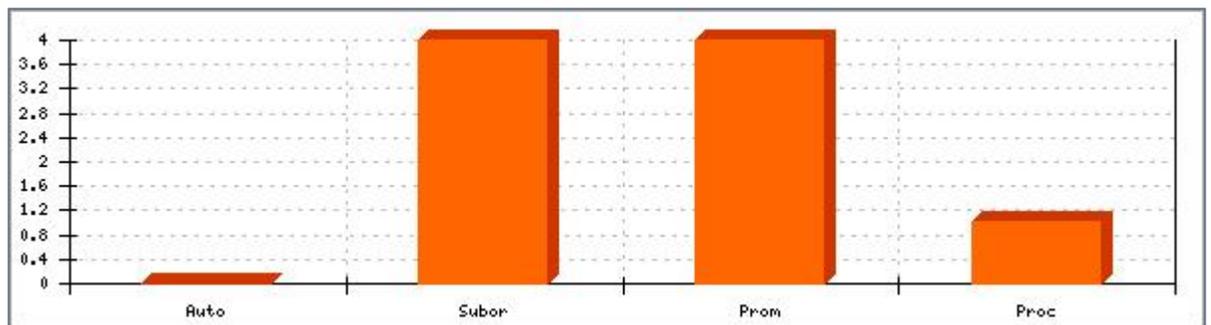
17.- Ofrece retroalimentación relacionada con el desempeño, tanto de manera positiva como constructiva. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.01



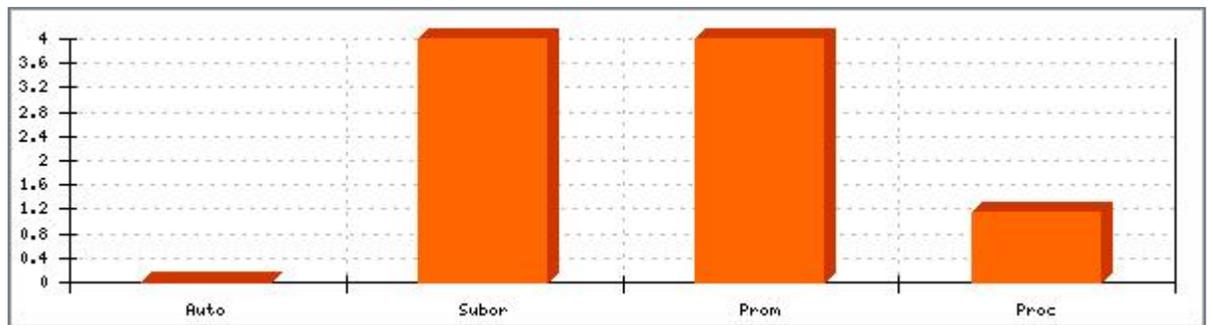
18.- Define planes de mejora para su equipo en función de las brechas identificadas entre objetivos y resultados de desempeño. Por ejemplo, recomienda actividades para estimular el aprendizaje de sus colaboradores. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.01



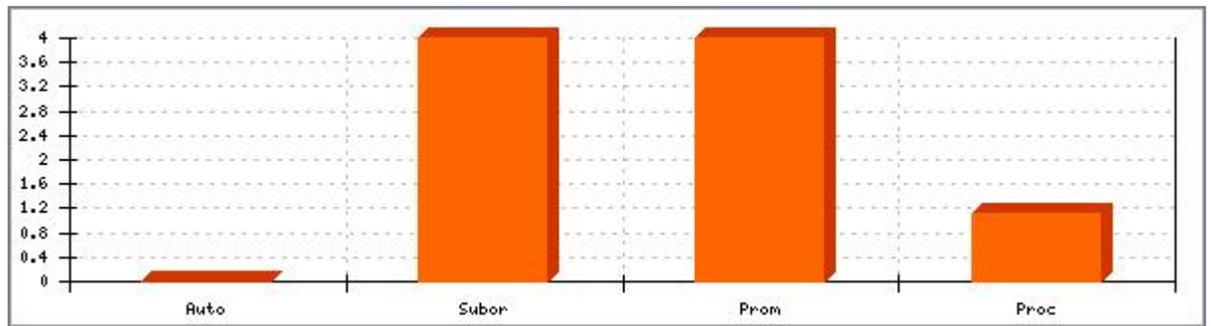
19.- Delega responsabilidades con acompañamiento con el fin de desarrollar a sus trabajadores. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.16



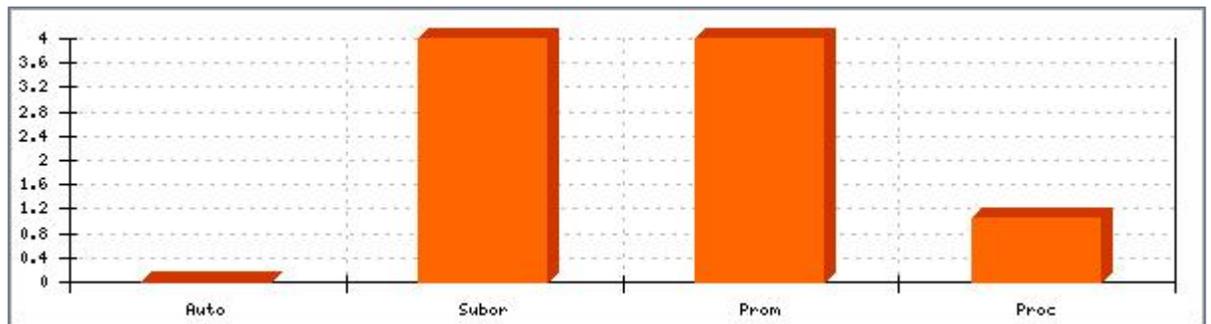
20.- Comparte y enseña sus conocimientos o habilidades, dándole a su equipo herramientas para aprender y crecer. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.11



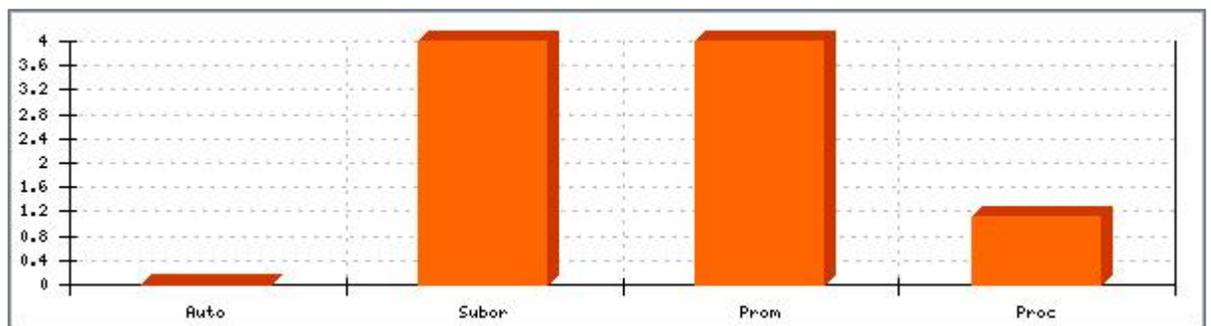
21.- Establece objetivos específicos y retadores a corto y largo plazo, define claramente las responsabilidades de cada uno y las revisa periódicamente, en función del desempeño y de los resultados logrados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.05



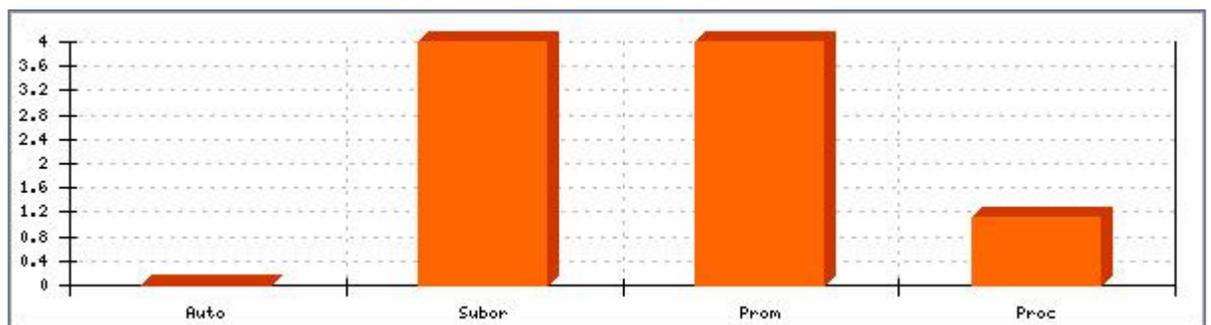
22.- Considera que las diferencias individuales y las diferentes maneras de hacer las cosas son oportunidades para aprender, cambiar y mejorar. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.11



23.- Juzga bien el talento, es capaz de determinar las capacidades, fortalezas y limitaciones de las personas tanto dentro como fuera de su área. (4.00)

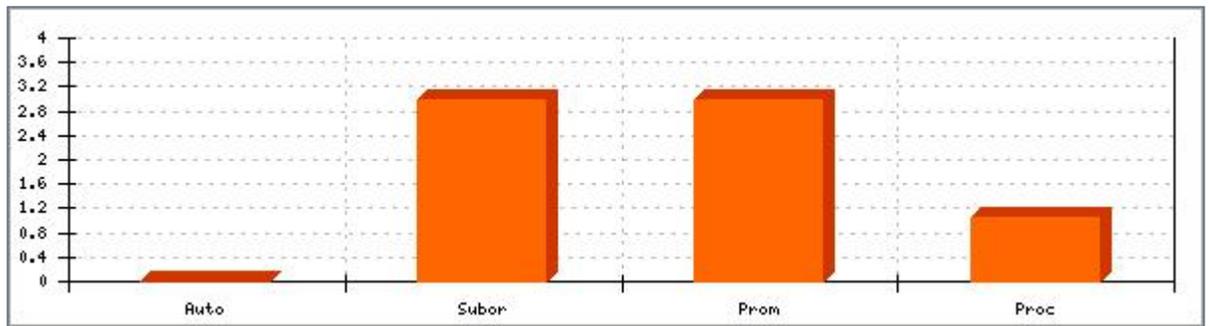
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.12



Eficiencia y estabilidad en los procesos del negocio

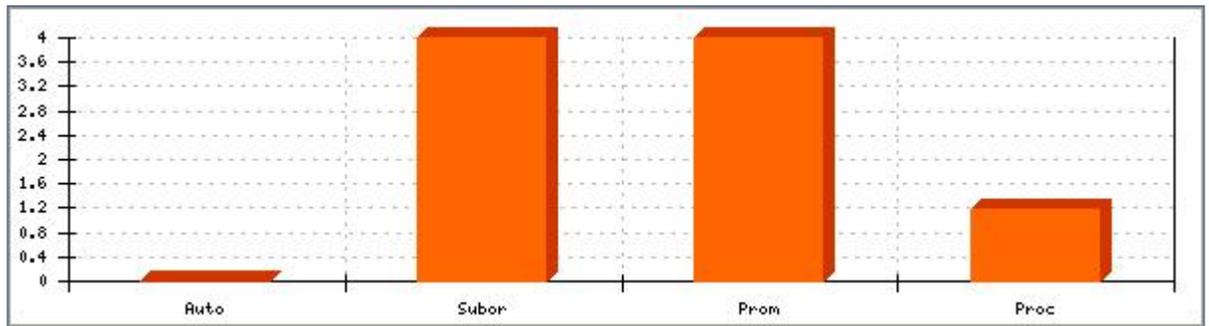
24.- Conoce, interpreta y difunde adecuadamente la estrategia y objetivos del negocio y de su área y alinea sus planes para lograrlo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.05



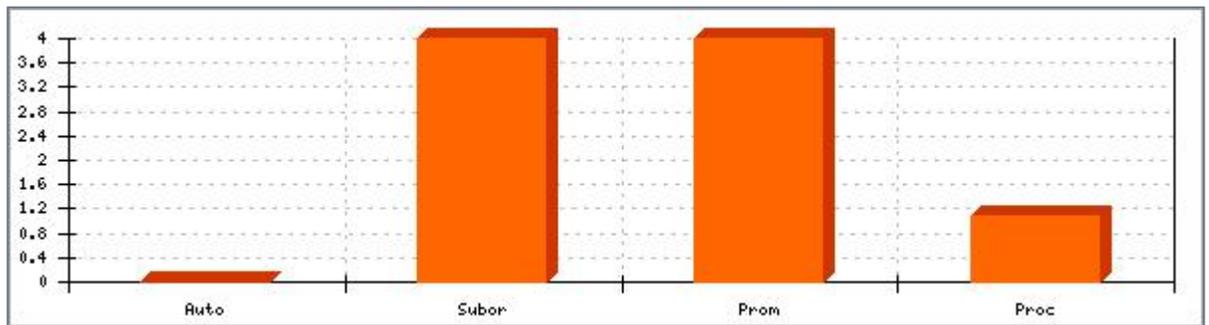
25.- Desarrolla su trabajo en forma profesional, cumpliendo con los plazos, con la calidad y costos determinados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.18



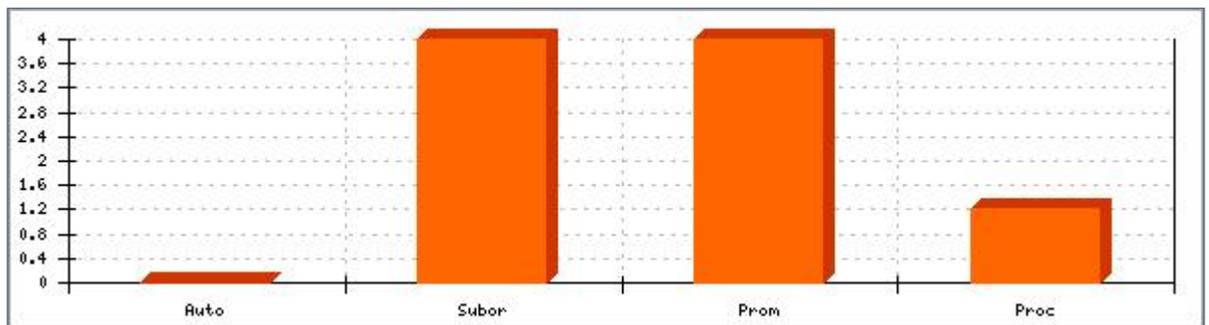
26.- Promueve que las estructuras organizacionales y los procesos no se modifiquen sin un análisis objetivo y consenso global. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.08



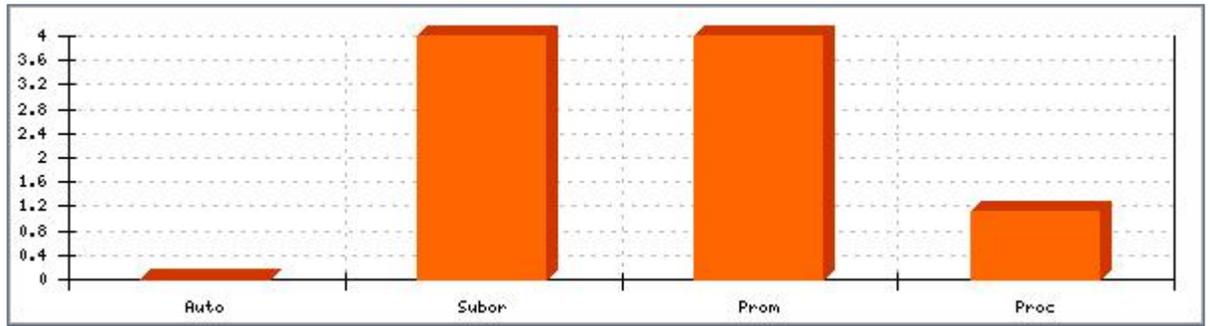
27.- Genera estabilidad en su propia área, dejando un tiempo natural de ajuste en los procesos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.22



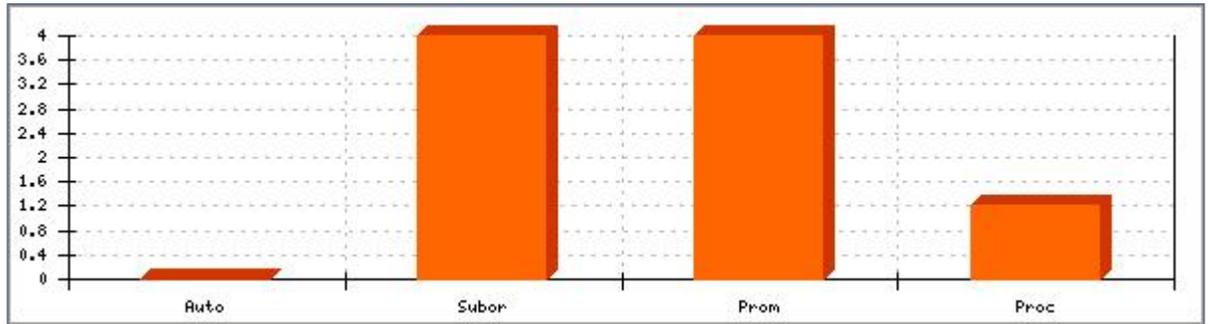
28.- Diseña procesos considerando que se logre la eficiencia de los mismos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.10



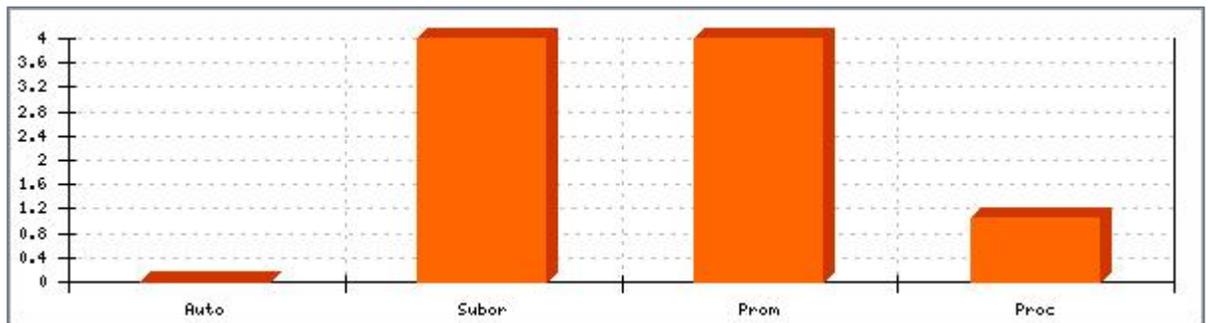
29.- Promueve el análisis de costo beneficio de los proyectos en su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.21



30.- Reta constantemente el statu quo, con el objetivo de desarrollar el criterio de eficiencia e innovación en su equipo (4.00)

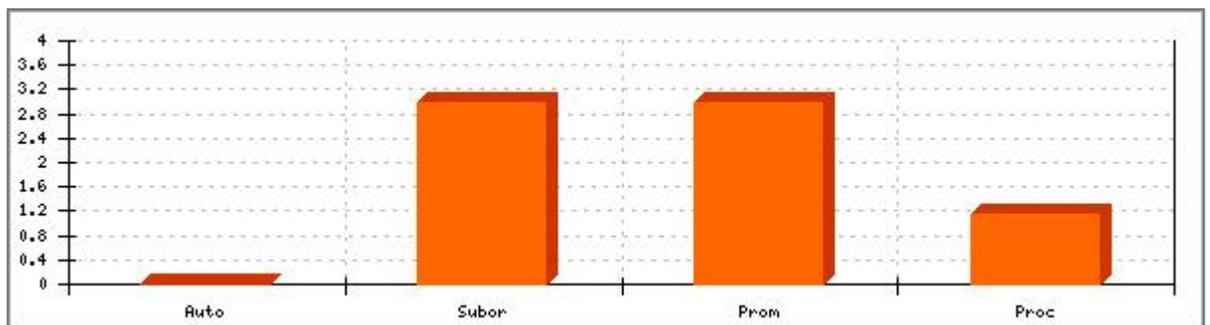
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.05



Gestión del clima, motivación y reconocimiento

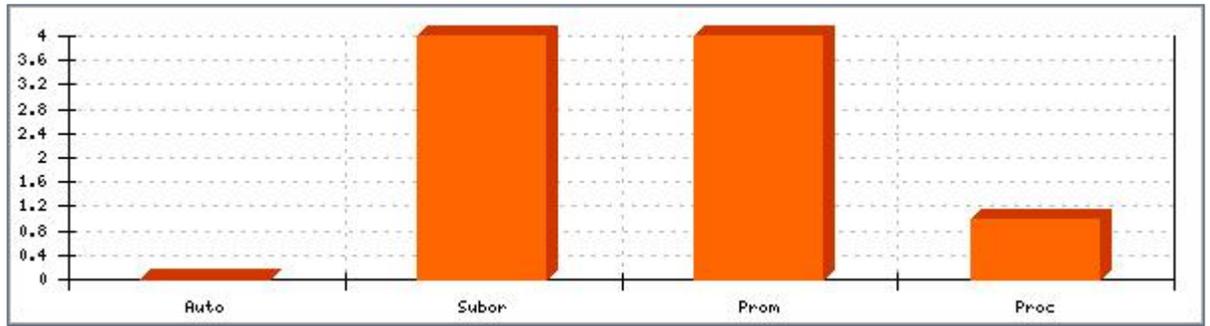
31.- Promueve el balance adecuado entre vida personal y laboral. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.16



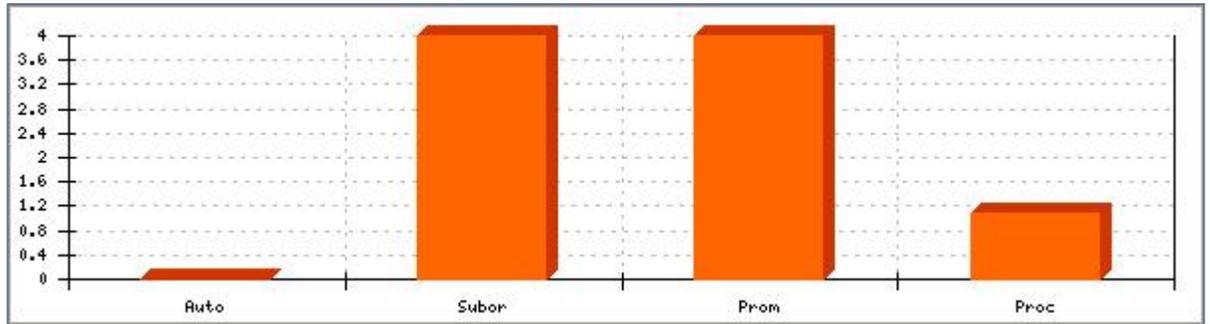
32.- Es capaz de suavizar situaciones tensas a través del uso apropiado del sentido del humor. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	0.98



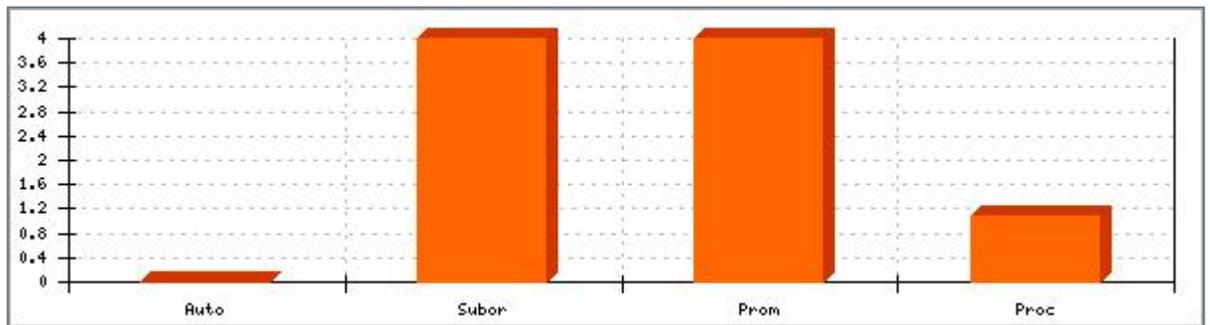
33.- Capta las opiniones, las intenciones y necesidades de su equipo de trabajo, lo que ellos valoran y la manera de motivarlos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.08



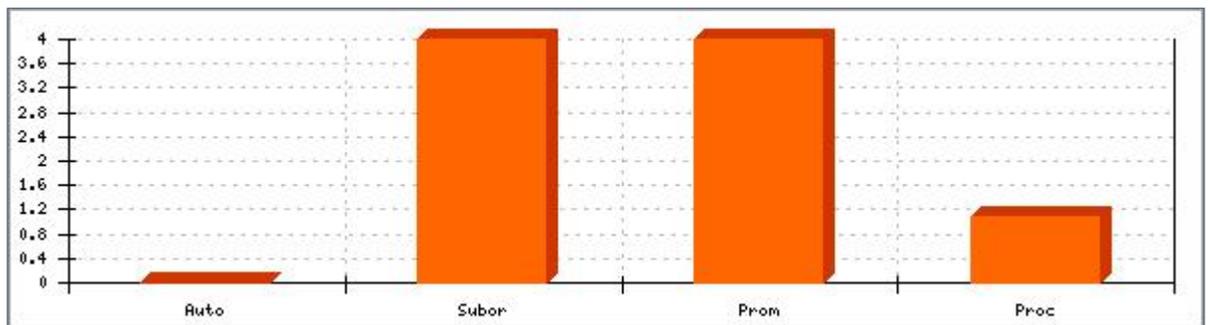
34.- Se ocupa responsablemente de los colaboradores conflictivos con firmeza y de forma oportuna con el fin de mantener un buen clima. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.09



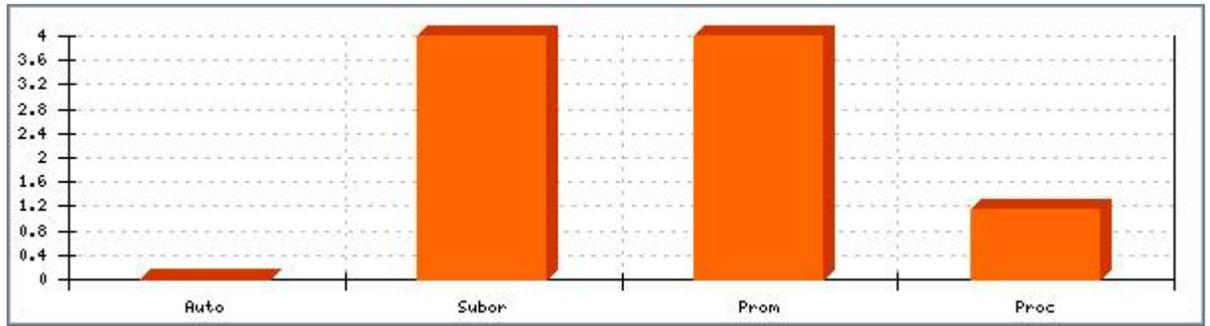
35.- Con su actitud transmite motivación, interés y entusiasmo por el trabajo de su grupo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.09



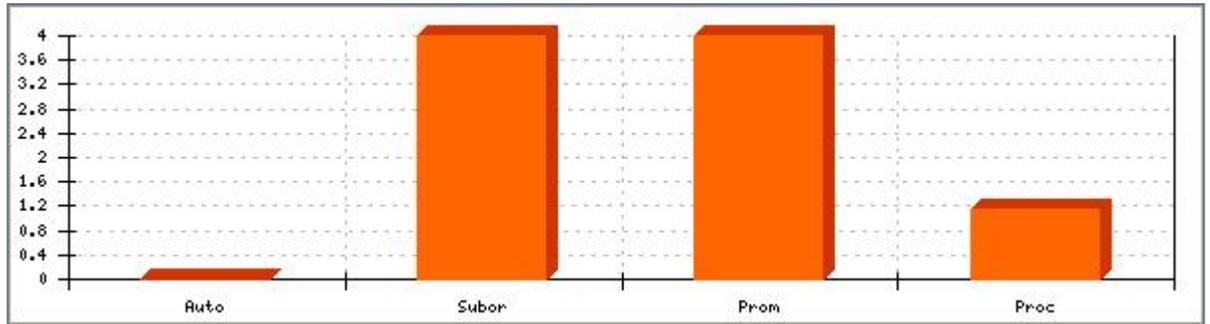
36.- Valora los buenos resultados y comportamientos ejemplares, haciendo que el trabajador se sienta reconocido. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.14



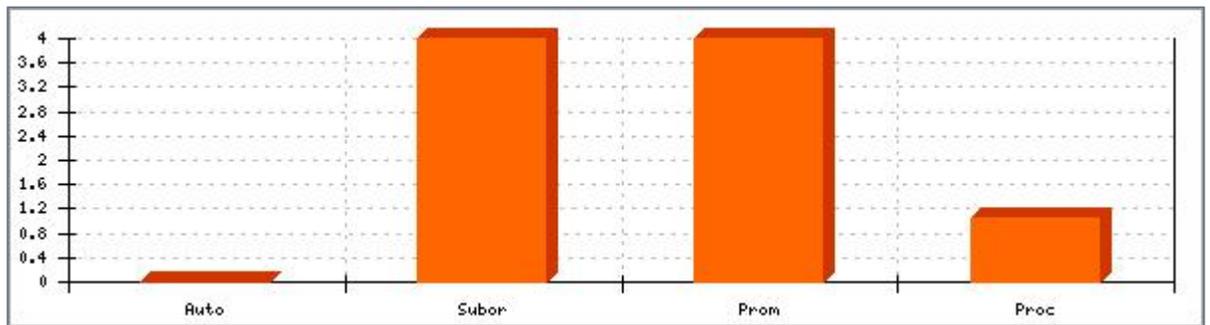
37.- Logra el compromiso total de su grupo, compartiendo objetivos de trabajo y pautas de desarrollo, mediante una constante motivación (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.14



38.- Calcula el efecto de lo que hace y lo que dice, dirigiendo sin necesidad de recurrir comportamientos autoritarios. (4.00)

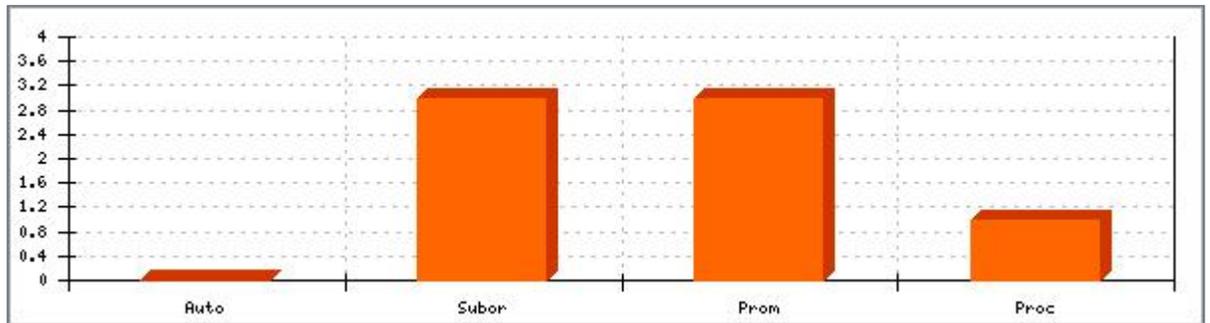
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.04



Reflexividad y madurez emocional

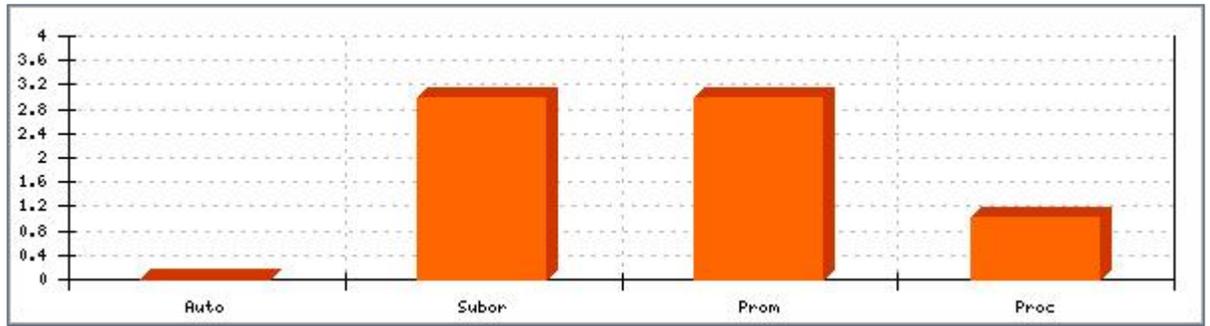
39.- Solicita y escucha la retroalimentación sobre su propio desempeño para saber qué mejorar. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.97



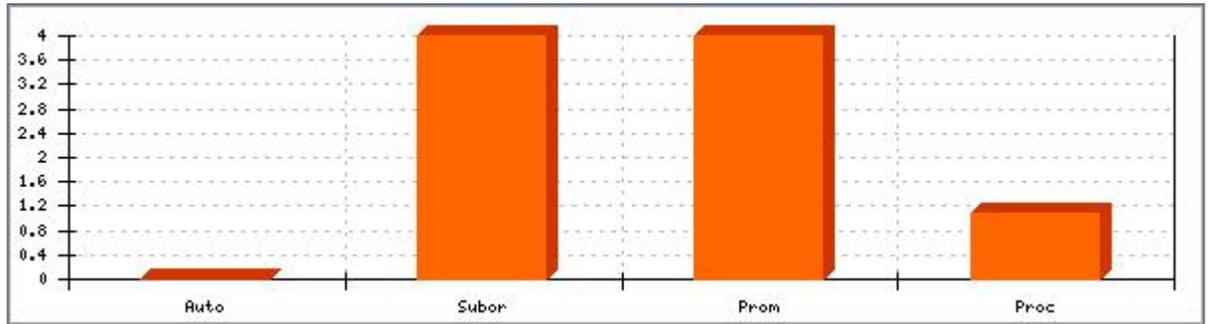
40.- Da la oportunidad de cometer errores y aprender de ellos, a pesar del tiempo que esto pueda costar. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.02



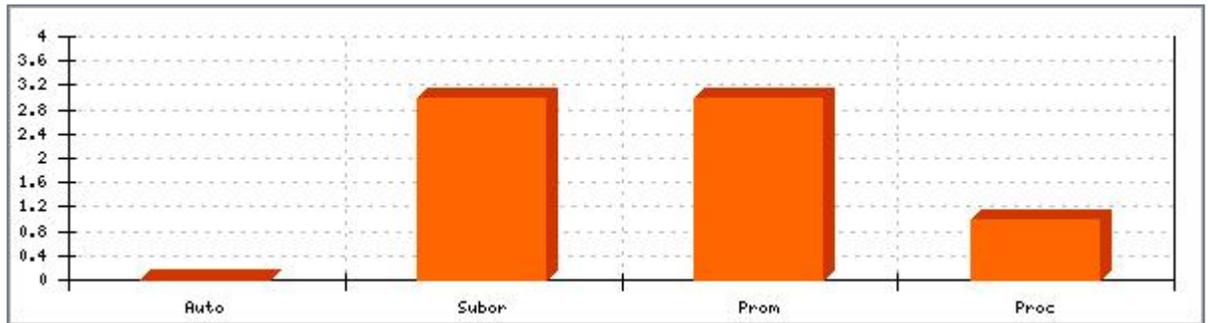
41.- Es capaz de enfrentar diferentes procesos de cambio tolerando la incertidumbre y transmitiendo calma a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.09



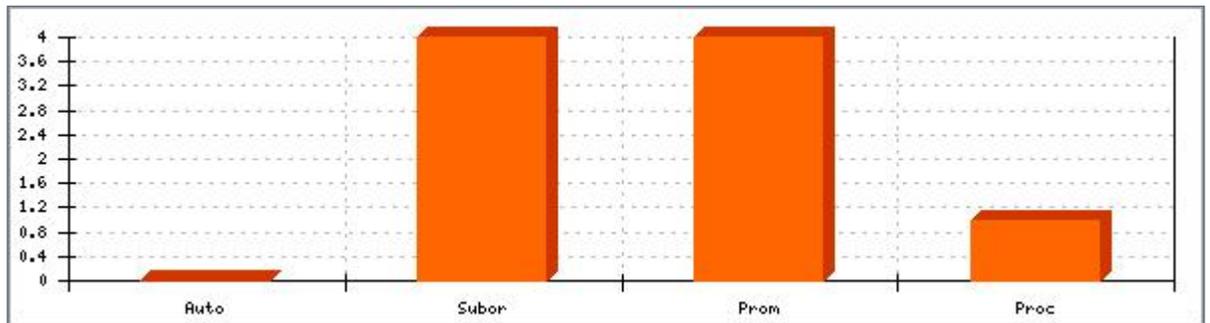
42.- Reconoce sus propios defectos y es capaz de compartirlos con los demás. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	0.99



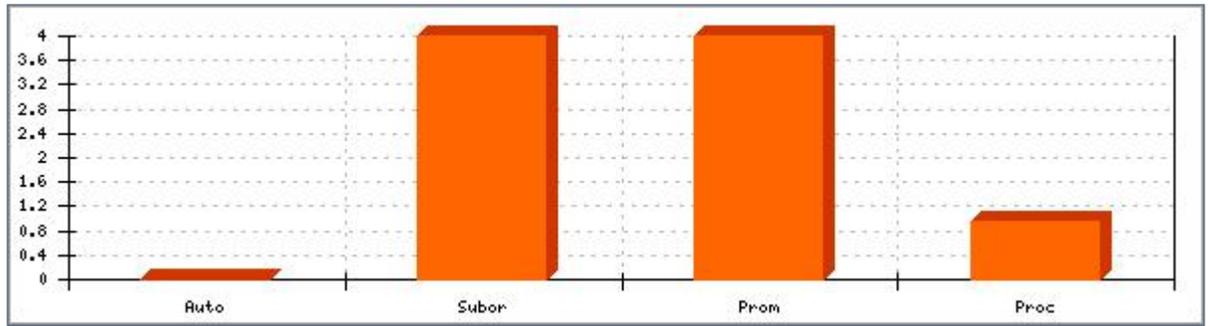
43.- No se irrita ni pierde el control ante situaciones de presión. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	0.98



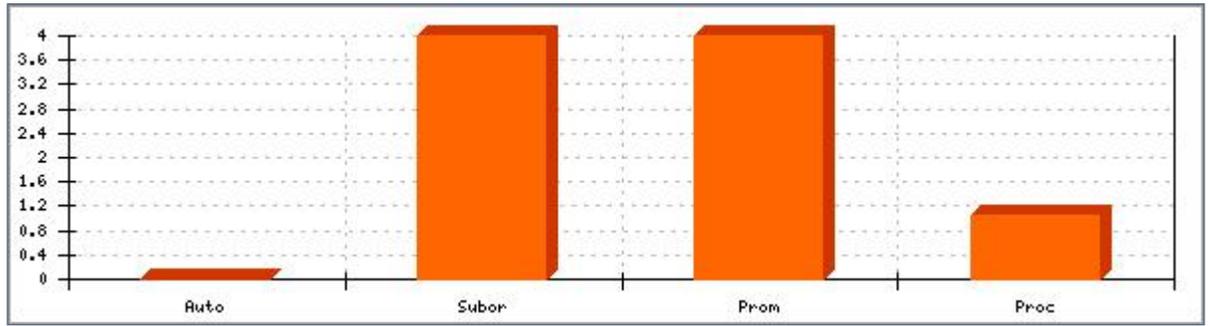
44.- Responde a situaciones difíciles sin una posición defensiva. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	0.94



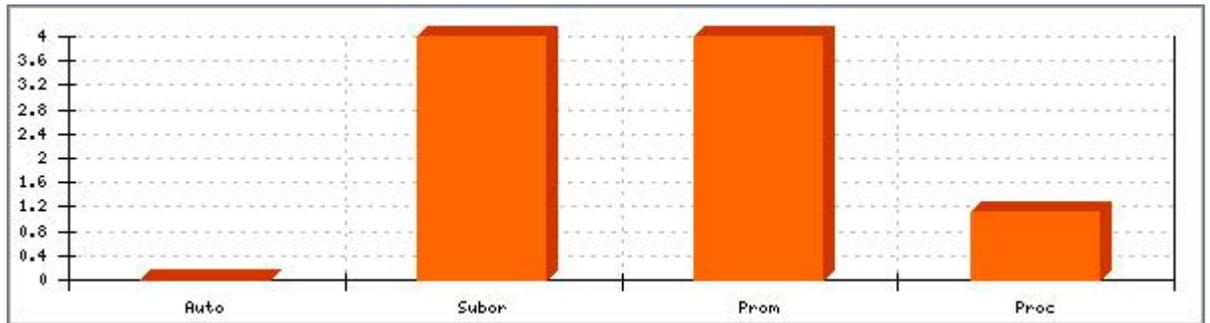
45.- Escucha de forma activa y con paciencia a las personas, sin interrumpirlas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.06



46.- Analiza con detenimiento las situaciones antes de tomar decisiones impulsivas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.10



ENCUESTA LIDERAZGO 2017 STATKRAFT EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Colaboración interáreas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.00	4.00

Comunicación y solución de problemas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.00	4.00

Desarrollo de otros

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	3.86	3.86

Eficiencia y estabilidad en los procesos del negocio

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	3.86	3.86

Gestión del clima, motivación y reconocimiento

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	3.88	3.88

Reflexividad y madurez emocional

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	3.63	3.63

ENCUESTA LIDERAZGO 2017 STATKRAFT EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Colaboración interáreas) Elimina barreras organizativas promoviendo el trabajo en equipo con otras gerencias.	100.00%
(Colaboración interáreas) Plantea retos que requieren la colaboración de otras áreas.	100.00%
(Colaboración interáreas) Identifica los procesos inter áreas que requieren ser mejorados y colabora activamente para lograr las mejoras.	100.00%
(Colaboración interáreas) Actúa en función de un interés más amplio que el de destacar como área aislada o particular.	100.00%
(Colaboración interáreas) Prioriza los resultados de la organización antes que los de su propia área de responsabilidad.	100.00%
(Colaboración interáreas) Estudia y promueve el análisis de los impactos de las decisiones de su área en otras áreas.	100.00%
(Colaboración interáreas) Toma y promueve iniciativas en su área para atender proactivamente las necesidades de las otras áreas.	100.00%
(Comunicación y solución de problemas) Solicita opiniones e ideas de los demás a la hora de tomar decisiones o para hacer planes específicos.	100.00%
(Comunicación y solución de problemas) Es capaz de inspirar a las personas cuando habla sobre posibilidades de cara al futuro.	100.00%
(Comunicación y solución de problemas) Es capaz de solucionar situaciones complicadas alcanzando acuerdos difíciles y solucionando discrepancias de manera equitativa.	100.00%
(Comunicación y solución de problemas) Transmite ideas y propuestas con fuerza y confianza, genera consensos.	100.00%
(Comunicación y solución de problemas) Comunica los temas de la organización, mediante conversaciones o reuniones formales o informales.	100.00%
(Comunicación y solución de problemas) Tiene la habilidad de seleccionar la mejor manera de decir las cosas según sean las personas con las cuales se vincula.	100.00%
(Comunicación y solución de problemas) Evita los estereotipos y reconoce la individualidad de las personas, tratándolas según sus diferencias individuales.	100.00%
(Comunicación y solución de problemas) Se expresa, en forma oral y escrita, de manera efectiva, haciendo su mensaje comprensible para las diferentes audiencias y/o personas que deben recibirlo.	100.00%
(Comunicación y solución de problemas) Genera espacios para escuchar y asimilar lo que los demás desean comunicarle.	100.00%
(Desarrollo de otros) Define planes de mejora para su equipo en función de las brechas identificadas entre objetivos y resultados de desempeño. Por ejemplo, recomienda actividades para estimular el aprendizaje de sus colaboradores.	100.00%
(Desarrollo de otros) Delega responsabilidades con acompañamiento con el fin de desarrollar a sus trabajadores.	100.00%
(Desarrollo de otros) Comparte y enseña sus conocimientos o habilidades, dándole a su equipo herramientas para aprender y crecer.	100.00%
(Desarrollo de otros) Establece objetivos específicos y retos a corto y largo plazo, define claramente las responsabilidades de cada uno y las revisa periódicamente, en función del desempeño y de los resultados logrados.	100.00%
(Desarrollo de otros) Considera que las diferencias individuales y las diferentes maneras de hacer las cosas son oportunidades para aprender, cambiar y mejorar.	100.00%
(Desarrollo de otros) Juzga bien el talento, es capaz de determinar las capacidades, fortalezas y limitaciones de las personas tanto dentro como fuera de su área.	100.00%
(Eficiencia y estabilidad en los procesos del negocio) Desarrolla su trabajo en forma profesional, cumpliendo con los plazos, con la calidad y costos determinados.	100.00%
(Eficiencia y estabilidad en los procesos del negocio) Promueve que las estructuras organizacionales y los procesos no se modifiquen sin un análisis objetivo y consenso global.	100.00%
(Eficiencia y estabilidad en los procesos del negocio) Genera estabilidad en su propia área, dejando un tiempo natural de ajuste en los procesos.	100.00%
(Eficiencia y estabilidad en los procesos del negocio) Diseña procesos considerando que se logre la eficiencia de los mismos.	100.00%
(Eficiencia y estabilidad en los procesos del negocio) Promueve el análisis de costo beneficio de los proyectos en su área.	100.00%
(Eficiencia y estabilidad en los procesos del negocio) Reta constantemente el statu quo, con el objetivo de desarrollar el criterio de eficiencia e innovación en su equipo	100.00%

(Gestión del clima, motivación y reconocimiento) Es capaz de suavizar situaciones tensas a través del uso apropiado del sentido del humor.	100.00%
(Gestión del clima, motivación y reconocimiento) Capta las opiniones, las intenciones y necesidades de su equipo de trabajo, lo que ellos valoran y la manera de motivarlos	100.00%
(Gestión del clima, motivación y reconocimiento) Se ocupa responsablemente de los colaboradores conflictivos con firmeza y de forma oportuna con el fin de mantener un buen clima.	100.00%
(Gestión del clima, motivación y reconocimiento) Con su actitud transmite motivación, interés y entusiasmo por el trabajo de su grupo.	100.00%
(Gestión del clima, motivación y reconocimiento) Valora los buenos resultados y comportamientos ejemplares, haciendo que el trabajador se sienta reconocido.	100.00%
(Gestión del clima, motivación y reconocimiento) Logra el compromiso total de su grupo, compartiendo objetivos de trabajo y pautas de desarrollo, mediante una constante motivación	100.00%
(Gestión del clima, motivación y reconocimiento) Calcula el efecto de lo que hace y lo que dice, dirigiendo sin necesidad de recurrir a comportamientos autoritarios.	100.00%
(Reflexividad y madurez emocional) Es capaz de enfrentar diferentes procesos de cambio tolerando la incertidumbre y transmitiendo calma a su equipo.	100.00%
(Reflexividad y madurez emocional) No se irrita ni pierde el control ante situaciones de presión.	100.00%
(Reflexividad y madurez emocional) Responde a situaciones difíciles sin una posición defensiva.	100.00%
(Reflexividad y madurez emocional) Escucha de forma activa y con paciencia a las personas, sin interrumpirlas.	100.00%
(Reflexividad y madurez emocional) Analiza con detenimiento las situaciones antes de tomar decisiones impulsivas.	100.00%
(Desarrollo de otros) Ofrece retroalimentación relacionada con el desempeño, tanto de manera positiva como constructiva.	66.67%
(Eficiencia y estabilidad en los procesos del negocio) Conoce, interpreta y difunde adecuadamente la estrategia y objetivos del negocio y de su área y alinea sus planes para lograrlo.	66.67%
(Gestión del clima, motivación y reconocimiento) Promueve el balance adecuado entre vida personal y laboral.	66.67%
(Reflexividad y madurez emocional) Solicita y escucha la retroalimentación sobre su propio desempeño para saber qué mejorar.	66.67%
(Reflexividad y madurez emocional) Da la oportunidad de cometer errores y aprender de ellos, a pesar del tiempo que esto pueda costar.	66.67%
(Reflexividad y madurez emocional) Reconoce sus propios defectos y es capaz de compartirlos con los demás.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

SUBORDINADO

¿Qué le sugeriría al colaborador evaluado para mejorar sus habilidades cómo líder?

Generar mayores espacios de feedback con el personal a fin de generar mayor interacción entre todo el personal.

EVALUADO

EVALUADOR

