

Introducción

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA JUNIO 2017 PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-06-19 11:23:07** hasta el **2017-06-26 10:38:22**

Datos Personales

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA JUNIO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	1705365482
Nombres :	SONIA MERCEDES
Apellidos :	QUINTANA NARVAEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	--
Agencia :	QUITO
Departamento :	EXPORTACIONES
Cargo :	COORDINADOR EXPORTACIONES
Nivel Jerárquico :	RECALDE LOPEZ MARIA CATALINA
Jefe Inmediato :	MARIA CATALINA RECALDE LOPEZ
Área de Estudio :	CAPACITACIÓN COMERCIO EXTERIOR
Escolaridad :	SECUNDARIO
Fecha de Nacimiento :	1959-10-05

Peso de las Evaluaciones:

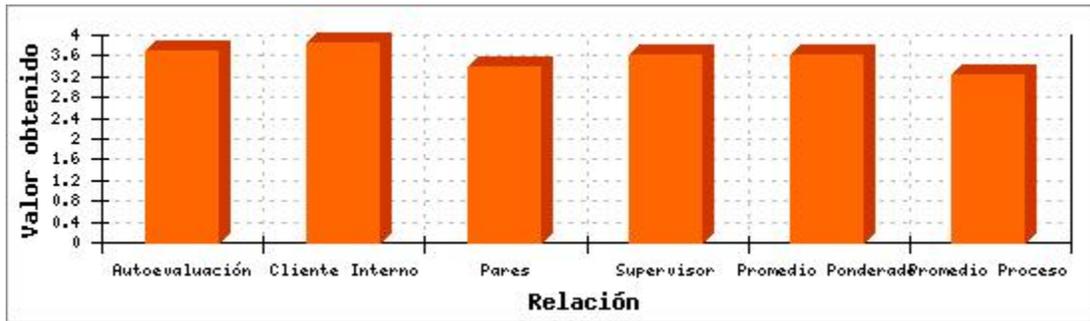
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	11.11%	1	1
Pares	22.22%	2	2
Supervisor	55.56%	1	1
Cliente Interno	11.11%	2	2

Resumen General

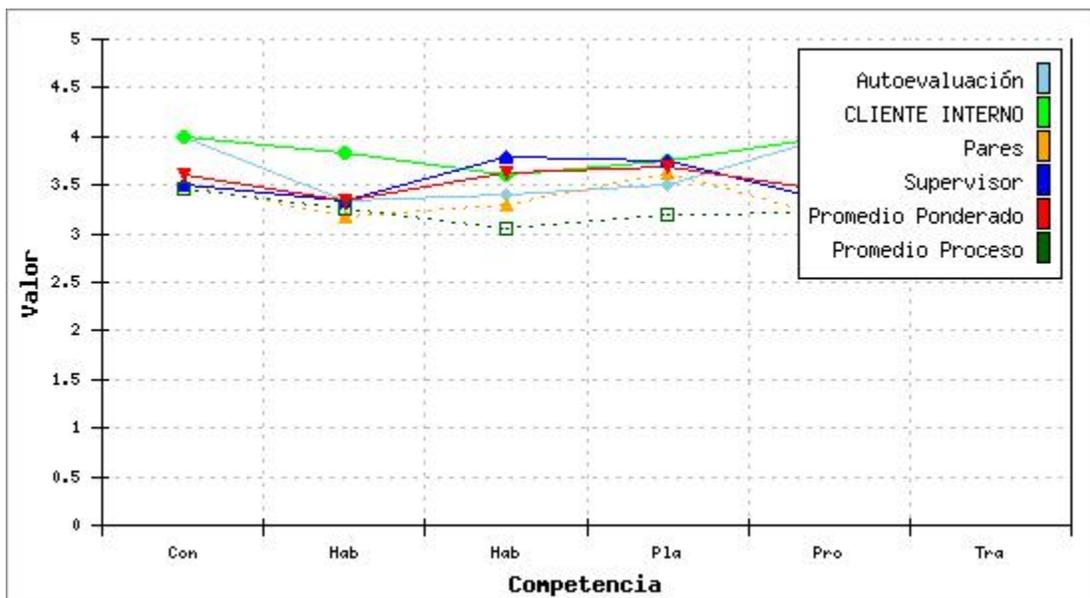
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA JUNIO 2017

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.71
Cliente Interno	3.86
Pares	3.40
Supervisor	3.62
Promedio Ponderado	3.61
Promedio Proceso	3.25



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente Interno	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	3.50	3.50	3.61	3.46
2 Habilidades de comunicación	3.33	3.83	3.17	3.33	3.35	3.25
3 Habilidades de Dirección	3.40	3.60	3.30	3.80	3.62	3.06
4 Planificación y Resolución	3.50	3.75	3.63	3.75	3.69	3.20
5 Productividad	4.00	4.00	3.17	3.33	3.44	3.22
6 Trabajo en equipo	4.00	4.00	3.63	4.00	3.92	3.29

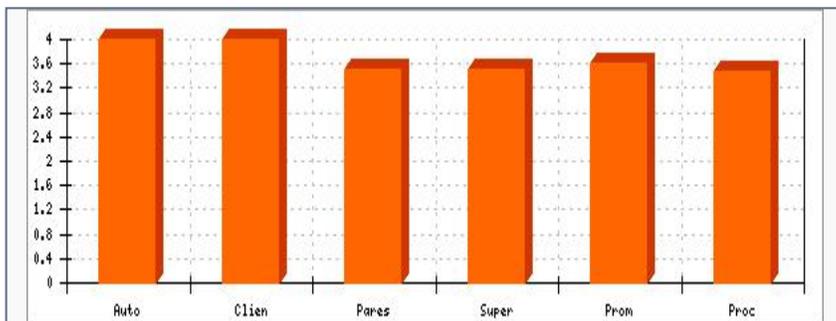


Análisis por Competencia

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA JUNIO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

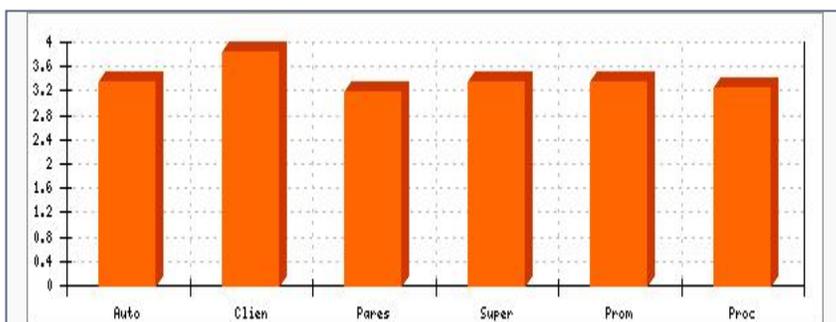
Conocimiento del puesto (3.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.61
Promedio Proceso	3.46



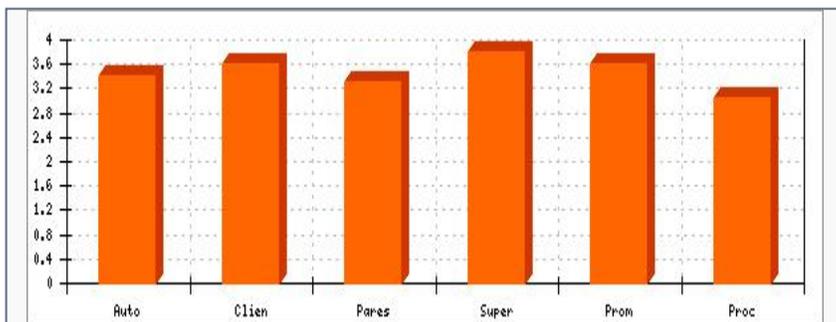
Habilidades de comunicación (3.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Cliente Interno	3.83
Pares	3.17
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.25



Habilidades de Dirección (3.62)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.40
Cliente Interno	3.60
Pares	3.30
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	3.62
Promedio Proceso	3.06



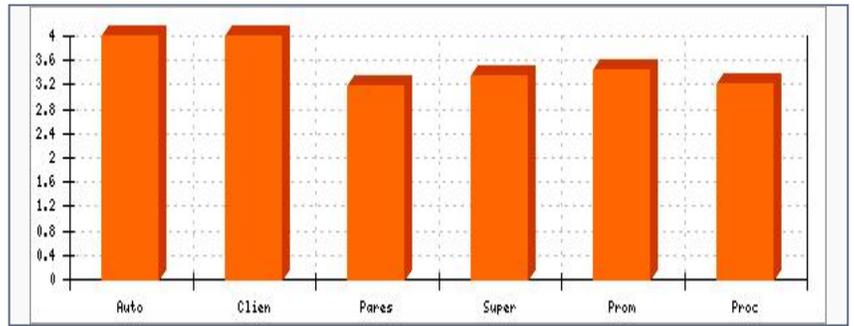
Planificación y Resolución (3.69)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Cliente Interno	3.75
Pares	3.63
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.69
Promedio Proceso	3.20



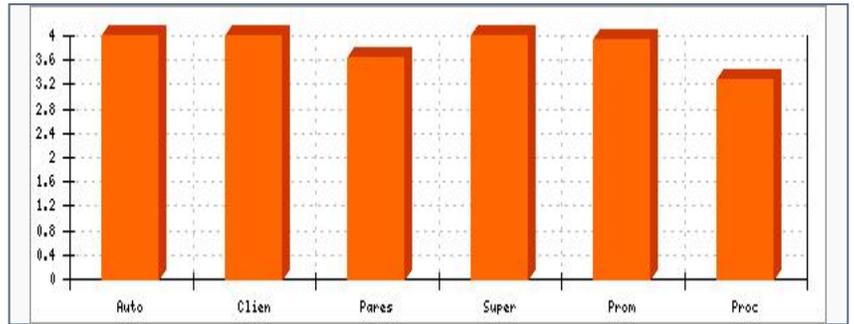
Productividad (3.44)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.17
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.44
Promedio Proceso	3.22



Trabajo en equipo (3.92)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.63
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	3.29



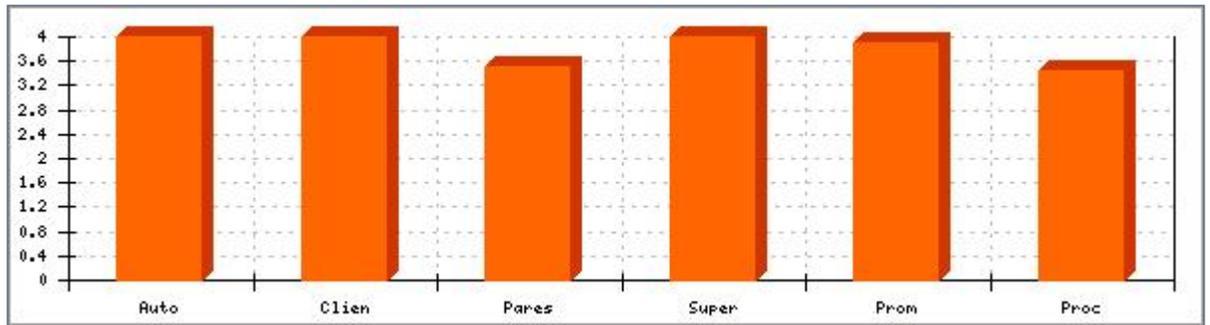
Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA JUNIO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto

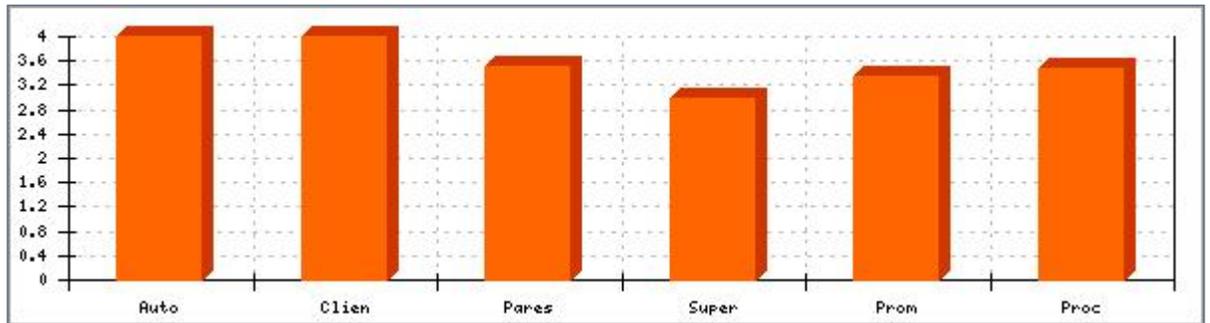
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.89
Promedio Proceso	3.43



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.33)

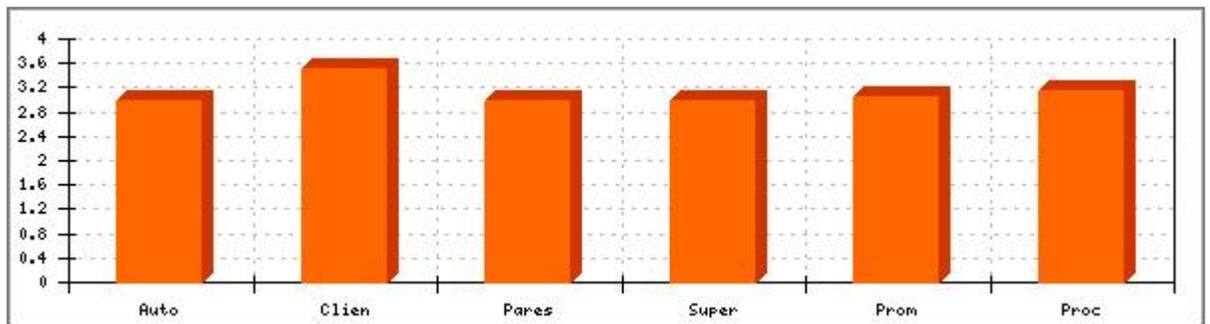
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.49



Habilidades de comunicación

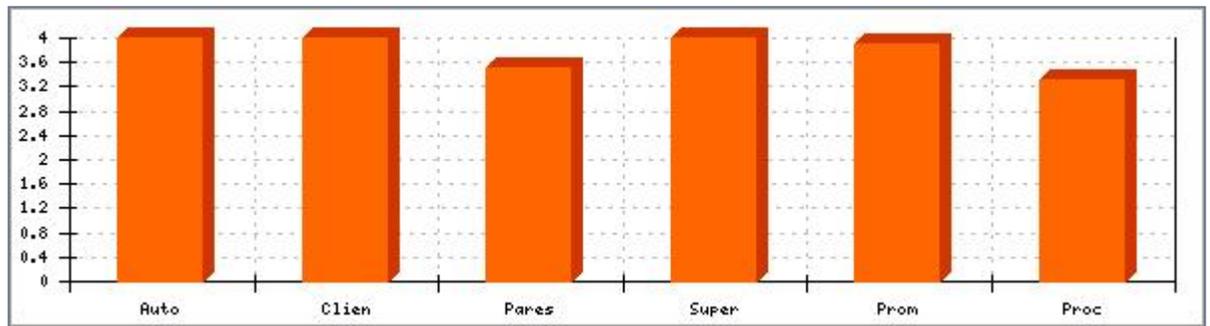
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.50
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.06
Promedio Proceso	3.15



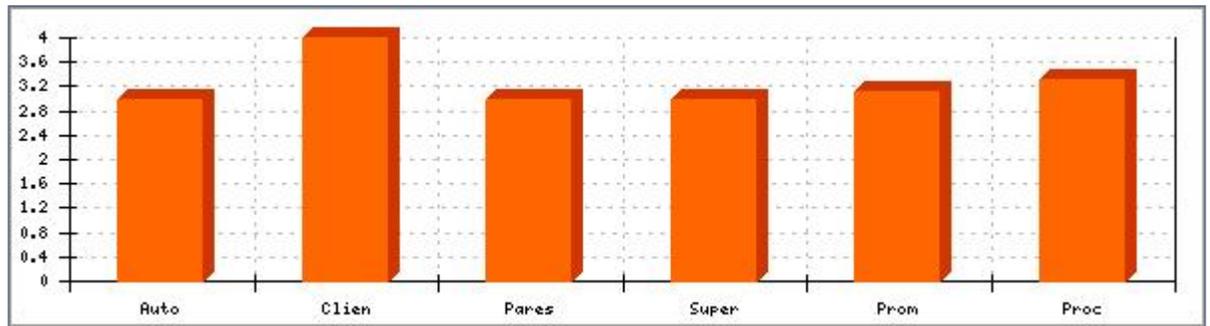
4.- Participa en las reuniones. (3.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.89
Promedio Proceso	3.30



5.- Sabe escuchar. (3.11)

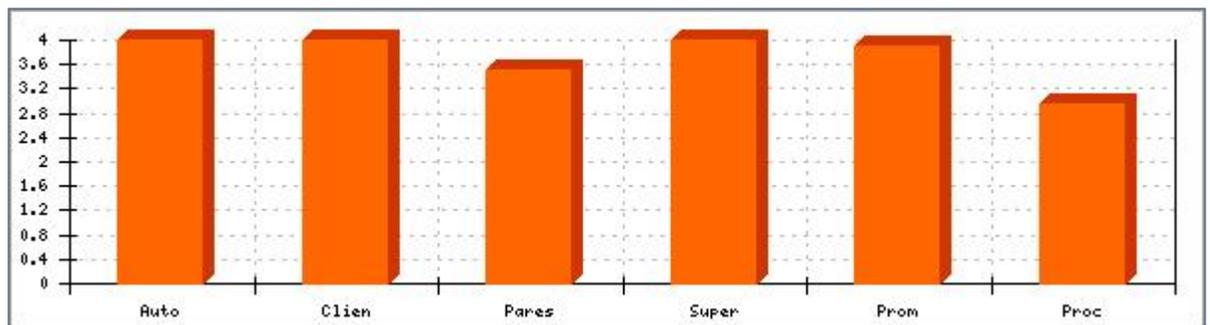
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.11
Promedio Proceso	3.31



Habilidades de Dirección

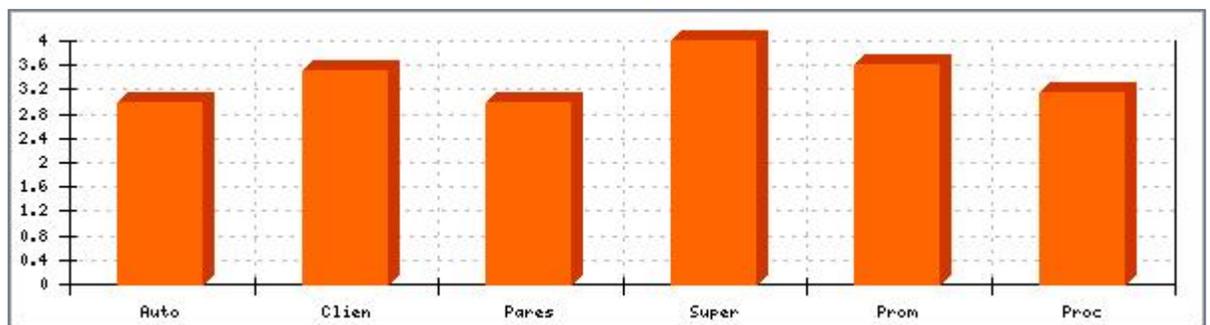
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.89
Promedio Proceso	2.94



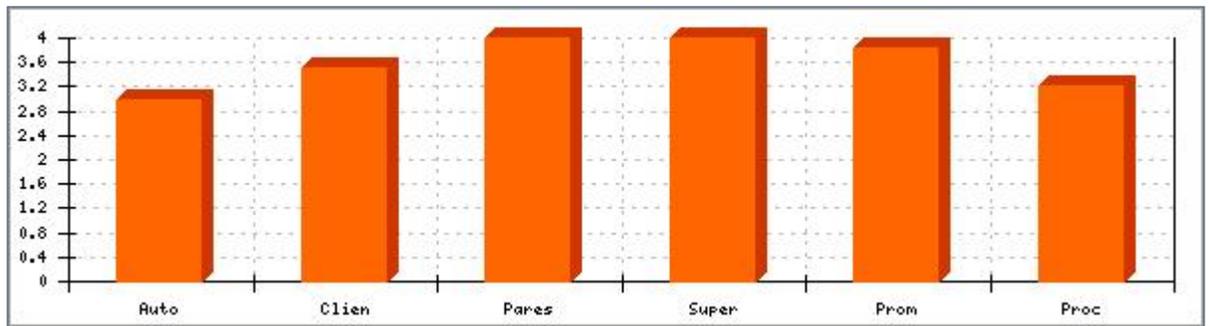
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.50
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.61
Promedio Proceso	3.14



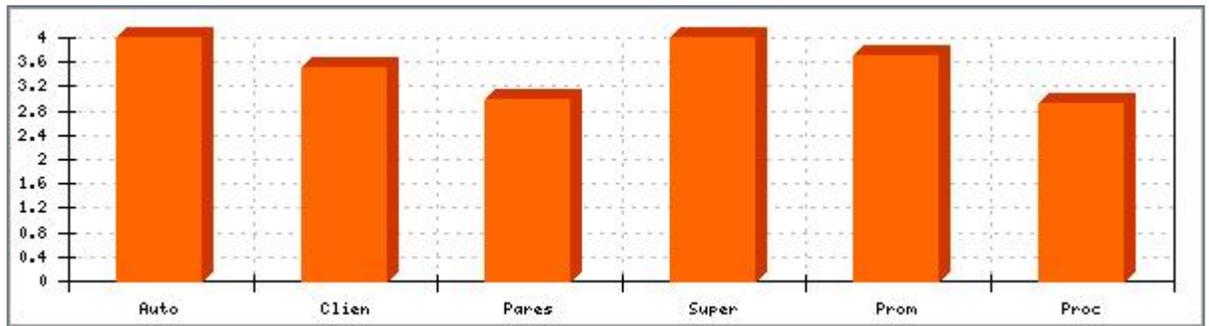
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.50
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.22



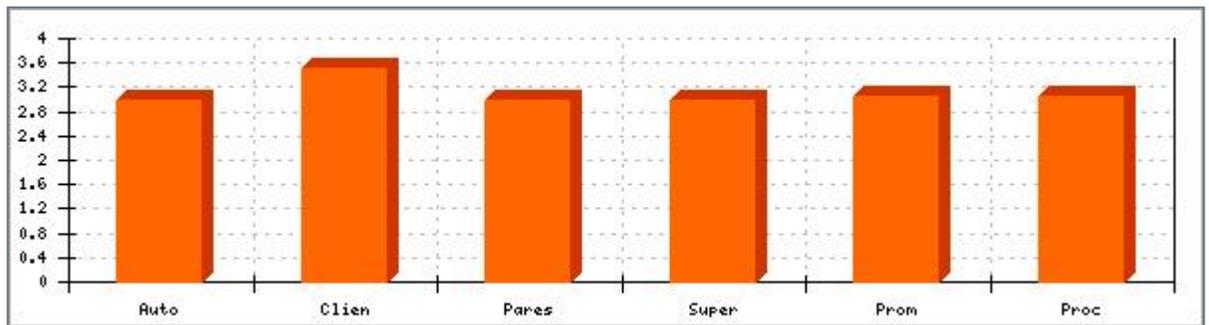
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.72)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.50
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.72
Promedio Proceso	2.93



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.06)

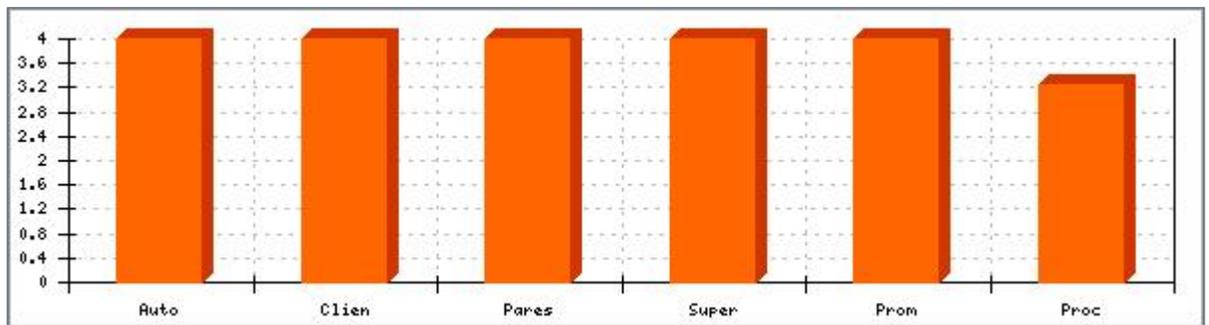
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.50
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.06
Promedio Proceso	3.05



Planificación y Resolución

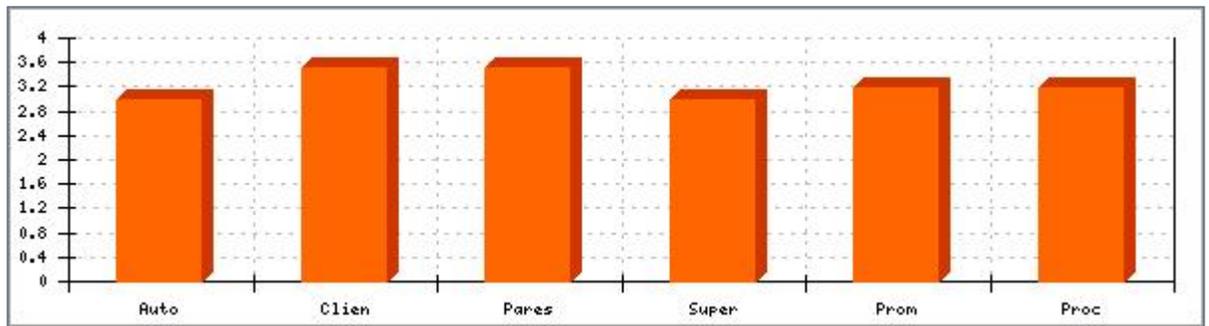
11.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.24



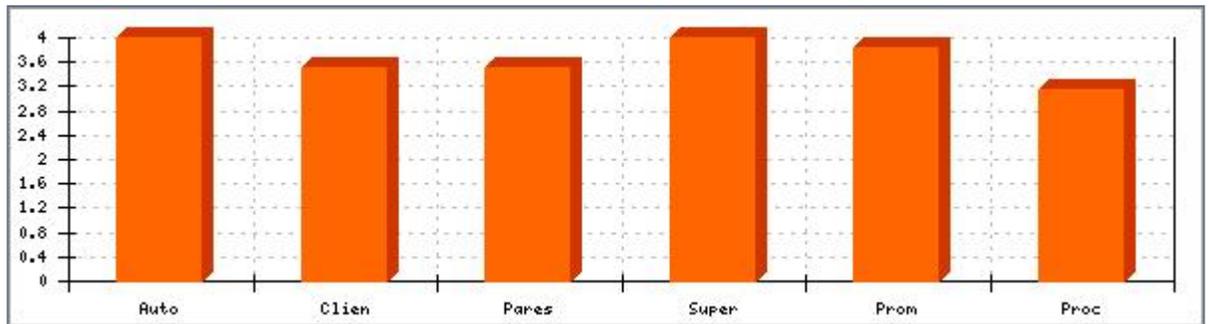
12.- Requiere una supervisión mínima. (3.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.50
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.17
Promedio Proceso	3.19



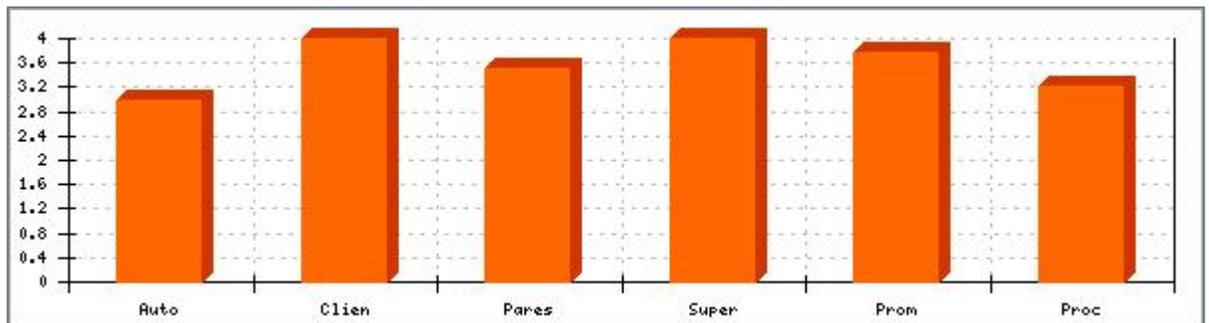
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.50
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.16



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.78)

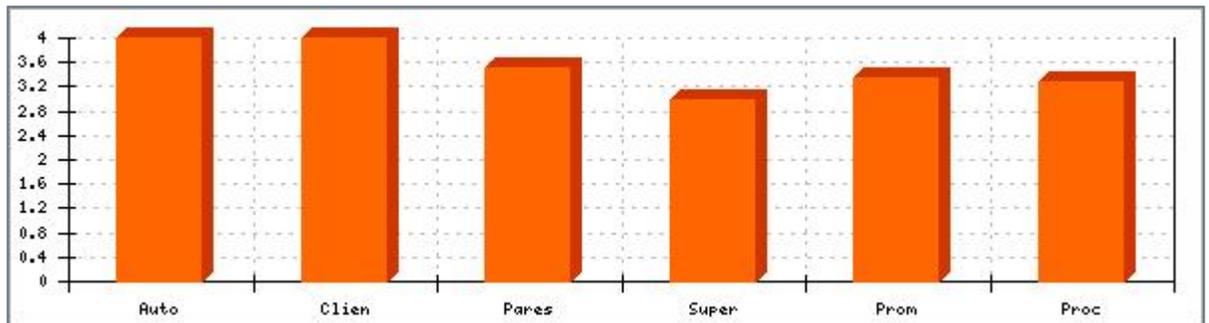
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.20



Productividad

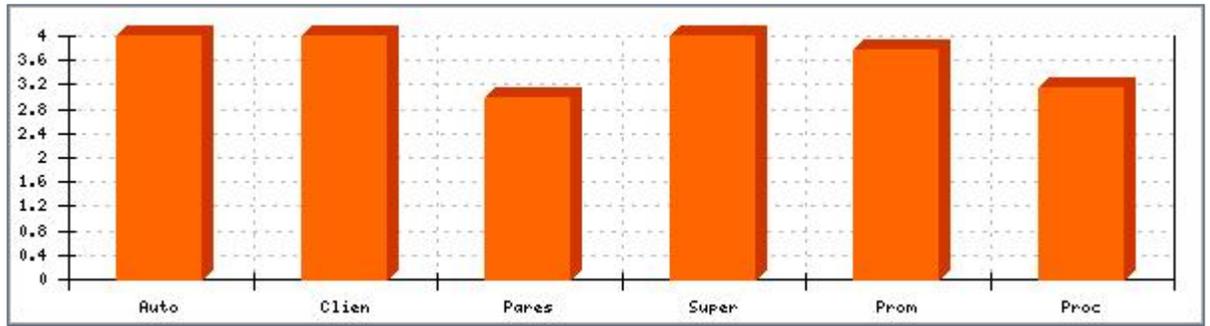
15.- Consigue los objetivos. (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.28



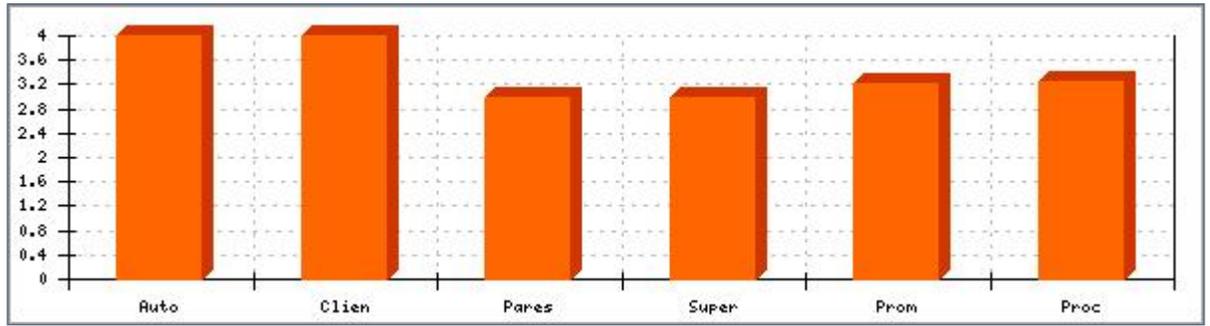
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.14



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.22)

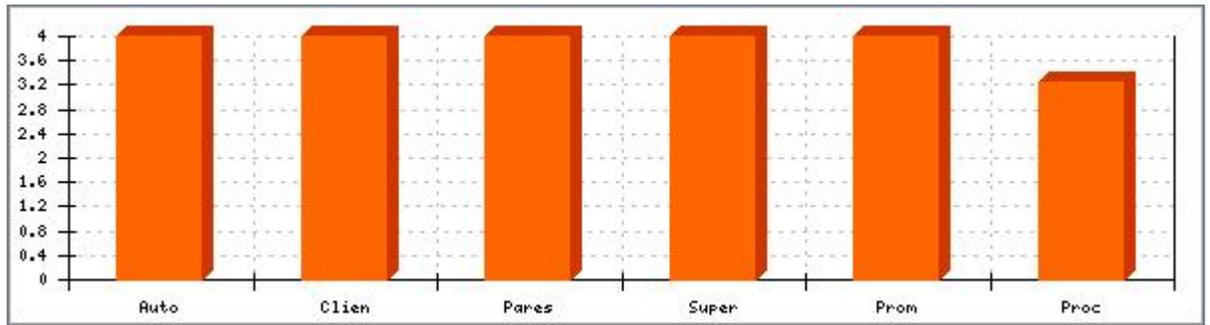
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.22
Promedio Proceso	3.25



Trabajo en equipo

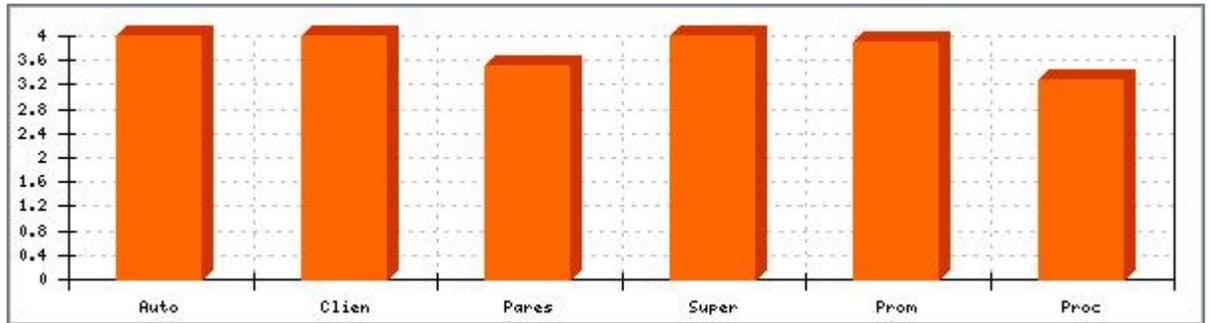
18.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.26



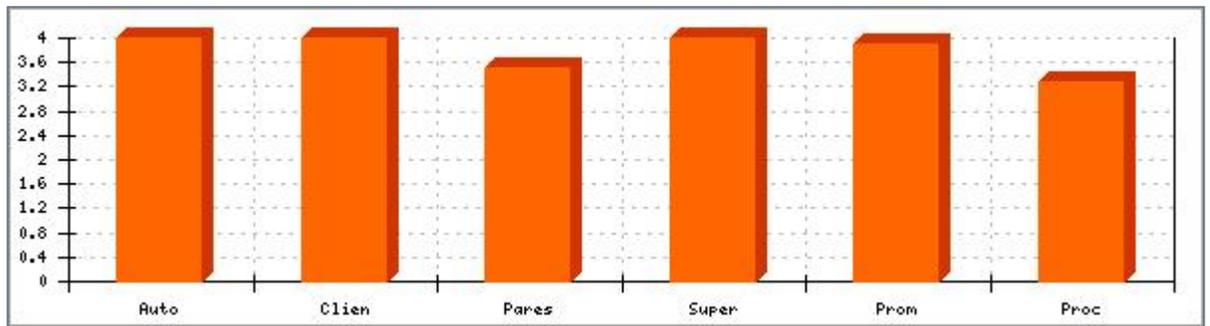
19.- Ayuda a su equipo. (3.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.89
Promedio Proceso	3.28



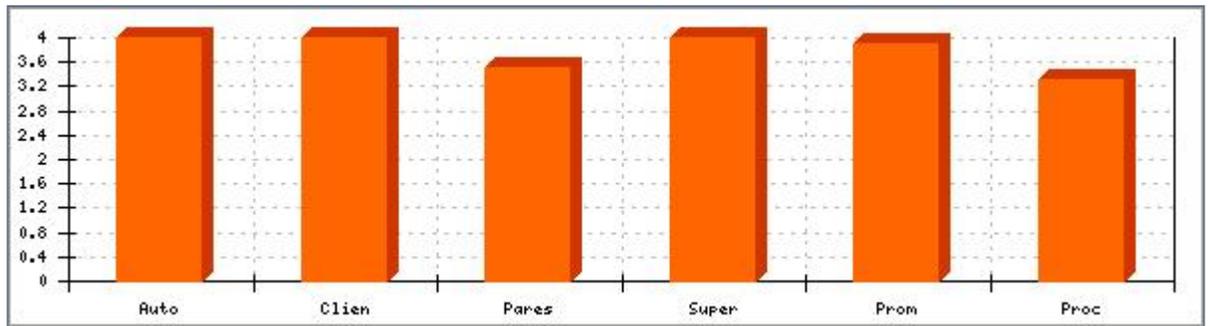
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.89
Promedio Proceso	3.29



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.89
Promedio Proceso	3.32



Análisis GAP

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA JUNIO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Cliente Interno	4.00	0.00
Pares	3.50	-0.50
Supervisor	3.50	-0.50

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Cliente Interno	3.83	0.50
Pares	3.17	-0.16
Supervisor	3.33	0.00

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.40	--
Cliente Interno	3.60	0.20
Pares	3.30	-0.10
Supervisor	3.80	0.40

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Cliente Interno	3.75	0.25
Pares	3.63	0.13
Supervisor	3.75	0.25

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Cliente Interno	4.00	0.00
Pares	3.17	-0.83
Supervisor	3.33	-0.67

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Cliente Interno	4.00	0.00
Pares	3.63	-0.37
Supervisor	4.00	0.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA JUNIO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	96.30%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	96.30%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	96.30%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	96.30%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	96.30%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	96.30%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	94.44%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	94.44%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	92.59%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	92.59%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	90.74%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	87.04%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	77.78%
(Productividad) Consigue los objetivos.	77.78%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	74.07%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	72.22%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	70.37%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	68.52%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	68.52%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA JUNIO 2017 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

