

## Introducción

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC ADMINISTRACION Y FINANZAS (7)

El DESEMPEÑO LABORAL es el rendimiento de una persona al efectuar las funciones principales que exige su puesto de trabajo, lo que permite demostrar su idoneidad para el cargo.

En el desempeño laboral el individuo manifiesta las competencias laborales alcanzadas (conocimientos, habilidades y actitudes).

Las competencias laborales deben contribuir a alcanzar los resultados que se esperan, los objetivos planteados por la empresa.

La EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO es una herramienta de gestión muy útil que sirve para evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y actitudes (es decir, competencias) de los colaboradores, aportan al logro de los objetivos de la empresa.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-06-08 03:30:57** hasta el **2017-06-28 10:49:09**

## Datos Personales

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	122979075
Nombres :	JOSE ANTONIO
Apellidos :	SOTO QUIJADA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	BROTEC
Departamento :	ADMYFINANZAS
Cargo :	JEFE ADMINISTRATIVO
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	CRISTIAN ALBERTO RODRIGUEZ NOULIBOS
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

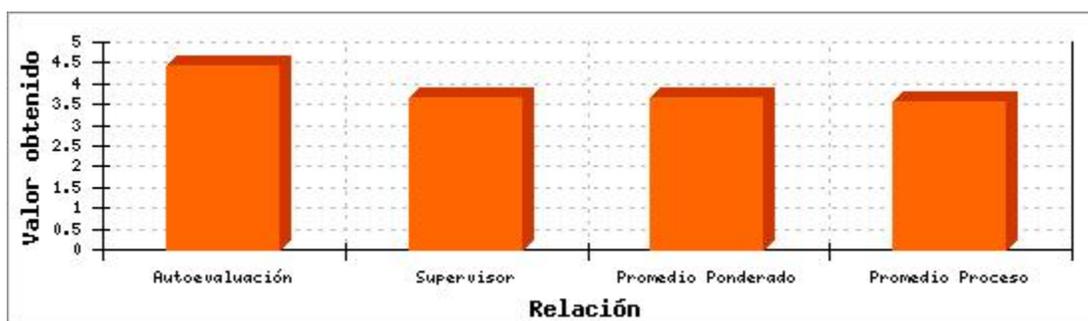
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

## Resumen General

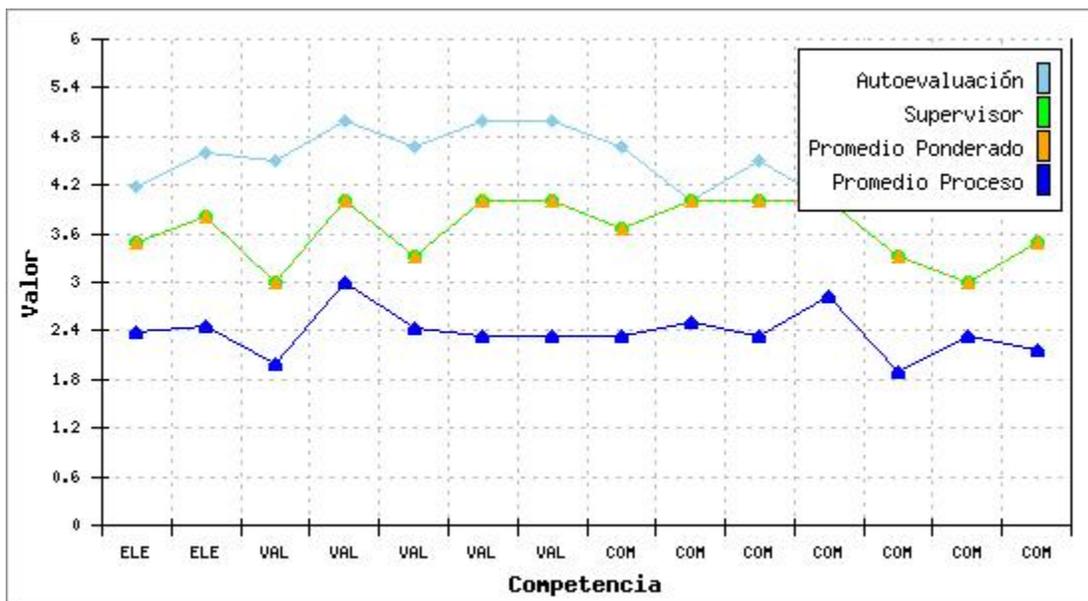
### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.44
Supervisor	3.65
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	3.57



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	4.17	3.50	3.50	2.39
2	ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES	4.60	3.80	3.80	2.47
3	VALORES - EMPRENDIMIENTO	4.50	3.00	3.00	2.00
4	VALORES - INTEGRIDAD	5.00	4.00	4.00	3.00
5	VALORES - EXCELENCIA	4.67	3.33	3.33	2.44
6	VALORES - RESPETO	5.00	4.00	4.00	2.33
7	VALORES - COORDINACIÓN	5.00	4.00	4.00	2.33
8	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I	4.67	3.67	3.67	2.33
9	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN	4.00	4.00	4.00	2.50
10	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN	4.50	4.00	4.00	2.33
11	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES	4.00	4.00	4.00	2.83
12	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	4.00	3.33	3.33	1.89
13	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO	4.00	3.00	3.00	2.33
14	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN	4.00	3.50	3.50	2.17



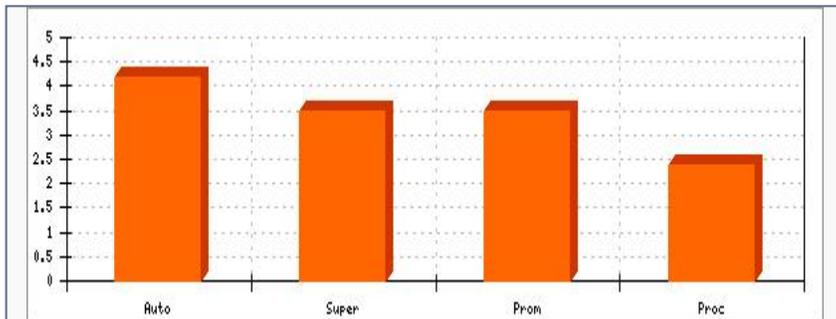
## Análisis por Competencia

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

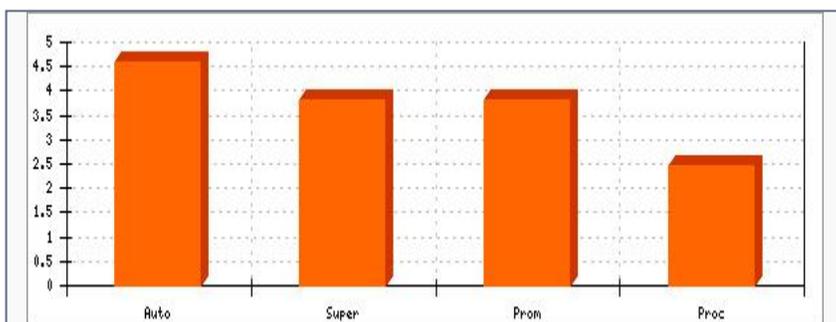
##### ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.17
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	2.39



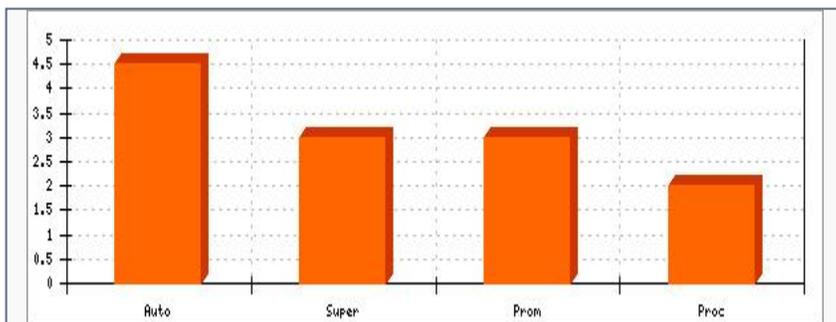
##### ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.60
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.47



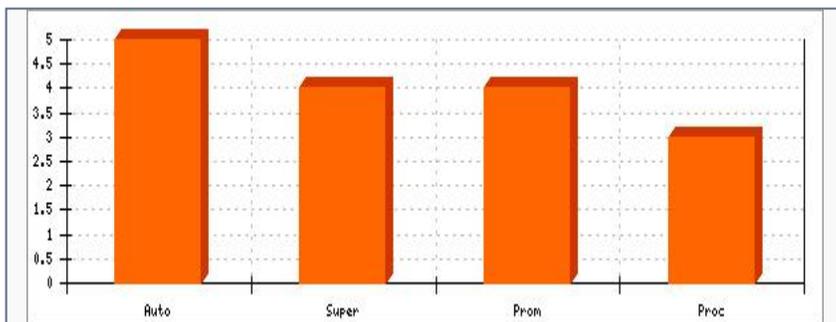
##### VALORES - EMPRENDIMIENTO (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.00



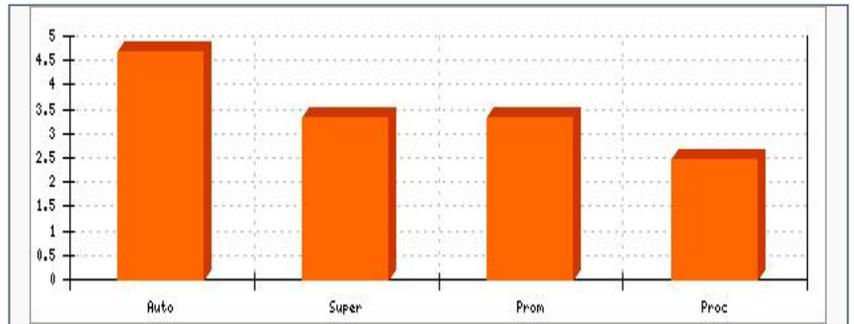
##### VALORES - INTEGRIDAD (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



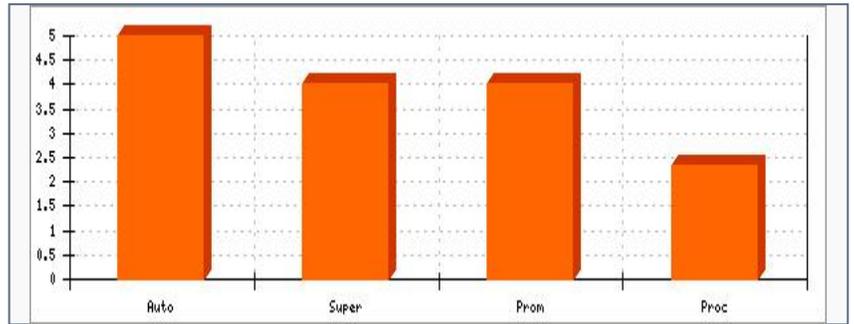
##### VALORES - EXCELENCIA (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.44



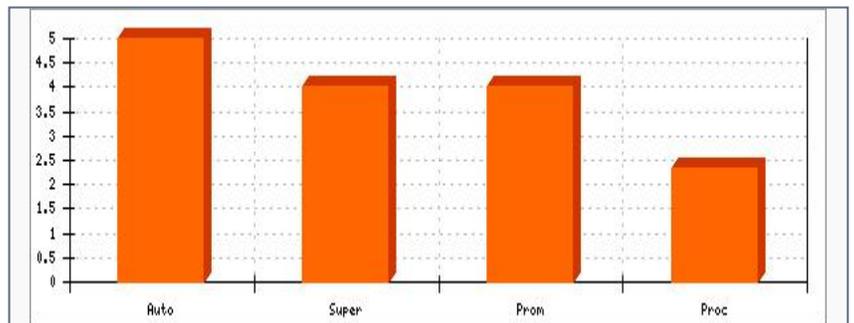
#### VALORES - RESPETO (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



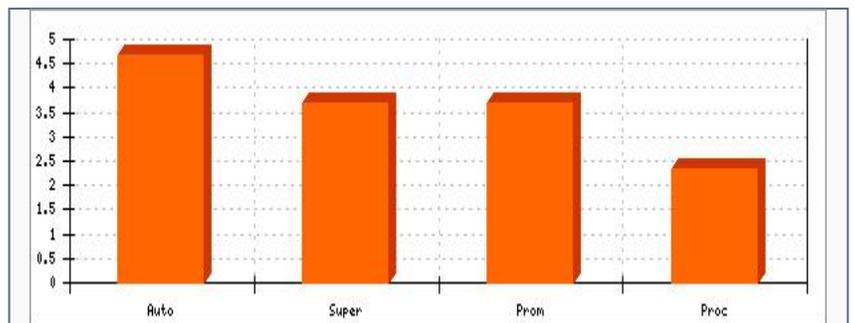
#### VALORES - COORDINACIÓN (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



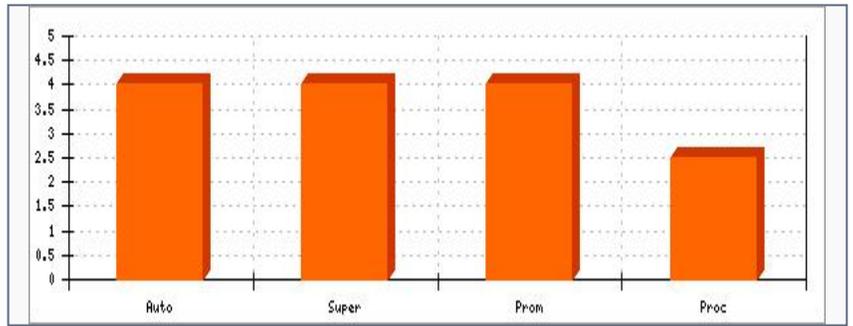
#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	2.33



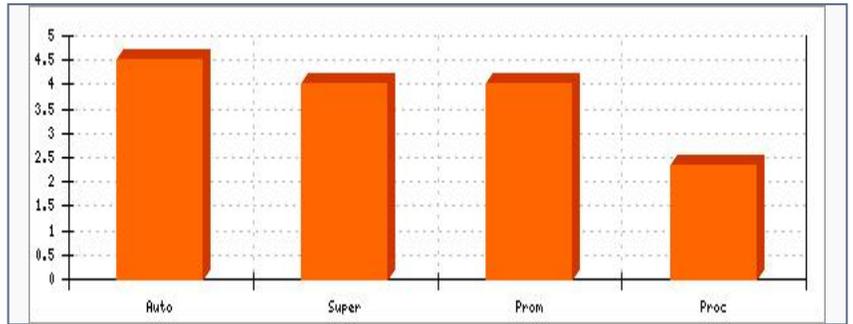
#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.50



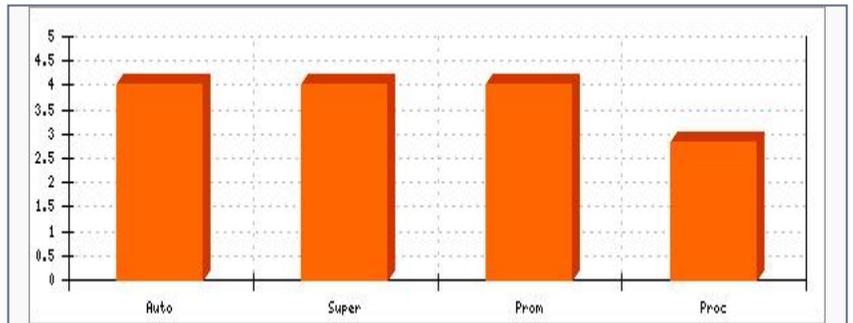
#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



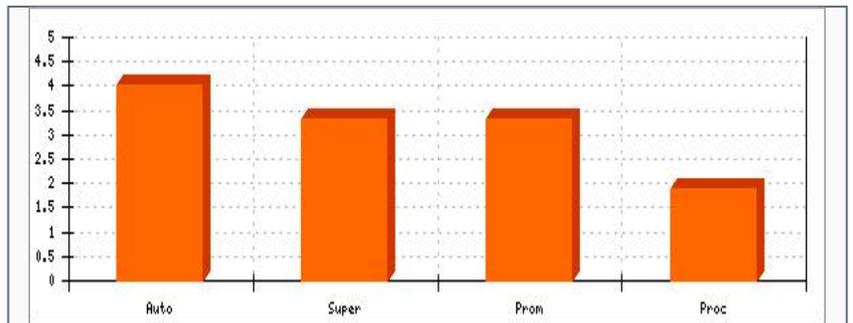
#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.83



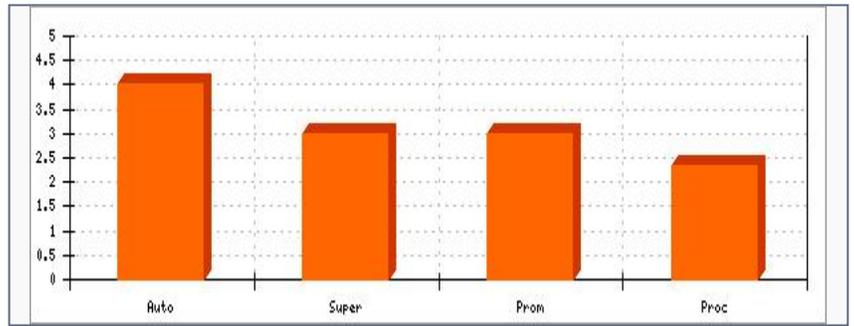
#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	1.89



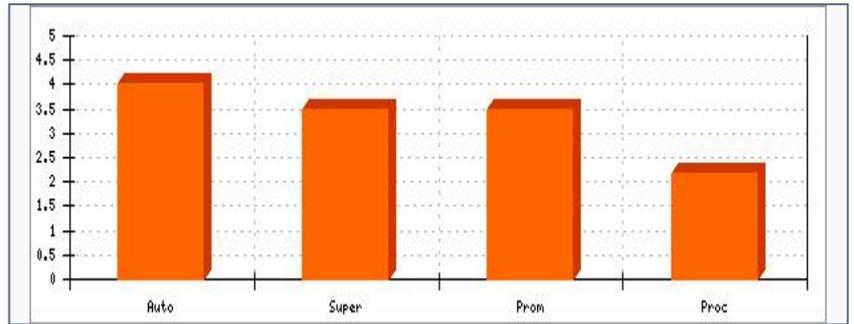
#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.33



#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	2.17



## Análisis por Pregunta

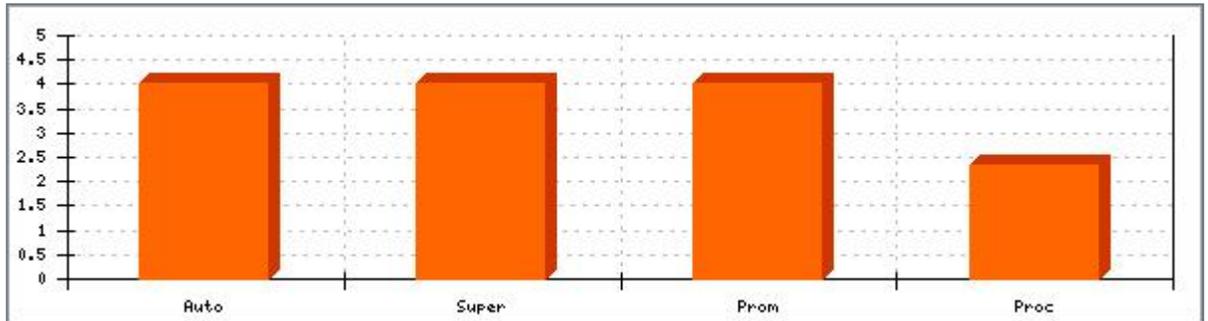
### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

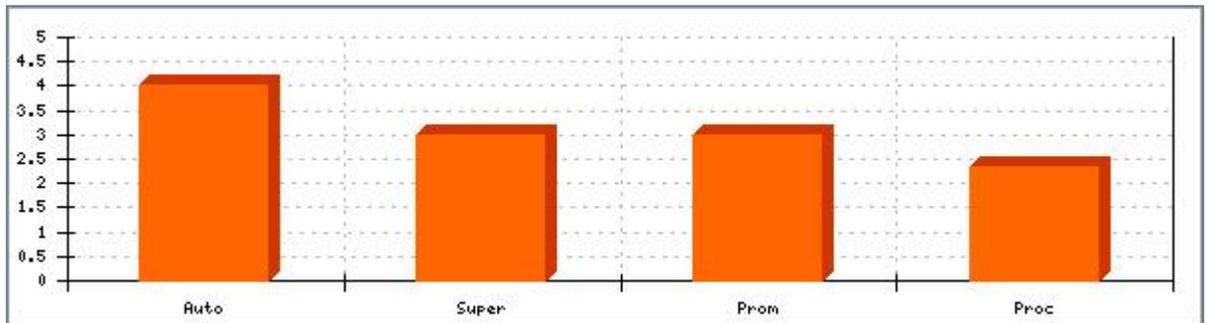
1.- Cumple con los planes y objetivos acordados para el año. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



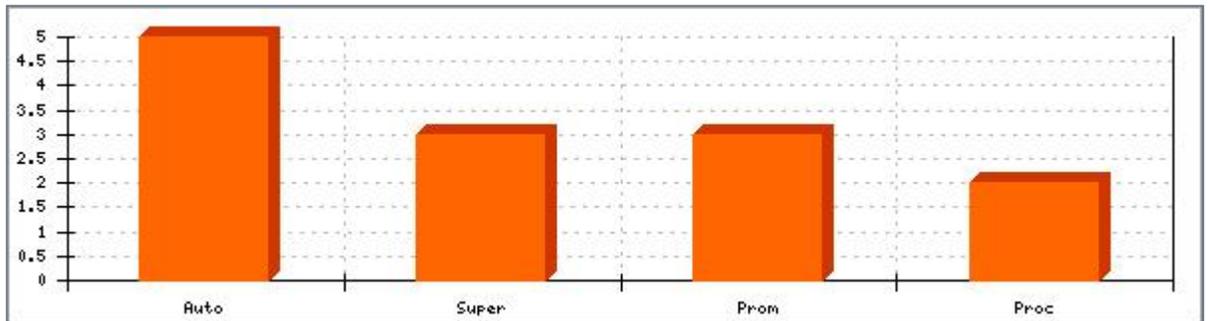
2.- Estos planes y objetivos fueron llevados a cabo con la calidad esperada. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.33



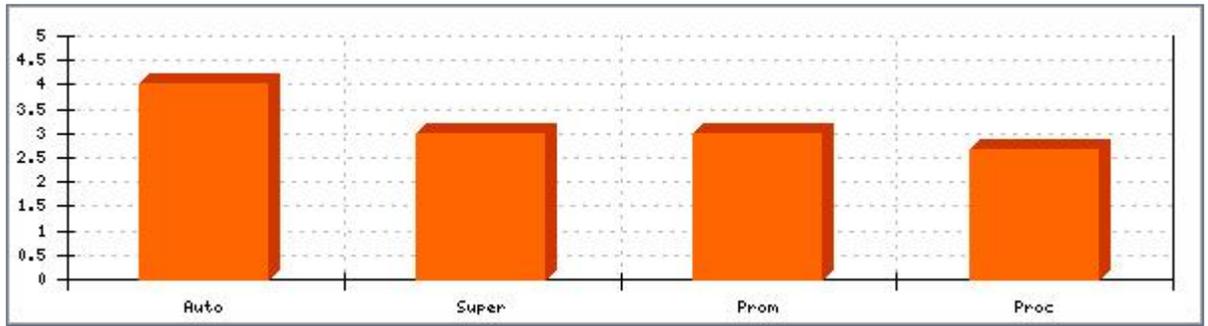
3.- Estos planes y objetivos fueron implementados según la planificación de tiempo establecida con su superior (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.00



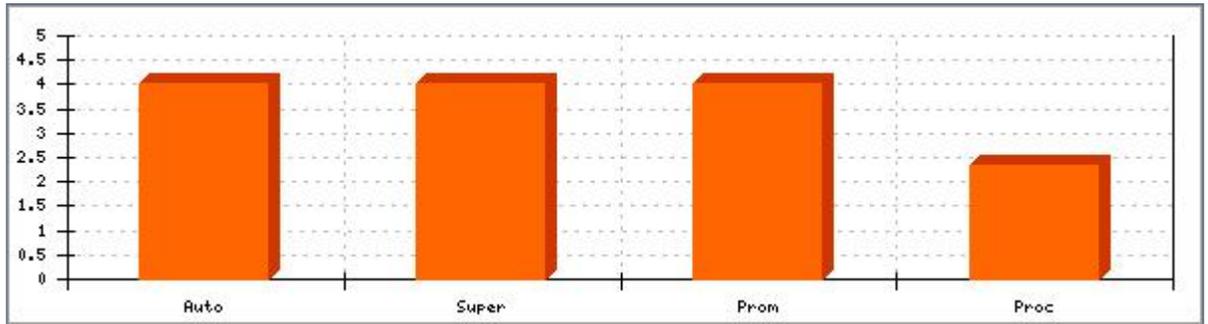
4.- Estos planes y objetivos fueron logrados según los costos propuestos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.67



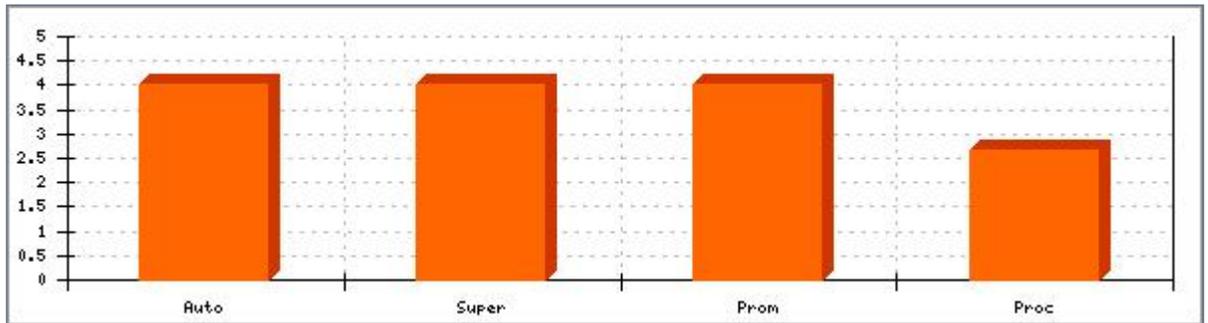
5.- Administra eficientemente los recursos para el logro de los objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



6.- Tiene capacidad de autogestión, iniciativa y control para el avance en el logro de sus objetivos y tareas (4.00)

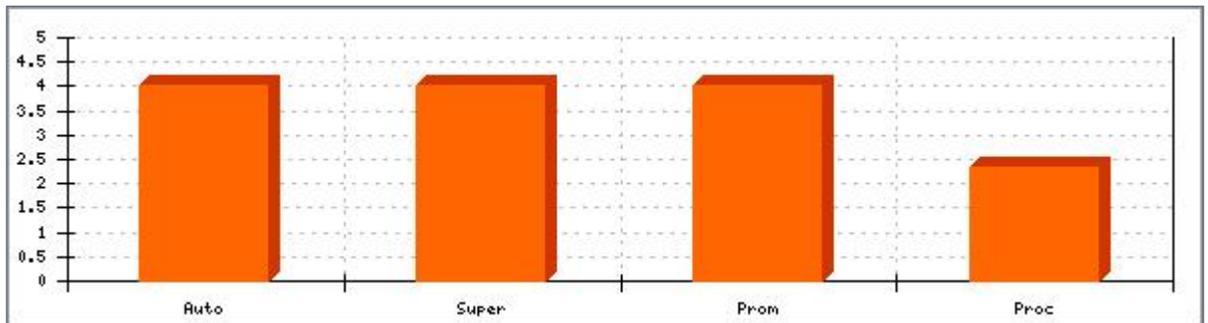
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



## ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

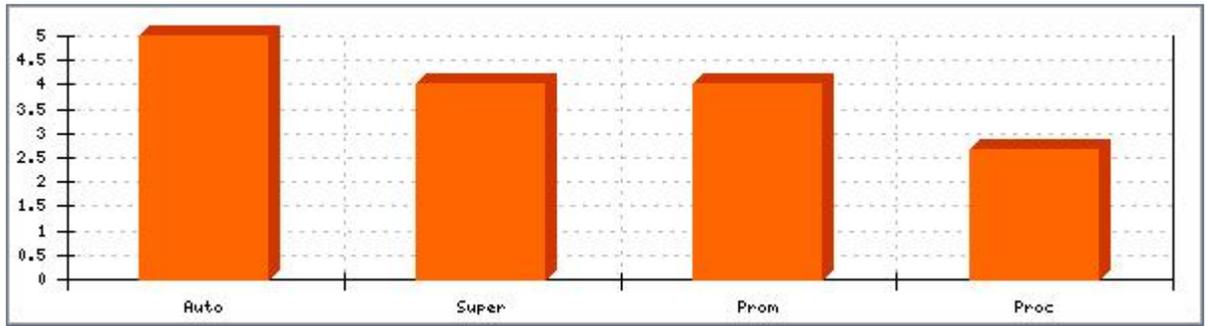
7.- Gestiona adecuadamente a su equipo, recursos y/o tiempo asignando y coordinando bien a las personas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



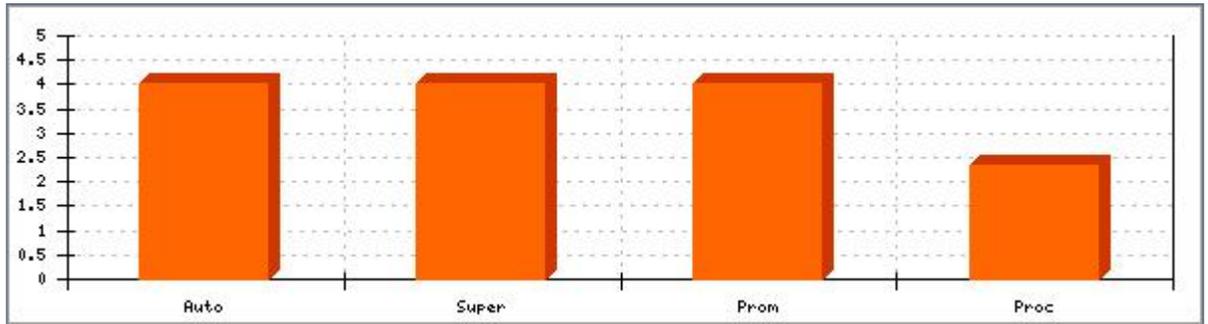
8.- Es proactivo en el desempeño de su trabajo y en la búsqueda de nuevas iniciativas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



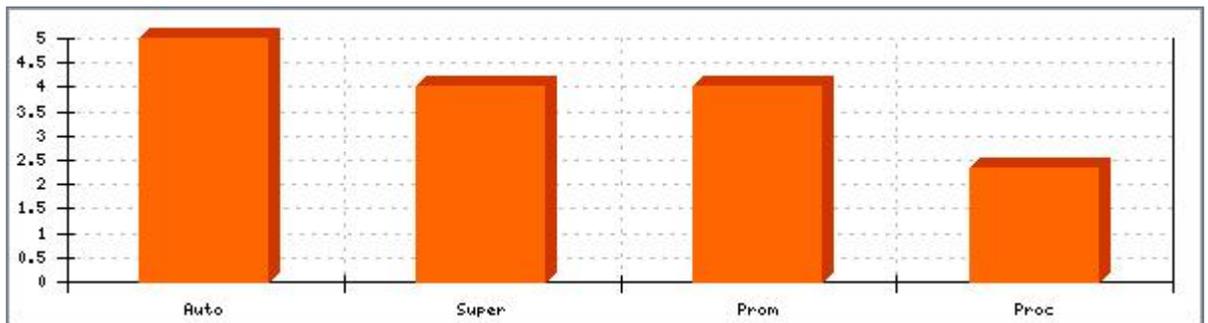
9.- Realiza seguimiento y toma acciones respecto de los resultados de su proceso. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



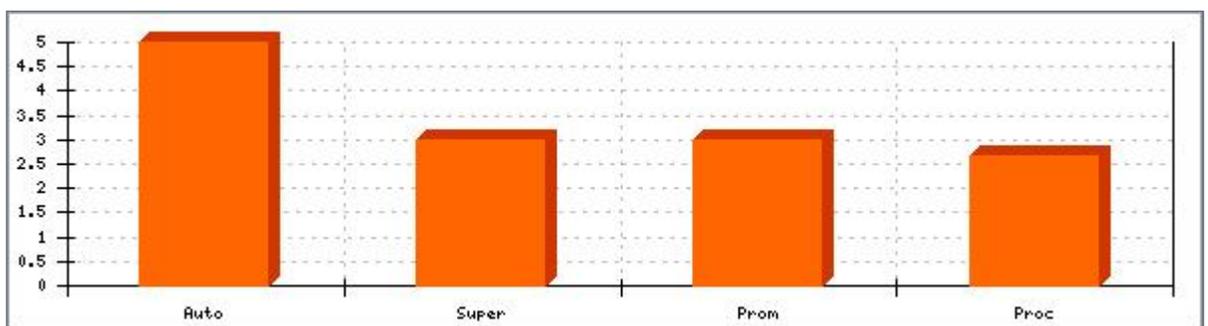
10.- Planifica adecuadamente como cumplir sus objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



11.- Posee y aplica los conocimientos técnicos necesarios para desarrollar sus tareas en la empresa. (3.00)

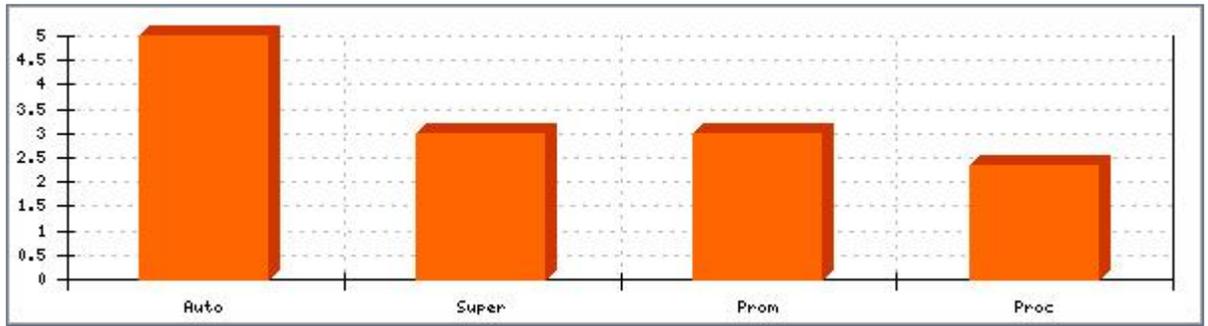
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.67



## VALORES - EMPRENDIMIENTO

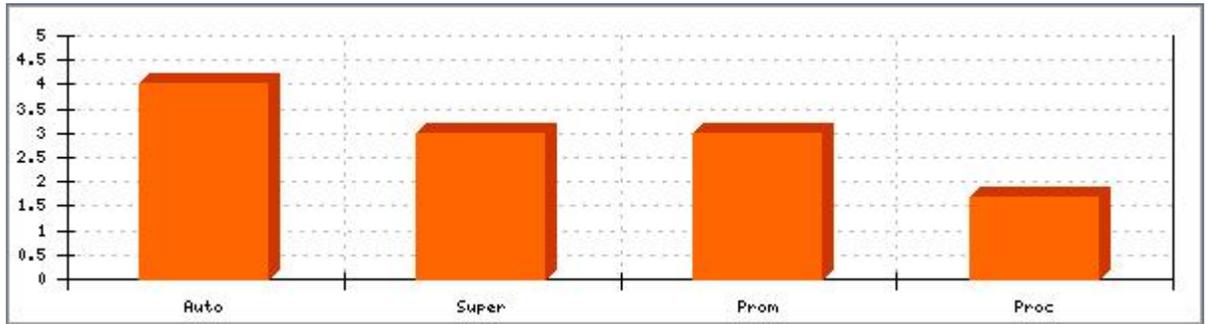
12.- Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/ o crecimiento (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.33



13.- Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa (3.00)

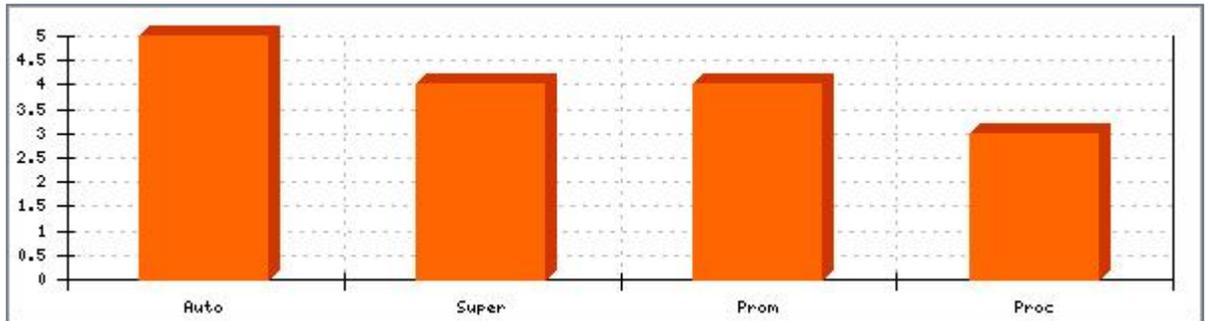
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.67



#### VALORES - INTEGRIDAD

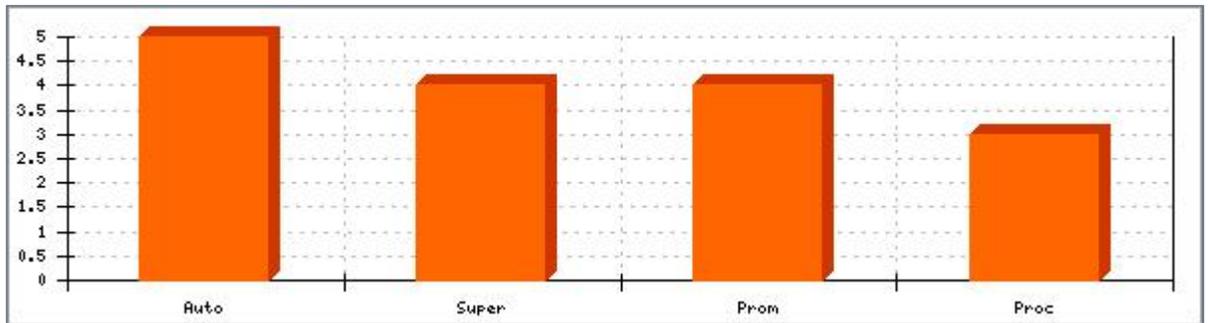
14.- Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



15.- Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona. (4.00)

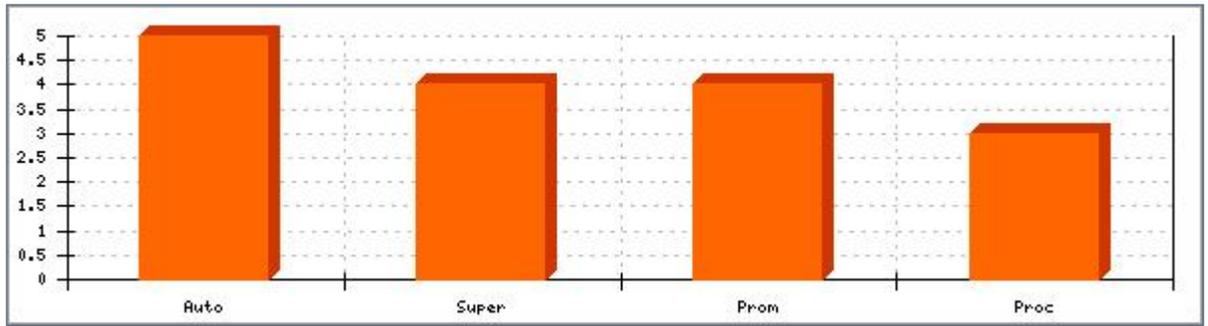
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



#### VALORES - EXCELENCIA

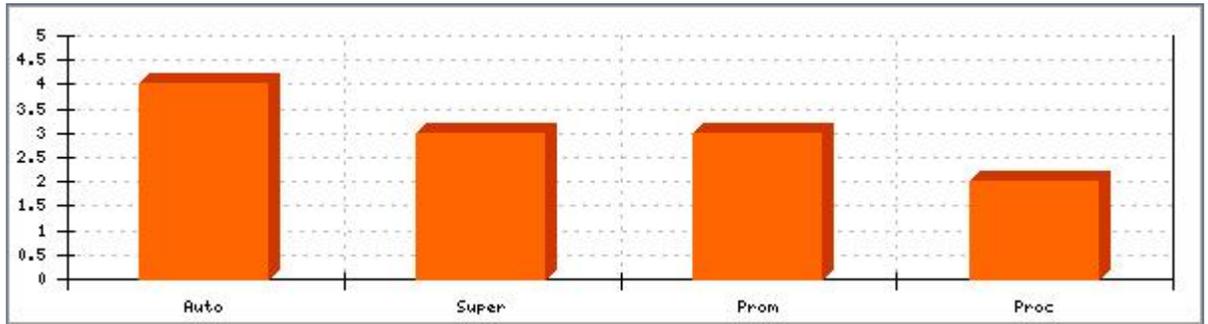
16.- Procura realizar siempre su trabajo con calidad (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



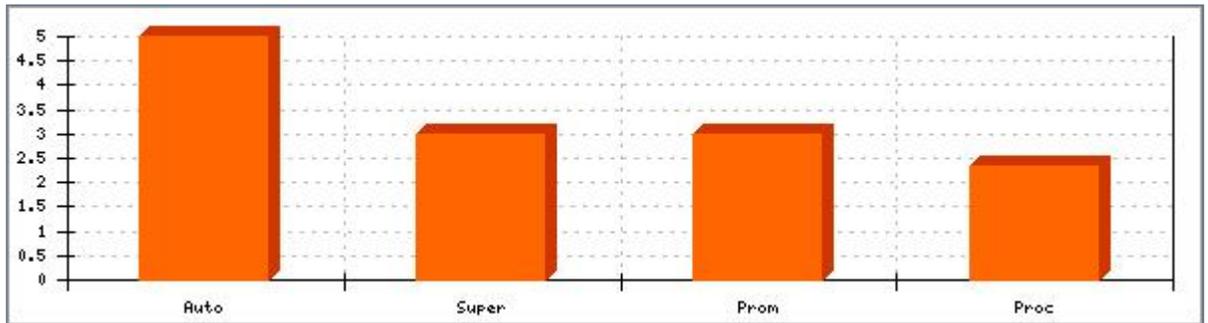
17.- Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.00



18.- Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad. (3.00)

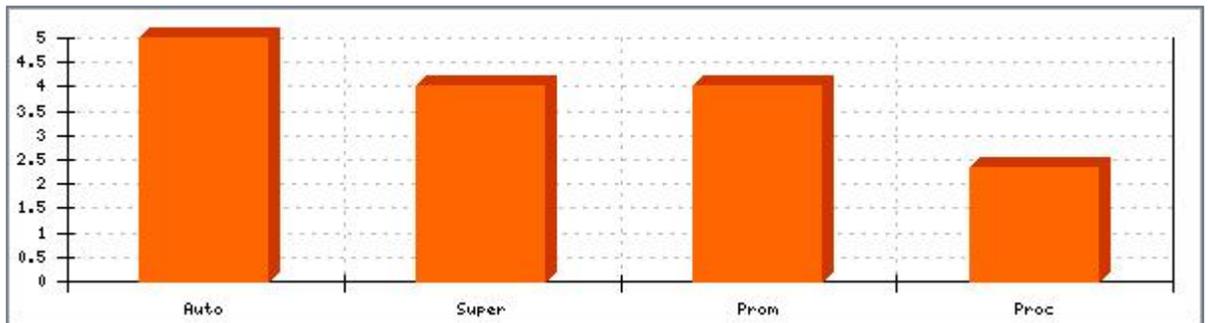
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.33



## VALORES - RESPETO

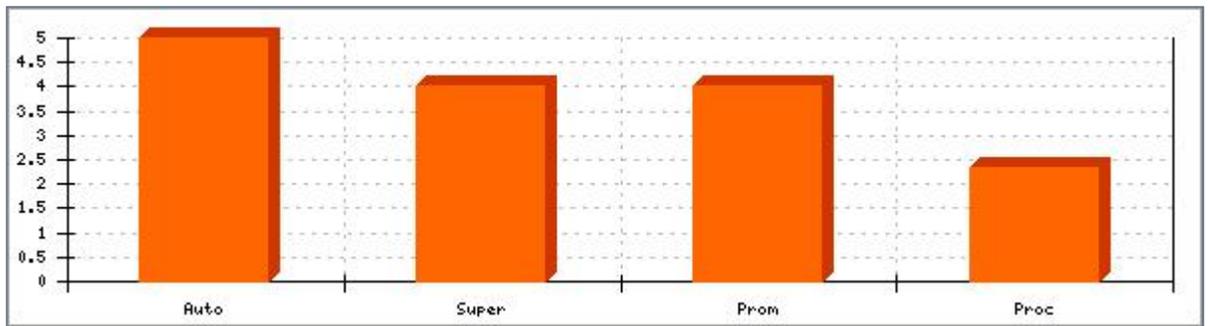
19.- Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



20.- Se comporta de manera adecuada (4.00)

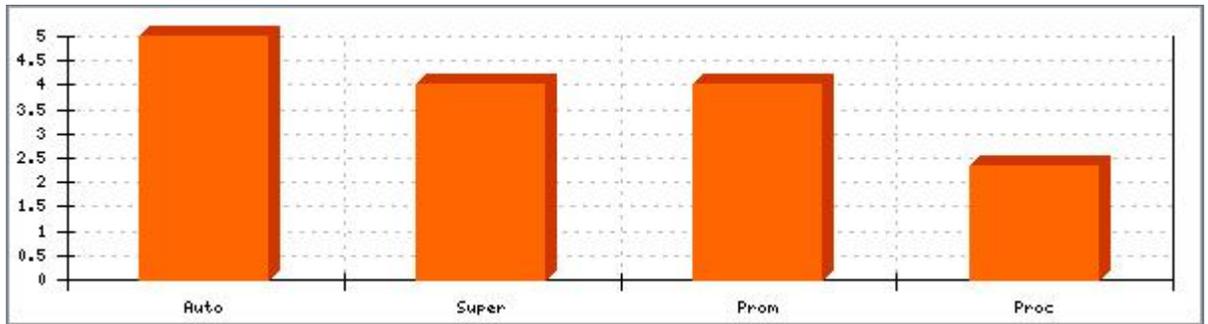
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



## VALORES - COORDINACIÓN

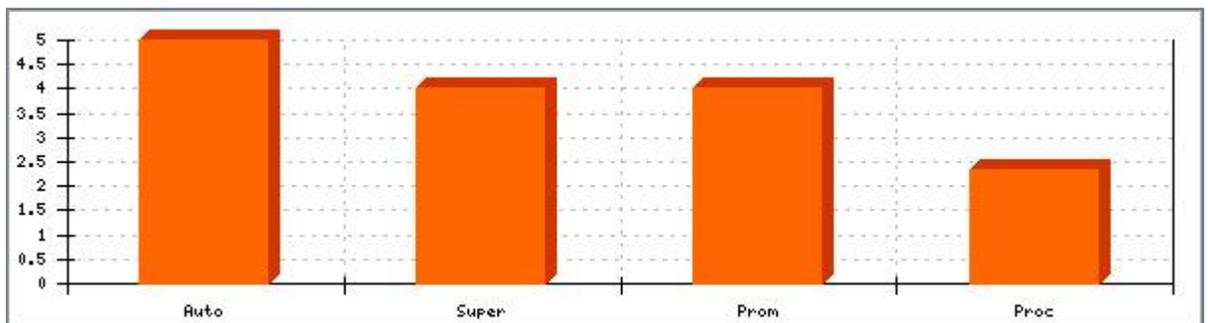
21.- Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



22.- Se integra adecuadamente a los equipos de trabajo involucrándose activamente en el logro de los objetivos (4.00)

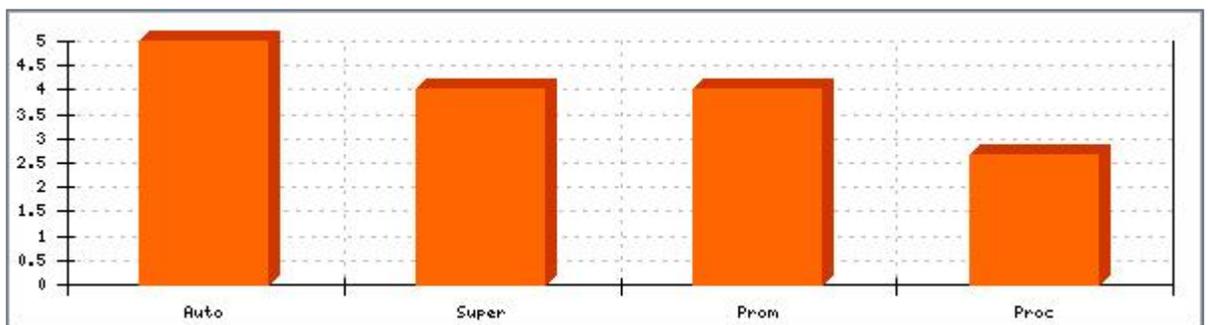
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I

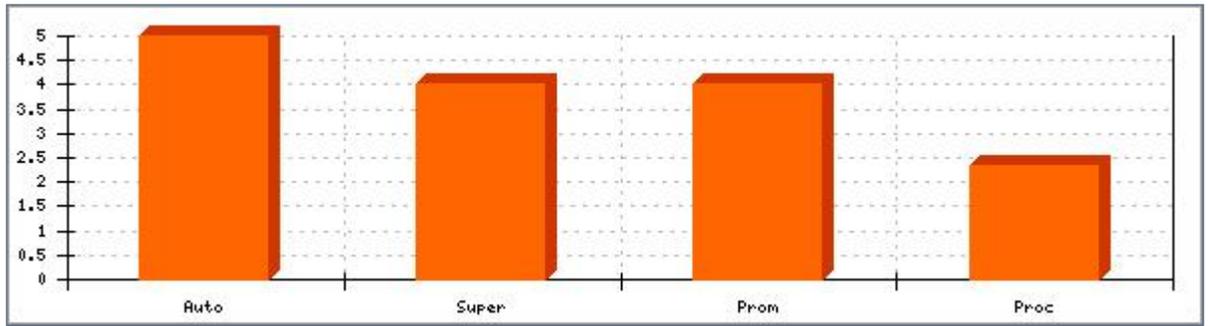
23.- Genera una relación de respeto y confianza con el cliente (interno y/o externo). (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



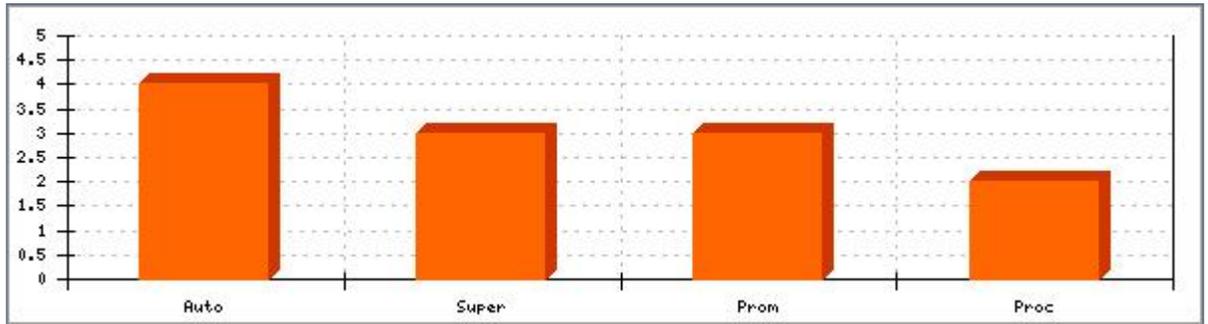
24.- Cumple satisfactoriamente lo comprometido en calidad, tiempo y forma. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



25.- Identifica las necesidades del cliente (interno y/o externo) o se anticipa a ellas, generando oportunidades y soluciones. (3.00)

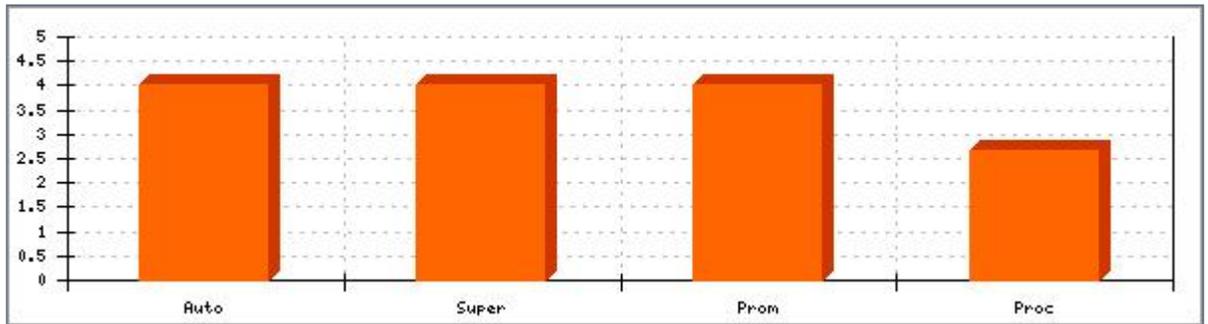
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.00



#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN

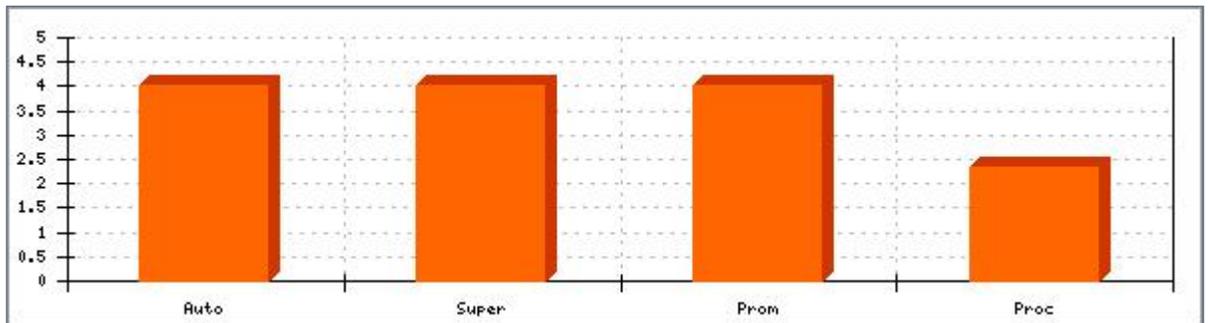
26.- Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



27.- Maneja una discusión, mostrando alternativas que permiten llegar a resultados positivos para la organización. (4.00)

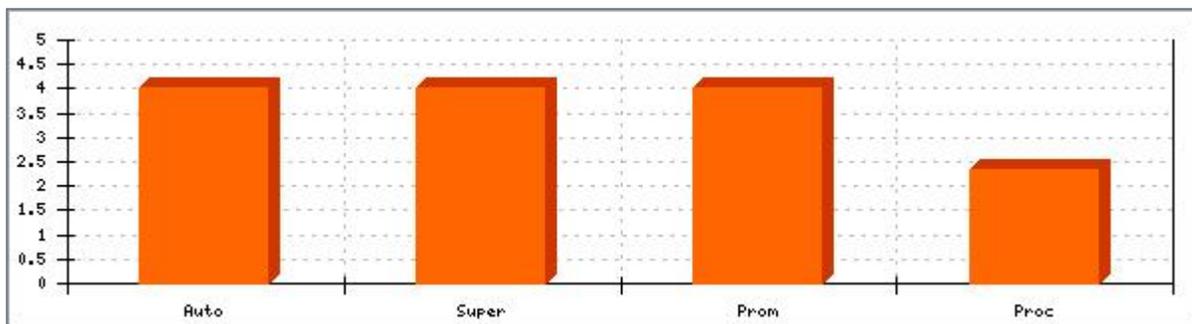
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN

28.- Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



29.- Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda. (4.00)

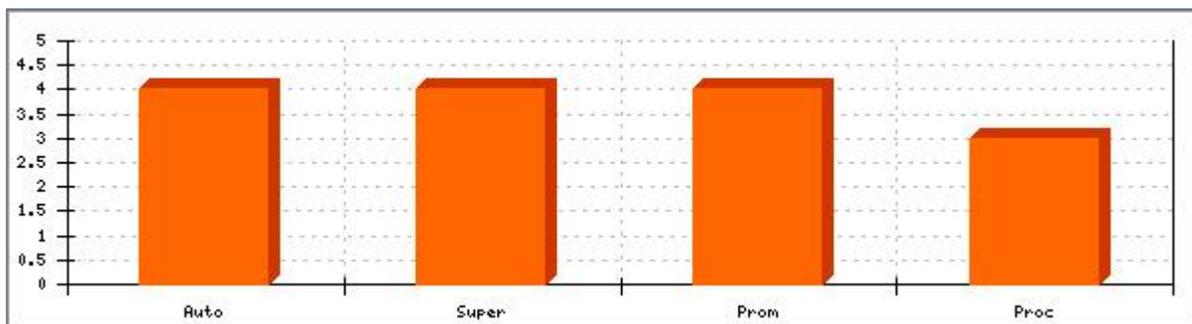
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES

30.- Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



31.- Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados (4.00)

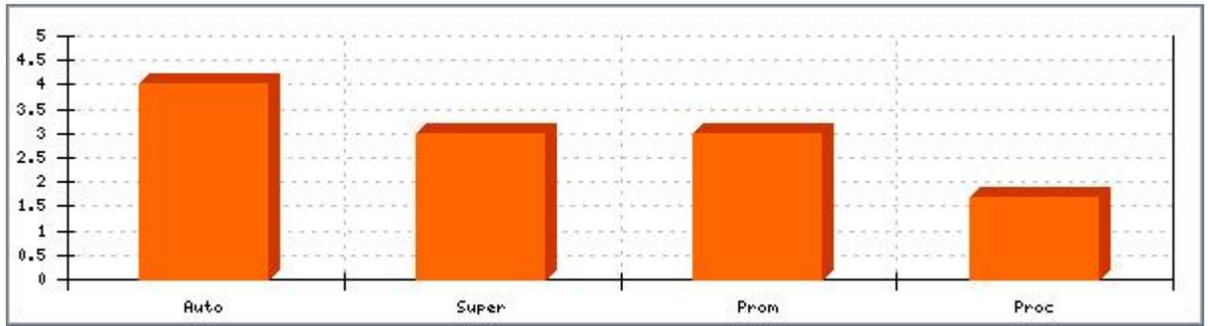
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

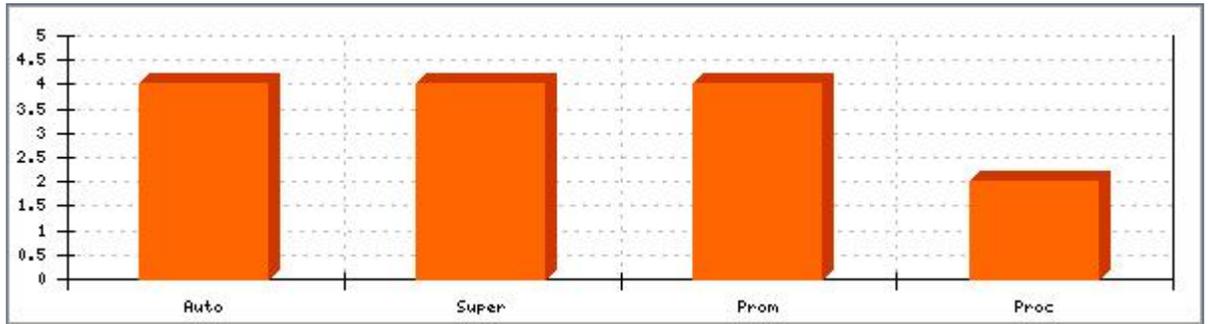
32.- Prioriza adecuadamente las acciones y asigna recursos necesarios que permiten cumplir los objetivos propuestos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.67



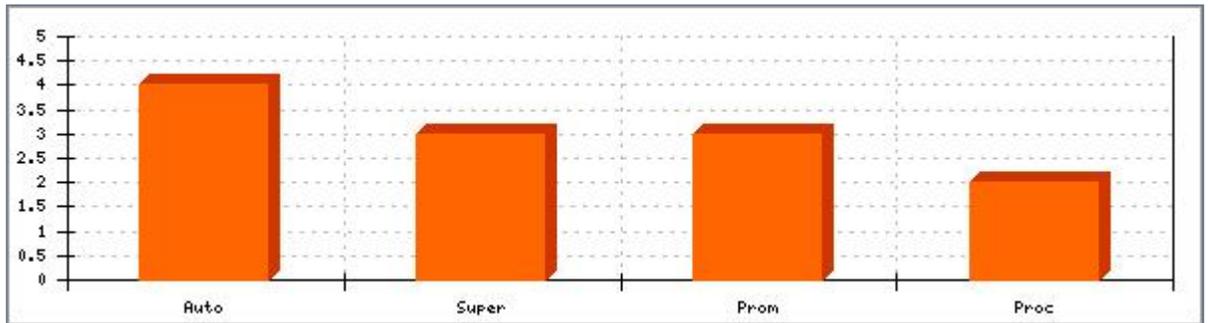
33.- Realiza seguimiento a los avances y verifica la información que recibe (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.00



34.- Utiliza de manera eficiente herramientas de planificación (3.00)

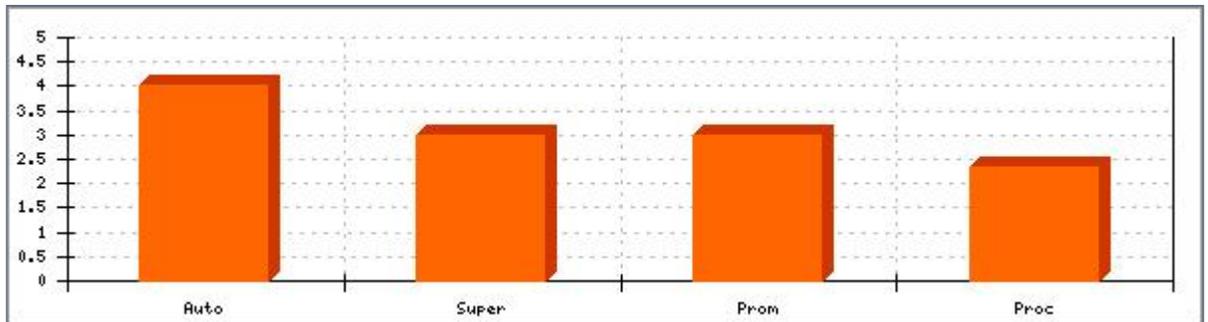
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.00



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO

35.- Identifica el aspecto central de las situaciones, busca información relacionada para tener una mejor comprensión y generar conclusiones y acciones fundamentadas. (3.00)

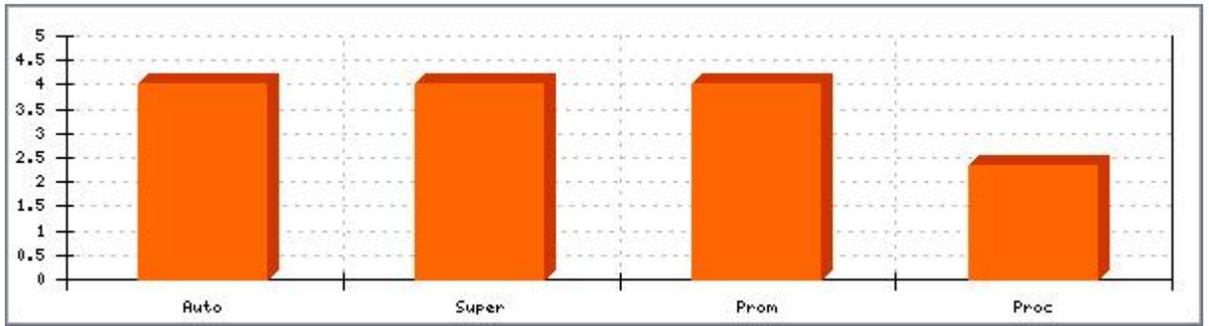
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.33



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN

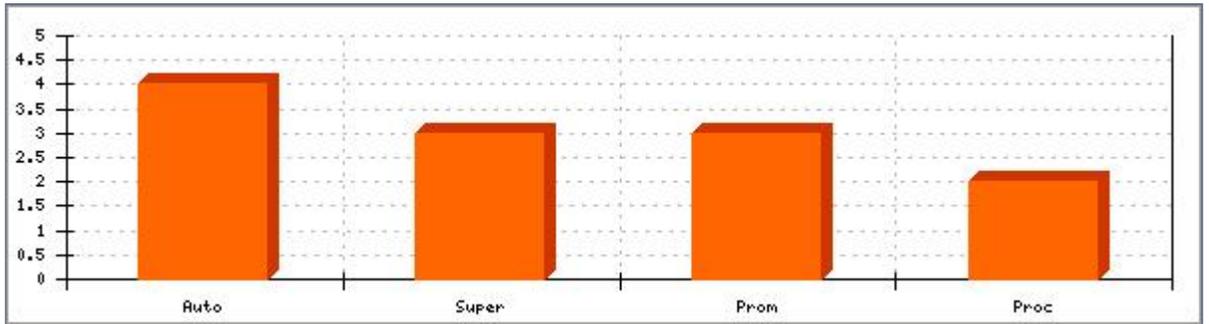
36.- Realiza un trabajo, ordenado, preciso, sin errores en su ejecución. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



37.- Identifica errores y genera soluciones cuando éstos son detectados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.00



## Análisis GAP

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

Cumplimiento de lineamientos estratégicos y objetivos del cargo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.17	--
Supervisor	3.50	-0.67

#### ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

Cumplimiento de lineamientos estratégicos y objetivos del cargo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.60	--
Supervisor	3.80	-0.80

#### VALORES - EMPRENDIMIENTO

Generar, promover y apoyar ideas y proyectos nuevos que permitan el crecimiento y desarrollo de la empresa y sus colaboradores.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	3.00	-1.50

#### VALORES - INTEGRIDAD

Relacionarse con honestidad, claridad y transparencia, con nuestra gente, socios, clientes y la sociedad en general.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

#### VALORES - EXCELENCIA

Trabajar con altos estándares en todo lo que se emprenda.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	3.33	-1.34

#### VALORES - RESPETO

Tener y promover que exista un trato digno a las personas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

#### VALORES - COORDINACIÓN

Integrar equipos de trabajo con espíritu de colaboración y lealtad.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I

Establecer una buena relación con el cliente externo, cumpliendo oportuna y adecuadamente los compromisos adquiridos. Identificar necesidades transformándolas en nuevas oportunidades de negocios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	3.67	-1.00

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN

Lograr llegar a acuerdos ganar- ganar entre dos puntos de vista opuestos, logrando la satisfacción de las partes. Implica generar un clima de confianza y respeto, siendo capaz de detectar puntos en común.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN

Capacidad para trabajar y responder con un buen desempeño en situaciones de mucha exigencia, presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos, manteniendo la calma y buena actitud.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.00	-0.50

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES

Generar y mantener relaciones agradables y respetuosas con las personas del entorno. Implica la capacidad de ponerse en el lugar de otros y actuar de manera asertiva logrando un impacto positivo en el negocio.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

Determinar acciones, plazos y recursos requeridos para el cumplimiento de un objetivo establecido. Requiere administrar simultáneamente diversas áreas, recursos, procesos y/o tipos de información.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.33	-0.67

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO

Capacidad para realizar un análisis crítico y lógico de la información con que cuenta. Implica analizar los datos, buscar información clave, relacionar datos, organizar la información e identificar aquellos aspectos esenciales, en función del objetivo establecido.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.00	-1.00

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN

Capacidad de desarrollar un trabajo y entregar resultados de manera ordenada y clara. Implica ser minucioso para la revisión, detección de errores y generación de soluciones, de acuerdo a los estándares establecidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.50	-0.50

## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Cumple con los planes y objetivos acordados para el año.	75.00%
•(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Administra eficientemente los recursos para el logro de los objetivos	75.00%
•(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Tiene capacidad de autogestión, iniciativa y control para el avance en el logro de sus objetivos y tareas	75.00%
•(ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES) Gestiona adecuadamente a su equipo, recursos y/o tiempo asignando y coordinando bien a las personas	75.00%
•(ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES) Es proactivo en el desempeño de su trabajo y en la búsqueda de nuevas iniciativas	75.00%
•(ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES) Realiza seguimiento y toma acciones respecto de los resultados de su proceso.	75.00%
•(ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES) Planifica adecuadamente como cumplir sus objetivos	75.00%
•(VALORES - INTEGRIDAD) Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores	75.00%
•(VALORES - INTEGRIDAD) Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona.	75.00%
•(VALORES - EXCELENCIA) Procura realizar siempre su trabajo con calidad	75.00%
•(VALORES - RESPETO) Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo	75.00%
•(VALORES - RESPETO) Se comporta de manera adecuada	75.00%
•(VALORES - COORDINACIÓN) Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes	75.00%
•(VALORES - COORDINACIÓN) Se integra adecuadamente a los equipos de trabajo involucrándose activamente en el logro de los objetivos	75.00%
•(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I) Genera una relación de respeto y confianza con el cliente (interno y/o externo).	75.00%
•(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I) Cumple satisfactoriamente lo comprometido en calidad, tiempo y forma.	75.00%
•(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN) Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones.	75.00%
•(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN) Maneja una discusión, mostrando alternativas que permiten llegar a resultados positivos para la organización.	75.00%
•(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN) Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos.	75.00%
•(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN) Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda.	75.00%
•(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES) Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación.	75.00%
•(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES) Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados	75.00%
•(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN) Realiza seguimiento a los avances y verifica la información que recibe	75.00%
•(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN) Realiza un trabajo, ordenado, preciso, sin errores en su ejecución.	75.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### SUPERVISOR

Describir los objetivos y acuerdos que se deben llevar a cabo el siguiente período para cumplir las metas del cargo y lograr un mejor desempeño. Recuerda usar la metodología SMART. Aclarar los plazos para cada uno.

Mantener listado actualizado de cumplimiento de SC Revisar mensualmente informe de costos Informar costos de MO los primeros 5 días del mes

Detallar las capacitaciones requeridas para el evaluado que tengan relación con el desempeño de las funciones propias de su cargo, con el fin de que sea un aporte para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área y/o de la empresa.

Control de costos

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

