



## Introducción



### PROGRAMA DE DESARROLLO DE TALENTO- JEFE Y COORDINADOR - 2016

PROGRAMA DE DESARROLLO DE TALENTO - JEFES Y COORDINADORES - 2016

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-04-12 12:08:40** hasta el **2017-05-02 03:24:51**



## Datos Personales



### PROGRAMA DE DESARROLLO DE TALENTO- JEFE Y COORDINADOR - 2016

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| No. Identificación :  | 08362794                       |
| Nombres :             | TEJADA CONCEPCION              |
| Apellidos :           | ISABEL                         |
| Dirección :           |                                |
| Teléfono :            |                                |
| Celular :             |                                |
| Género :              | --                             |
| Estado Civil :        | --                             |
| Agencia :             | SEDE CENTRAL                   |
| Departamento :        | SEDE CENTRAL                   |
| Cargo :               | JEFE DE ASISTENCIA TECNICA     |
| Nivel Jerárquico :    | JEFE                           |
| Jefe Inmediato :      | GUTIERREZ RAMOS CARLOS ANTONIO |
| Área de Estudio :     | XXXX                           |
| Escolaridad :         | XXXX                           |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                     |

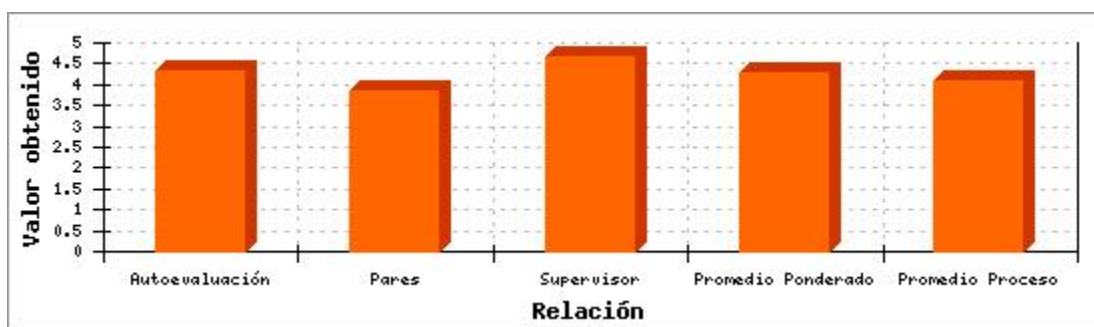
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 5.00%  | 1           | 1           |
| Pares          | 45.00% | 1           | 1           |
| Supervisor     | 50.00% | 1           | 1           |

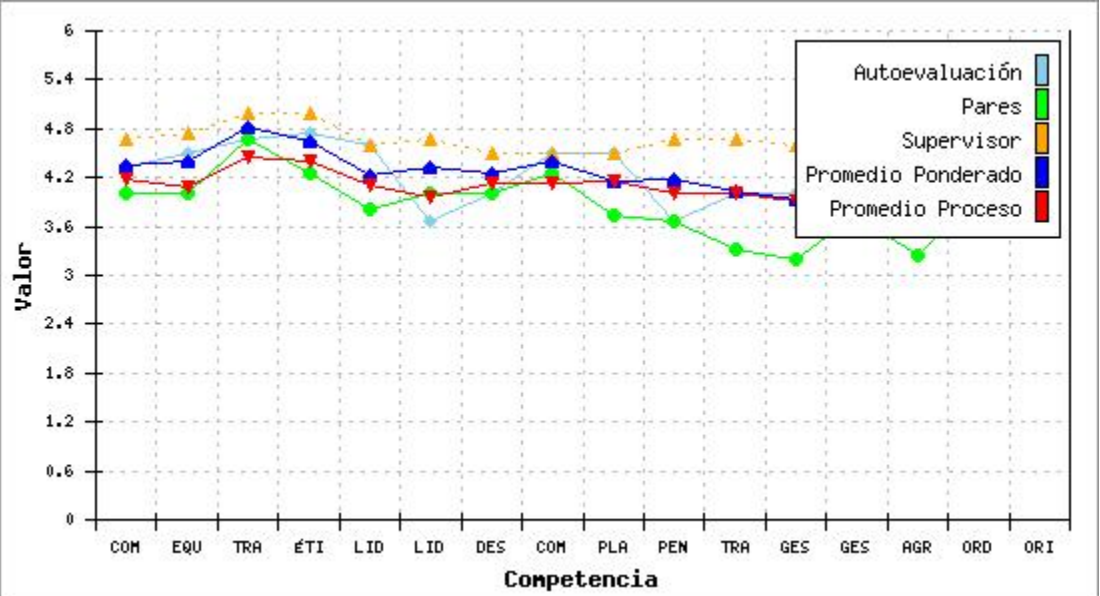
## PROGRAMA DE DESARROLLO DE TALENTO- JEFE Y COORDINADOR - 2016

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 4.31           |
| Pares              | 3.87           |
| Supervisor         | 4.64           |
| Promedio Ponderado | 4.28           |
| Promedio Proceso   | 4.08           |



|    | Competencia                      | Valor Autoevaluación | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|----|----------------------------------|----------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1  | COMPROMISO                       | 4.33                 | 4.00        | 4.67             | 4.35                     | 4.18                   |
| 2  | EQUIDAD                          | 4.50                 | 4.00        | 4.75             | 4.40                     | 4.07                   |
| 3  | TRANSPARENCIA                    | 4.67                 | 4.67        | 5.00             | 4.83                     | 4.45                   |
| 4  | ÉTICA E IGUALDAD                 | 4.75                 | 4.25        | 5.00             | 4.65                     | 4.41                   |
| 5  | LIDERAZGO                        | 4.60                 | 3.80        | 4.60             | 4.24                     | 4.10                   |
| 6  | LIDERAZGO CORPORATIVO            | 3.67                 | 4.00        | 4.67             | 4.32                     | 3.97                   |
| 7  | DESARROLLO DE PERSONAS           | 4.00                 | 4.00        | 4.50             | 4.25                     | 4.14                   |
| 8  | COMUNICACIÓN EFECTIVA            | 4.50                 | 4.25        | 4.50             | 4.39                     | 4.12                   |
| 9  | PLANIFICACIÓN                    | 4.50                 | 3.75        | 4.50             | 4.16                     | 4.16                   |
| 10 | PENSAMIENTO ANALÍTICO            | 3.67                 | 3.67        | 4.67             | 4.17                     | 4.00                   |
| 11 | TRABAJO EN EQUIPO                | 4.00                 | 3.33        | 4.67             | 4.03                     | 4.02                   |
| 12 | GESTIÓN CORPORATIVA CULTURA      | 4.00                 | 3.20        | 4.60             | 3.94                     | 3.90                   |
| 13 | GESTIÓN CORPORATIVA EMPRENDEDORA | 4.25                 | 3.75        | 4.50             | 4.15                     | 3.89                   |
| 14 | AGREGAR VALOR E INNOVACIÓN       | 4.75                 | 3.25        | 4.50             | 3.95                     | 3.86                   |
| 15 | ORDEN, CALIDAD Y EFICIENCIA      | 4.00                 | 4.00        | 4.67             | 4.33                     | 4.07                   |
| 16 | ORIENTACIÓN AL LOGRO             | 4.75                 | 4.00        | 4.50             | 4.29                     | 4.03                   |



## PROGRAMA DE DESARROLLO DE TALENTO- JEFE Y COORDINADOR - 2016

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### COMPROMISO (4.35)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.33  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.35  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



#### EQUIDAD (4.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.50  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.75  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



#### TRANSPARENCIA (4.83)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.67  |
| Pares              | 4.67  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.83  |
| Promedio Proceso   | 4.45  |



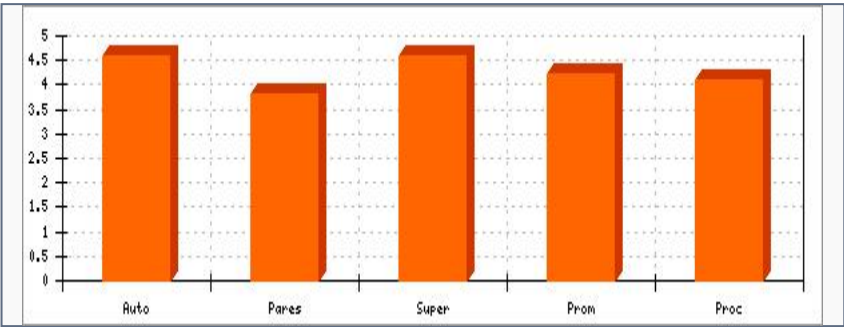
#### ÉTICA E IGUALDAD (4.65)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.75  |
| Pares              | 4.25  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.65  |
| Promedio Proceso   | 4.41  |



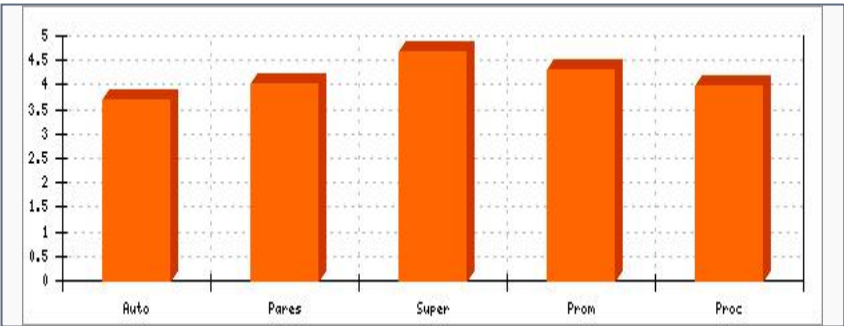
LIDERAZGO (4.24)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.60  |
| Pares              | 3.80  |
| Supervisor         | 4.60  |
| Promedio Ponderado | 4.24  |
| Promedio Proceso   | 4.10  |



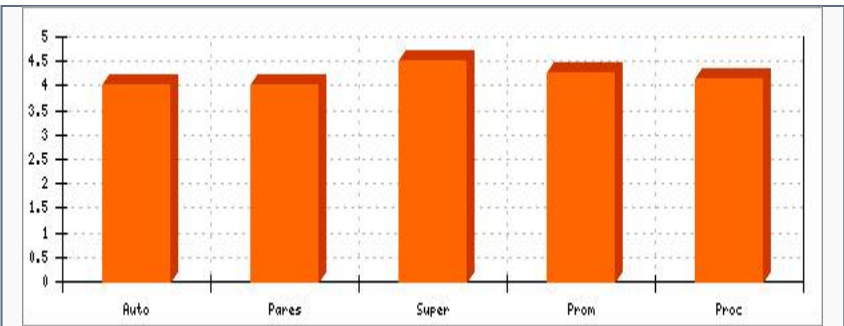
LIDERAZGO CORPORATIVO (4.32)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.67  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.32  |
| Promedio Proceso   | 3.97  |



DESARROLLO DE PERSONAS (4.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.25  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |



COMUNICACIÓN EFECTIVA (4.39)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.50  |
| Pares              | 4.25  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.39  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



PLANIFICACIÓN (4.16)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.50  |
| Pares              | 3.75  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.16  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



#### PENSAMIENTO ANALÍTICO (4.17)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.67  |
| Pares              | 3.67  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.17  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



#### TRABAJO EN EQUIPO (4.03)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.03  |
| Promedio Proceso   | 4.02  |



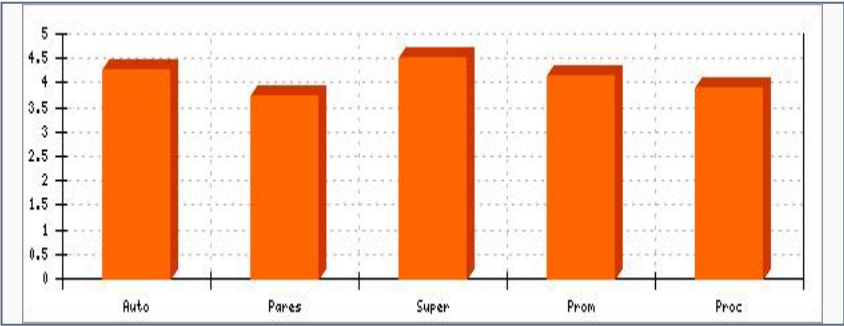
#### GESTIÓN CORPORATIVA CULTURA (3.94)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.20  |
| Supervisor         | 4.60  |
| Promedio Ponderado | 3.94  |
| Promedio Proceso   | 3.90  |



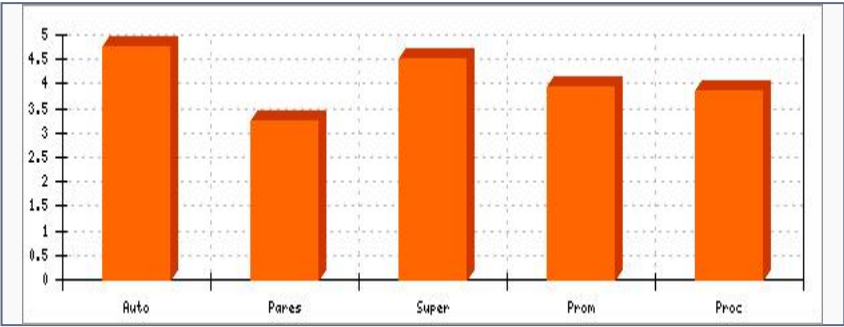
#### GESTIÓN CORPORATIVA EMPRENDEDORA (4.15)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.25  |
| Pares              | 3.75  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.15  |
| Promedio Proceso   | 3.89  |



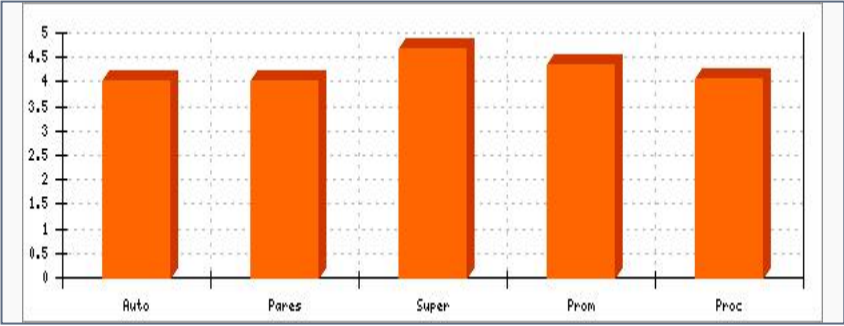
AGREGAR VALOR E INNOVACIÓN (3.95)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.75  |
| Pares              | 3.25  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 3.95  |
| Promedio Proceso   | 3.86  |



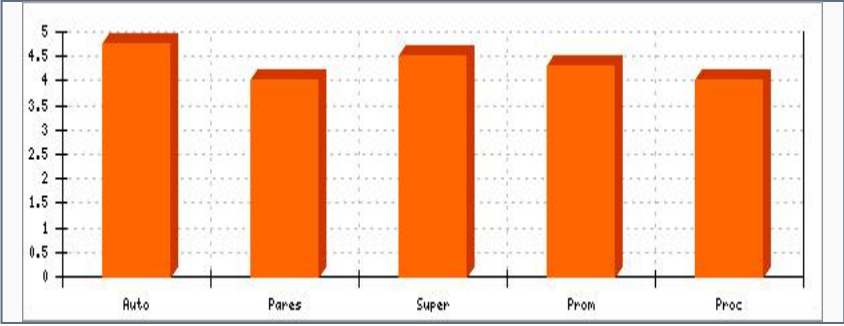
ORDEN, CALIDAD Y EFICIENCIA (4.33)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.33  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



ORIENTACIÓN AL LOGRO (4.29)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.75  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.29  |
| Promedio Proceso   | 4.03  |



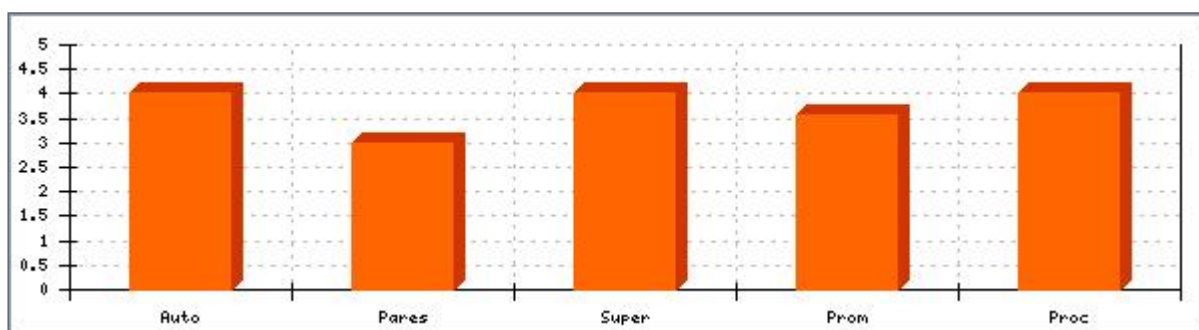
## PROGRAMA DE DESARROLLO DE TALENTO- JEFE Y COORDINADOR - 2016

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

### COMPROMISO

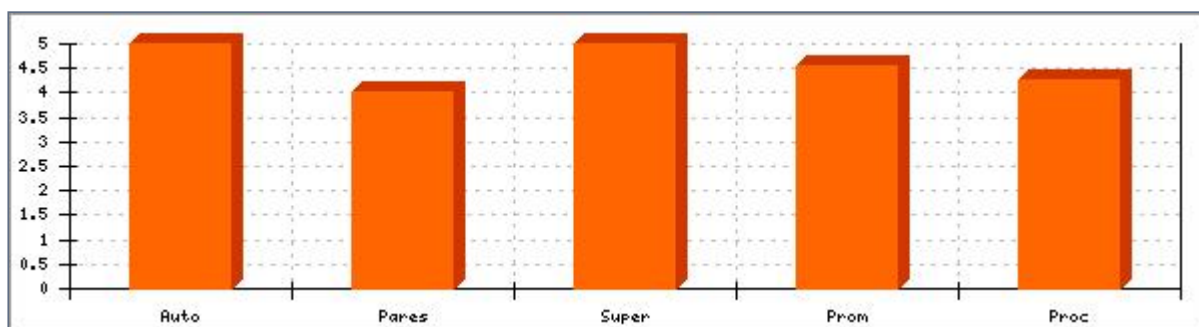
1.- Da prioridad a los intereses de la institución incluso por encima de sus intereses personales. (3.55)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.55  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



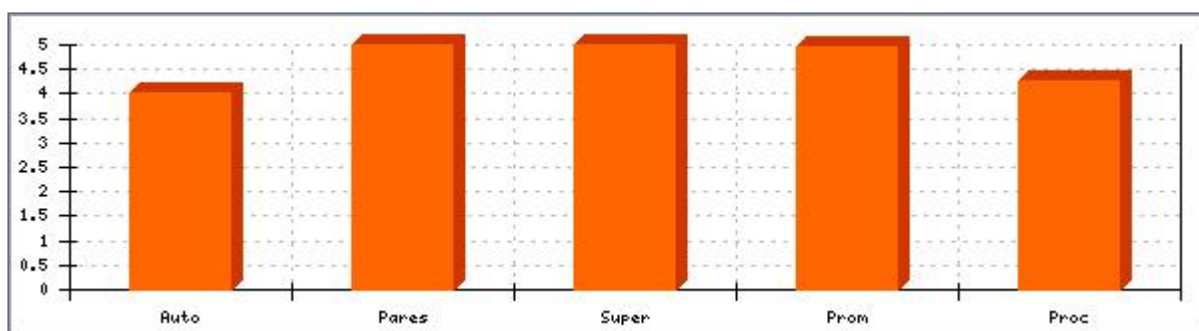
2.- Orienta su propia actuación y la de sus colaboradores en beneficio de los objetivos del proyecto y de la institución. (4.55)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.55  |
| Promedio Proceso   | 4.28  |



3.- Se lo reconoce como una persona que demuestra los valores de la institución así como la cultura de la misma. (4.95)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.95  |
| Promedio Proceso   | 4.25  |



### EQUIDAD

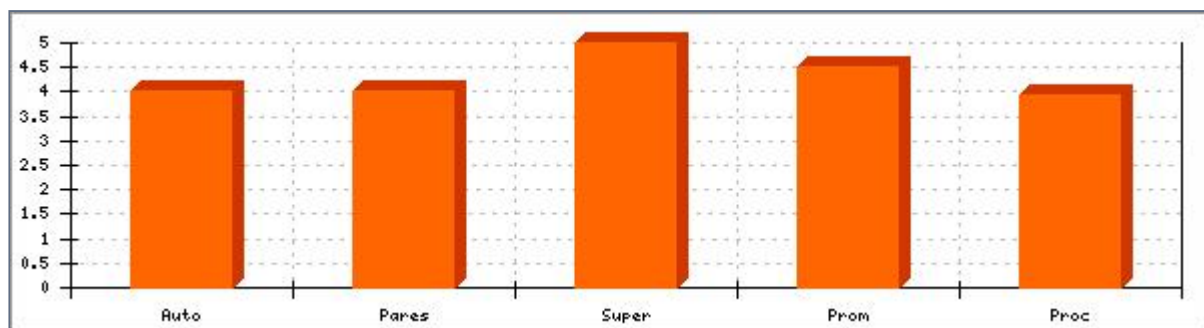
4.- Brinda oportunidades de crecimiento según los merecimientos de cada persona. (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 4.04  |



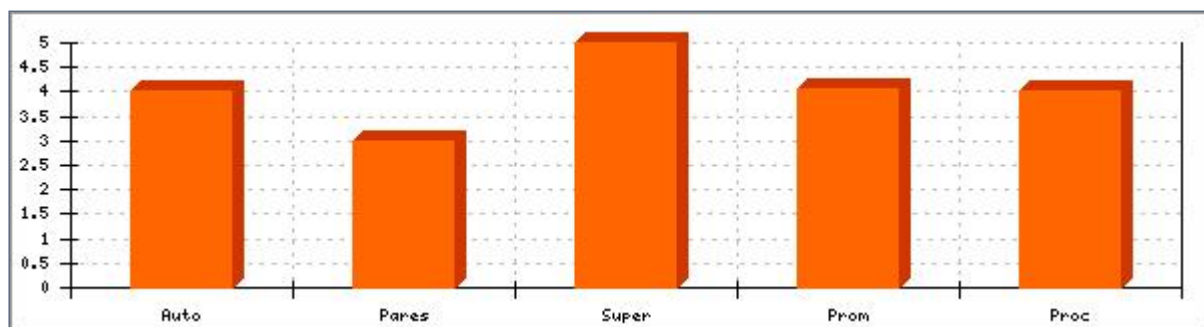
5.- Implementa acciones para el desarrollo de las capacidades actuales y potenciales de toda su gente. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 3.94  |



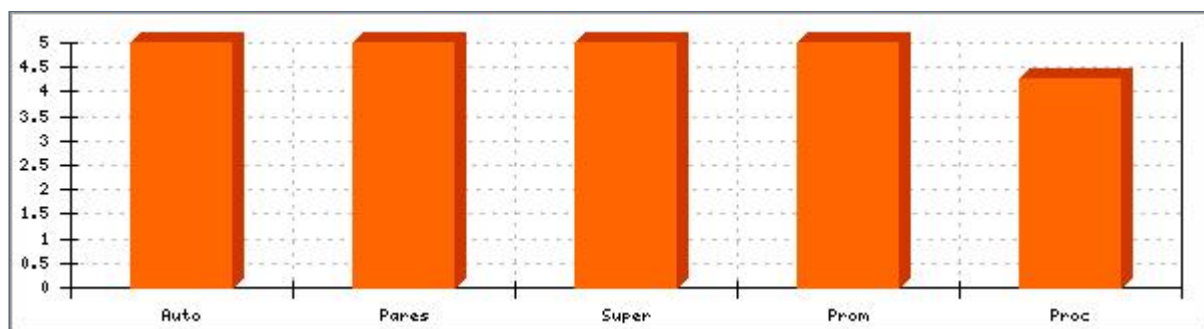
6.- Fija objetivos desafiantes pero razonables para cada equipo y persona. (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 4.01  |



7.- Demuestra una actitud permanente de coherencia entre el manejo del personal a su cargo, las tareas y las políticas organizacionales. (5.00)

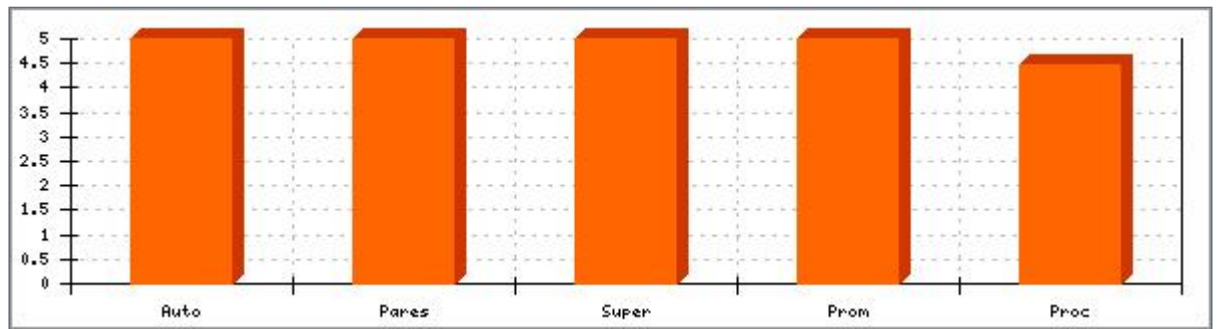
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.27  |



## TRANSPARENCIA

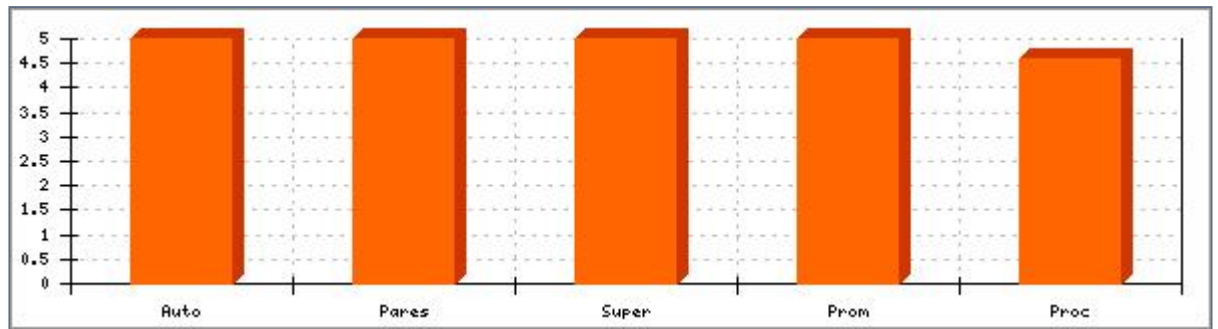
8.- Rinde cuentas sobre la gestión propia y de su equipo de trabajo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.47  |



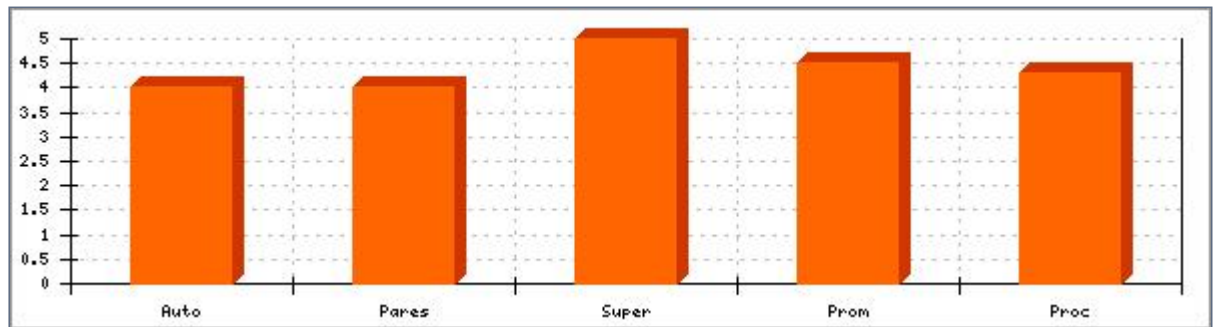
#### 9.- Actúa de manera íntegra (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.57  |



#### 10.- Presenta la información de manera objetiva de tal manera que esta sea entendida por sus interlocutores. (4.50)

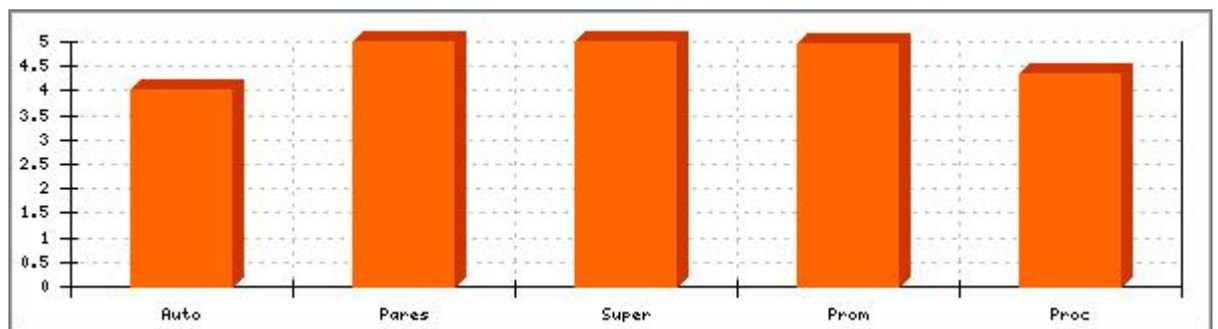
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.32  |



### ÉTICA E IGUALDAD

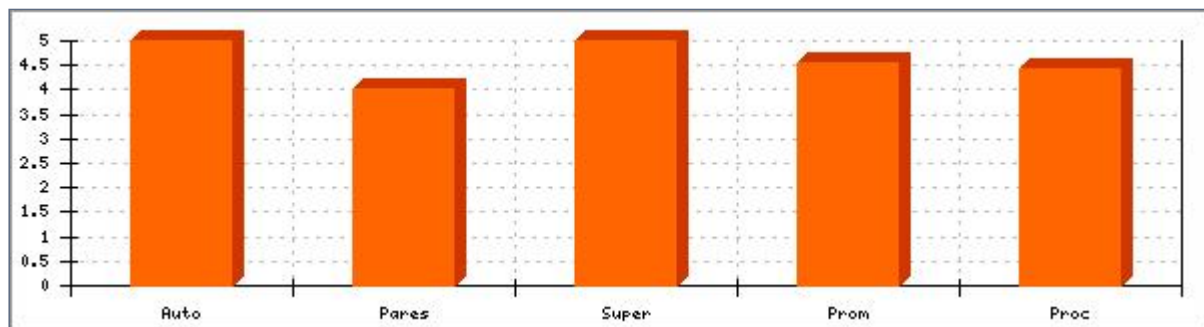
#### 11.- Sus acciones hacia con las personas son coherentes con lo que dice. (4.95)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.95  |
| Promedio Proceso   | 4.33  |



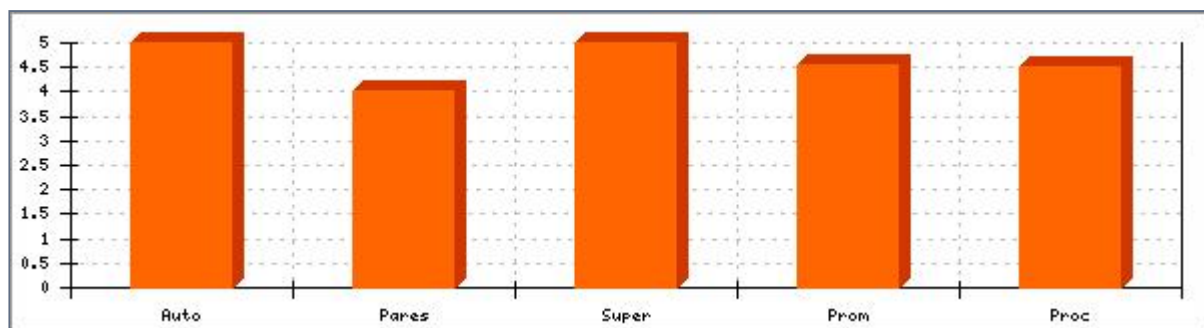
#### 12.- Se comunica de manera abierta y directa actuando siempre con honestidad y respeto. (4.55)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.55  |
| Promedio Proceso   | 4.44  |



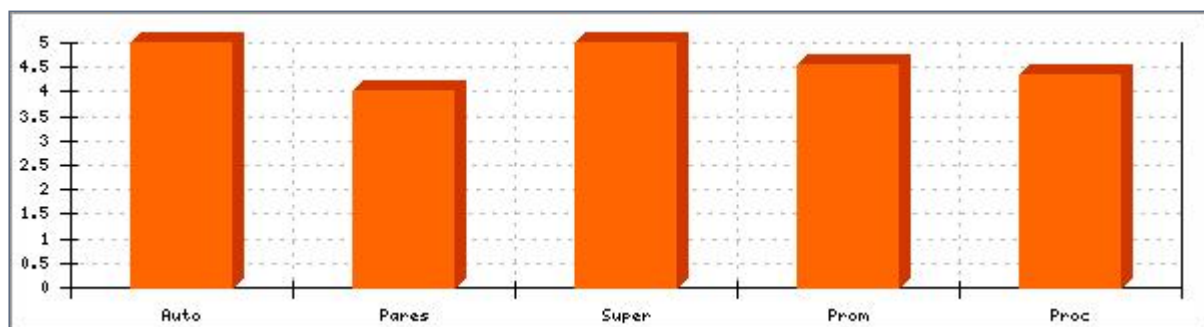
13.- Trata con respeto a sus colaboradores y demás integrantes de la institución internos y externos. (4.55)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.55  |
| Promedio Proceso   | 4.52  |



14.- Promueve el acceso a las oportunidades para todos sin discriminación de raza, religión, ocupación, condición económica o habilidades. (4.55)

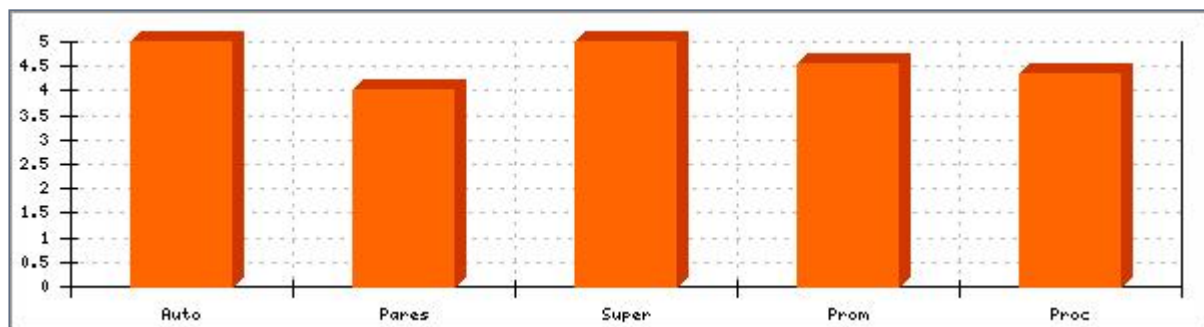
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.55  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



## LIDERAZGO

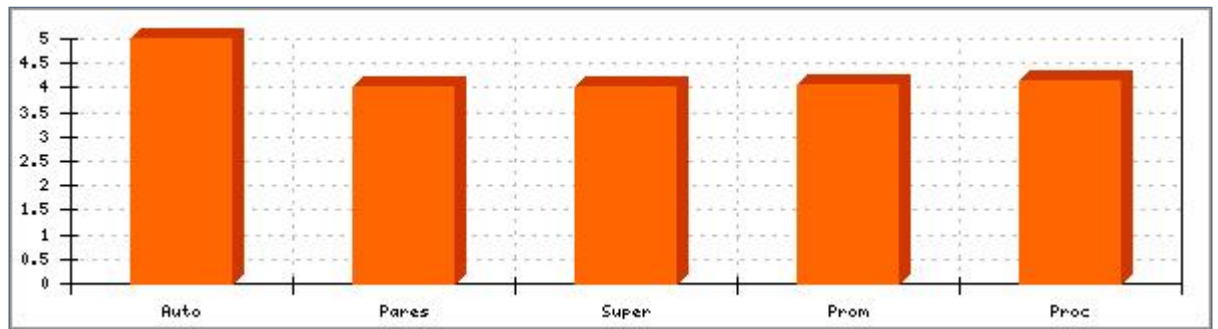
15.- Procura que los colaboradores se comprometan con el logro de los objetivos (4.55)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.55  |
| Promedio Proceso   | 4.35  |



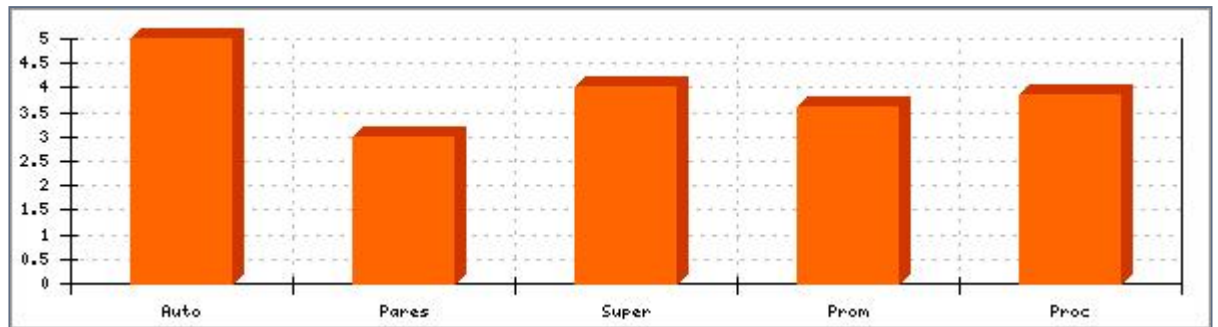
16.- Reconoce el talento de su equipo reforzando sus habilidades y posibilidades de desarrollo (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 4.13  |



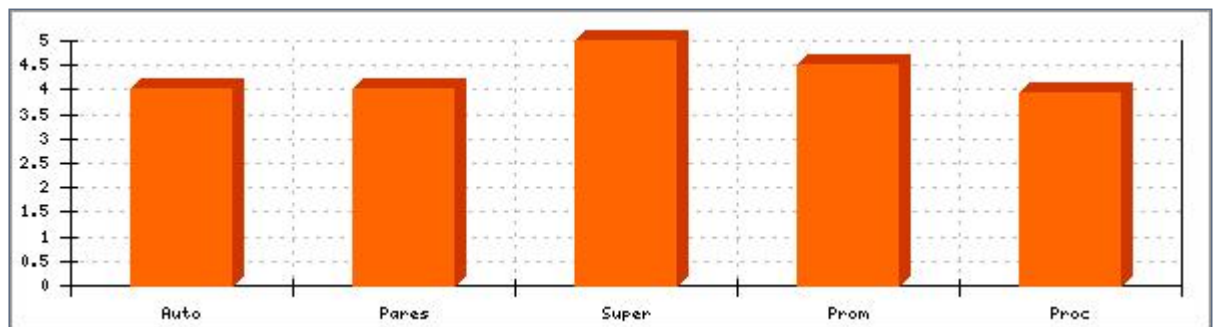
17.- Da feedback periódicamente a sus colaboradores. (3.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.60  |
| Promedio Proceso   | 3.85  |



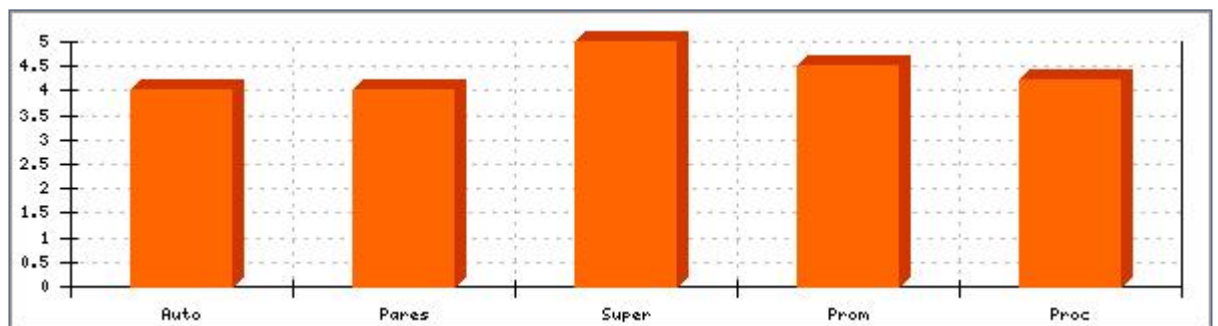
18.- Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 3.93  |



19.- Trabaja con energía lo cual es percibido positivamente por sus pares y superiores, teniéndolo en consideración como un trabajador aplicado (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.23  |



## LIDERAZGO CORPORATIVO

20.- Su motivación principal es el beneficio de la comunidad por encima de sus intereses personales. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.04  |



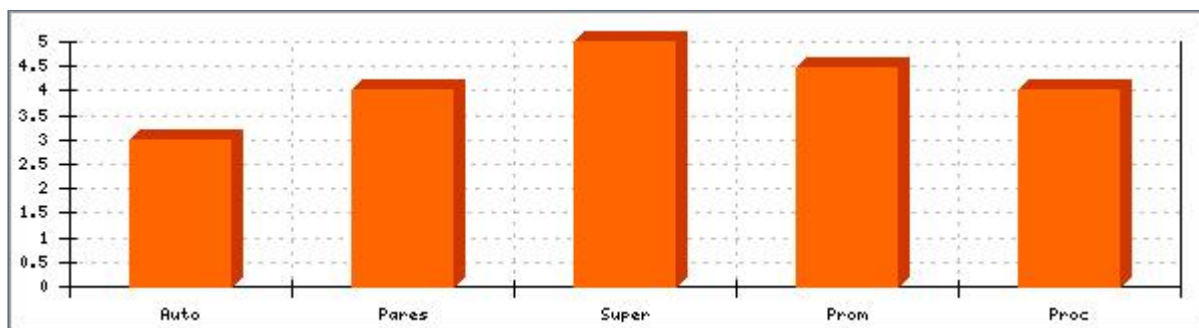
21.- Identifica oportunidades de generar nuevas alianzas que nos permitan dar mayores beneficios a las comunidades a las cuales nos dirigimos. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 3.87  |



22.- A través de su ejemplo, su equipo de trabajo directo se enfoca en sacar adelante los proyectos en beneficio de la comunidad. (4.45)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.45  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



## DESARROLLO DE PERSONAS

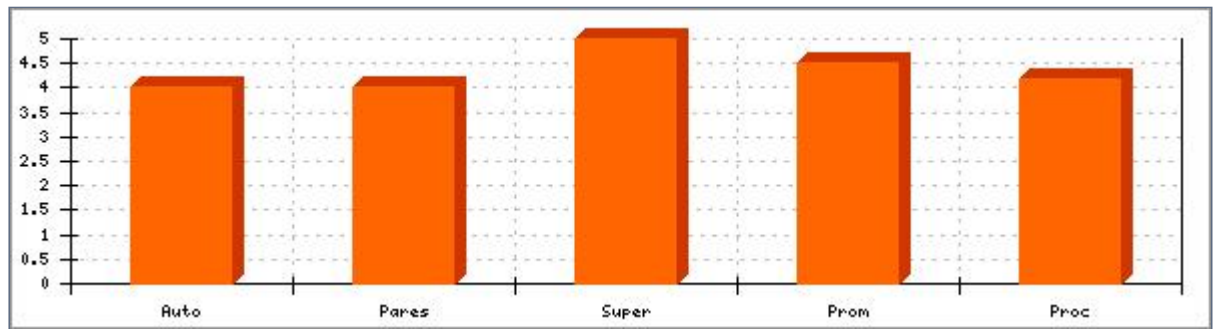
23.- Es capaz de identificar y aprovechar las fortalezas individuales de su equipo de trabajo, con la finalidad de mejorar el rendimiento general. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.08  |



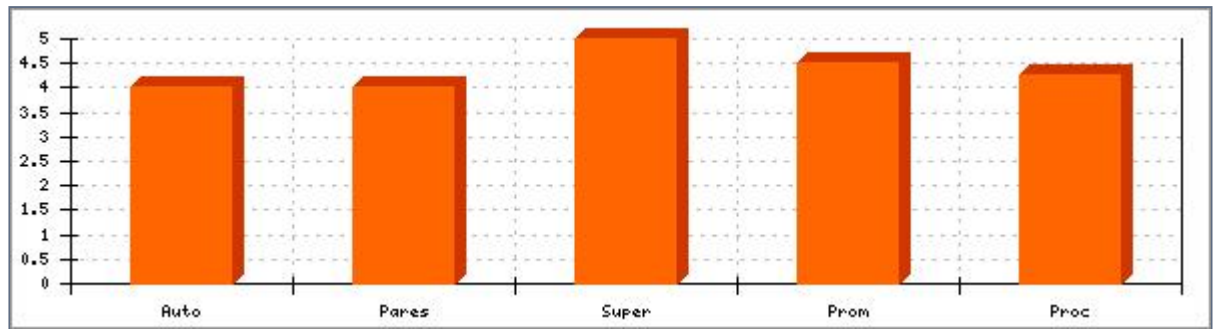
24.- Se muestra dispuesto a escuchar los aportes y opiniones de su equipo, respecto a la mejora en el desempeño del mismo, orientados al logro de los objetivos planteados (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.19  |



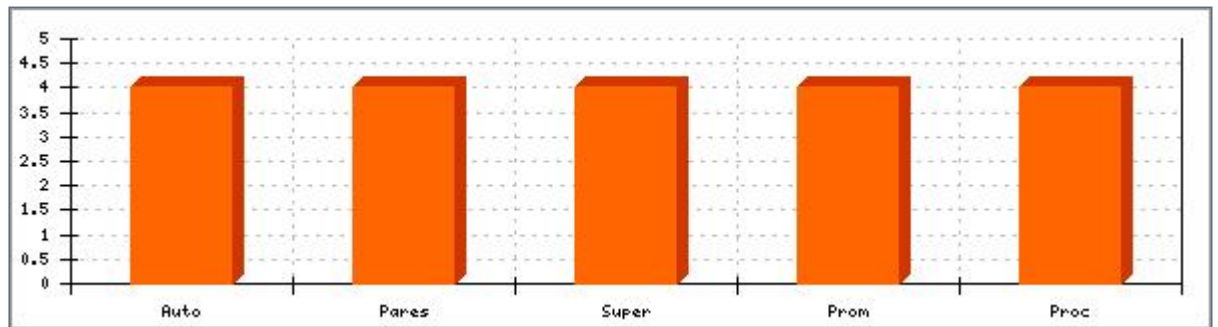
25.- Compromete a su equipo de trabajo con el fin de que logre los objetivos de la institución (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.27  |



26.- Pone a su equipo de trabajo en posiciones que les permiten crecer y desarrollar dentro de la institución (4.00)

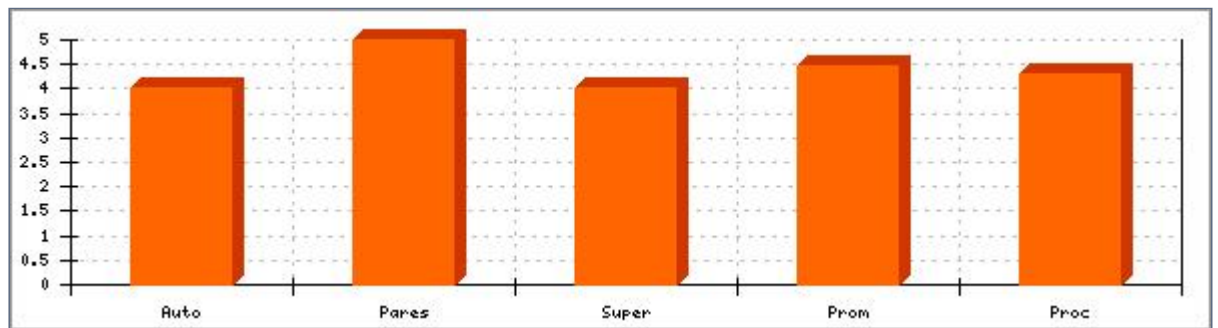
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.01  |



## COMUNICACIÓN EFECTIVA

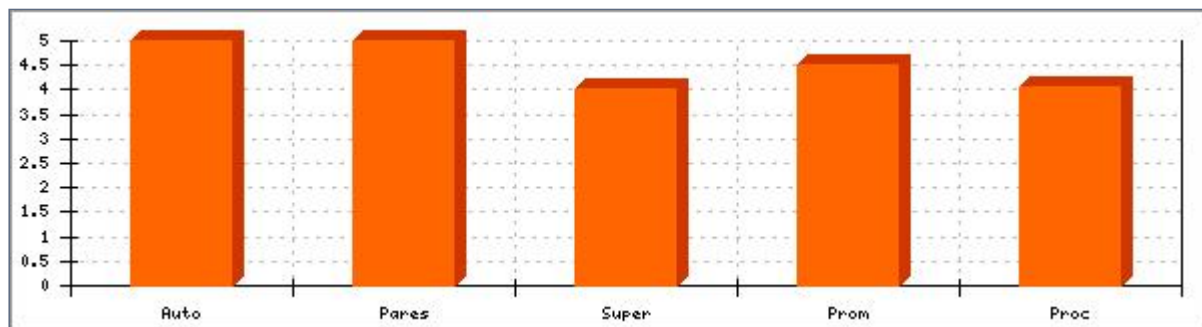
27.- Se comunica efectivamente con sus superiores, pares y clientes, logrando establecer relaciones satisfactorias con ellos. (4.45)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.45  |
| Promedio Proceso   | 4.29  |



28.- Se asegura de que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.05  |



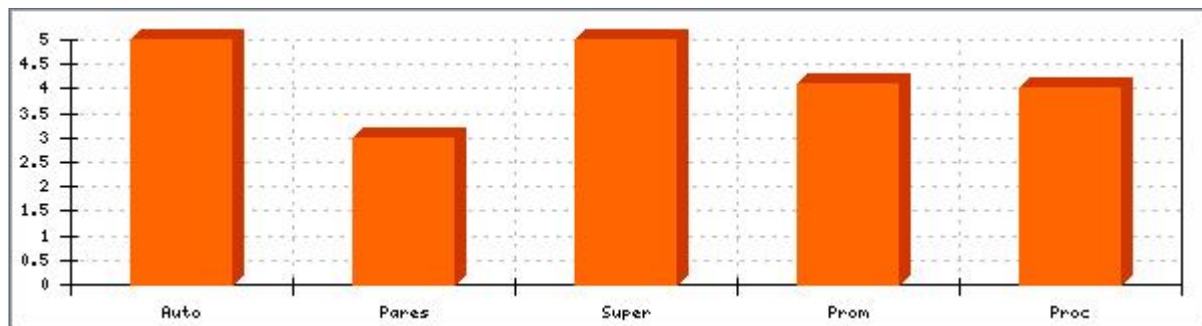
29.- Facilita la comunicación dentro de su equipo de trabajo, con un estilo de comunicación que es agradable a sus pares y superiores (ya sea de manera verbal, lenguaje no verbal o por escrito). (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



30.- Brinda y recibe feedback efectivo cuando es solicitado (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 4.01  |



## PLANIFICACIÓN

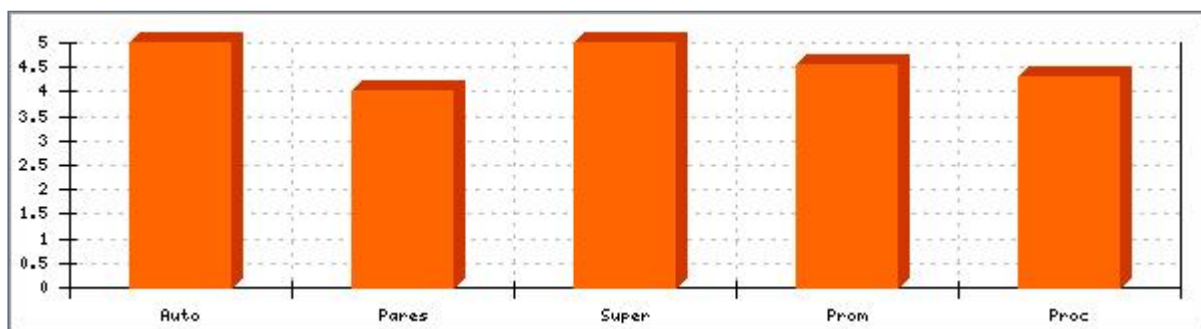
31.- Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la institución. (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



32.- Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos. (4.55)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.55  |
| Promedio Proceso   | 4.31  |



33.- Mantiene el control de sus colaboradores y aplica las medidas correctivas que se consideren necesarias. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



34.- Cuando la situación lo amerita sabe apoyarse en otros para lograr los objetivos comunes. (3.55)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.55  |
| Promedio Proceso   | 4.04  |



## PENSAMIENTO ANALÍTICO

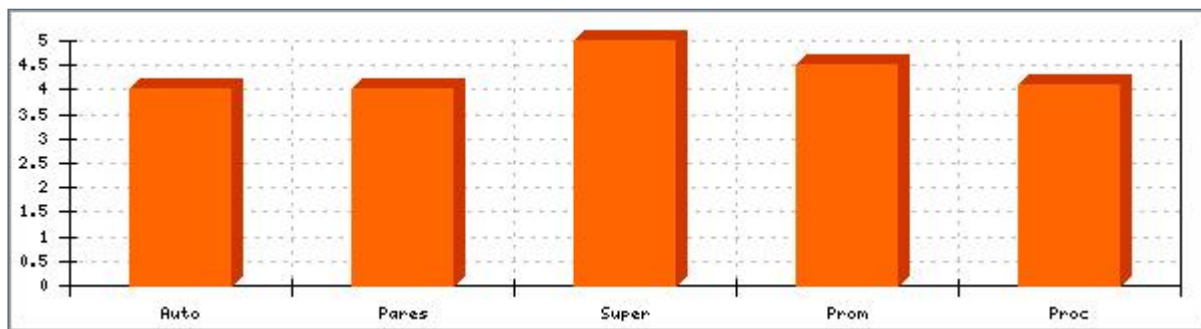
35.- Realiza el levantamiento de la información requerida para cada proyecto, la sistematiza adecuadamente y establece relaciones y comparaciones entre los diferentes elementos, definiendo prioridades. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.11  |



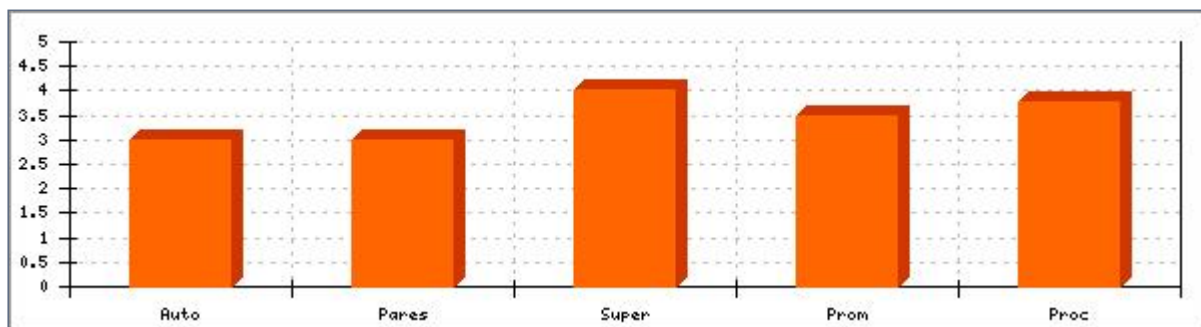
36.- Estudia y comprende los procesos relacionados a su área de trabajo y las relaciones con otras áreas de la institución, identificando oportunidades de mejora en cada proyecto asignado (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.11  |



37.- Emplea continuamente diversas herramientas de sistematización y presentación de la información: esquemas, mapas mentales, tablas, modelos, gráficos, entre otros. (3.50)

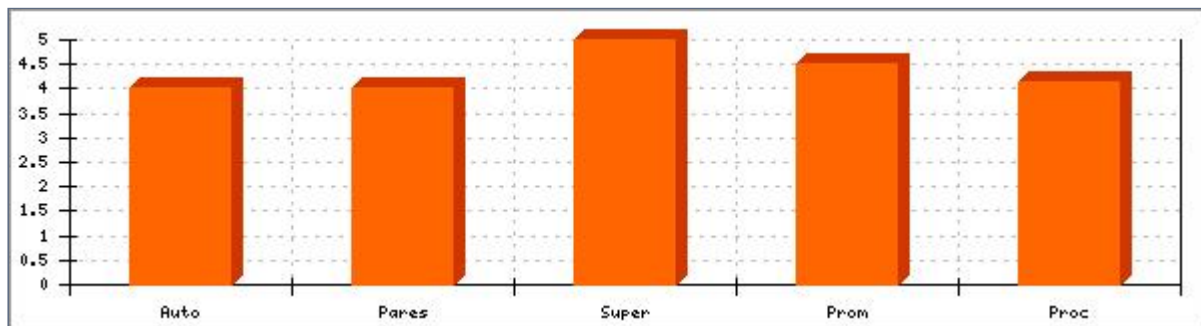
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 3.77  |



## TRABAJO EN EQUIPO

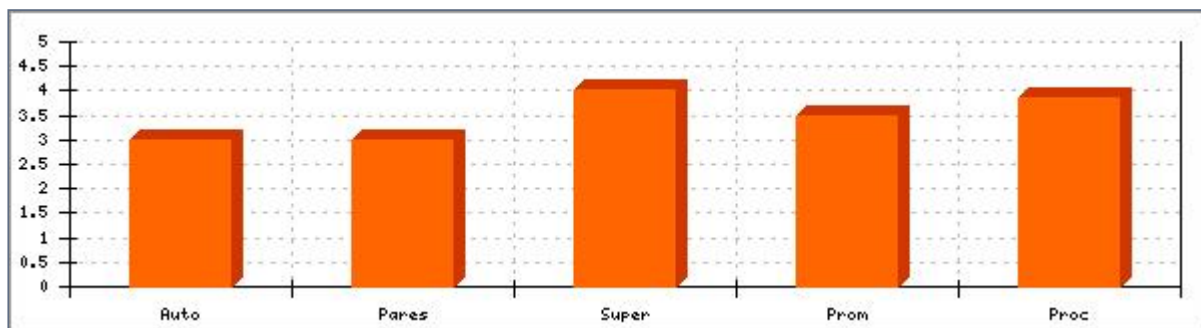
38.- Fomenta el espíritu de colaboración entre los miembros de su equipo de trabajo. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.13  |



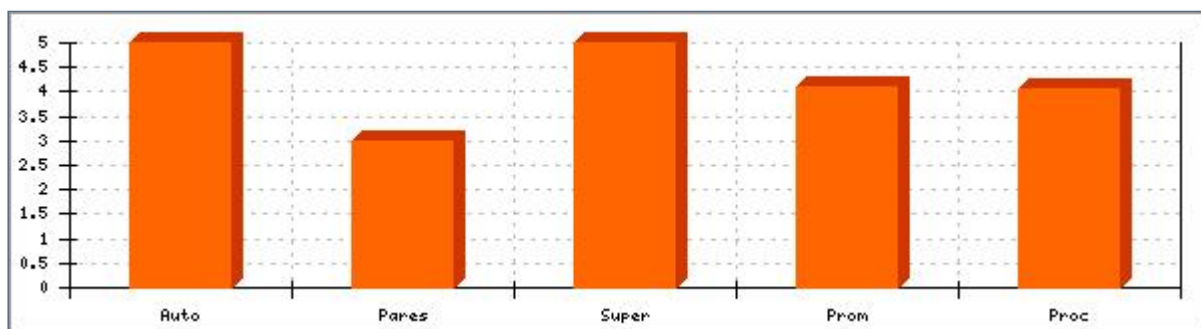
39.- Promueve el intercambio con otras áreas hacia el logro de los objetivos fijados (3.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 3.87  |



40.- Apoya la capacitación, entrenamiento y orienta a su equipo de trabajo. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 4.05  |



## GESTIÓN CORPORATIVA CULTURA

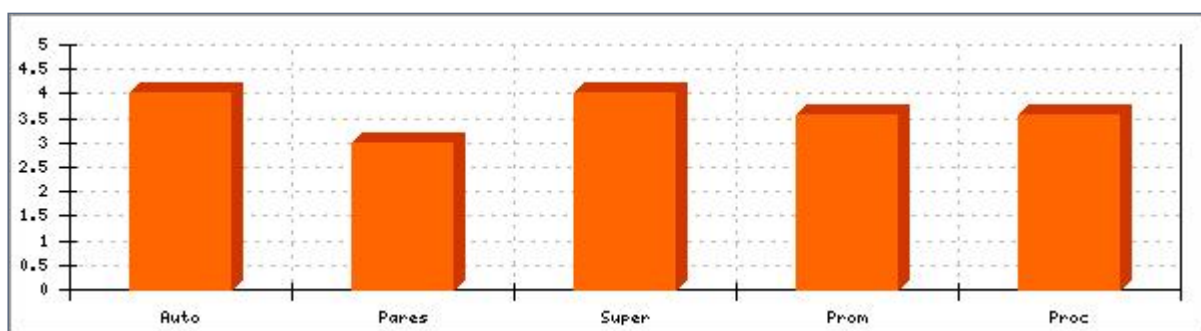
41.- Está preparado para ofertar no solo los productos de un área sino de todo lo que PRISMA está en capacidad de implementar como servicios. (3.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 3.67  |



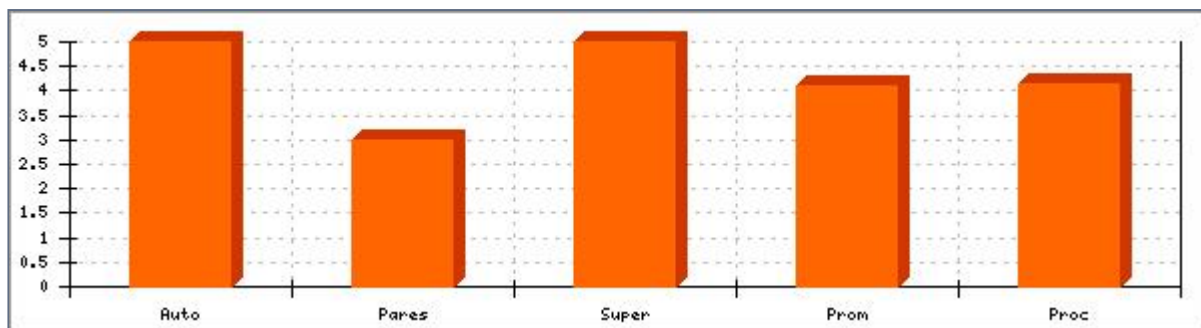
42.- Consigue recursos o demuestra capacidad para generar excedentes que permitan sostenibilidad económica y financiera en beneficio de PRISMA y los proyectos. (3.55)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.55  |
| Promedio Proceso   | 3.58  |



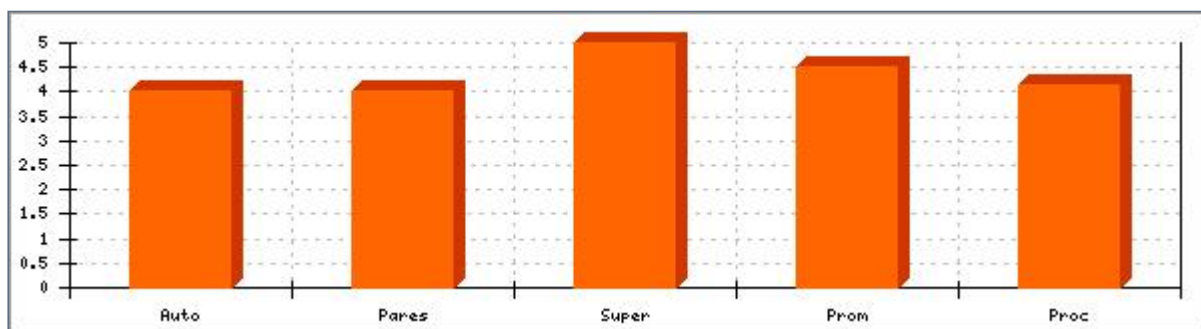
43.- Optimiza el uso de los recursos a su cargo. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



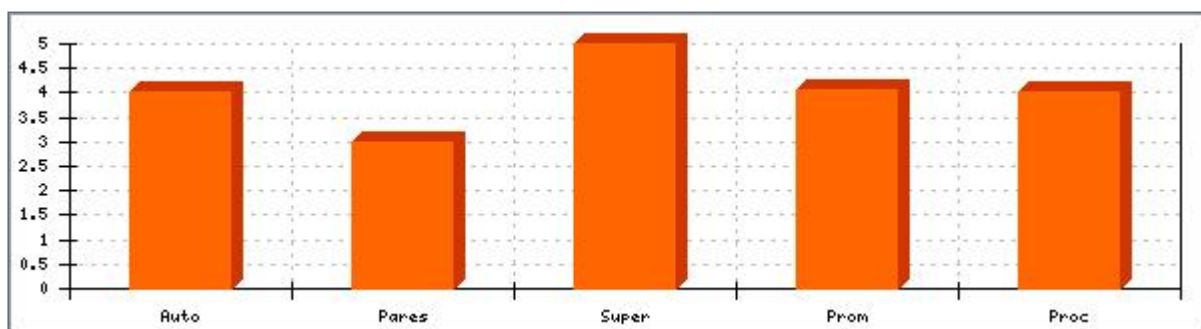
44.- Demuestra habilidad para fidelizar a los clientes externos (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



45.- El colaborador evaluado es un referente en la institución cuando se trata de capacidad para desarrollar los proyectos a cargo de manera eficiente y eficaz (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



## GESTIÓN CORPORATIVA EMPRENDEDORA

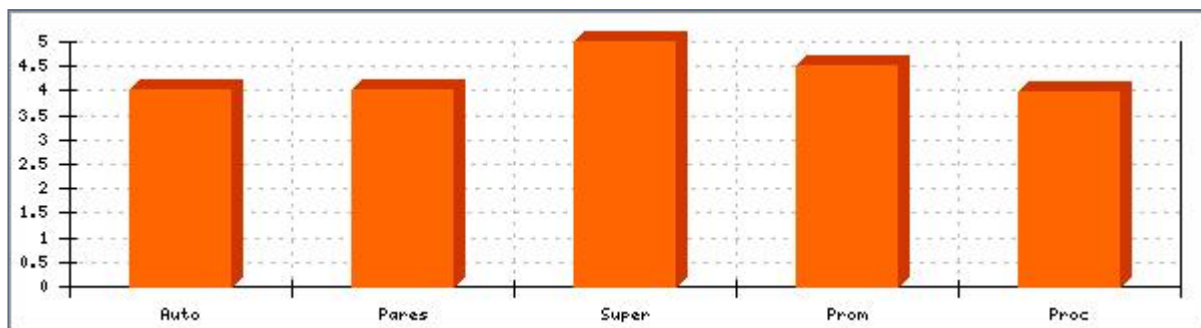
46.- Demuestra capacidad para desarrollar y mantener relaciones de trabajo en beneficio de la institución. (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



47.- Es receptivo (a) a la retroalimentación y busca a la vez aprender de estas recomendaciones que se le puede realizar durante el cumplimiento de sus funciones. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 3.96  |



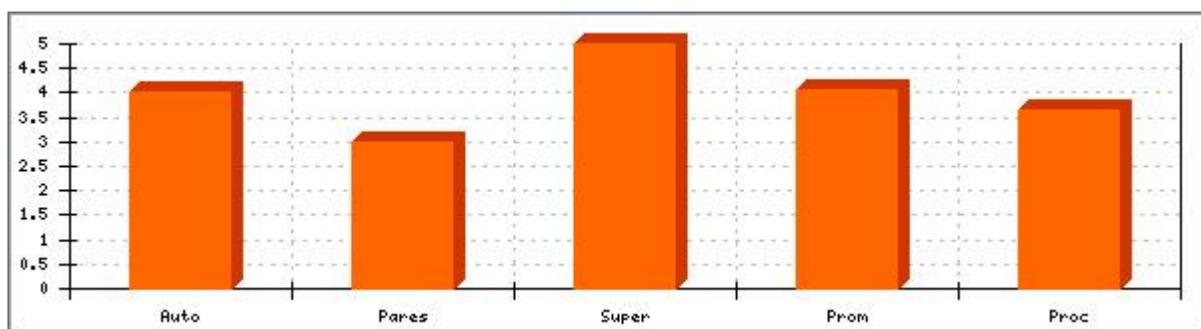
48.- Promueve el desarrollo de nuevos servicios/productos/proyectos demostrando genuina intención de innovación en beneficio de la institución. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.76  |



49.- Busca oportunidades nuevas para ofertar los servicios que PRISMA realiza a los clientes que maneja y/o en otros lugares identificando potenciales clientes. (4.05)

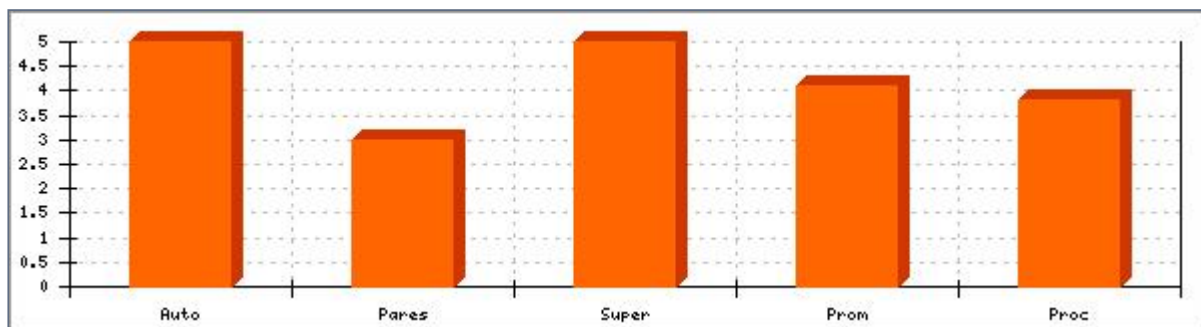
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 3.66  |



#### AGREGAR VALOR E INNOVACIÓN

50.- Demuestra capacidad para agregar valor a través de nuevas ideas o enfoques diferentes, promoviendo una forma distinta de hacer las cosas en beneficio de los proyectos asignados a su cargo (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.83  |



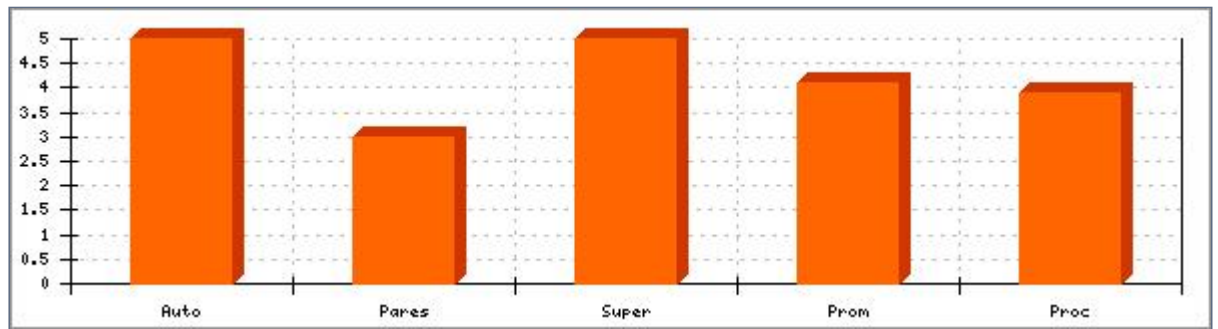
51.- Además de lo anterior, el colaborador demuestra capacidad para identificar oportunidades de mejora en otras actividades ya existentes. (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



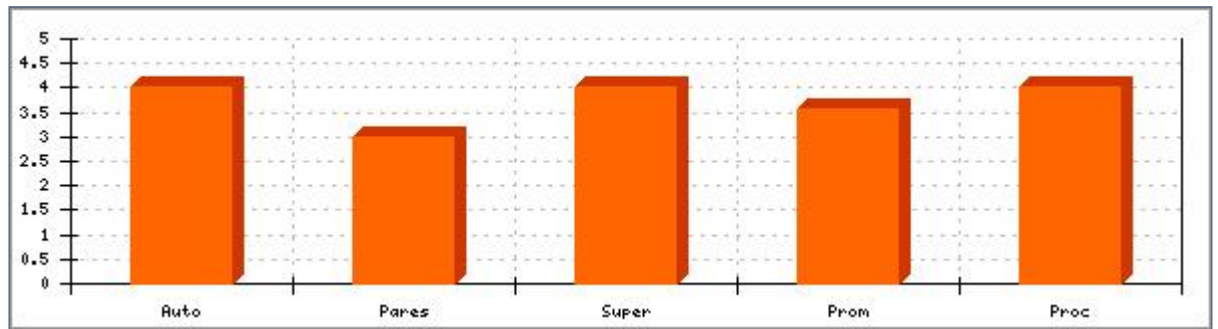
52.- Durante la ejecución de sus funciones, se evidencian mejoras tangibles que benefician a los proyectos y por ende a los clientes internos y/o externos. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 3.88  |



### 53.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (3.55)

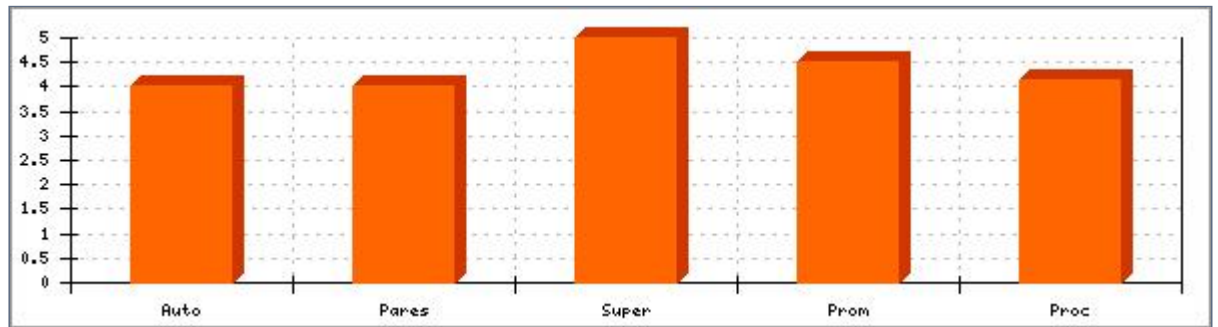
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.55  |
| Promedio Proceso   | 4.01  |



## ORDEN, CALIDAD Y EFICIENCIA

### 54.- Organiza de forma efectiva las prioridades, los procesos y/o las estructuras organizacionales con el fin de obtener resultados de calidad. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



### 55.- Fija etapas de entrega de informes y resultados en base a los procedimientos establecidos, lo cual permite cumplir con los objetivos de su área y del equipo que lidera. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.08  |



### 56.- Evalúa oportunamente las tareas asignadas a su equipo para asegurar la calidad del resultado final. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



## ORIENTACIÓN AL LOGRO

57.- Orienta su trabajo y el de su área al logro de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos. (4.55)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.55  |
| Promedio Proceso   | 4.23  |



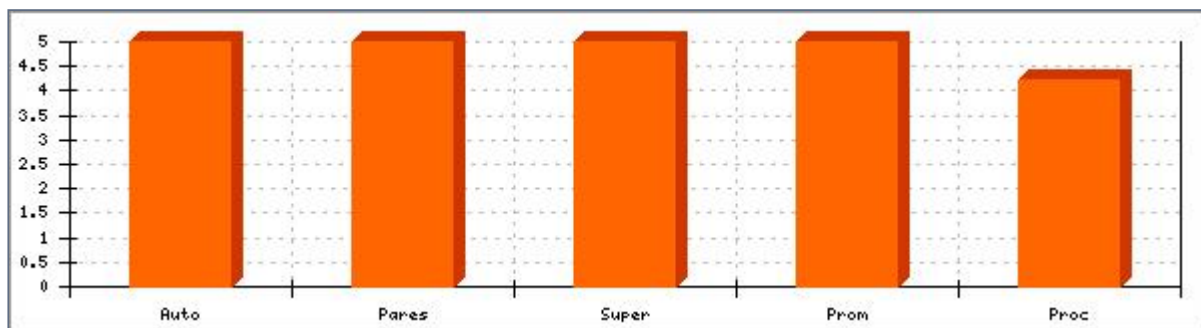
58.- Participa proactivamente en la fijación de metas realistas y desafiantes para sus colaboradores, superiores a los estándares deseados por la institución (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 3.86  |



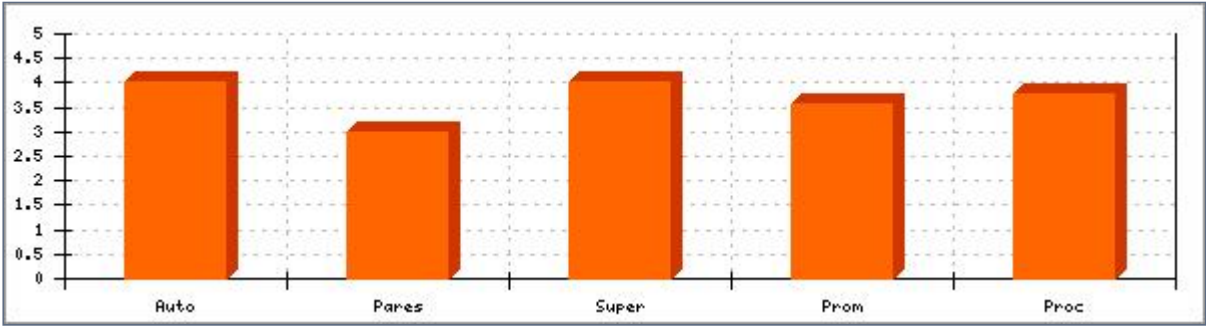
59.- Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



60.- Periódicamente, revisa el cumplimiento de los objetivos , el desempeño propio y de sus colaboradores a través de indicadores de gestión y análisis del rendimiento. (3.55)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.55  |
| Promedio Proceso   | 3.78  |



## PROGRAMA DE DESARROLLO DE TALENTO- JEFE Y COORDINADOR - 2016

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### COMPROMISO

Hace referencia a sentir como propios los objetivos de la institución, demostrando capacidad y compromiso en el cumplimiento de nuestras funciones en beneficio de los proyectos que realiza la institución , así como el cuidado del medio ambiente. Apoyar y tomar acciones hacia el logro de objetivos de la organización. Prevenir y superar obstáculos que interfieran con el logro de los objetivos.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.33  | --     |
| Pares          | 4.00  | -0.33  |
| Supervisor     | 4.67  | 0.34   |

#### EQUIDAD

Actitud permanente de dar a cada uno lo que le corresponde , en la relación con quienes interactúa la organización y en el manejo de personal, velando siempre por el cumplimiento de las políticas organizacionales.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.50  | --     |
| Pares          | 4.00  | -0.50  |
| Supervisor     | 4.75  | 0.25   |

#### TRANSPARENCIA

Se refiere a una faceta del carácter moral y a atributos positivos y virtuosos tales como la integridad, veracidad y sinceridad. Hace referencia a la transparencia en el manejo de información, y rendición de cuentas sobre la gestión del trabajo individual, presentación de información y destino de los recursos de los cuales disponen como colaboradores y como institución.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.67  | --     |
| Pares          | 4.67  | 0.00   |
| Supervisor     | 5.00  | 0.33   |

#### ÉTICA E IGUALDAD

Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Estamos comprometidos a promover el acceso solidario a oportunidades para todos, sin discriminación de género, raza, religión, ocupación, condición económica y habilidades, para reducir brechas y producir una sociedad más inclusiva.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.75  | --     |
| Pares          | 4.25  | -0.50  |
| Supervisor     | 5.00  | 0.25   |

#### LIDERAZGO

Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, además de mantener un clima organizacional armónico y desafiante, integrar las opiniones de otros. Establece claramente directivas, fijar objetivos y prioridades; las cuales deben ser oportunamente comunicadas. Motiva, inspira confianza e integra, de ser necesario, distintas perspectivas del equipo. Maneja el cambio para asegurar competitividad y efectividad en su equipo o área de trabajo.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.60  | --     |
| Pares          | 3.80  | -0.80  |
| Supervisor     | 4.60  | 0.00   |

LIDERAZGO CORPORATIVO

Movilizamos a los actores de la sociedad civil, al sector privado y público, a las comunidades, a la academia y a la cooperación internacional para que, en conjunto, logremos una sociedad más justa y equitativa.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67  | --     |
| Pares          | 4.00  | 0.33   |
| Supervisor     | 4.67  | 1.00   |

DESARROLLO DE PERSONAS

Es la capacidad para identificar, orientar y evaluar el desempeño actual y potencial de los colaboradores a su cargo. Conlleva a definir e implementar equipos de trabajo eficientes, motivándolos a alcanzar las metas establecidas para el área u institución. Esta competencia requiere de capacidades de gerenciamiento, adoptando un rol de facilitador y guía en el marco de las estrategias de la institución.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 4.00  | 0.00   |
| Supervisor     | 4.50  | 0.50   |

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la institución.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.50  | --     |
| Pares          | 4.25  | -0.25  |
| Supervisor     | 4.50  | 0.00   |

PLANIFICACIÓN

Capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de cada área/proyecto estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información. Asimismo, involucra la ejecución sistemática de tareas bajo un orden y una programación que aportan a la eficiencia y rapidez de las operaciones o trámites. Así como también, una preocupación constante por el cumplimiento de lo asignado, aun sobre los propios intereses, demostrando altos niveles de compromiso.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.50  | --     |
| Pares          | 3.75  | -0.75  |
| Supervisor     | 4.50  | 0.00   |

PENSAMIENTO ANALÍTICO

Es la capacidad de comprender una situación a partir de fragmentarla o descubrir las implicaciones de una situación en distintos pasos. El pensamiento analítico comporta la capacidad de saber organizar un problema o situación de forma sistemática, establecer comparaciones entre varios hechos o aspectos, establecer prioridades racionales fundamentadas, identificar las secuencias temporales y las relaciones causa-efecto que se dan, analizar y organizar los datos.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67  | --     |
| Pares          | 3.67  | 0.00   |
| Supervisor     | 4.67  | 1.00   |

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la institución con el propósito de alcanzar, en conjunto, la estrategia organizacional, subordinar los intereses personales a los objetivos grupales. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás, comprender a los otros, y generar y mantener un buen clima de trabajo.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 3.33  | -0.67  |
| Supervisor     | 4.67  | 0.67   |

GESTIÓN CORPORATIVA CULTURA

Capacidad para agregar valor a través de ideas, enfoques originales o diferentes con la tarea asignada, las funciones de las personas a cargo y/o los métodos trabajo. Implica una actitud permanente por brindar aportes que signifiquen una solución a situaciones inusuales. Genera aportes que permitan perfeccionar, modernizar u optimizar el uso de los recursos a cargo, los mismos que son aportes concretos y verificables que mejoren o beneficien el desarrollo de nuestros proyectos sociales. Como resultado de agregar valor generamos satisfacción al cliente interno y externo.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 3.20  | -0.80  |
| Supervisor     | 4.60  | 0.60   |

GESTIÓN CORPORATIVA EMPRENDEDORA

Es la capacidad de ser proactivo cuando se trata de buscar oportunidades, encontrar nuevas formas de hacer las cosas o lograr un objetivo concreto, además de demostrar apertura al cambio, aprender rápidamente así como la disposición a enseñar y entrenar a otros. Implica ser capaz de desarrollar y mantener relaciones en beneficio de la institución. Demuestra que puede trabajar con diferentes disciplinas y adoptar una mentalidad de participación y comunicación con el fin de lograr los objetivos y resolver problemas. Se trata de la habilidad para comportarse como propietarios de su cargo/proyecto/tarea. Una persona emprendedora es receptiva a la retroalimentación, se esfuerza por aplicar la auto-mejora, busca a menudo comentarios de parte de sus compañeros con el fin de obtener conciencia sobre los temas que son de su responsabilidad, los emprendedores promueven el desarrollo de nuevos productos o proyectos que la organización debería desarrollar e innovación en los mismos

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.25  | --     |
| Pares          | 3.75  | -0.50  |
| Supervisor     | 4.50  | 0.25   |

AGREGAR VALOR E INNOVACIÓN

Capacidad para agregar valor a través de ideas, enfoques originales o diferentes con la tarea asignada, las funciones de las personas a cargo y/o los métodos trabajo. Implica una actitud permanente por brindar aportes que signifiquen una solución a situaciones inusuales. Genera aportes que permitan perfeccionar, modernizar u optimizar el uso de los recursos a cargo, los mismos que son aportes concretos y verificables que mejoren o beneficien el desarrollo de nuestros proyectos sociales. Como resultado de agregar valor generamos satisfacción al cliente interno y externo para transformar positivamente la vida de las personas y comunidades

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.75  | --     |
| Pares          | 3.25  | -1.50  |
| Supervisor     | 4.50  | -0.25  |

ORDEN, CALIDAD Y EFICIENCIA

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas. Capacidad para llevar a cabo las actividades, funciones y responsabilidades inherentes al puesto de trabajo bajo estándares de actualización y calidad., así como también desarrollamos nuestras actividades usando los recursos de manera óptima para el logro de nuestros objetivos institucionales.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 4.00  | 0.00   |
| Supervisor     | 4.67  | 0.67   |

ORIENTACIÓN AL LOGRO

Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, integrar las actividades para conseguir la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de sus funciones.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.75  | --     |
| Pares          | 4.00  | -0.75  |
| Supervisor     | 4.50  | -0.25  |

## PROGRAMA DE DESARROLLO DE TALENTO- JEFE Y COORDINADOR - 2016

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                                                                                              |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (EQUIDAD) Demuestra una actitud permanente de coherencia entre el manejo del personal a su cargo, las tareas y las políticas organizacionales.                                                                               | 100.00% |
| (TRANSPARENCIA) Rinde cuentas sobre la gestión propia y de su equipo de trabajo.                                                                                                                                             | 100.00% |
| (TRANSPARENCIA) Actúa de manera íntegra                                                                                                                                                                                      | 100.00% |
| (ORIENTACIÓN AL LOGRO) Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados.                                                                                                                           | 100.00% |
| (COMPROMISO) Se lo reconoce como una persona que demuestra los valores de la institución así como la cultura de la misma.                                                                                                    | 98.75%  |
| (ÉTICA E IGUALDAD) Sus acciones hacia con las personas son coherentes con lo que dice.                                                                                                                                       | 98.75%  |
| (COMPROMISO) Orienta su propia actuación y la de sus colaboradores en beneficio de los objetivos del proyecto y de la institución.                                                                                           | 88.75%  |
| (ÉTICA E IGUALDAD) Se comunica de manera abierta y directa actuando siempre con honestidad y respeto.                                                                                                                        | 88.75%  |
| (ÉTICA E IGUALDAD) Trata con respeto a sus colaboradores y demás integrantes de la institución internos y externos.                                                                                                          | 88.75%  |
| (ÉTICA E IGUALDAD) Promueve el acceso a las oportunidades para todos sin discriminación de raza, religión, ocupación, condición económica o habilidades.                                                                     | 88.75%  |
| (LIDERAZGO) Procura que los colaboradores se comprometan con el logro de los objetivos                                                                                                                                       | 88.75%  |
| (PLANIFICACIÓN) Organiza su trabajo definiendo procedimientos adecuados para alcanzar los objetivos.                                                                                                                         | 88.75%  |
| (ORIENTACIÓN AL LOGRO) Orienta su trabajo y el de su área al logro de los resultados esperados, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.                                                                       | 88.75%  |
| (EQUIDAD) Implementa acciones para el desarrollo de las capacidades actuales y potenciales de toda su gente.                                                                                                                 | 87.50%  |
| (TRANSPARENCIA) Presenta la información de manera objetiva de tal manera que esta sea entendida por sus interlocutores.                                                                                                      | 87.50%  |
| (LIDERAZGO) Anticipa posibles obstáculos para así liderar a su equipo de trabajo hacia la mejor forma de realizar las tareas                                                                                                 | 87.50%  |
| (LIDERAZGO) Trabaja con energía lo cual es percibido positivamente por sus pares y superiores, teniéndolo en consideración como un trabajador aplicado                                                                       | 87.50%  |
| (LIDERAZGO CORPORATIVO) Identifica oportunidades de generar nuevas alianzas que nos permitan dar mayores beneficios a las comunidades a las cuales nos dirigimos.                                                            | 87.50%  |
| (DESARROLLO DE PERSONAS) Se muestra dispuesto a escuchar los aportes y opiniones de su equipo, respecto a la mejora en el desempeño del mismo, orientados al logro de los objetivos planteados                               | 87.50%  |
| (DESARROLLO DE PERSONAS) Compromete a su equipo de trabajo con el fin de que logre los objetivos de la institución                                                                                                           | 87.50%  |
| (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Se asegura de que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente.                                                                                                               | 87.50%  |
| (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Facilita la comunicación dentro de su equipo de trabajo, con un estilo de comunicación que es agradable a sus pares y superiores (ya sea de manera verbal, lenguaje no verbal o por escrito).        | 87.50%  |
| (PLANIFICACIÓN) Mantiene el control de sus colaboradores y aplica las medidas correctivas que se consideren necesarias.                                                                                                      | 87.50%  |
| (PENSAMIENTO ANALÍTICO) Realiza el levantamiento de la información requerida para cada proyecto, la sistematiza adecuadamente y establece relaciones y comparaciones entre los diferentes elementos, definiendo prioridades. | 87.50%  |
| (PENSAMIENTO ANALÍTICO) Estudia y comprende los procesos relacionados a su área de trabajo y las relaciones con otras áreas de la institución, identificando oportunidades de mejora en cada proyecto asignado               | 87.50%  |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Fomenta el espíritu de colaboración entre los miembros de su equipo de trabajo.                                                                                                                          | 87.50%  |
| (GESTIÓN CORPORATIVA CULTURA) Demuestra habilidad para fidelizar a los clientes externos                                                                                                                                     | 87.50%  |
| (GESTIÓN CORPORATIVA EMPRENDEDORA) Es receptivo (a) a la retroalimentación y busca a la vez aprender de estas recomendaciones que se le puede realizar durante el cumplimiento de sus funciones.                             | 87.50%  |
| (ORDEN, CALIDAD Y EFICIENCIA) Organiza de forma efectiva las prioridades, los procesos y/o las estructuras organizacionales con el fin de obtener resultados de calidad.                                                     | 87.50%  |

|                                                                                                                                                                                                                          |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (ORDEN, CALIDAD Y EFICIENCIA) Fija etapas de entrega de informes y resultados en base a los procedimientos establecidos, lo cual permite cumplir con los objetivos de su área y del equipo que lidera.                   | 87.50% |
| (LIDERAZGO CORPORATIVO) A través de su ejemplo, su equipo de trabajo directo se enfoca en sacar adelante los proyectos en beneficio de la comunidad.                                                                     | 86.25% |
| (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Se comunica efectivamente con sus superiores, pares y clientes, logrando establecer relaciones satisfactorias con ellos.                                                                         | 86.25% |
| (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Brinda y recibe feedback efectivo cuando es solicitado                                                                                                                                           | 77.50% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Apoya la capacitación, entrenamiento y orienta a su equipo de trabajo.                                                                                                                               | 77.50% |
| (GESTIÓN CORPORATIVA CULTURA) Optimiza el uso de los recursos a su cargo.                                                                                                                                                | 77.50% |
| (AGREGAR VALOR E INNOVACIÓN) Demuestra capacidad para agregar valor a través de nuevas ideas o enfoques diferentes, promoviendo una forma distinta de hacer las cosas en beneficio de los proyectos asignados a su cargo | 77.50% |
| (AGREGAR VALOR E INNOVACIÓN) Durante la ejecución de sus funciones, se evidencian mejoras tangibles que benefician a los proyectos y por ende a los clientes internos y/o externos.                                      | 77.50% |
| (EQUIDAD) Brinda oportunidades de crecimiento según los merecimientos de cada persona.                                                                                                                                   | 76.25% |
| (EQUIDAD) Fija objetivos desafiantes pero razonables para cada equipo y persona.                                                                                                                                         | 76.25% |
| (LIDERAZGO) Reconoce el talento de su equipo reforzando sus habilidades y posibilidades de desarrollo                                                                                                                    | 76.25% |
| (PLANIFICACIÓN) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la institución.                                                                                | 76.25% |
| (GESTIÓN CORPORATIVA CULTURA) El colaborador evaluado es un referente en la institución cuando se trata de capacidad para desarrollar los proyectos a cargo de manera eficiente y eficaz                                 | 76.25% |
| (GESTIÓN CORPORATIVA EMPRENDEDORA) Demuestra capacidad para desarrollar y mantener relaciones de trabajo en beneficio de la institución.                                                                                 | 76.25% |
| (GESTIÓN CORPORATIVA EMPRENDEDORA) Busca oportunidades nuevas para ofertar los servicios que PRISMA realiza a los clientes que maneja y/o en otros lugares identificando potenciales clientes.                           | 76.25% |
| (AGREGAR VALOR E INNOVACIÓN) Además de lo anterior, el colaborador demuestra capacidad para identificar oportunidades de mejora en otras actividades ya existentes.                                                      | 76.25% |
| (ORIENTACIÓN AL LOGRO) Participa proactivamente en la fijación de metas realistas y desafiantes para sus colaboradores, superiores a los estándares deseados por la institución                                          | 76.25% |
| (LIDERAZGO CORPORATIVO) Su motivación principal es el beneficio de la comunidad por encima de sus intereses personales.                                                                                                  | 75.00% |
| (DESARROLLO DE PERSONAS) Es capaz de identificar y aprovechar las fortalezas individuales de su equipo de trabajo, con la finalidad de mejorar el rendimiento general.                                                   | 75.00% |
| (DESARROLLO DE PERSONAS) Pone a su equipo de trabajo en posiciones que les permiten crecer y desarrollar dentro de la institución                                                                                        | 75.00% |
| (GESTIÓN CORPORATIVA EMPRENDEDORA) Promueve el desarrollo de nuevos servicios/productos/proyectos demostrando genuina intención de innovación en beneficio de la institución.                                            | 75.00% |
| (ORDEN, CALIDAD Y EFICIENCIA) Evalúa oportunamente las tareas asignadas a su equipo para asegurar la calidad del resultado final.                                                                                        | 75.00% |
| (LIDERAZGO) Da feedback periódicamente a sus colaboradores.                                                                                                                                                              | 65.00% |
| (COMPROMISO) Da prioridad a los intereses de la institución incluso por encima de sus intereses personales.                                                                                                              | 63.75% |
| (PLANIFICACIÓN) Cuando la situación lo amerita sabe apoyarse en otros para lograr los objetivos comunes.                                                                                                                 | 63.75% |
| (GESTIÓN CORPORATIVA CULTURA) Consigue recursos o demuestra capacidad para generar excedentes que permitan sostenibilidad económica y financiera en beneficio de PRISMA y los proyectos.                                 | 63.75% |
| (AGREGAR VALOR E INNOVACIÓN) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos                                                                                                                                                | 63.75% |
| (ORIENTACIÓN AL LOGRO) Periódicamente, revisa el cumplimiento de los objetivos, el desempeño propio y de sus colaboradores a través de indicadores de gestión y análisis del rendimiento.                                | 63.75% |
| (PENSAMIENTO ANALÍTICO) Emplea continuamente diversas herramientas de sistematización y presentación de la información: esquemas, mapas mentales, tablas, modelos, gráficos, entre otros.                                | 62.50% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Promueve el intercambio con otras áreas hacia el logro de los objetivos fijados                                                                                                                      | 62.50% |
| (GESTIÓN CORPORATIVA CULTURA) Está preparado para ofertar no solo los productos de un área sino de todo lo que PRISMA está en capacidad de implementar como servicios.                                                   | 62.50% |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### PROGRAMA DE DESARROLLO DE TALENTO- JEFE Y COORDINADOR - 2016

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No existen preguntas de respuesta abierta

\_\_\_\_\_  
EVALUADO

\_\_\_\_\_  
EVALUADOR

