

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-04-10 03:27:57** hasta el **2017-04-30 11:05:07**

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017.. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	0930480215
Nombres :	ALLISSON NOHELIA
Apellidos :	AMORES TERAN
Dirección :	CDLA. MARIA EUGENIA MZ. F VILLA. 11
Teléfono :	2250946
Celular :	0989928898
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	CONTABILIDAD
Cargo :	ASISTENTE CONTABLE
Nivel Jerárquico :	Administrativa
Jefe Inmediato :	PRISCILA SORAYA CRESPO CHICA
Área de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1996-05-14

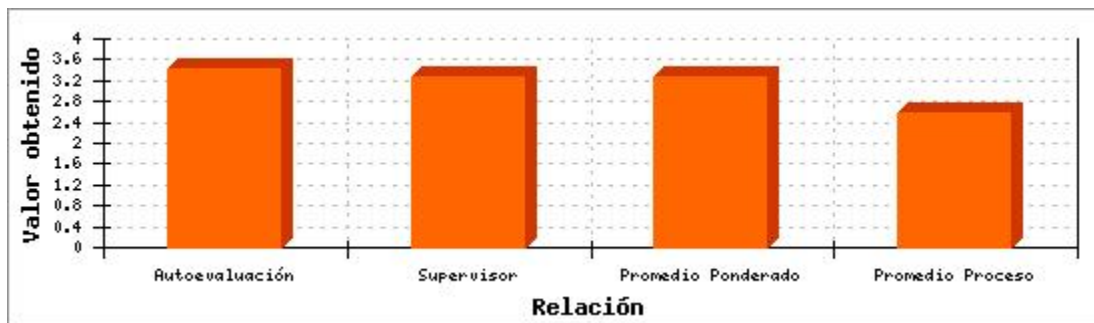
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

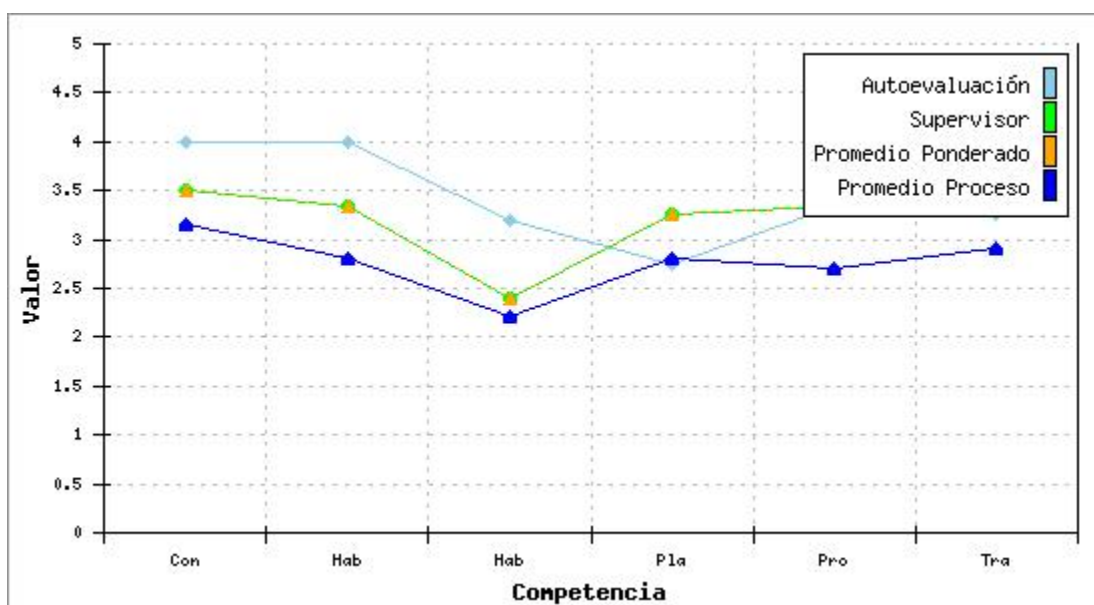
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017..

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.42
Supervisor	3.26
Promedio Ponderado	3.26
Promedio Proceso	2.57



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	3.50	3.50	3.15
2	Habilidades de comunicación	4.00	3.33	3.33	2.80
3	Habilidades de Dirección	3.20	2.40	2.40	2.22
4	Planificación y Resolución	2.75	3.25	3.25	2.80
5	Productividad	3.33	3.33	3.33	2.70
6	Trabajo en equipo	3.25	3.75	3.75	2.90

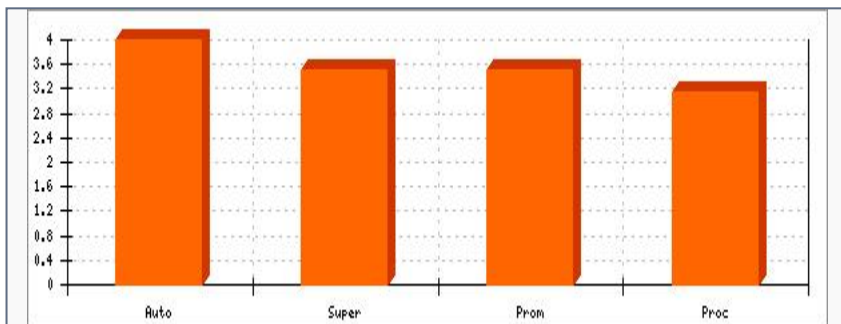


EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017..

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

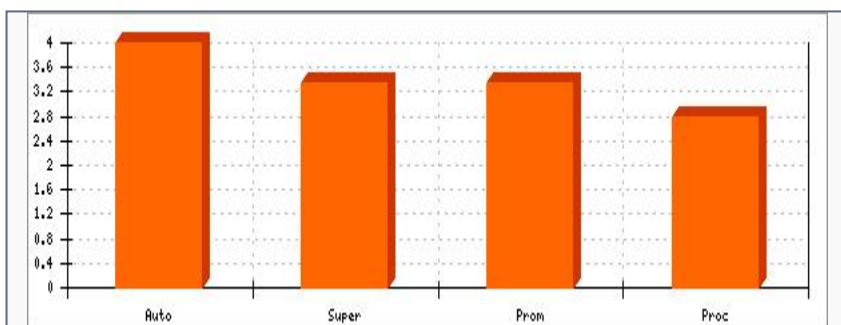
Conocimiento del puesto (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.15



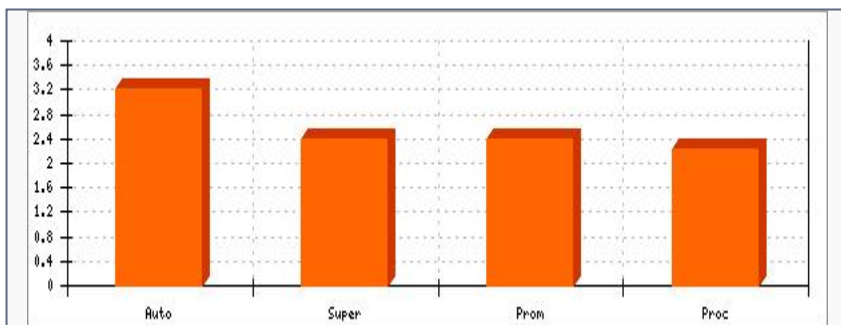
Habilidades de comunicación (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.80



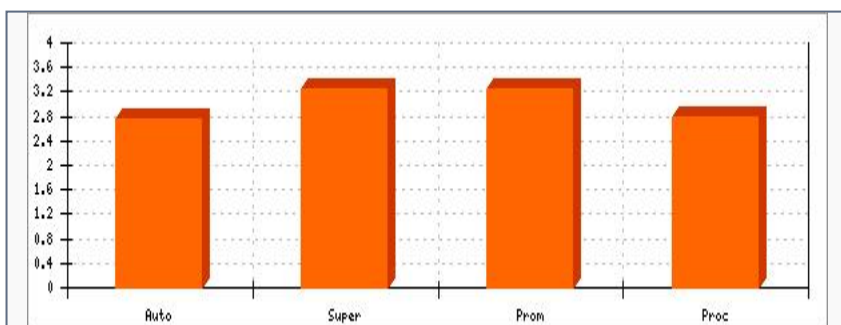
Habilidades de Dirección (2.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.20
Supervisor	2.40
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	2.22



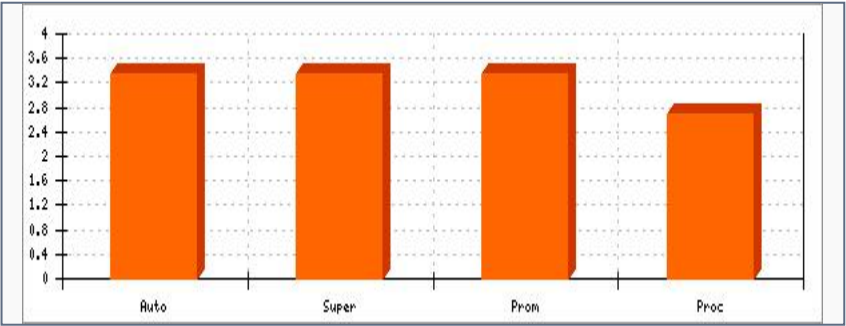
Planificación y Resolución (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.75
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.80



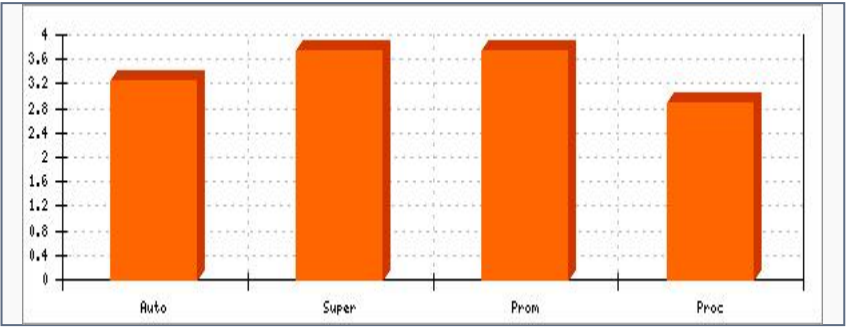
Productividad (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.70



Trabajo en equipo (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	2.90



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017..

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto

1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.20



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.10



Habilidades de comunicación

3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.60



4.- Participa en las reuniones. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.70



5.- Sabe escuchar. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.10



Habilidades de Dirección

6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.80



7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.40



8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.50



9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.40



Planificación y Resolución

11.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.90



12.- Requiere una supervisión mínima. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.70



13.- Es capaz de identificar problemas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.90



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.70



Productividad

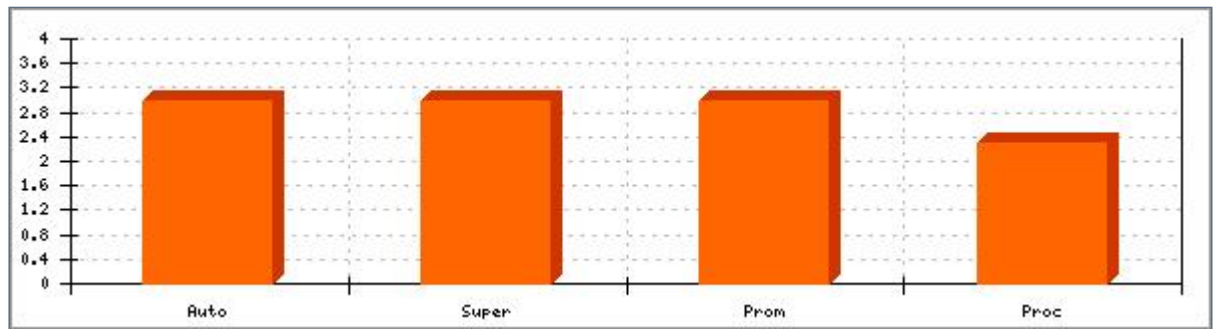
15.- Consigue los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.30



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.00)

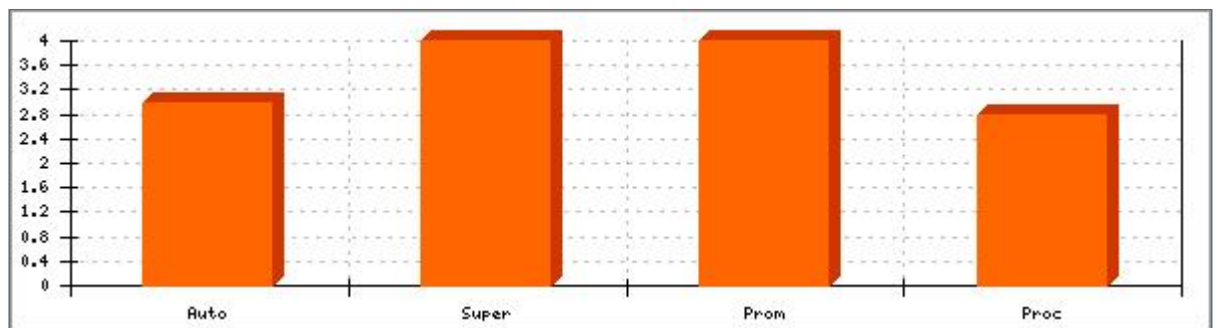
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.80



Trabajo en equipo

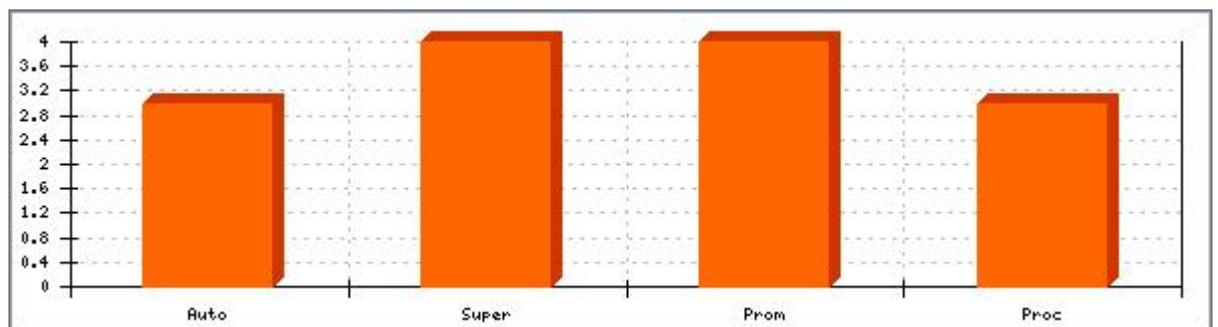
18.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.80



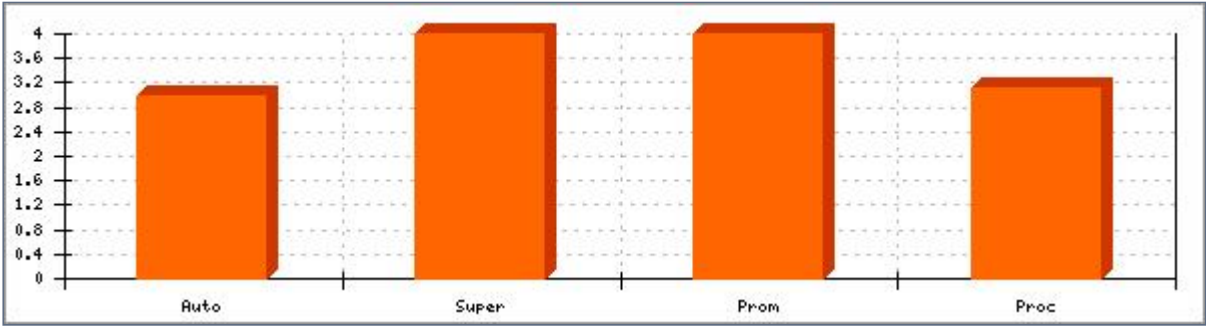
19.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



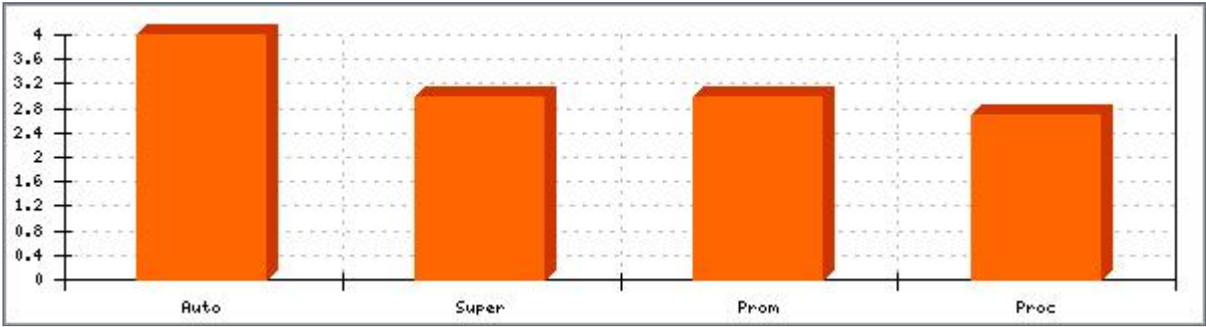
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.10



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.70



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017.. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.50	-0.50

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.33	-0.67

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.20	--
Supervisor	2.40	-0.80

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.75	--
Supervisor	3.25	0.50

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Supervisor	3.33	0.00

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Supervisor	3.75	0.50

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	66.67%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	66.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	66.67%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	66.67%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	66.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	0.00%

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017..
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Yo opino que todas las áreas deben de trabajar en el aspecto de la comunicacion organizacional, que los jefes tengan buena comunicacion con los subordinados para asi poder llegar a cumplir los objetivos como departamento.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

No aplica

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

No aplica

Haga un comentario adicional acerca del desempeño de su evaluado

No aplica

Que propone usted para el desarrollo profesional de su evaluado

La organizacion deberia de contar con un programa de capacitaciones para el area administrativa para tener conocimientos de temas relacionados.

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

NOHELIA DESARROLLA SU TRABAJO MUY EFICIENTEMENTE Y CON MUCHA RESPONSABILIDAD

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

NINGUNA

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

NINGUNO

Haga un comentario adicional acerca del desempeño de su evaluado

ES MUY DEDICADA EN SU TRABAJO Y SIEMPRE DISPUESTA A AYUDAR, SE ESMERA POR CUMPLIR EN EL TIEMPO ESTIPULADO SUS FUNCIONES

Que propone usted para el desarrollo profesional de su evaluado

CAPACITACIONES PARA CONOCER OTROS PROCESOS DENTRO DEL AREA

EVALUADO

EVALUADOR

