

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-04-10 01:07:05** hasta el **2017-04-24 07:39:03**

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017.

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

No. Identificación :	0920057270
Nombres :	ANGEL ANDRES
Apellidos :	LOOR TIXE
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	BODEGA
Cargo :	ASISTENTE DE BODEGA
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	WILLIAM JOSE AVECILLA VARGAS
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

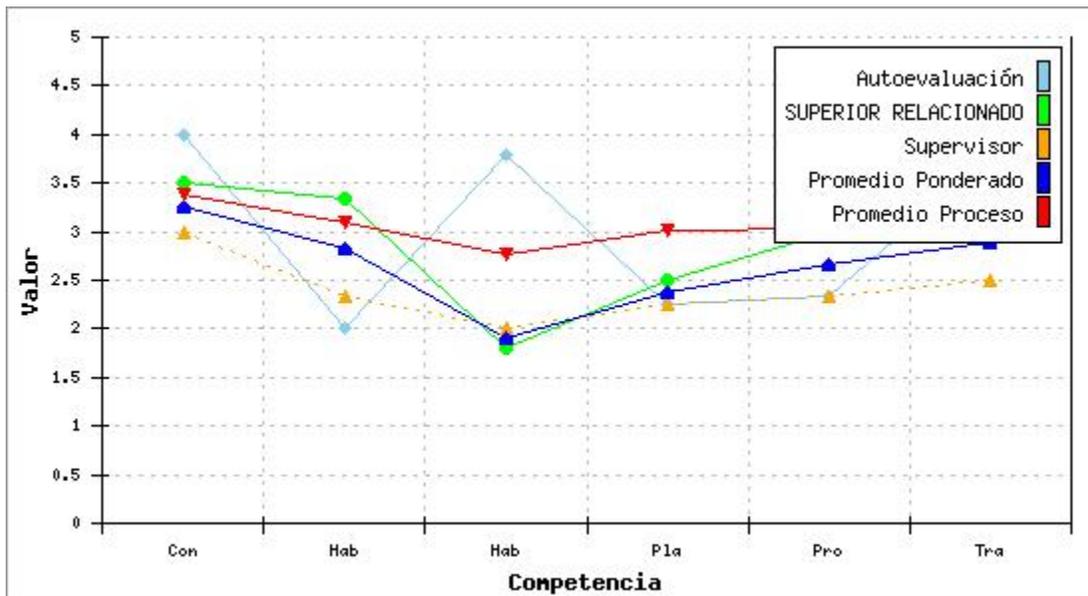
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Superior Relacionado	50.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.02
Superior Relacionado	2.90
Supervisor	2.40
Promedio Ponderado	2.65
Promedio Proceso	2.00



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Superior Relacionado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	3.50	3.00	3.25	3.38
2 Habilidades de comunicación	2.00	3.33	2.33	2.83	3.10
3 Habilidades de Dirección	3.80	1.80	2.00	1.90	2.77
4 Planificación y Resolución	2.25	2.50	2.25	2.38	3.02
5 Productividad	2.33	3.00	2.33	2.67	3.03
6 Trabajo en equipo	3.75	3.25	2.50	2.88	3.19



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Superior Relacionado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.38



Habilidades de comunicación (2.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Superior Relacionado	3.33
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.83
Promedio Proceso	3.10



Habilidades de Dirección (1.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Superior Relacionado	1.80
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	1.90
Promedio Proceso	2.77



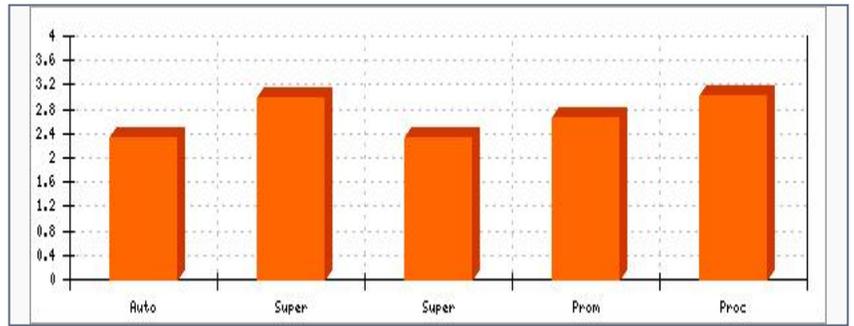
Planificación y Resolución (2.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.25
Superior Relacionado	2.50
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.38
Promedio Proceso	3.02



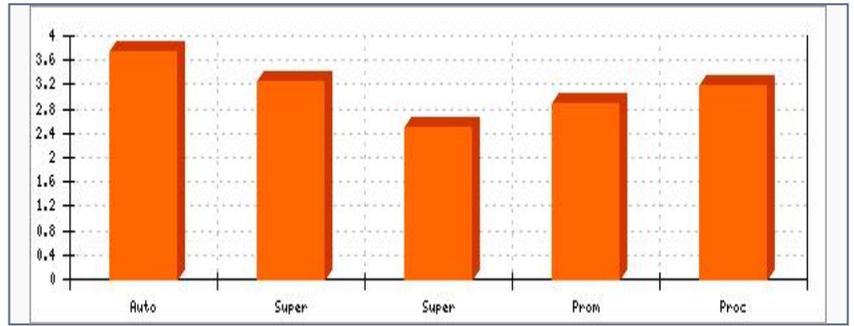
Productividad (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.33
Superior Relacionado	3.00
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	3.03



Trabajo en equipo (2.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Superior Relacionado	3.25
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.88
Promedio Proceso	3.19

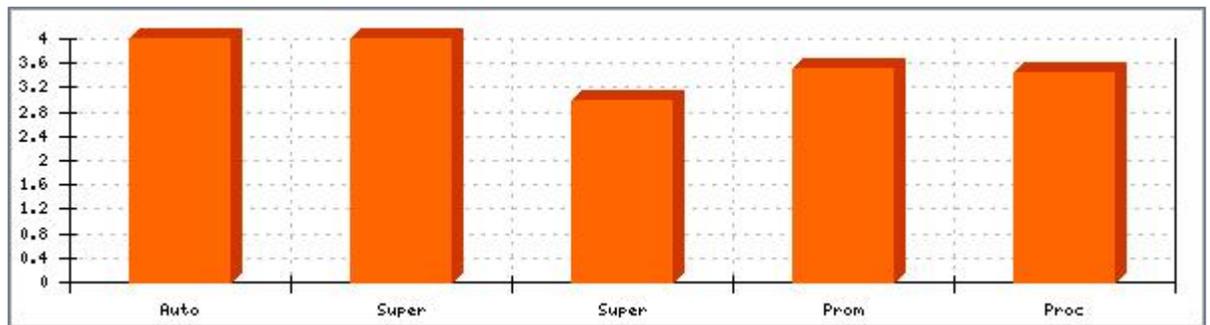


EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto

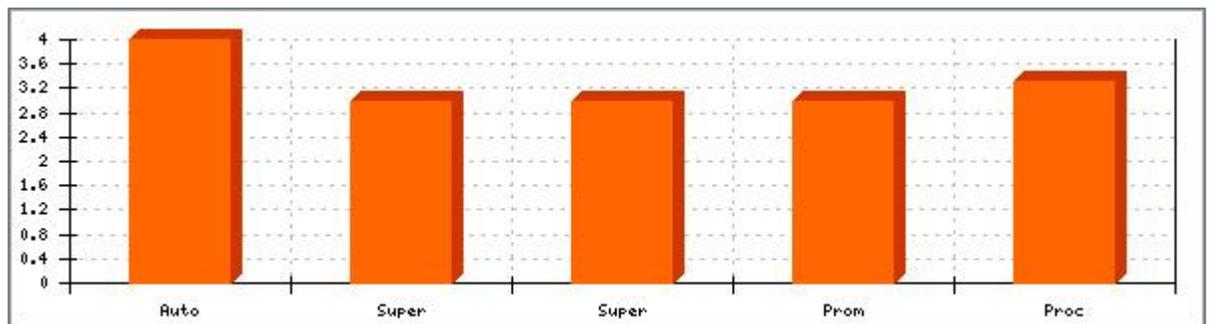
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Superior Relacionado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.45



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.00)

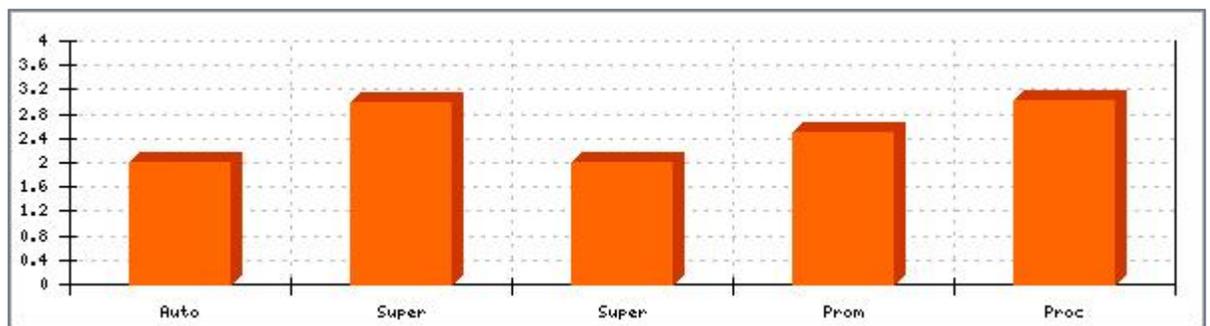
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Superior Relacionado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.32



Habilidades de comunicación

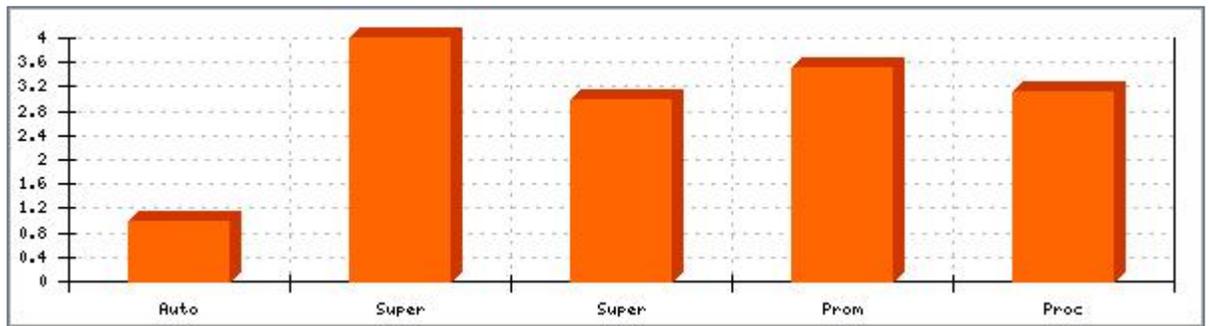
3.- Articula ideas de forma eficaz. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Superior Relacionado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.03



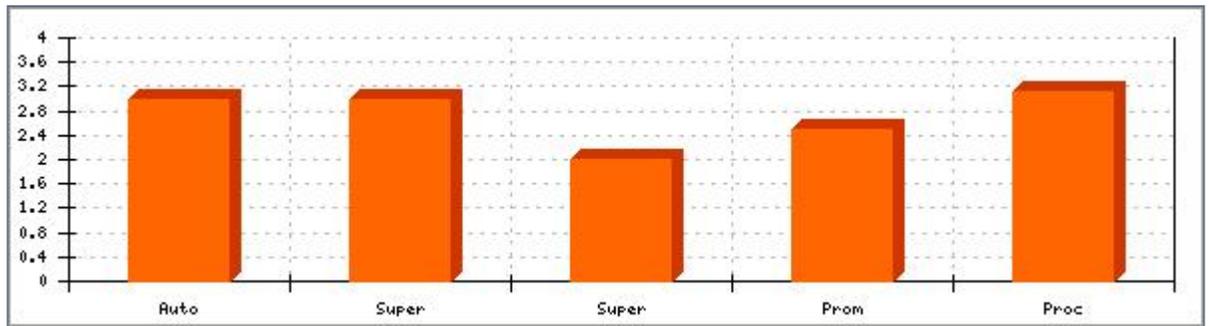
4.- Participa en las reuniones. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Superior Relacionado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.13



5.- Sabe escuchar. (2.50)

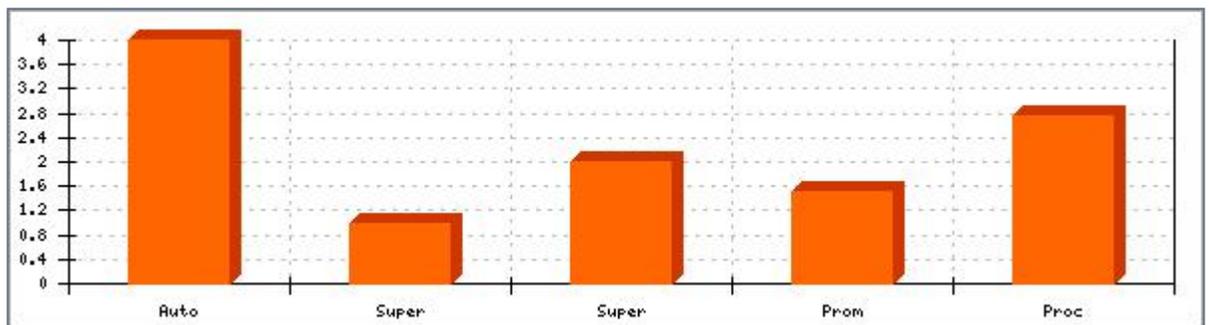
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Superior Relacionado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.13



Habilidades de Dirección

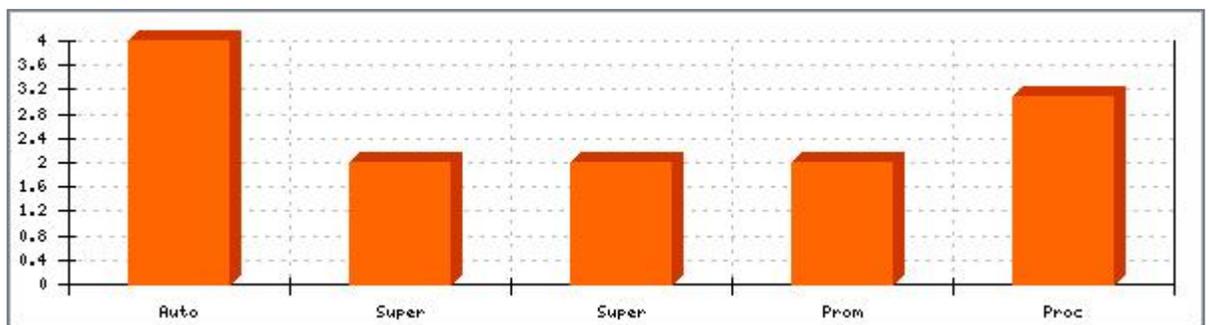
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Superior Relacionado	1.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	1.50
Promedio Proceso	2.74



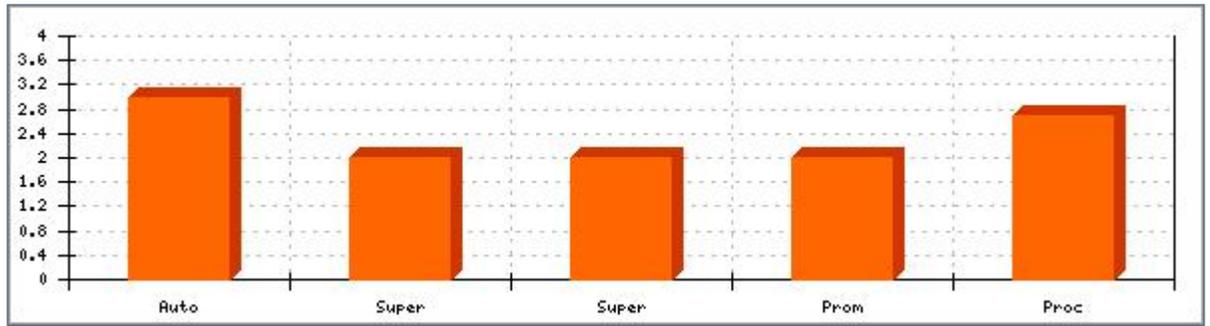
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Superior Relacionado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.08



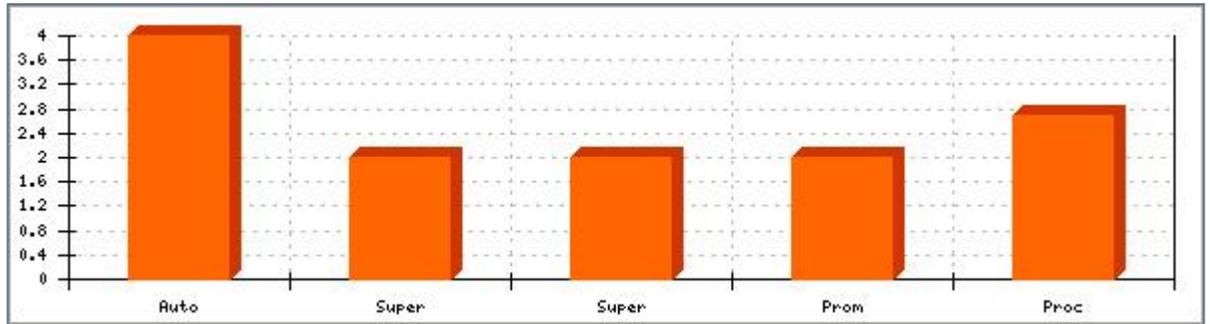
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Superior Relacionado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.68



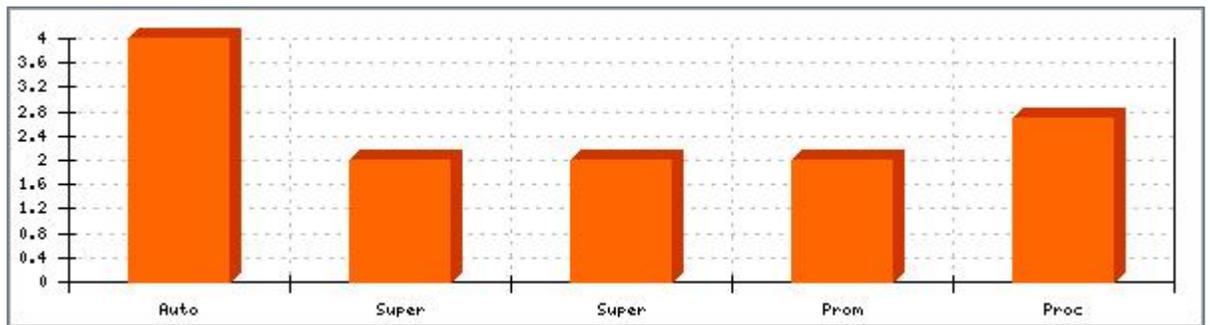
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Superior Relacionado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.68



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.00)

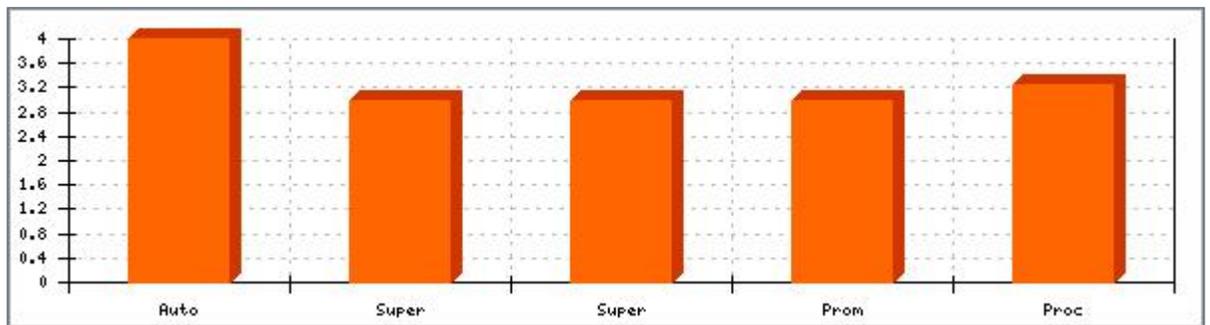
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Superior Relacionado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.68



Planificación y Resolución

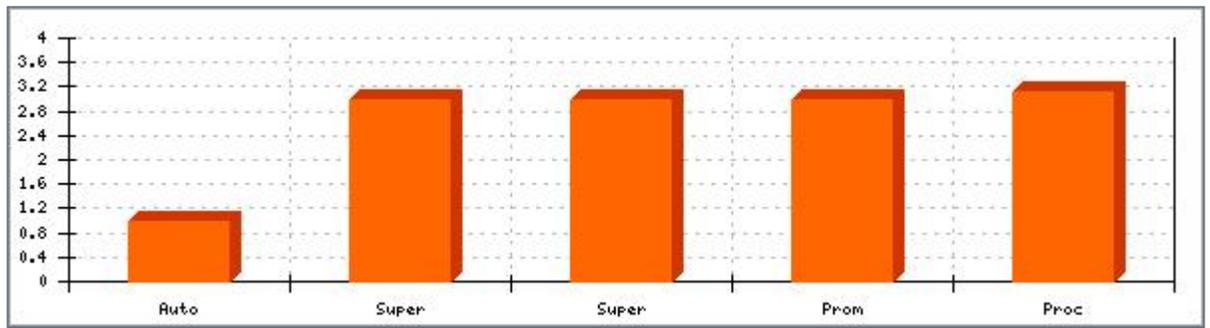
11.- Trabaja de forma organizada. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Superior Relacionado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.24



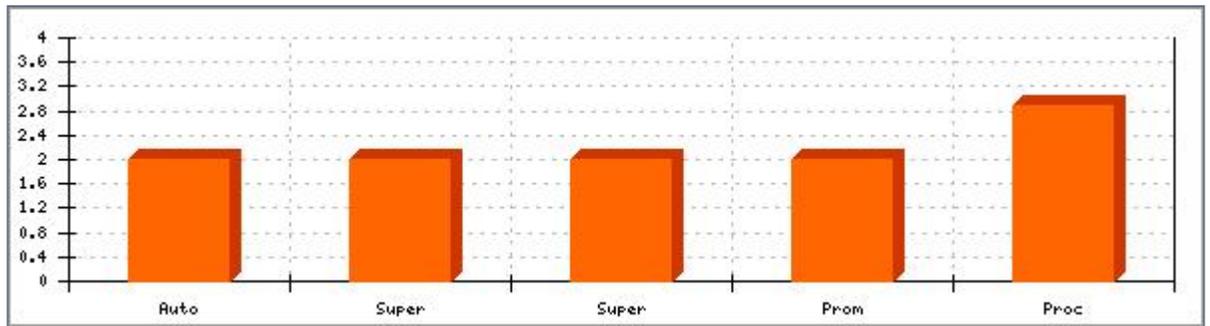
12.- Requiere una supervisión mínima. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Superior Relacionado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.11



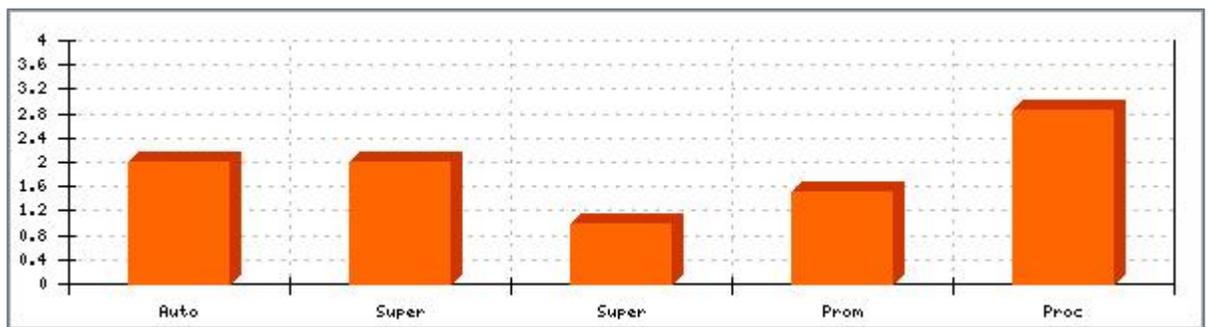
13.- Es capaz de identificar problemas. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Superior Relacionado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.89



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (1.50)

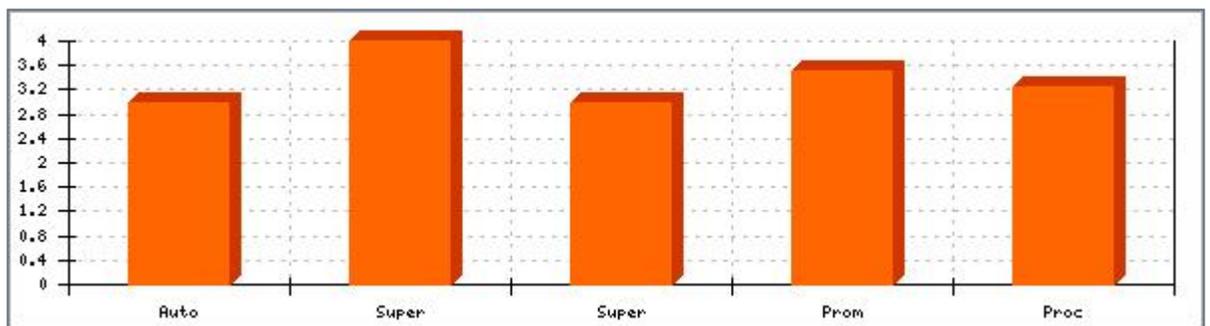
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Superior Relacionado	2.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.50
Promedio Proceso	2.84



Productividad

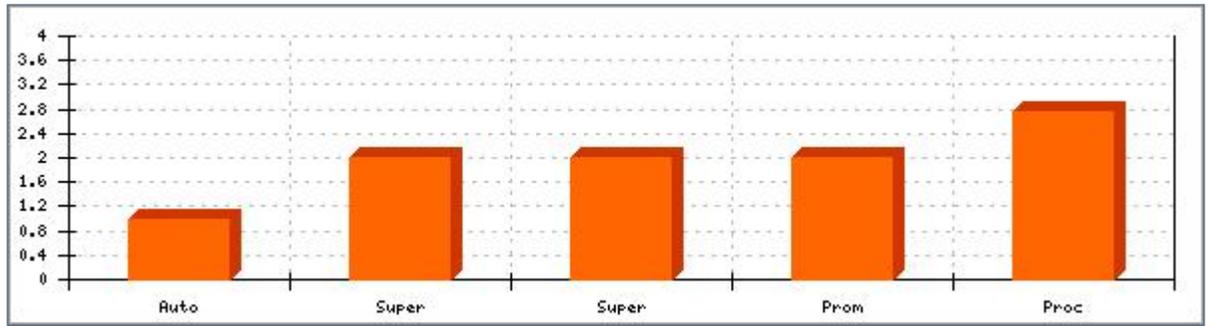
15.- Consigue los objetivos. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Superior Relacionado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.26



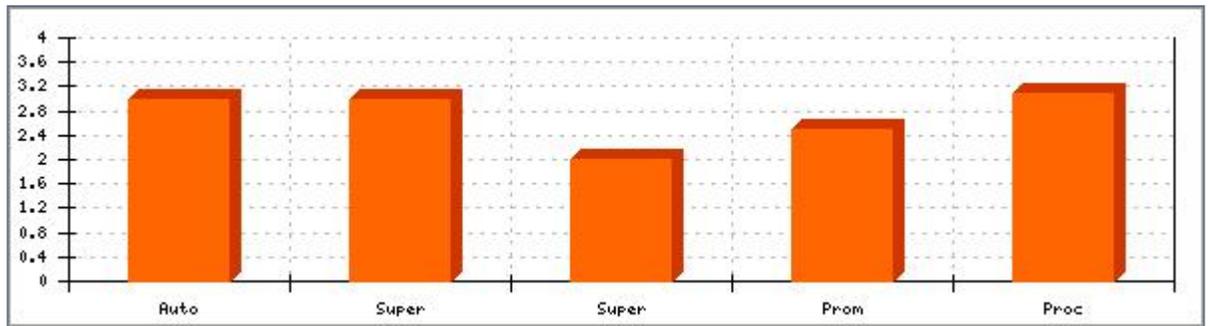
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Superior Relacionado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.74



17.- Consigue los estándares de productividad. (2.50)

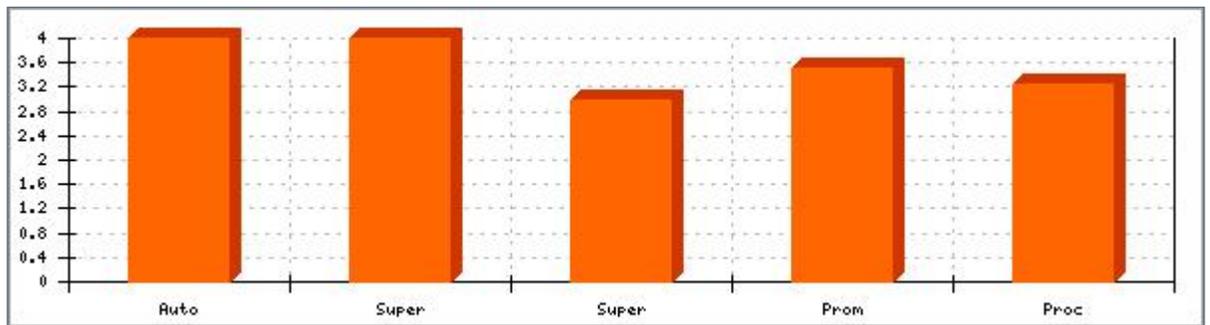
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Superior Relacionado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.08



Trabajo en equipo

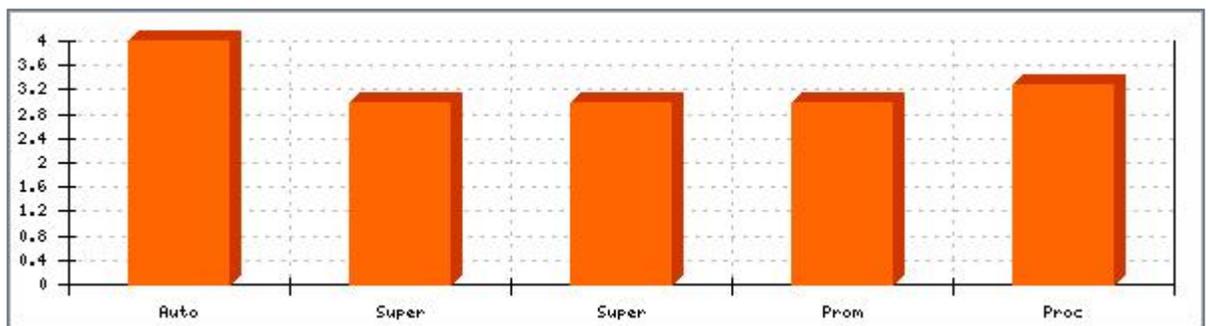
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Superior Relacionado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.26



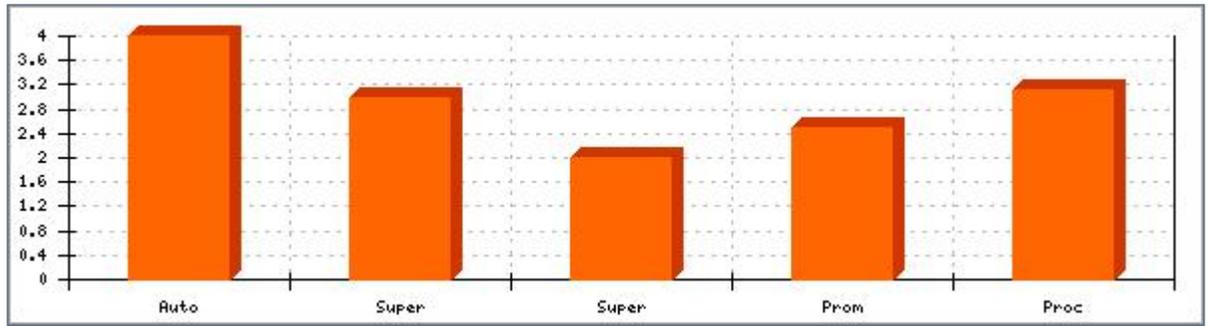
19.- Ayuda a su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Superior Relacionado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.29



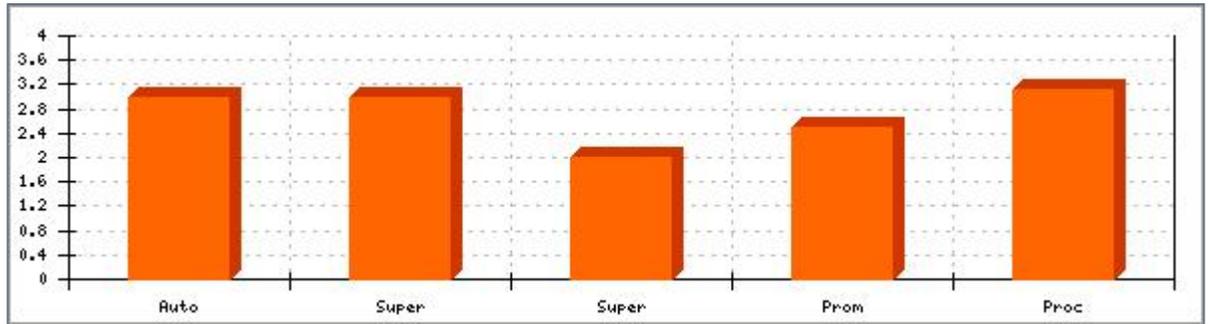
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Superior Relacionado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.11



21.- Participa en conversaciones de grupo. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Superior Relacionado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.11



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Superior Relacionado	3.50	-0.50
Supervisor	3.00	-1.00

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.00	--
Superior Relacionado	3.33	1.33
Supervisor	2.33	0.33

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.80	--
Superior Relacionado	1.80	-2.00
Supervisor	2.00	-1.80

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.25	--
Superior Relacionado	2.50	0.25
Supervisor	2.25	0.00

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.33	--
Superior Relacionado	3.00	0.67
Supervisor	2.33	0.00

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Superior Relacionado	3.25	-0.50
Supervisor	2.50	-1.25

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	83.33%
•(Productividad) Consigue los objetivos.	83.33%
•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	83.33%
•(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	83.33%
•(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
•(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	66.67%
•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	66.67%
•(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	33.33%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	33.33%
•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	16.67%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	16.67%

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017.
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

1* implementar estrategias básicas de manejo de bodega

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

sin comentario

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

sin comentario

Haga un comentario adicional acerca del desempeño de su evaluado

sin comentario

Que propone usted para el desarrollo profesional de su evaluado

Capacitación. *identificar el proceso administrativo de bodega *manejo de bodega *gestión de bodega *curso excel

SUPERIOR RELACIONADO

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Comunicación y liderazgo

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

S/C

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Mejorar la comunicación entre compañeros

Haga un comentario adicional acerca del desempeño de su evaluado

Cumple con las tareas asignadas

Que propone usted para el desarrollo profesional de su evaluado

Mejorar su nivel académico.

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Trabajo en equipo Resolución de problemas Comunicación efectiva

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

NA

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Andres, es una persona que se ha desempeñado a lo largo del tiempo en diferentes actividades y ha demostrado ser una persona responsable e integro.

Haga un comentario adicional acerca del desempeño de su evaluado

Andres, debe mejorar mucho en su comunicación tanto en asignar actividades como en la solución de algún problema y debe tener una participación mas efectiva como asistente dando un soporte al supervisor.

Que propone usted para el desarrollo profesional de su evaluado

Seguimiento por parte del supervisor, manejo de sistema informático, y habilidades en comunicación.

EVALUADO

EVALUADOR

