

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-03-14 09:09:34** hasta el **2017-04-13 11:02:59**

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

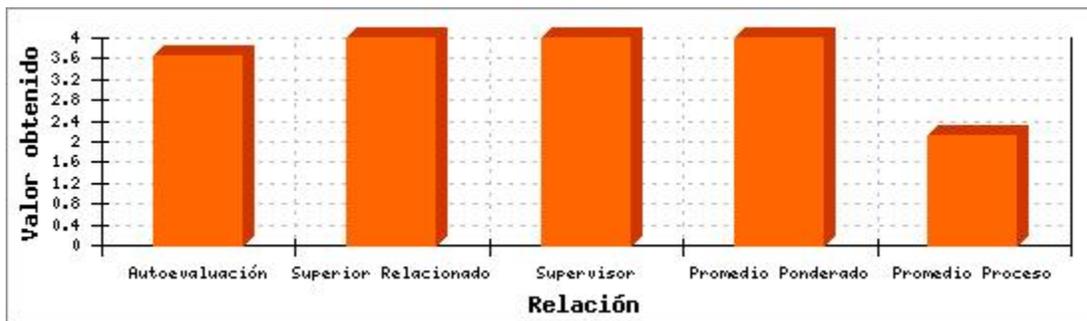
No. Identificación :	1720545050
Nombres :	JEFFERSON MAURICIO
Apellidos :	LOAIZA RAMIREZ
Dirección :	CONDADO ALTO N81-17
Teléfono :	2497413
Celular :	0984040689
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	BODEGA
Cargo :	ASISTENTE DE BODEGA
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	LENIN PATRICIO BALDEON CASTILLO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1988-09-28

Peso de las Evaluaciones:

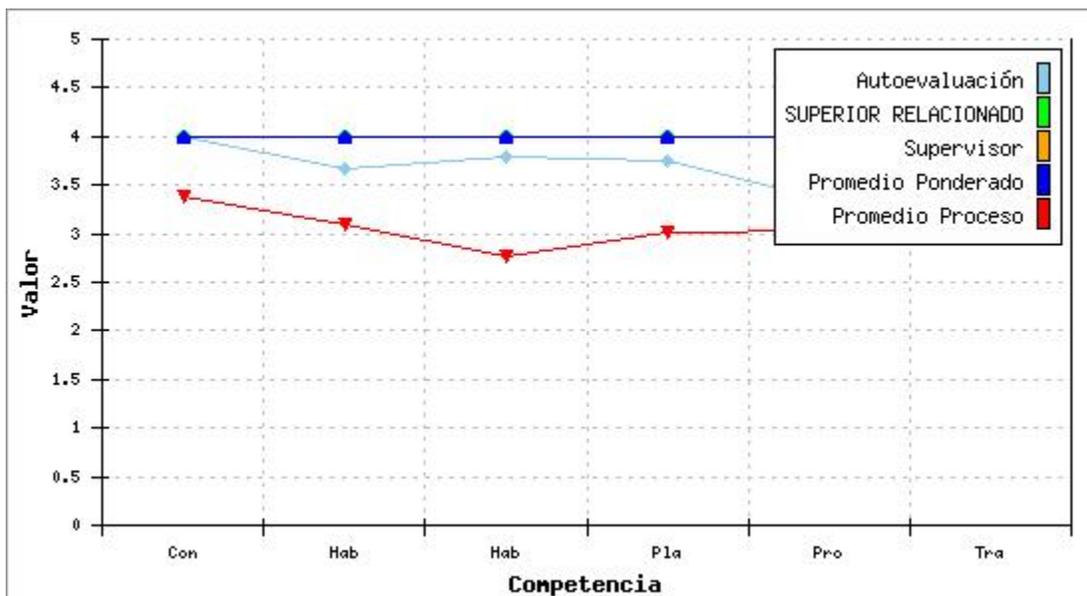
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Superior Relacionado	50.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.67
Superior Relacionado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.12



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Superior Relacionado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	4.00	4.00	3.38
2 Habilidades de comunicación	3.67	4.00	4.00	4.00	3.10
3 Habilidades de Dirección	3.80	4.00	4.00	4.00	2.77
4 Planificación y Resolución	3.75	4.00	4.00	4.00	3.02
5 Productividad	3.33	4.00	4.00	4.00	3.03
6 Trabajo en equipo	3.50	4.00	4.00	4.00	3.19



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

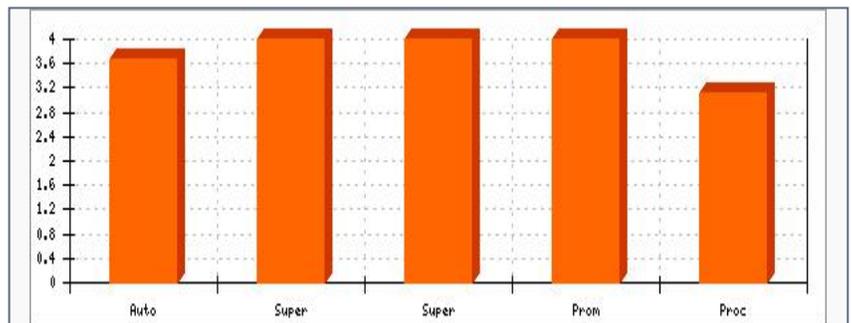
Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Superior Relacionado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.38



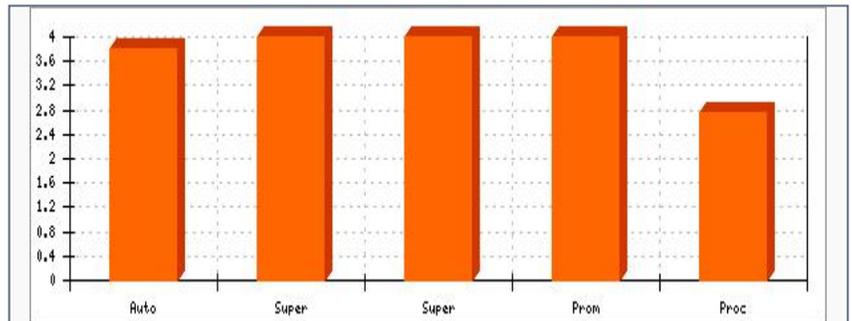
Habilidades de comunicación (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Superior Relacionado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.10



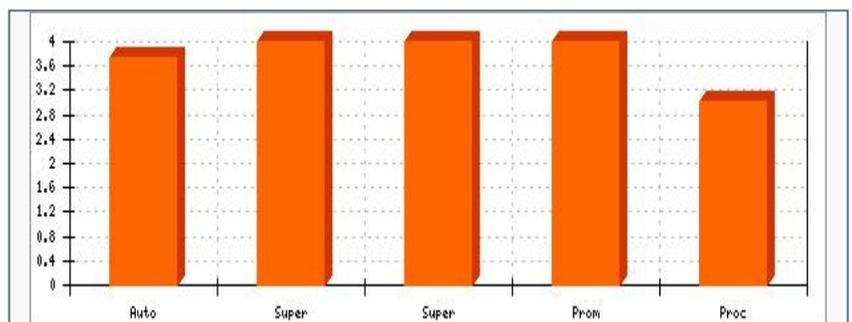
Habilidades de Dirección (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Superior Relacionado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.77



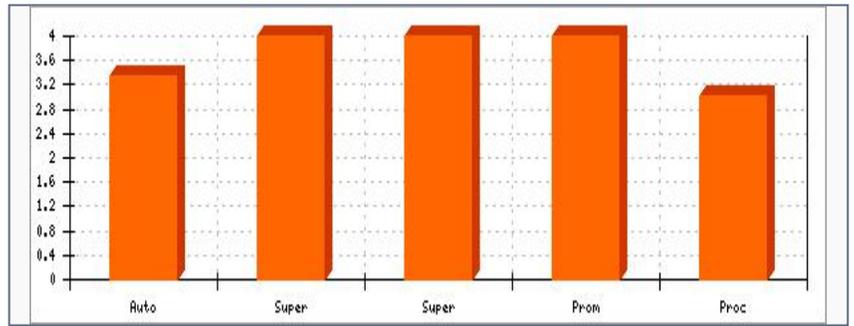
Planificación y Resolución (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Superior Relacionado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.02



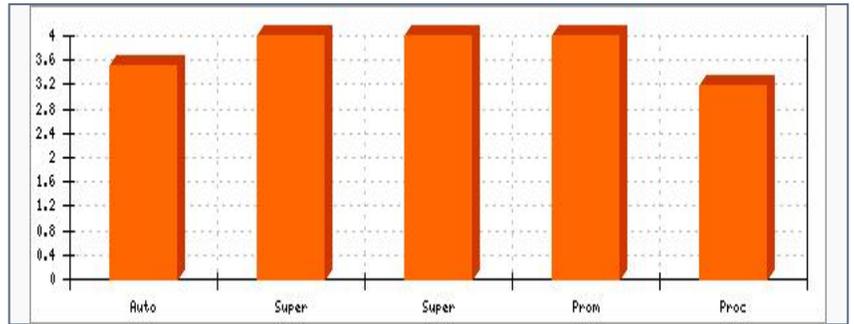
Productividad (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Superior Relacionado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.03



Trabajo en equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Superior Relacionado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.19



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Superior Relacionado	4.00	0.00
Supervisor	4.00	0.00

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Superior Relacionado	4.00	0.33
Supervisor	4.00	0.33

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.80	--
Superior Relacionado	4.00	0.20
Supervisor	4.00	0.20

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Superior Relacionado	4.00	0.25
Supervisor	4.00	0.25

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Superior Relacionado	4.00	0.67
Supervisor	4.00	0.67

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Superior Relacionado	4.00	0.50
Supervisor	4.00	0.50

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	100.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 2017.
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

MANTENER REUNIONES MAS A MENUDO CON SU PERSONAL

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

SE DESEMPEÑA MUY BIEN EN TRABAJO EN GRUPO MOTIVADOR. RESPETA Y HACE RESPETAR LOS PROCESOS DE SU ÁREA

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

ES UNA PERSONA TRANQUILA QUE CUMPLE LOS PROCESOS DENTRO DE LA EMPRESA Y ADICIONAL SE HACE MOSTRAR LO QUE QUIERE REFLEJAR AL GRUPO

Haga un comentario adicional acerca del desempeño de su evaluado

CONFIABLE Y TRANQUILO EN SU DESEMPEÑO LABORAL

Que propone usted para el desarrollo profesional de su evaluado

SE PREPARE APRENDA Y QUE SIGA ESTUDIANDO

SUPERIOR RELACIONADO

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

S/C

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

S/C

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

S/C

Haga un comentario adicional acerca del desempeño de su evaluado

Excelente trabajador

Que propone usted para el desarrollo profesional de su evaluado

Mejorar su nivel académico

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Considero que conoce bien sobre todas las áreas.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Su conocimiento es una buena escuela para las personas que laboran con él.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Jefferson es una persona con mucho potencial, ha sido de persona confiable y leal, muestra de ello es el buen funcionamiento que tiene la Sucursal Mañosca.

[Haga un comentario adicional acerca del desempeño de su evaluado](#)

Jefferson ha mejorado mucho con el transcurso de los años, considero que con bases que aportan los estudios superiores podría alcanzar sus objetivos.

[Que propone usted para el desarrollo profesional de su evaluado](#)

Seguirlo motivando a que estudie una carrera universitaria y siga desempeñándose como lo ha venido haciendo.

EVALUADO

EVALUADOR

