



Introducción



EVALUACION DE DESEMPEÑO LIDERES REPSOL.

EVALUACION DE DESEMPEÑO LIDERES REPSOL

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-03-09 08:51:42** hasta el **2017-04-04 05:12:09**

EVALUACION DE DESEMPEÑO LIDERES REPSOL.
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

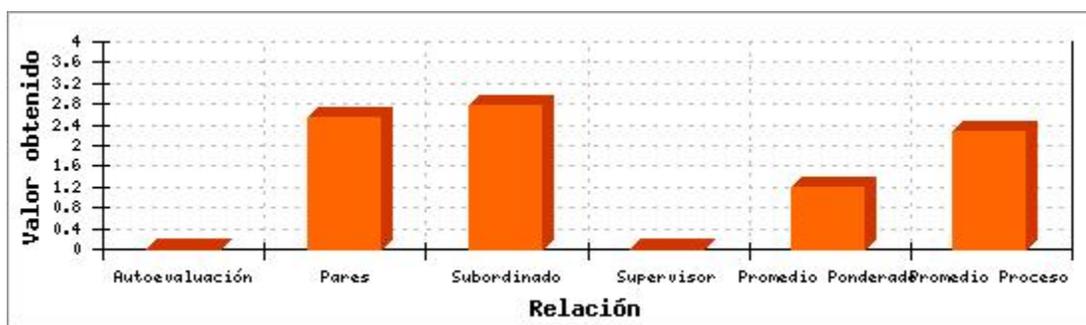
No. Identificación :	1707620843
Nombres :	JAVIER ESTEBAN
Apellidos :	SILVA VINUEZA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	DIVORCIADO
Agencia :	REPSOL ECUADOR SA
Departamento :	ECONÓMICO FINANCIERO
Cargo :	GERENTE ECONOMICO FINANCIERO
Nivel Jerárquico :	GERENCIA
Jefe Inmediato :	RAMIRO OSWALDO PAEZ RIVERA
Área de Estudio :	ABOGACÍA / DERECHO / LEYES
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	1969-12-27

Peso de las Evaluaciones:

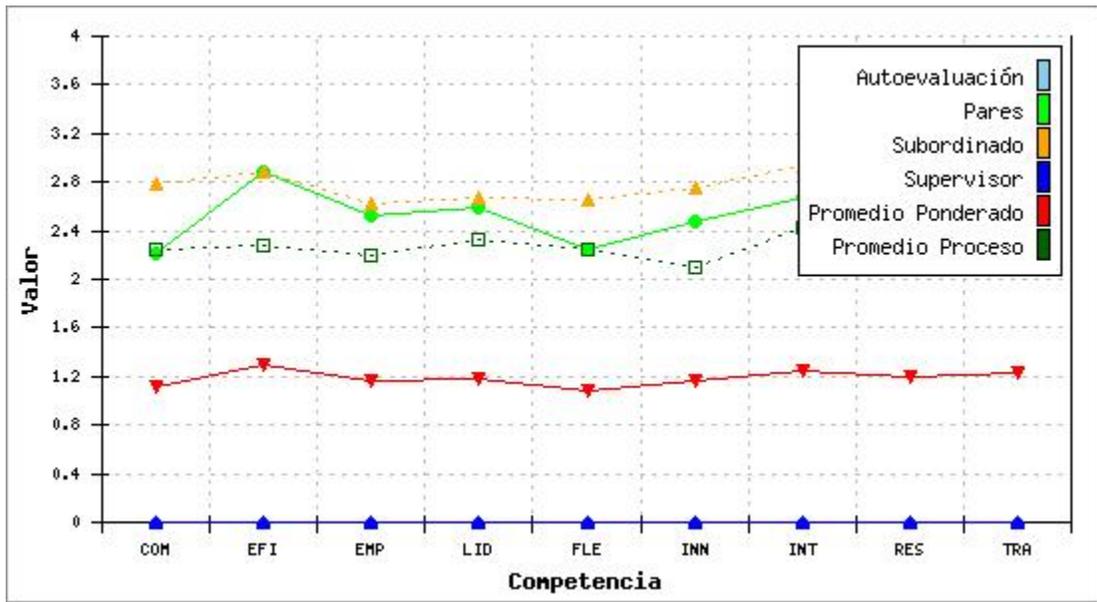
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	15.00%	1	0
Pares	25.00%	3	3
Subordinado	20.00%	3	3
Supervisor	40.00%	1	0

EVALUACION DE DESEMPEÑO LIDERES REPSOL. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Pares	2.53
Subordinado	2.78
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.19
Promedio Proceso	2.26



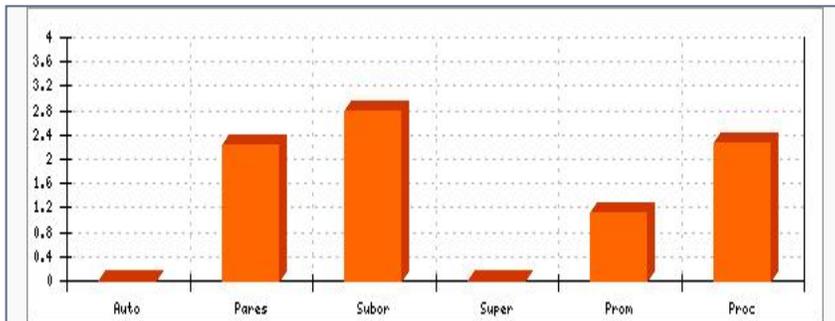
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 COMUNICACIÓN	0.00	2.22	2.78	0.00	1.11	2.25
2 EFICIENCIA	0.00	2.89	2.89	0.00	1.30	2.28
3 EMPODERAMIENTO	0.00	2.52	2.63	0.00	1.16	2.19
4 LIDERAZGO	0.00	2.59	2.67	0.00	1.18	2.33
5 FLEXIBILIDAD	0.00	2.24	2.65	0.00	1.09	2.25
6 INNOVACIÓN	0.00	2.48	2.76	0.00	1.17	2.10
7 INTEGRIDAD	0.00	2.68	2.93	0.00	1.25	2.42
8 RESPONSABILIDAD	0.00	2.56	2.74	0.00	1.19	2.24
9 TRANSPARENCIA	0.00	2.56	2.94	0.00	1.23	2.31



EVALUACION DE DESEMPEÑO LIDERES REPSOL. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

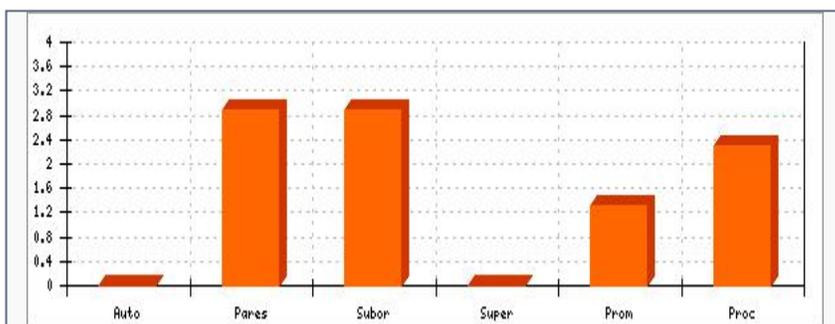
COMUNICACIÓN (1.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.22
Subordinado	2.78
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.11
Promedio Proceso	2.25



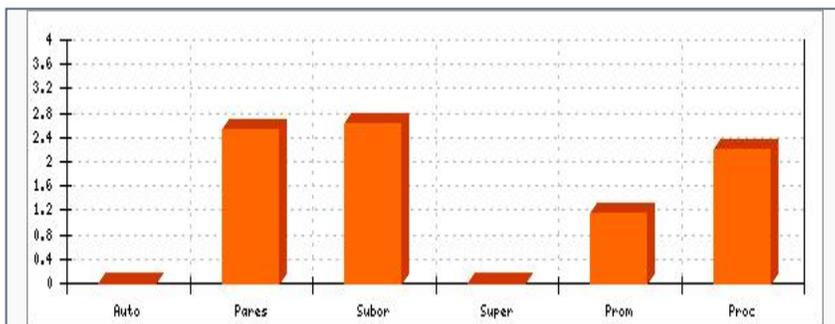
EFICIENCIA (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.89
Subordinado	2.89
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.28



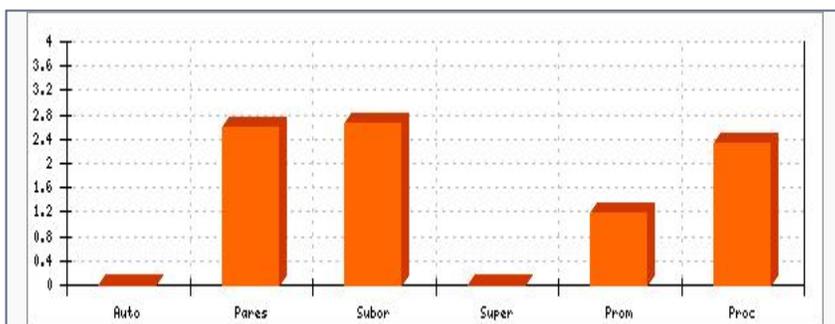
EMPODERAMIENTO (1.16)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.52
Subordinado	2.63
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.16
Promedio Proceso	2.19



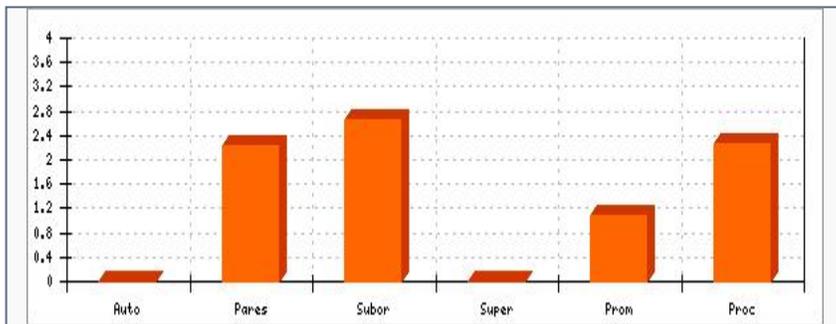
LIDERAZGO (1.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.59
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.33



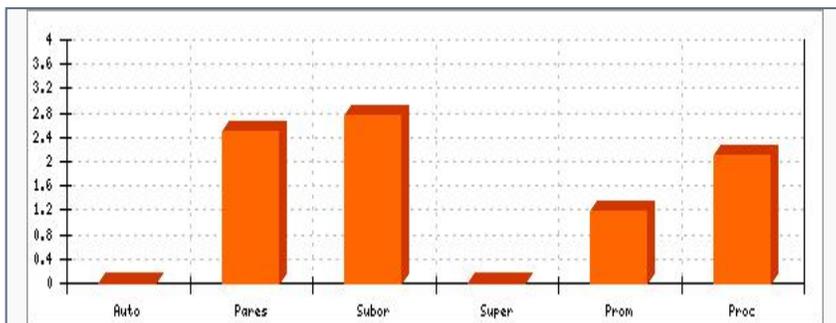
FLEXIBILIDAD (1.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.24
Subordinado	2.65
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.09
Promedio Proceso	2.25



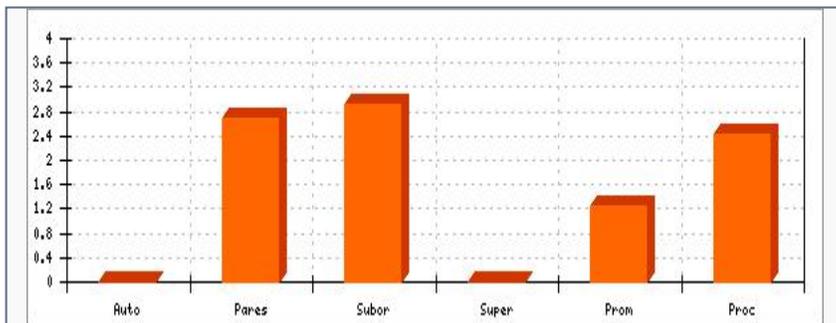
INNOVACIÓN (1.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.48
Subordinado	2.76
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.17
Promedio Proceso	2.10



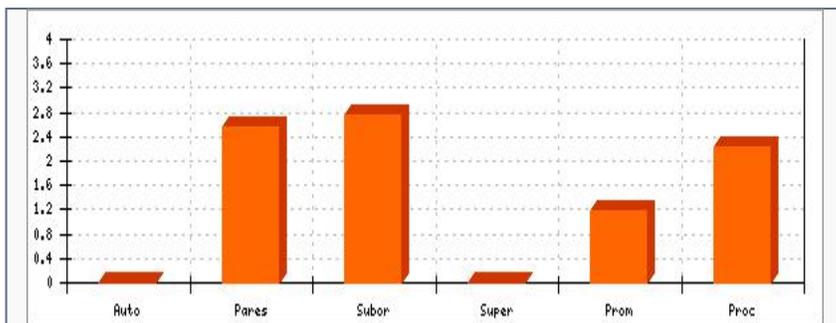
INTEGRIDAD (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.68
Subordinado	2.93
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	2.42



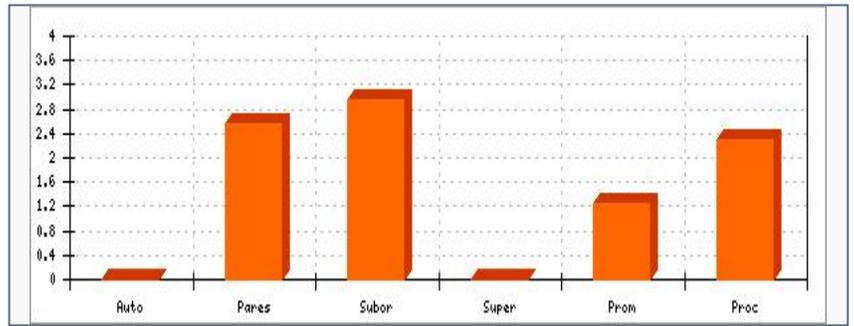
RESPONSABILIDAD (1.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.56
Subordinado	2.74
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.19
Promedio Proceso	2.24



TRANSPARENCIA (1.23)

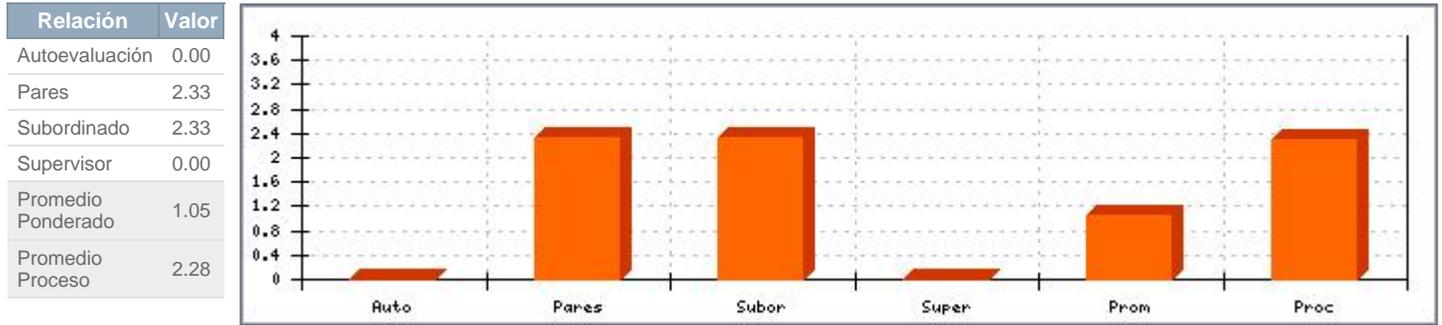
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.56
Subordinado	2.94
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.23
Promedio Proceso	2.31



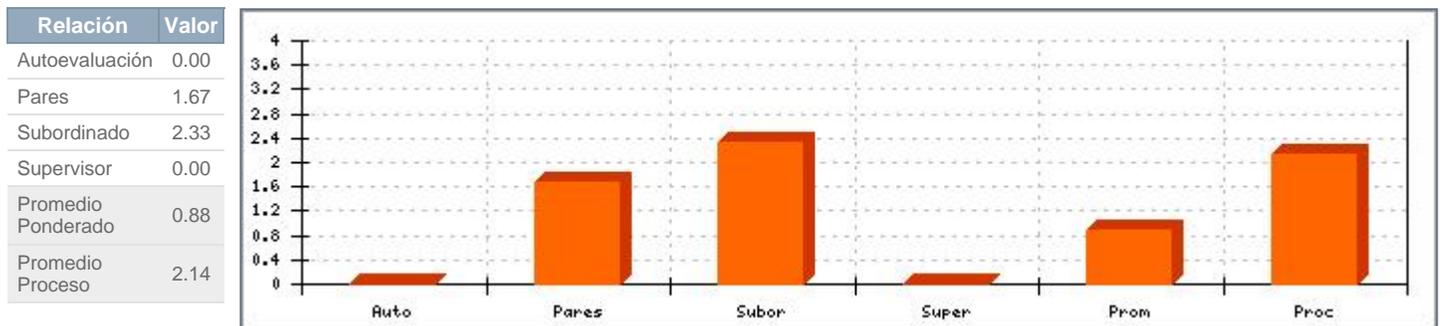
EVALUACION DE DESEMPEÑO LIDERES REPSOL. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

COMUNICACIÓN

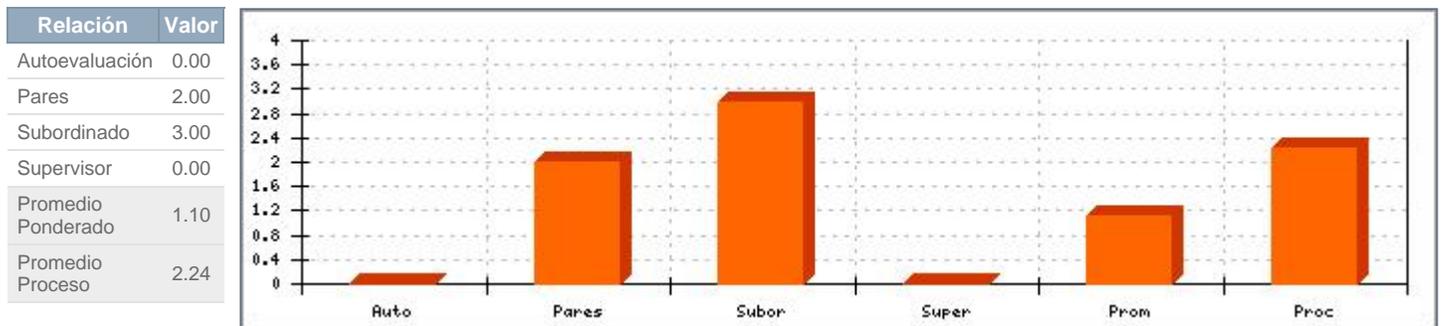
1.- Estimula la participación e involucra a su equipo en la toma de decisiones (1.05)



2.- Entiende los conflictos del equipo y actúa como un mediador para resolverlos (0.88)

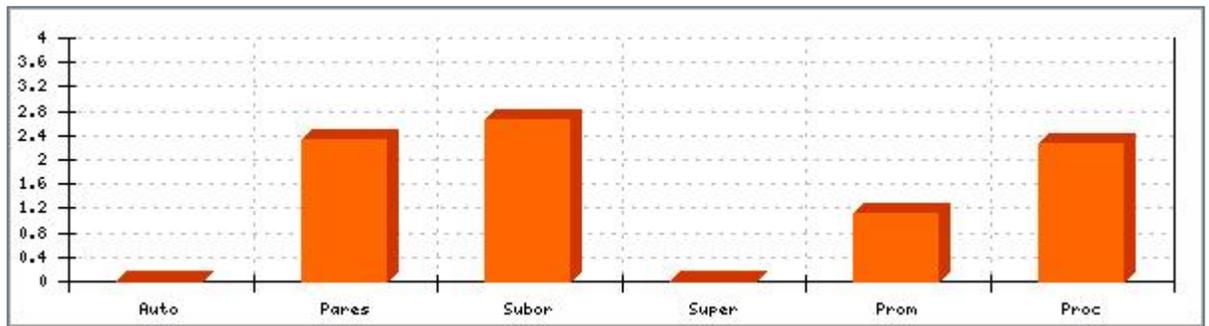


3.- Valora las diferentes posturas de sus interlocutores, es abierto y se interesa por el intercambio de ideas en su entorno. (1.10)



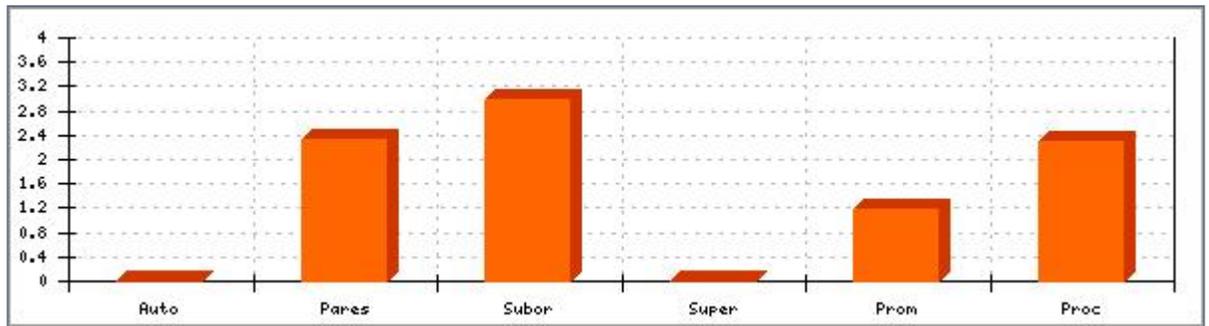
4.- Provee instrucción y retroalimentación precisa a los miembros de su equipo (1.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.25



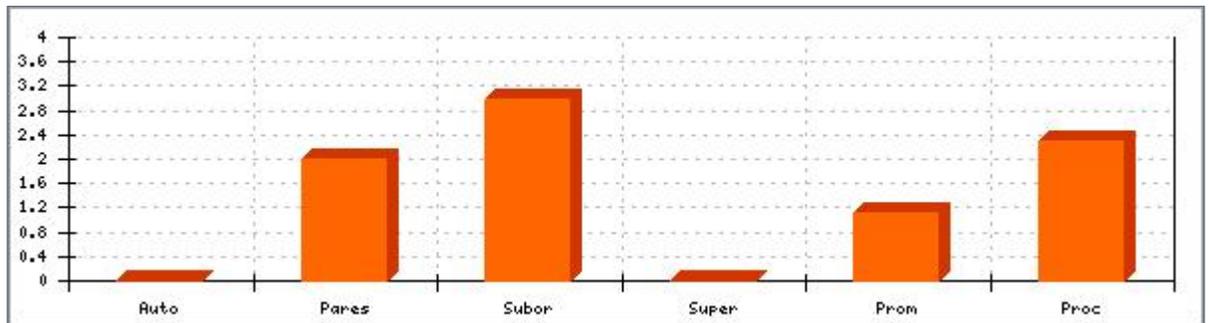
5.- Se comunica de un modo abierto, franco, claro y consistente (1.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.30



6.- Comparte y transmite información rigurosa (objetiva), veraz (contrastada) y oportuna con su equipo e interlocutores con el fin de asegurar sinergias y generar relaciones de mutuo beneficio. (1.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.10
Promedio Proceso	2.31



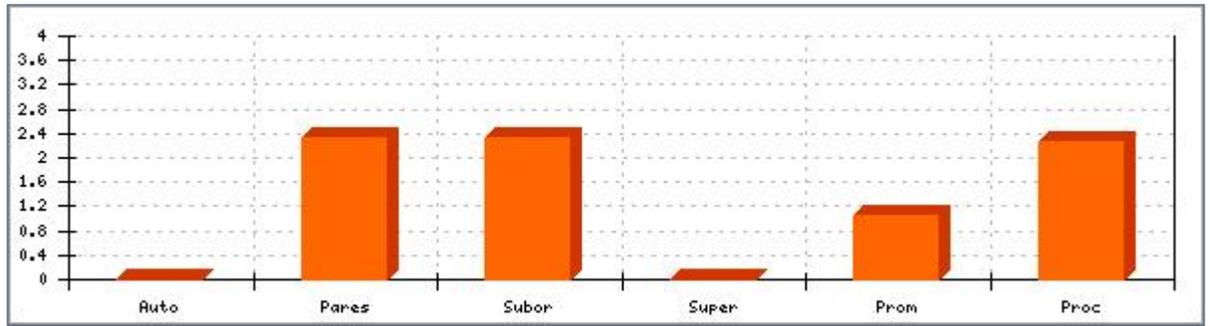
7.- Escucha atentamente a los demás de forma transparente y honesta (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	2.35



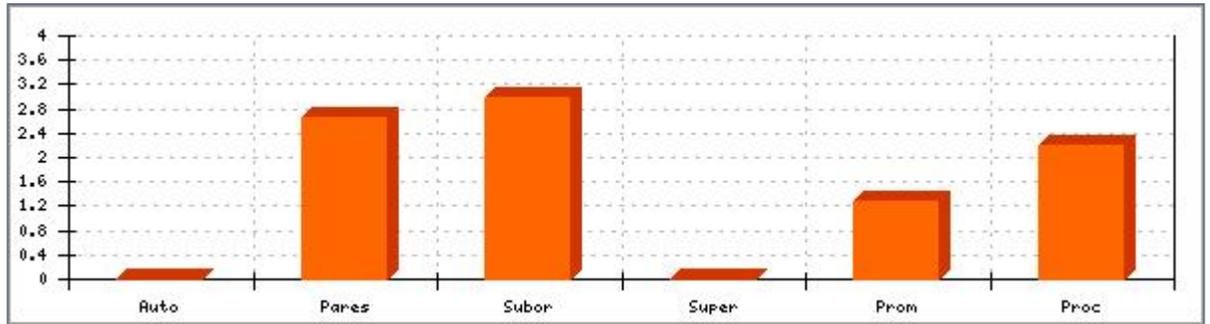
8.- Provee de información y guías para lograr el apoyo entorno a su visión. (1.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.05
Promedio Proceso	2.27



9.- Se comunica generando impacto e influencia en públicos claves para potenciar valor en el negocio y la organización (1.27)

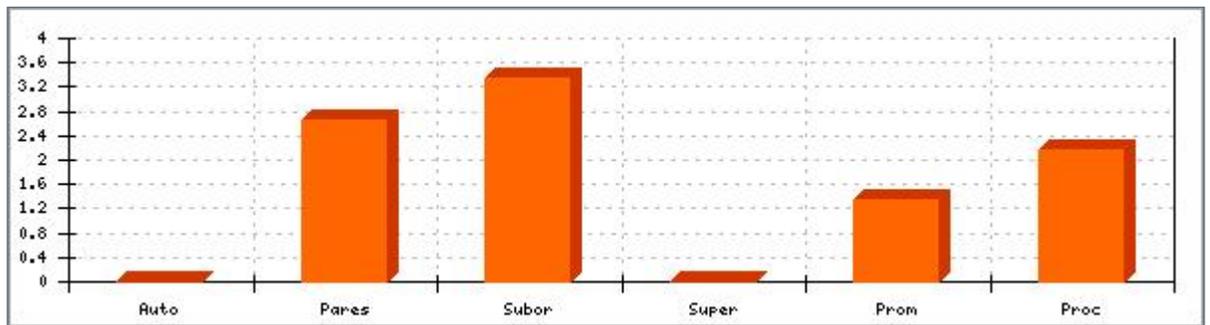
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.27
Promedio Proceso	2.21



EFICIENCIA

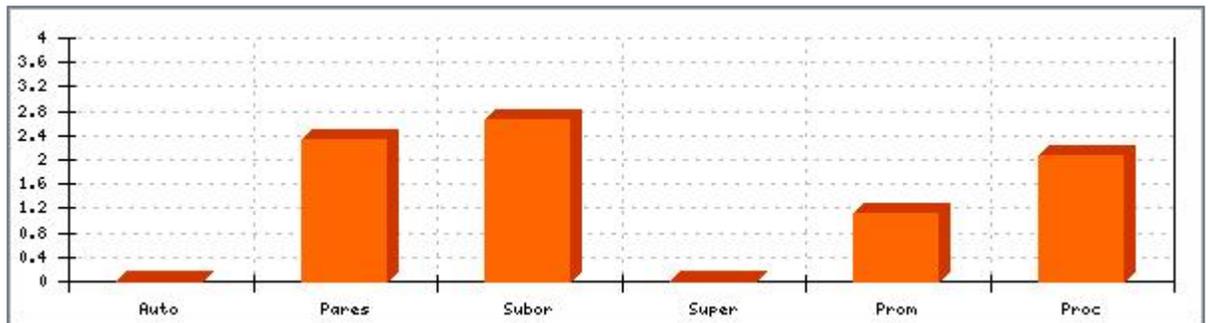
10.- Es capaz de idear estrategias y planes innovadores para optimizar recursos (1.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.33
Promedio Proceso	2.17



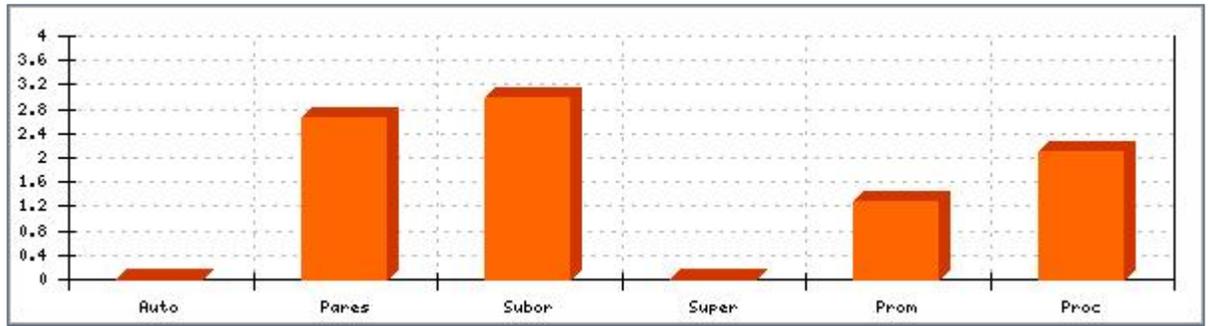
11.- Soluciona problemas a través de propuestas nuevas e innovadoras (1.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.08



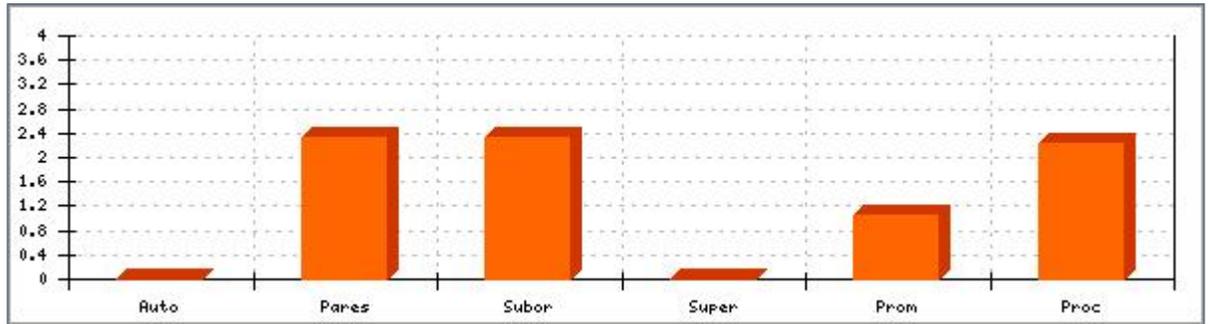
12.- Redefine los procesos e incluye mejoras de gran impacto para la organización (1.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.27
Promedio Proceso	2.11



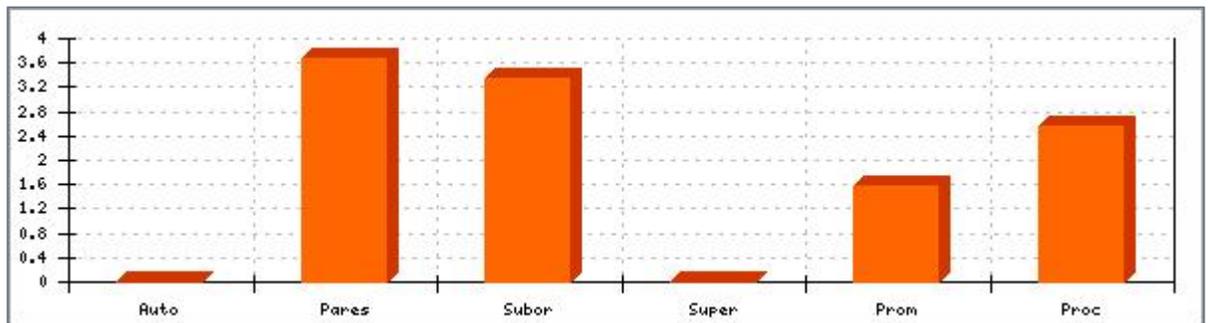
13.- Brinda apoyo y da ejemplo en términos de calidad y eficiencia de procesos y servicios (1.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.05
Promedio Proceso	2.23



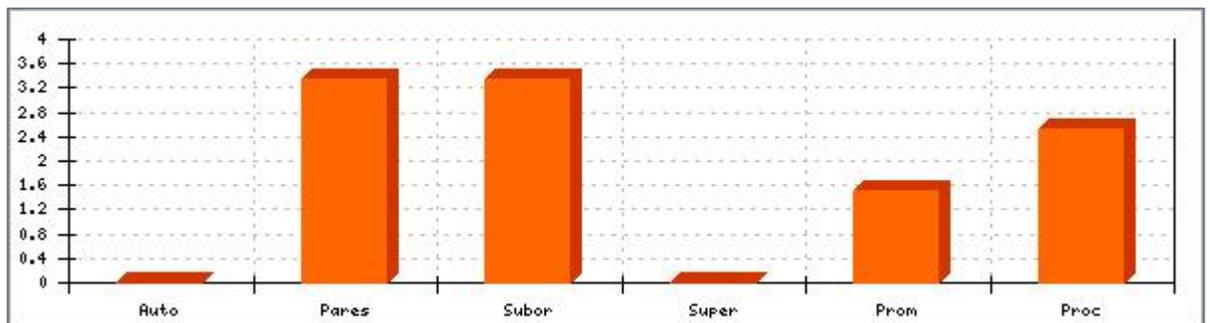
14.- Actúa de manera segura dentro y fuera del trabajo (1.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.67
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.58
Promedio Proceso	2.56



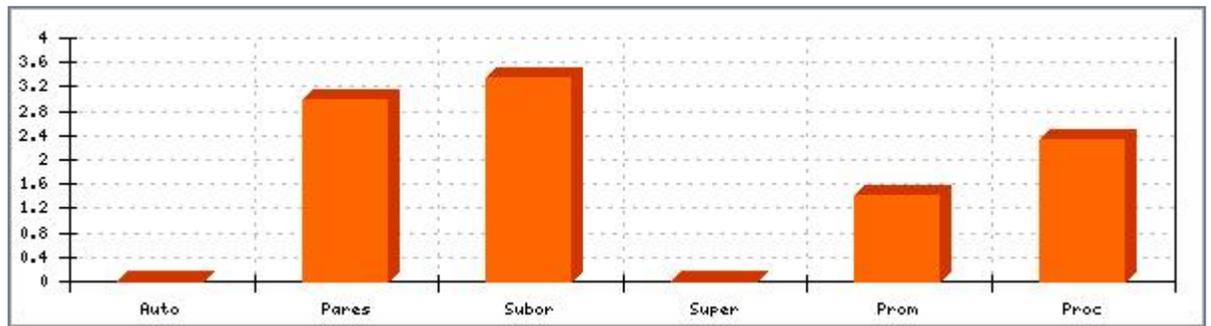
15.- Muestra tolerancia cero por los actos y comportamientos inseguros (1.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.33
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.50
Promedio Proceso	2.52



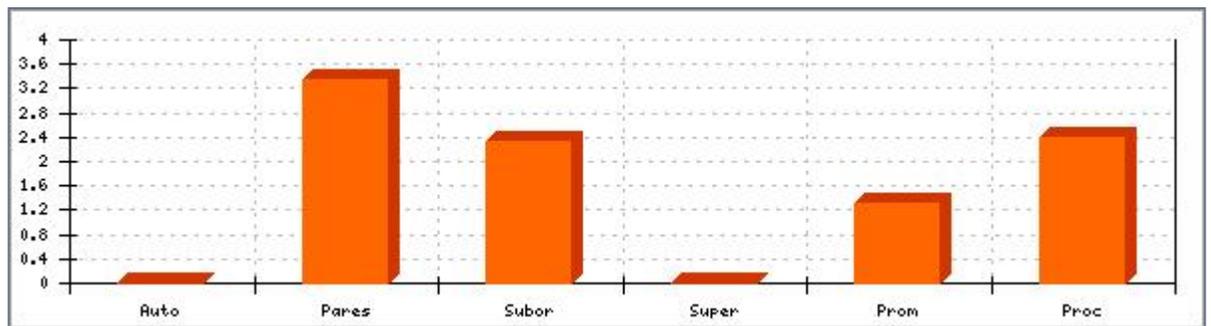
16.- Promueve el enfoque en las prioridades de acuerdo a los objetivos que debe cumplir (1.42)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.42
Promedio Proceso	2.32



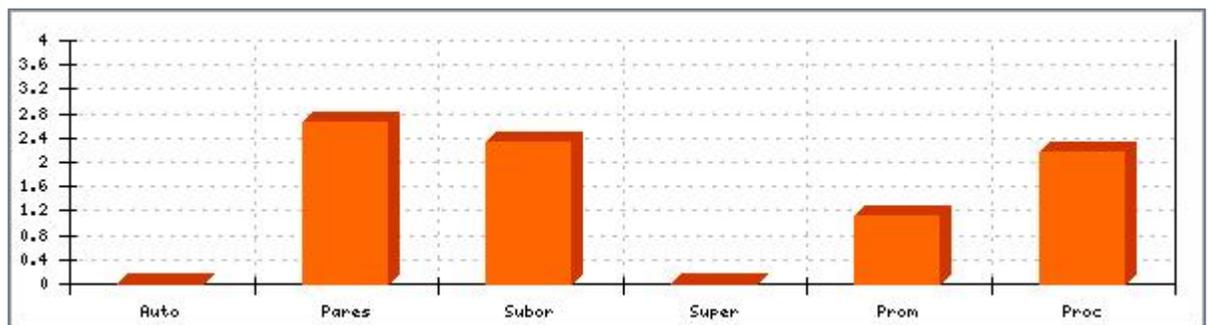
17.- Planifica el trabajo con su equipo para alcanzar los resultados en sus actividades (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.33
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.39



18.- Mide el rendimiento según objetivos y evalúa los resultados de su equipo y colaboradores (1.13)

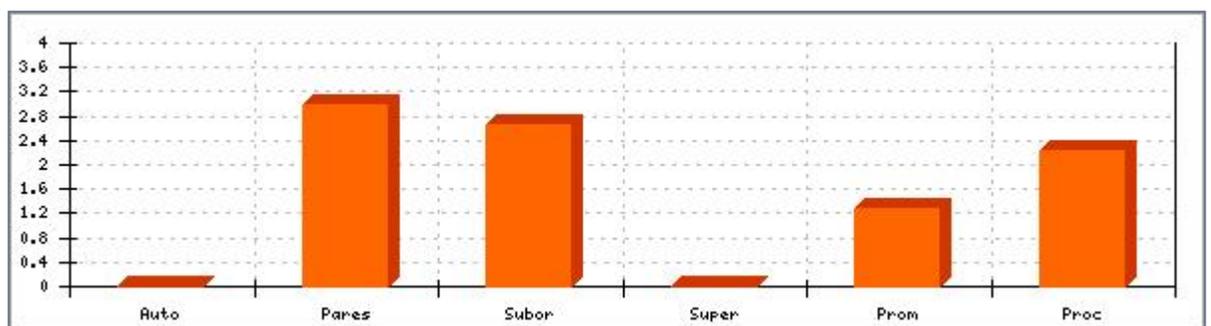
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.13
Promedio Proceso	2.17



EMPODERAMIENTO

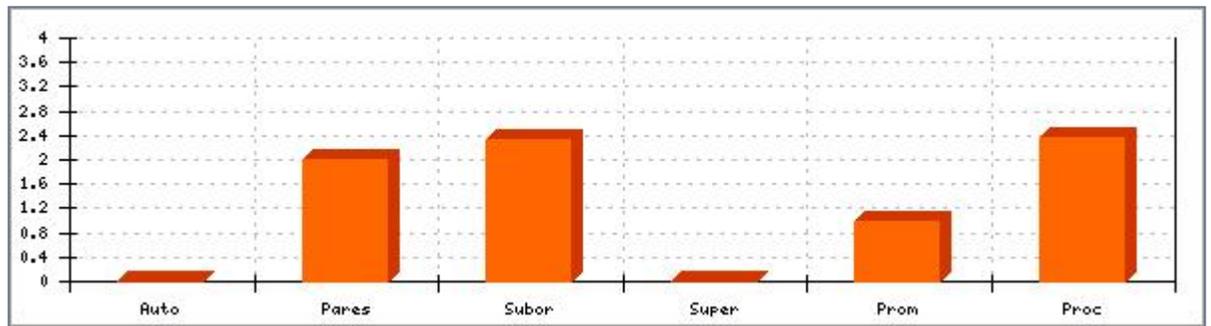
19.- Aprovecha las fortalezas del equipo para alcanzar los objetivos del negocio (1.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.28
Promedio Proceso	2.23



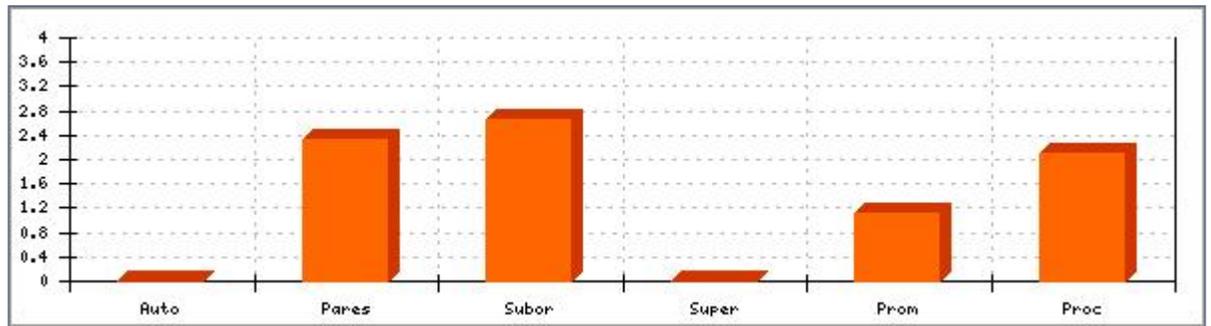
20.- Comparte voluntariamente conocimientos y experiencia de carácter funcional y técnico (0.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.97
Promedio Proceso	2.36



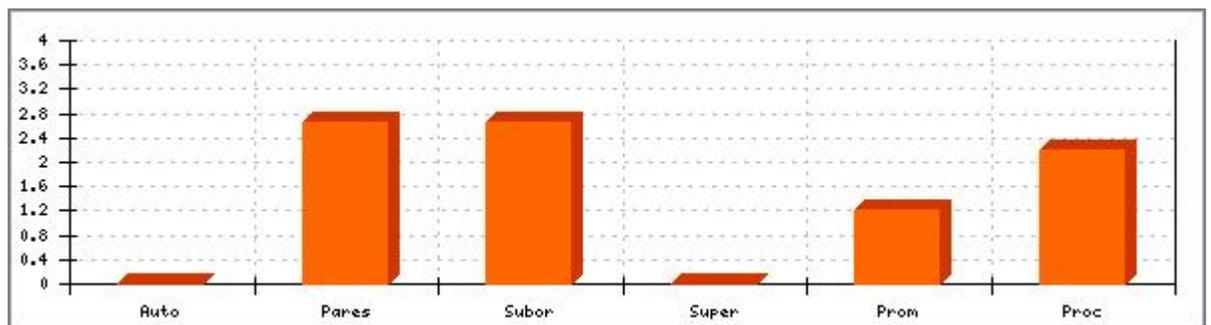
21.- Actúa regularmente de acuerdo a la retroalimentación y sugerencias de su equipo (1.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.11



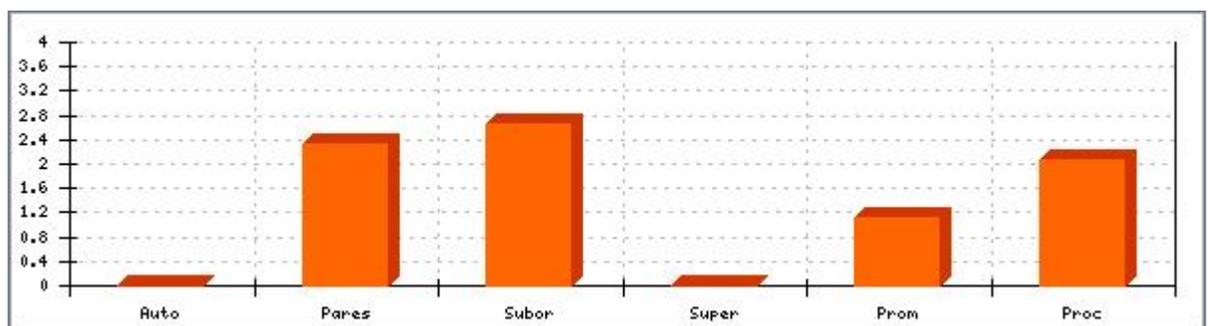
22.- Pone a disposición de su equipo los recursos necesarios para promover acciones que potencien resultados (1.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.20
Promedio Proceso	2.19



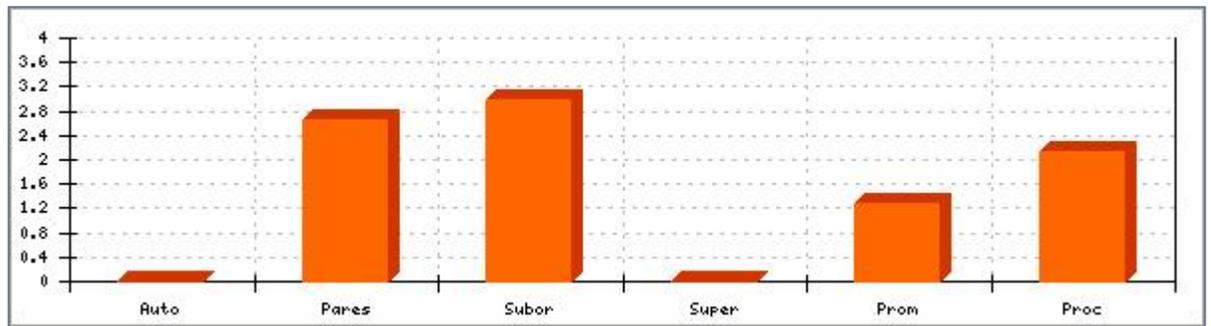
23.- Estimula a los demás a desarrollar enfoques innovadores y propuestas creativas (1.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.07



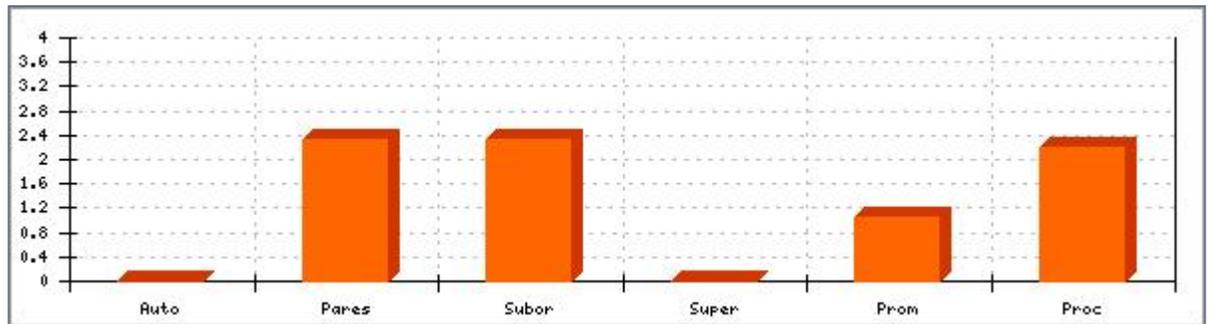
24.- Delega procesos completos, facultando al equipo para maximizar su eficiencia (1.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.27
Promedio Proceso	2.13



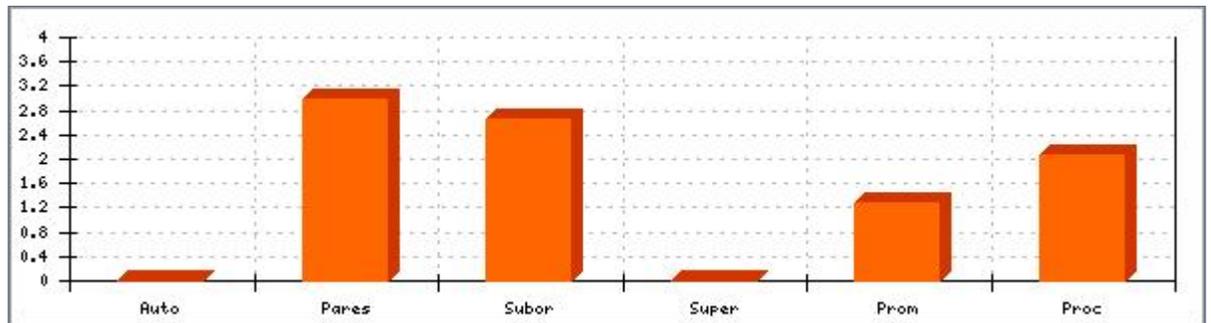
25.- Empodera a sus colaboradores para motivar su desarrollo y les hace sentir que sus aportes son importantes para cumplir con el trabajo. (1.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.05
Promedio Proceso	2.19



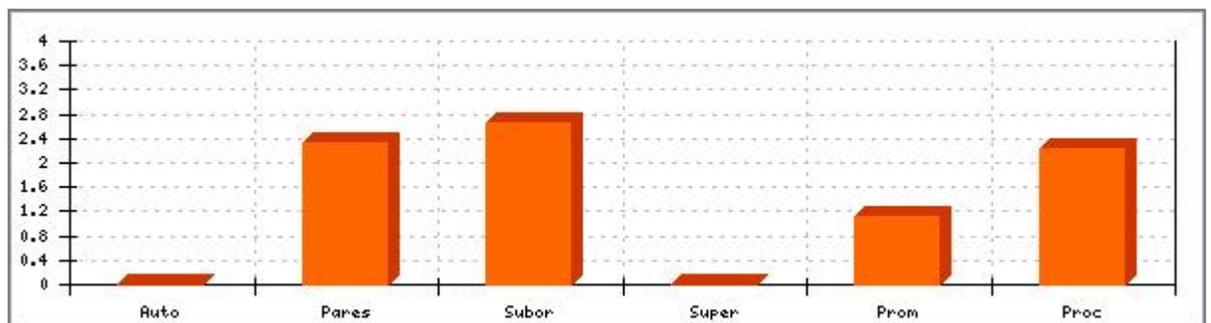
26.- Los miembros del equipo cuentan con los suficientes recursos para alcanzar sus metas: tiempo, experticia, entrenamiento, herramientas, presupuesto y acceso a la información (1.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.28
Promedio Proceso	2.08



27.- Empodera a cada miembro de su equipo demandando absoluta transparencia y honestidad en cada acto y decisión (1.12)

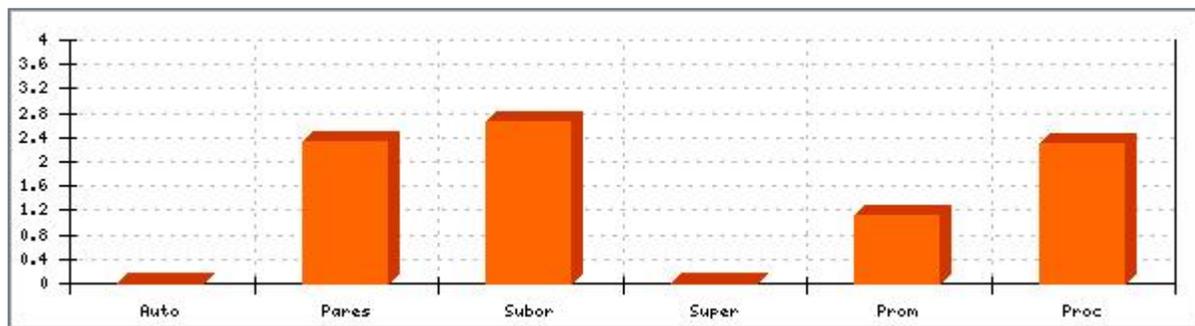
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.24



LIDERAZGO

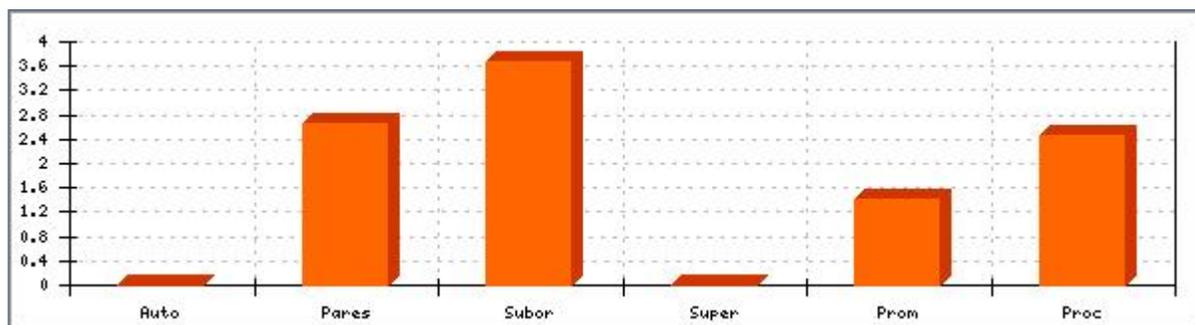
28.- Muestra una actitud de humildad y de apertura y promueve en el equipo formas de trabajo colaborativas con otros grupos logrando alcanzar objetivos compartidos. (1.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.29



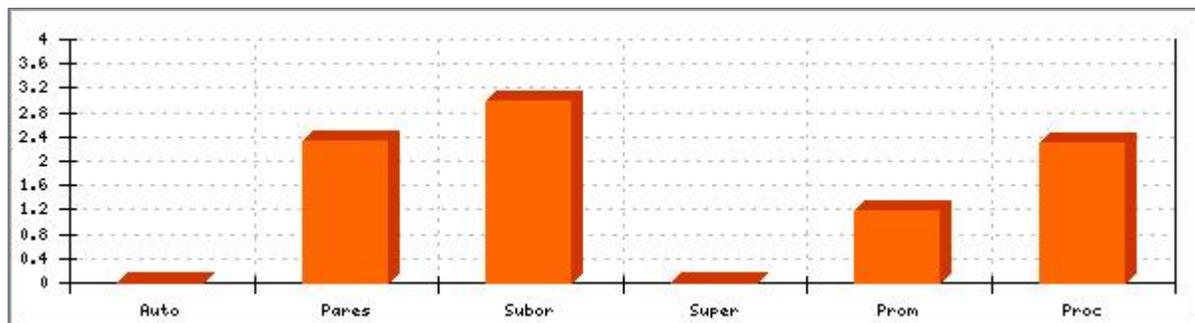
29.- Actúa de acuerdo al contexto donde opera la compañía. (1.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.40
Promedio Proceso	2.46



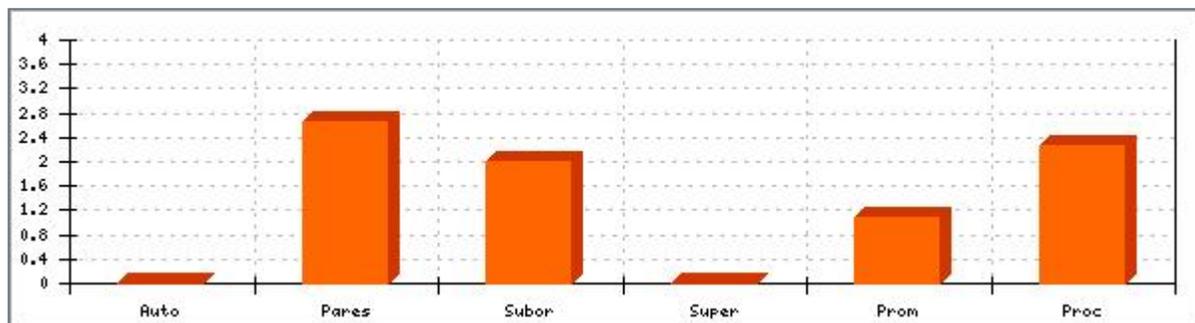
30.- Se preocupa por escuchar permanentemente al entorno (clientes, equipos, mercado) y adaptarse a nuevas situaciones y formas de trabajar. (1.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.28



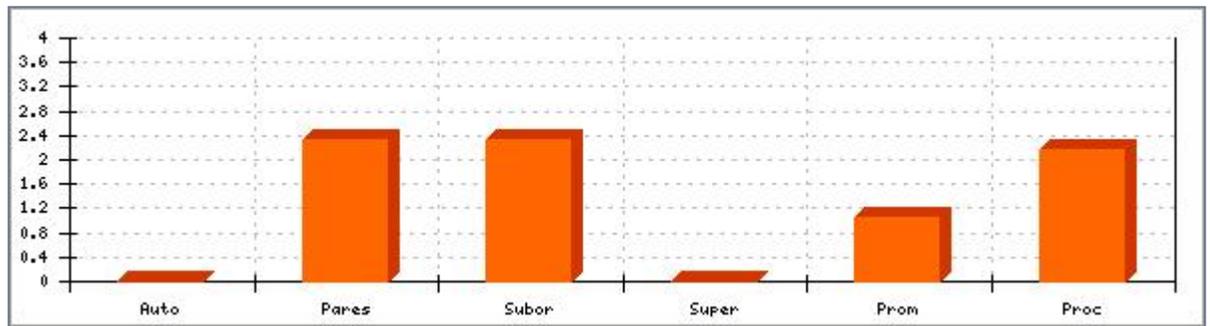
31.- Muestra proactividad por aprender y facilita el aprendizaje en el equipo, incorporando y compartiendo el conocimiento obtenido de las experiencias, aciertos, y errores. (1.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.07
Promedio Proceso	2.27



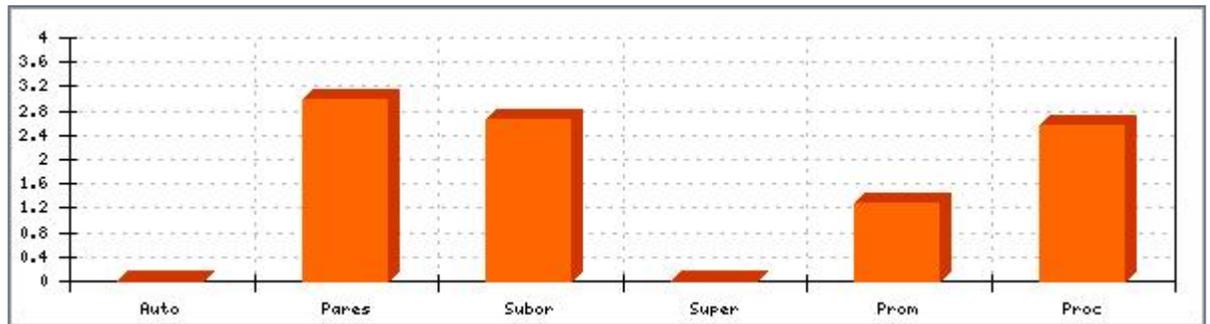
32.- Impulsa y reconoce la aportación y experimentación de nuevas ideas en el equipo recopilándolas con diferentes técnicas y validando las diferentes perspectivas para su implantación. (1.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.05
Promedio Proceso	2.18



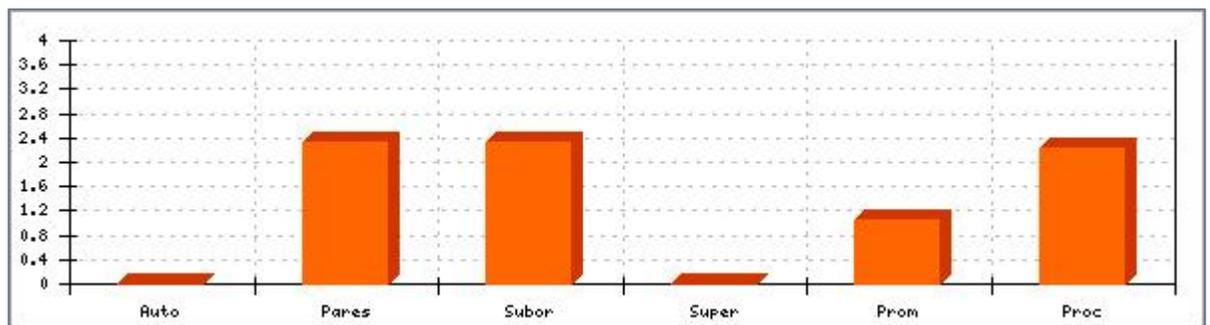
33.- Asegura el cumplimiento de los compromisos que adquiere aplicando los principios y valores de compañía. (1.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.28
Promedio Proceso	2.55



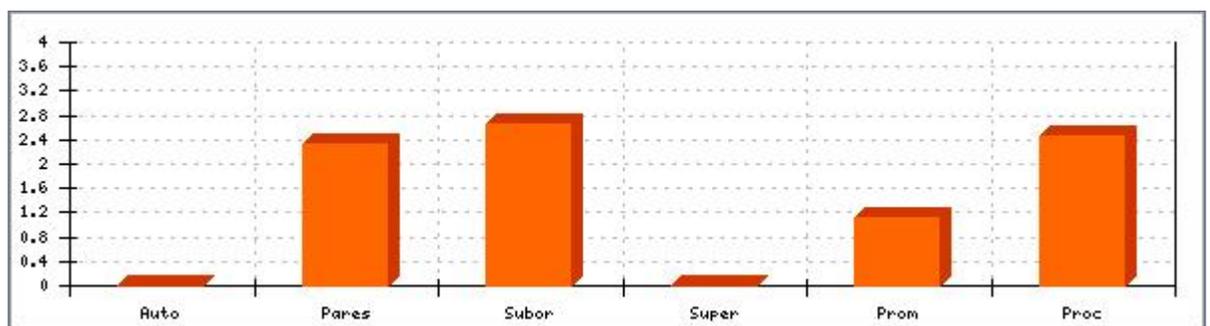
34.- Establece retos sostenibles, velando por el equilibrio entre los resultados económicos, el bienestar de las personas y el entorno. (1.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.05
Promedio Proceso	2.24



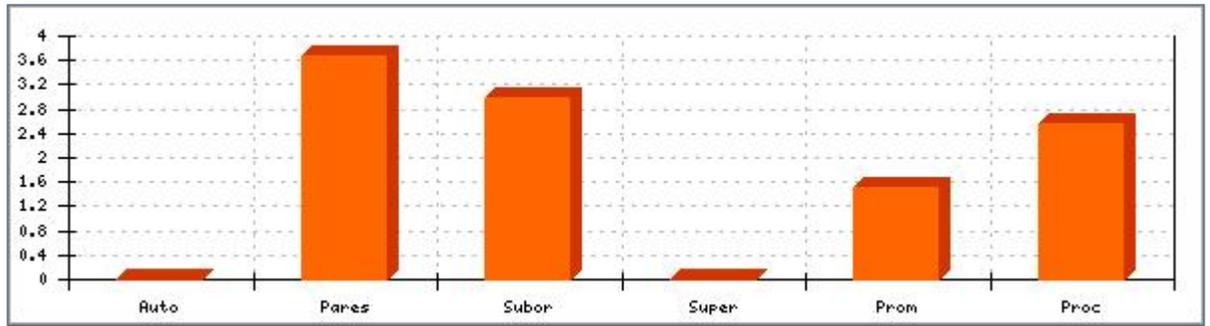
35.- Asegura la coherencia entre lo que se dice y lo que se hace en su ámbito de actuación. (1.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.45



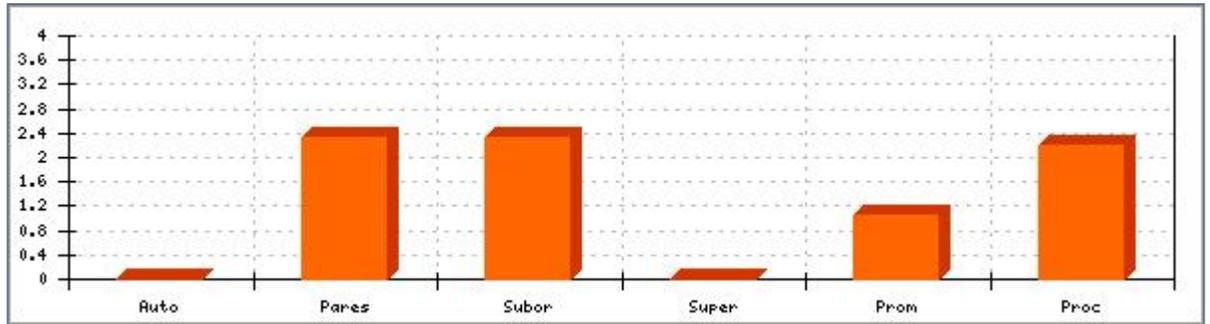
36.- La Seguridad y Medio Ambiente es el primer criterio en su toma de decisiones. (1.52)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.67
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.52
Promedio Proceso	2.55



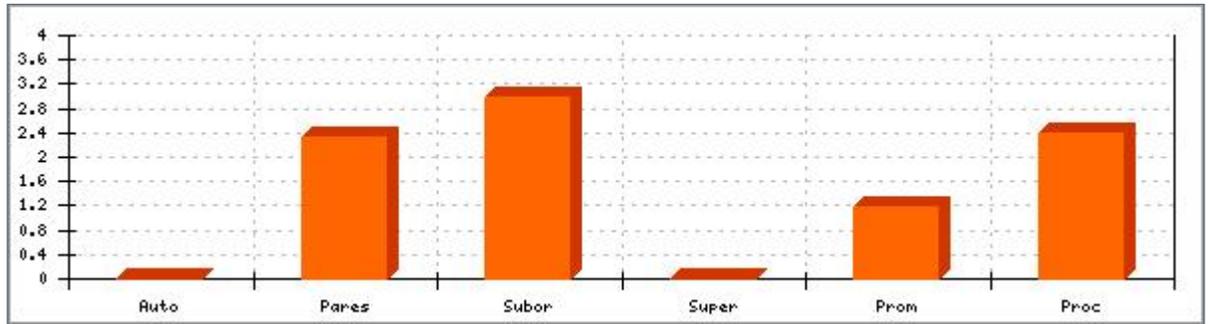
37.- Promueve la meritocracia con su equipo, reconociéndoles de manera justa. (1.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.05
Promedio Proceso	2.20



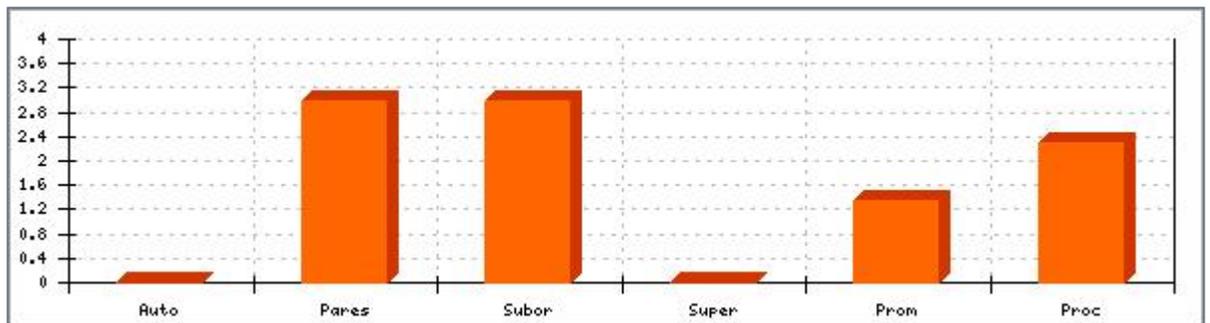
38.- Gestiona su área tomando decisiones con visión global y de anticipación, teniendo en cuenta los posibles impactos en su entorno, las personas y la imagen de la compañía. (1.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.38



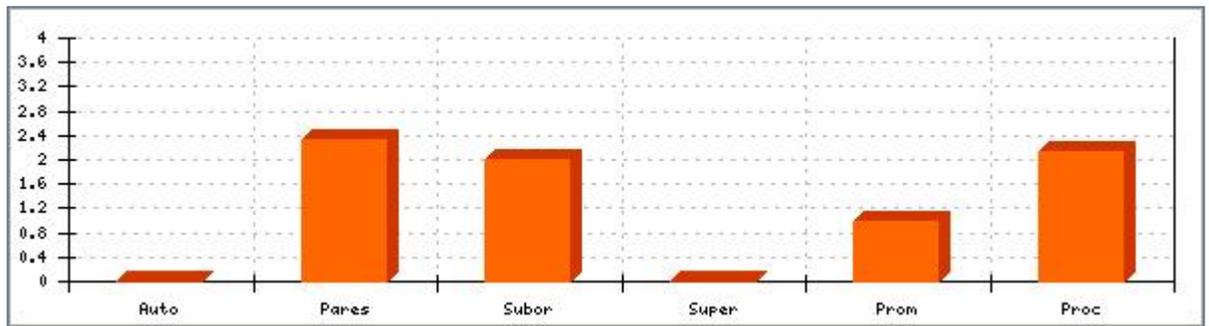
39.- Impulsa y genera compromiso con los proyectos e iniciativas. (1.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.35
Promedio Proceso	2.30



40.- Desarrolla a las personas de su equipo (feedback, movilidad, proyectos desafiantes, visibilidad, formación) teniendo en cuenta sus intereses y motivaciones. (0.98)

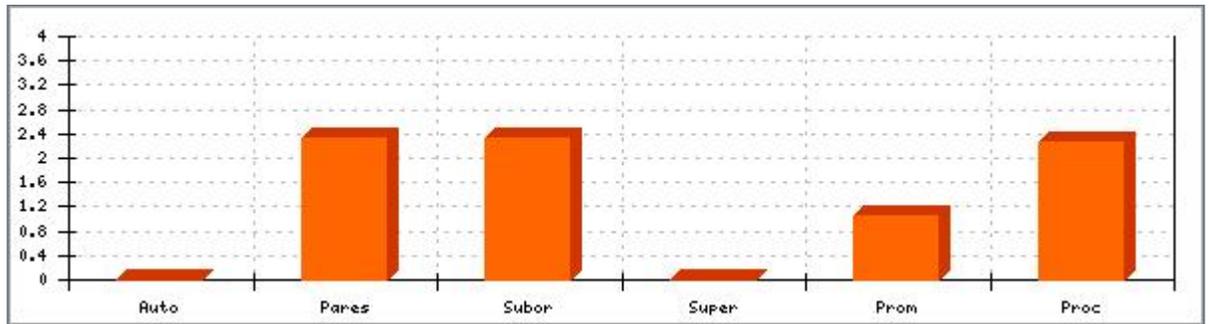
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.98
Promedio Proceso	2.12



FLEXIBILIDAD

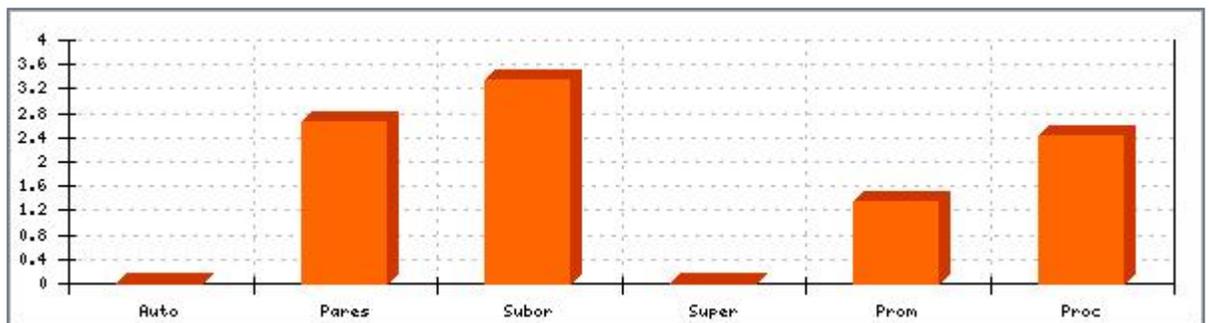
41.- Muestra una actitud de humildad y de apertura y promueve en el equipo formas de trabajo colaborativas con otros grupos logrando alcanzar objetivos compartidos. (1.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.05
Promedio Proceso	2.25



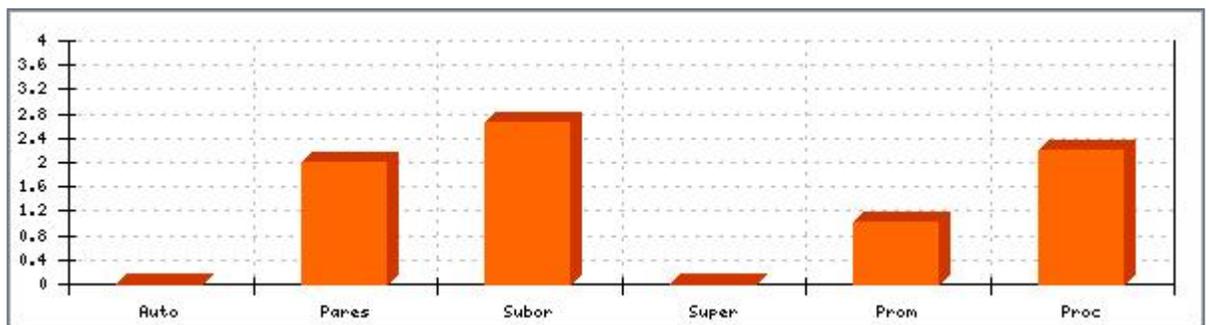
42.- Actúa de acuerdo al contexto donde opera la compañía. (1.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.33
Promedio Proceso	2.43



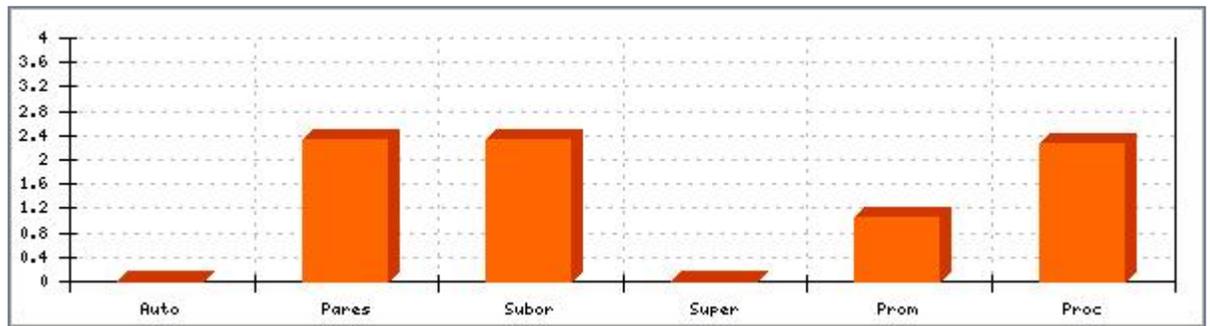
43.- Se preocupa por escuchar permanentemente al entorno (clientes, equipos, mercado) y adaptarse a nuevas situaciones y formas de trabajar. (1.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.03
Promedio Proceso	2.19



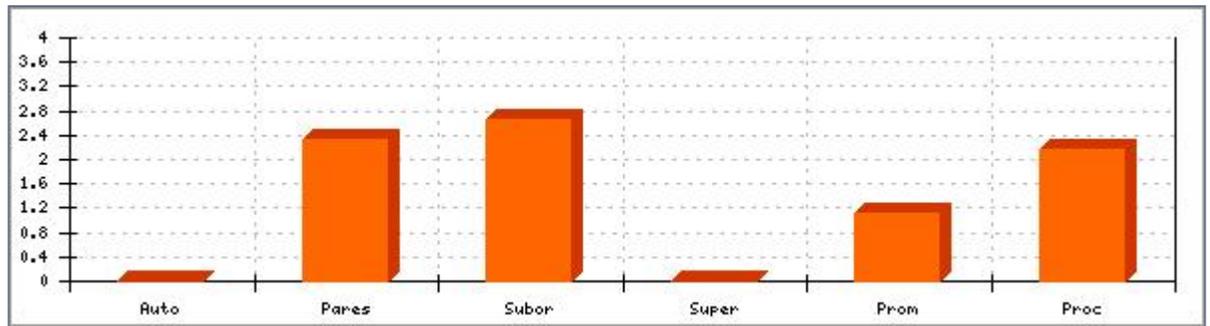
44.- Estimula la participación e involucra a su equipo en la toma de decisiones (1.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.05
Promedio Proceso	2.25



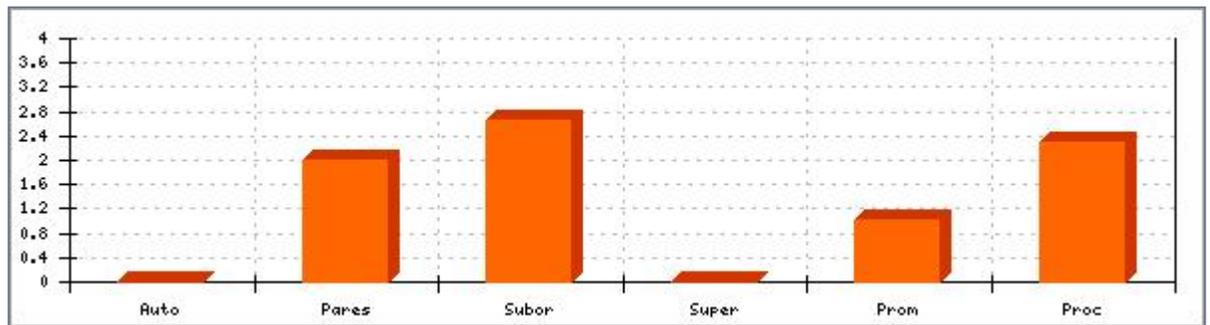
45.- Valora las diferentes posturas de sus interlocutores, es abierto y se interesa por el intercambio de ideas en su entorno. (1.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.15



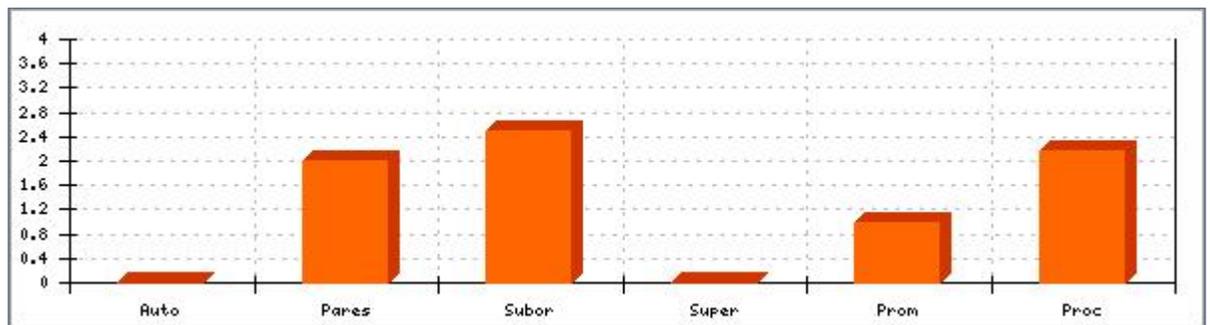
46.- Comparte voluntariamente conocimientos y experiencia de carácter funcional y técnico (1.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.03
Promedio Proceso	2.30



47.- Actúa regularmente de acuerdo a la retroalimentación y sugerencias de su equipo (1.00)

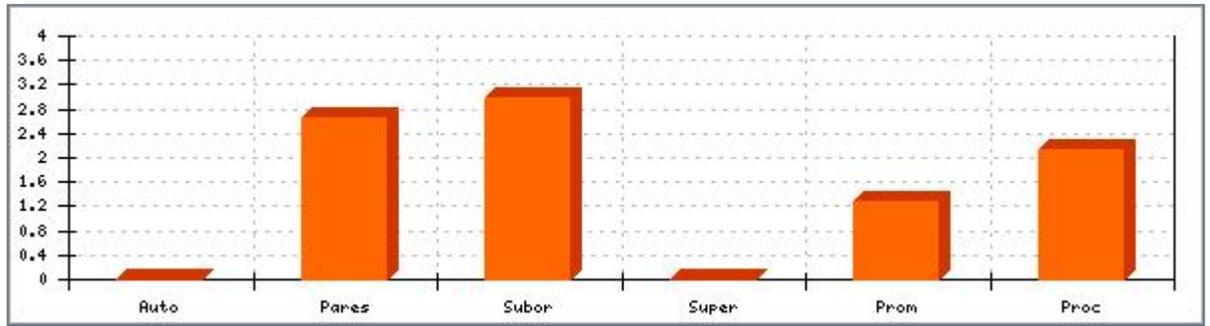
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.00
Subordinado	2.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.17



INNOVACIÓN

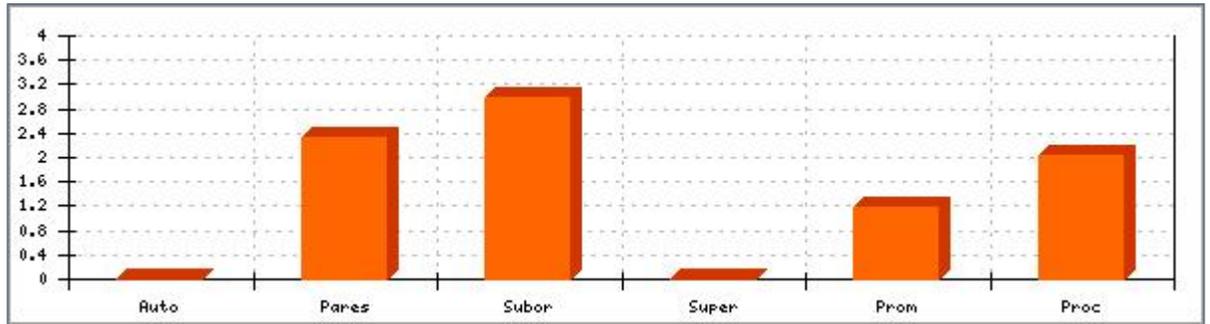
48.- Es capaz de idear estrategias y planes innovadores para optimizar recursos (1.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.27
Promedio Proceso	2.13



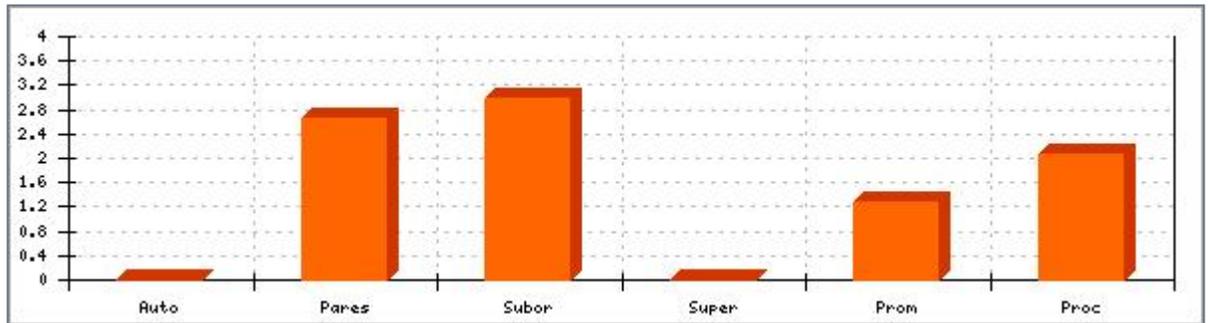
49.- Soluciona problemas a través de propuestas nuevas e innovadoras (1.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.04



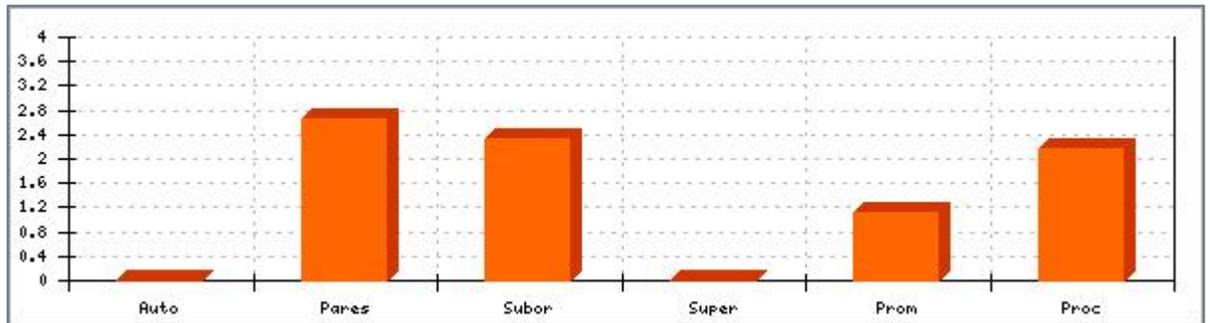
50.- Redefine los procesos e incluye mejoras de gran impacto para la organización (1.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.27
Promedio Proceso	2.05



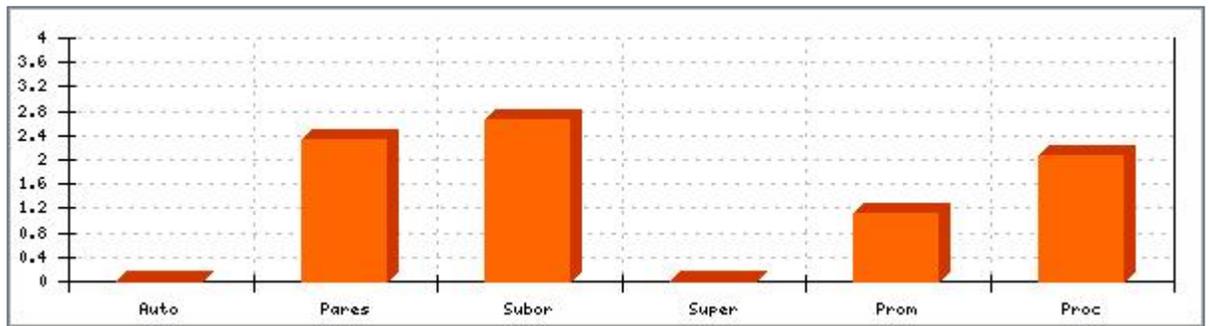
51.- Muestra proactividad por aprender y facilita el aprendizaje en el equipo, incorporando y compartiendo el conocimiento obtenido de las experiencias, aciertos, y errores. (1.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.13
Promedio Proceso	2.18



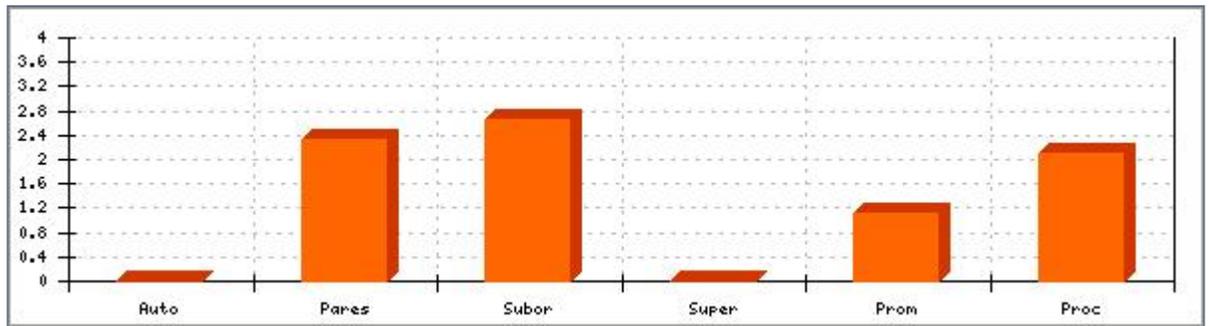
52.- Impulsa y reconoce la aportación y experimentación de nuevas ideas en el equipo recopilándolas con diferentes técnicas y validando las diferentes perspectivas para su implantación. (1.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.08



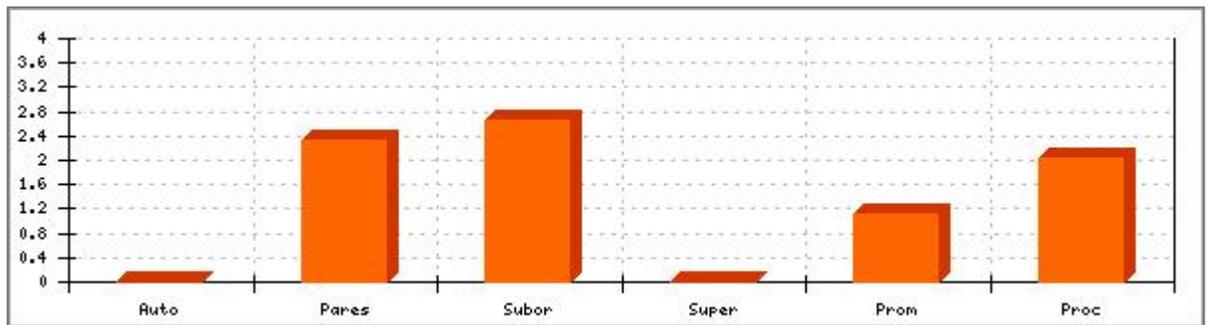
53.- Pone a disposición de su equipo los recursos necesarios para promover acciones que potencien resultados (1.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.10



54.- Estimula a los demás a desarrollar enfoques innovadores y propuestas creativas (1.12)

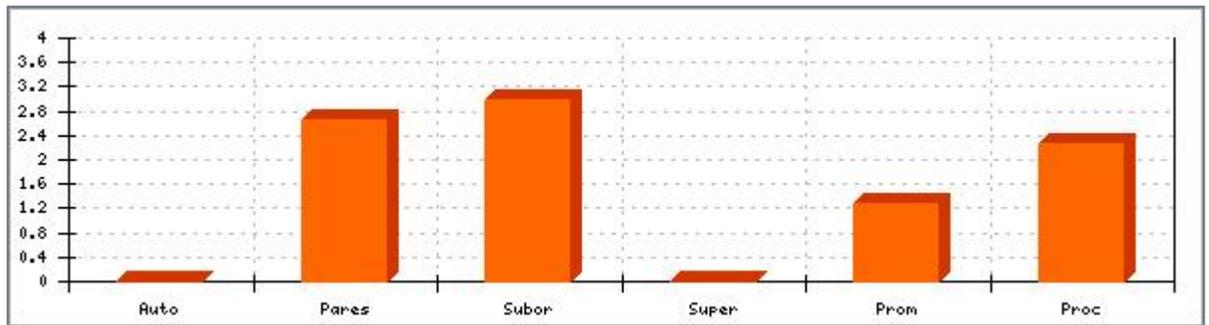
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.03



INTEGRIDAD

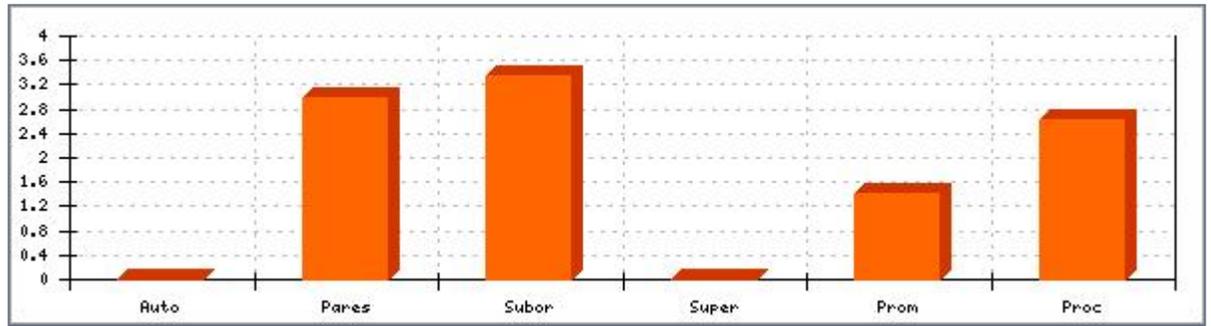
55.- Brinda apoyo y da ejemplo en términos de calidad y eficiencia de procesos y servicios (1.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.27
Promedio Proceso	2.25



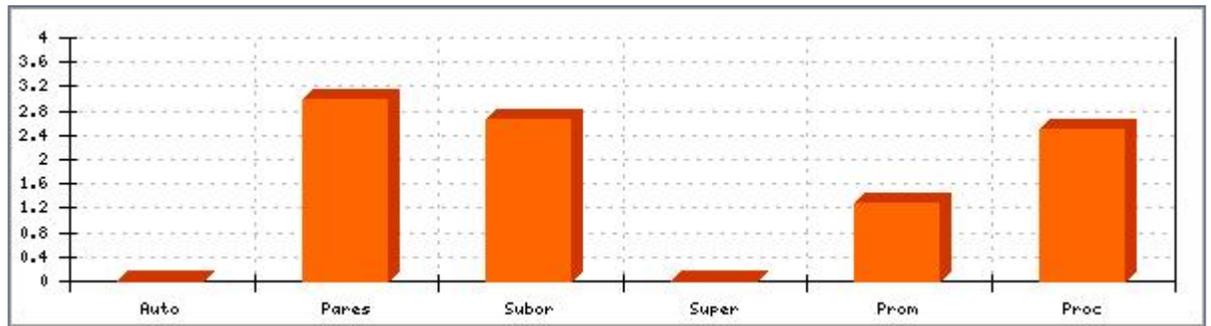
56.- Actúa de manera segura dentro y fuera del trabajo (1.42)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.42
Promedio Proceso	2.61



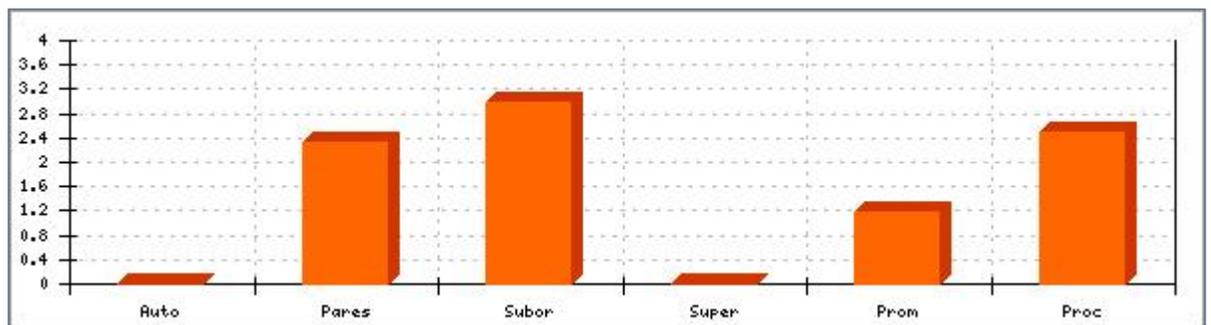
57.- Muestra tolerancia cero por los actos y comportamientos inseguros (1.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.28
Promedio Proceso	2.50



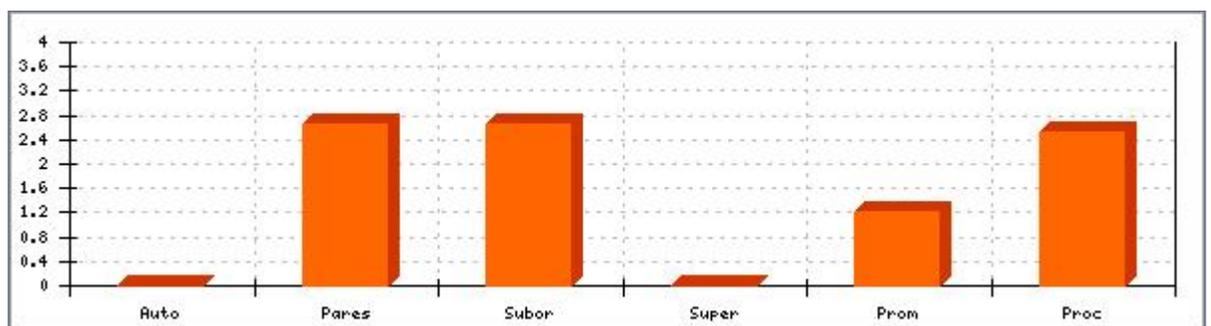
58.- Asegura el cumplimiento de los compromisos que adquiere aplicando los principios y valores de compañía. (1.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.49



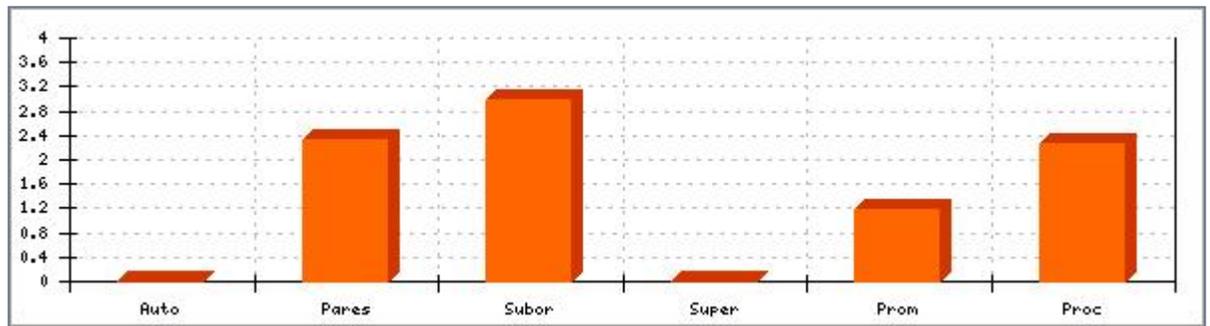
59.- Demuestra comportamientos observables como puntualidad y acatamiento de normas y políticas de la organización. (1.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.20
Promedio Proceso	2.53



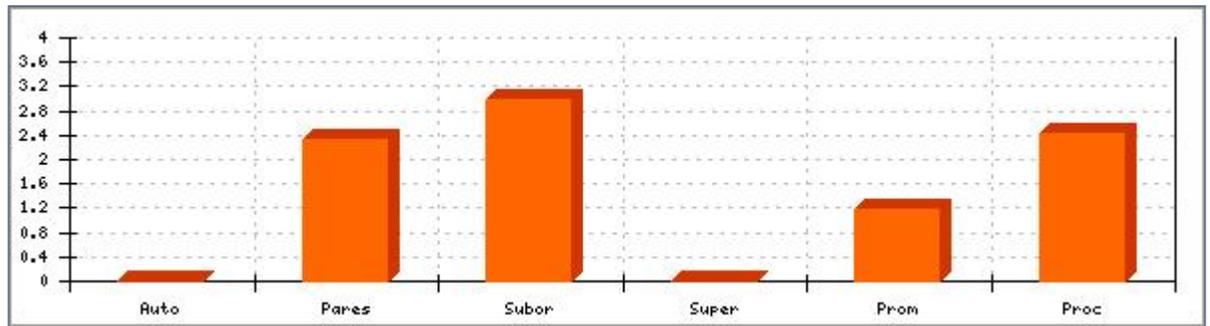
60.- Establece retos sostenibles, velando por el equilibrio entre los resultados económicos, el bienestar de las personas y el entorno. (1.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.27



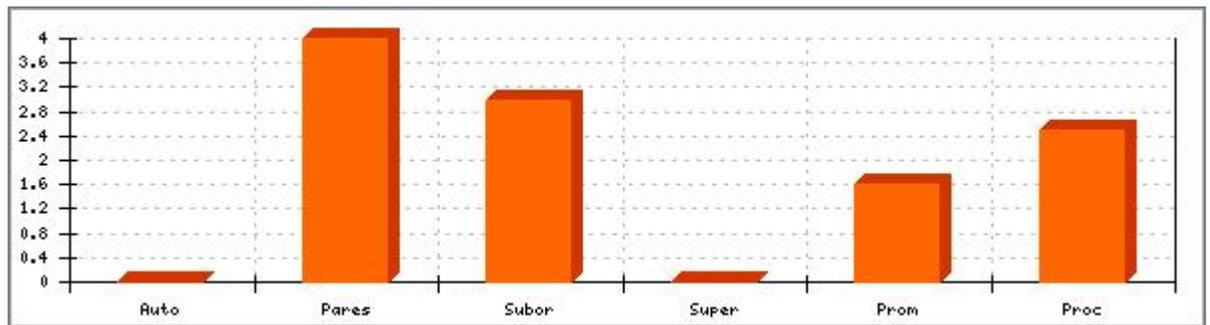
61.- Asegura la coherencia entre lo que se dice y lo que se hace en su ámbito de actuación. (1.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.44



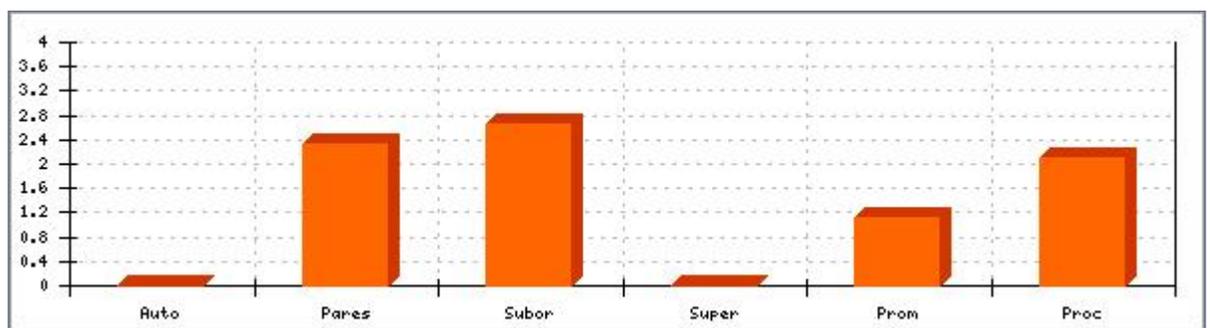
62.- La Seguridad y Medio Ambiente es el primer criterio en su toma de decisiones. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	2.49



63.- Promueve la meritocracia con su equipo, reconociéndoles de manera justa. (1.12)

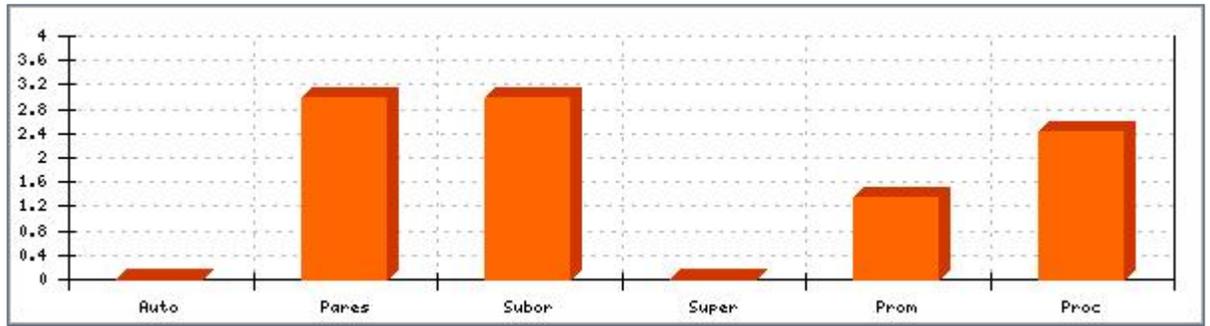
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.11



RESPONSABILIDAD

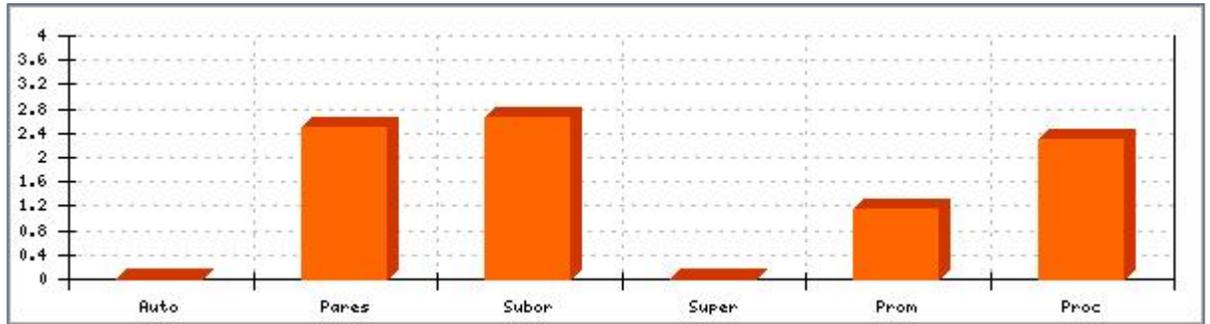
64.- Promueve el enfoque en las prioridades de acuerdo a los objetivos que debe cumplir (1.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.35
Promedio Proceso	2.44



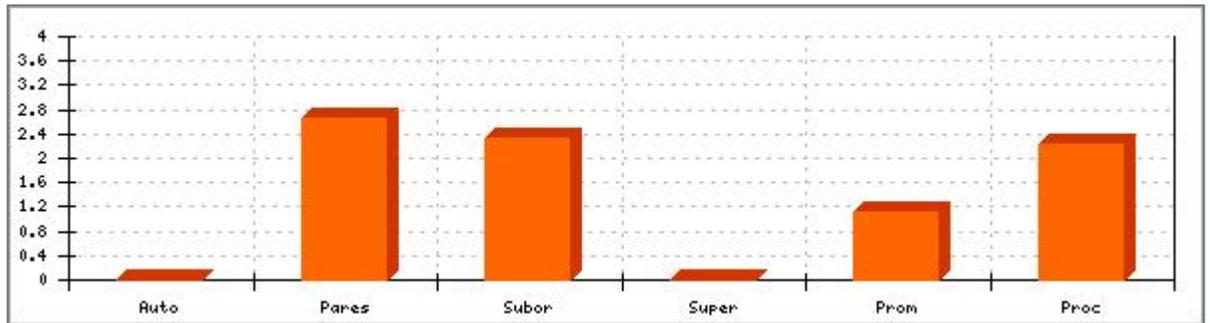
65.- Planifica el trabajo con su equipo para alcanzar los resultados en sus actividades (1.16)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.50
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.16
Promedio Proceso	2.30



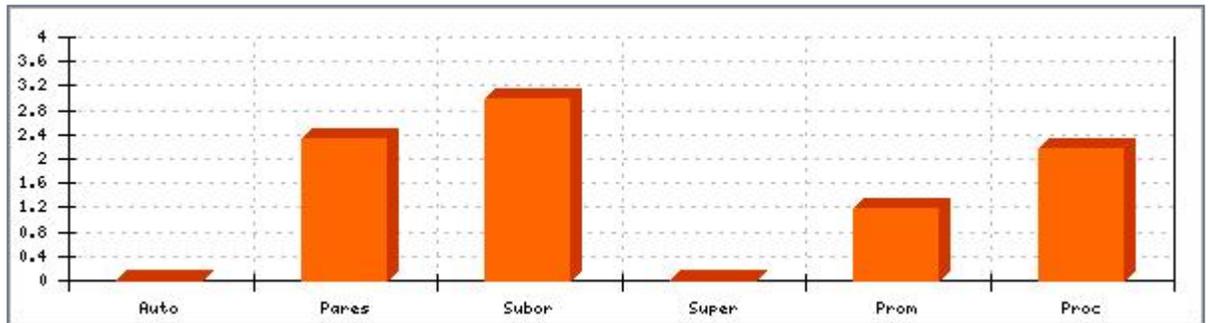
66.- Mide el rendimiento según objetivos y evalúa los resultados de su equipo y colaboradores (1.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.13
Promedio Proceso	2.24



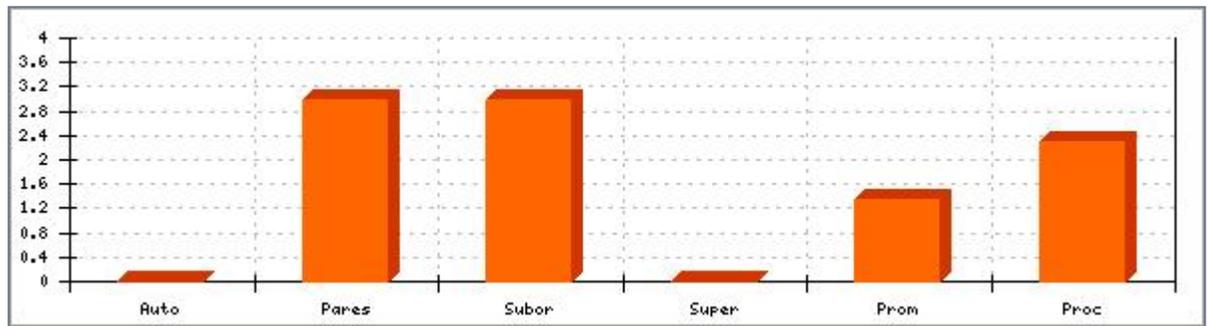
67.- Gestiona su área tomando decisiones con visión global y de anticipación, teniendo en cuenta los posibles impactos en su entorno, las personas y la imagen de la compañía. (1.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.17



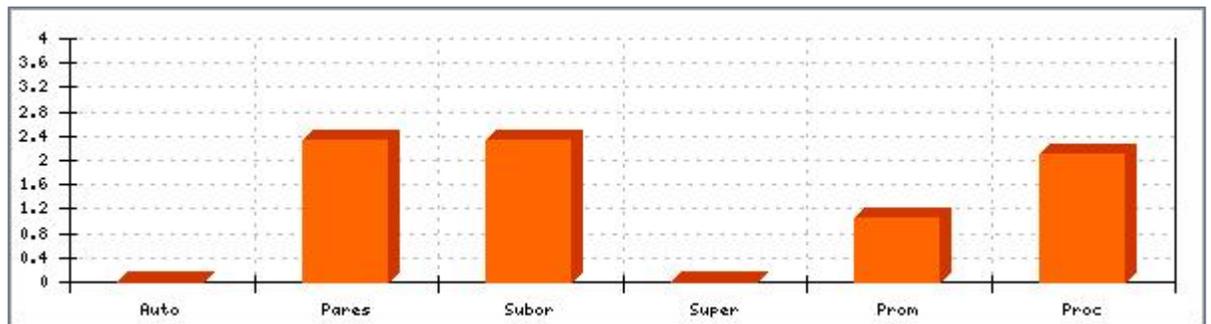
68.- Impulsa y genera compromiso con los proyectos e iniciativas. (1.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.35
Promedio Proceso	2.29



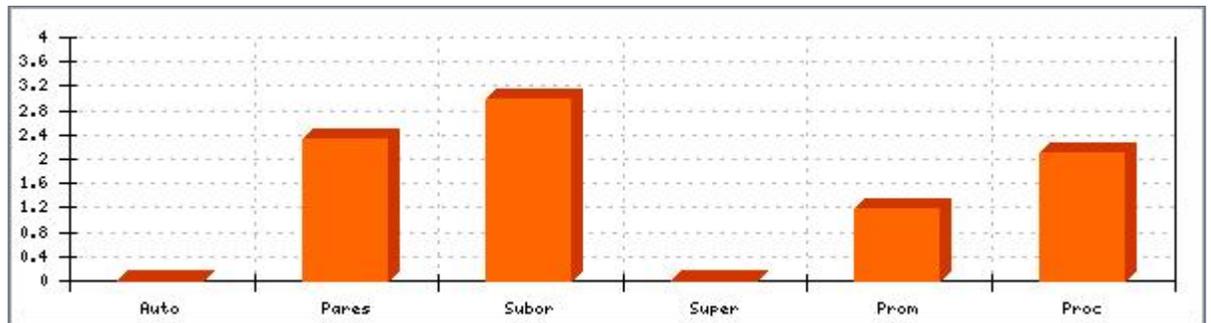
69.- Desarrolla a las personas de su equipo (feedback, movilidad, proyectos desafiantes, visibilidad, formación) teniendo en cuenta sus intereses y motivaciones. (1.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.05
Promedio Proceso	2.11



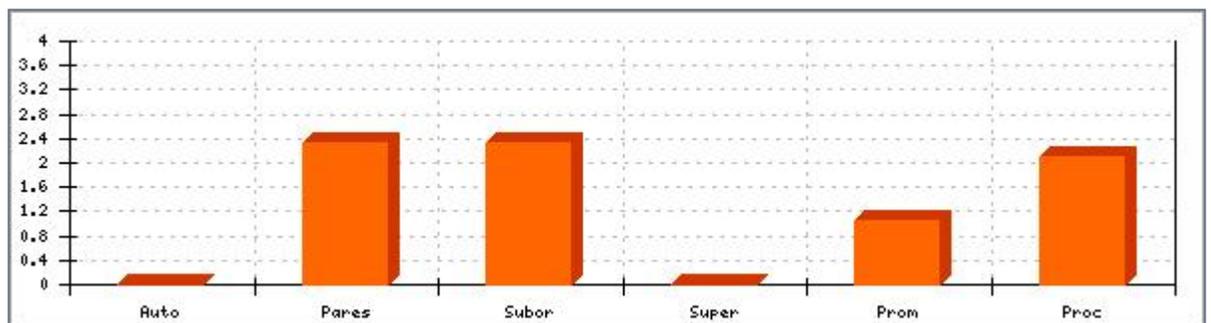
70.- Delega procesos completos, facultando al equipo para maximizar su eficiencia (1.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.10



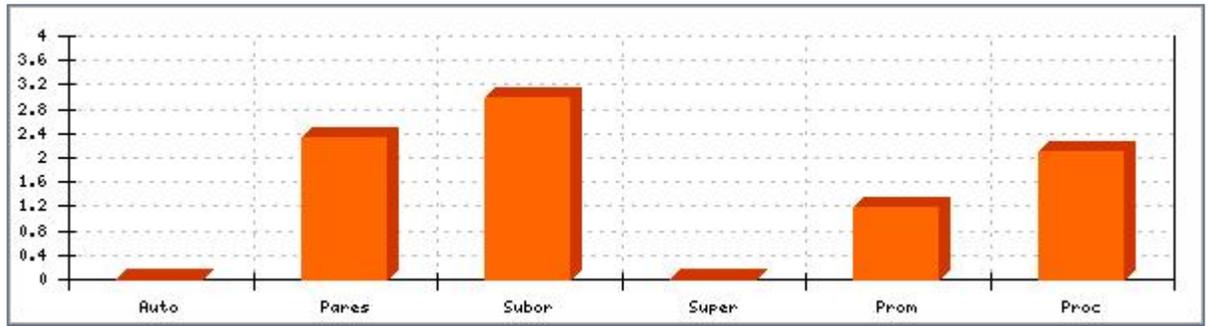
71.- Empodera a sus colaboradores para motivar su desarrollo y les hace sentir que sus aportes son importantes para cumplir con el trabajo. (1.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.05
Promedio Proceso	2.11



72.- Los miembros del equipo cuentan con los suficientes recursos para alcanzar sus metas: tiempo, experticia, entrenamiento, herramientas, presupuesto y acceso a la información (1.18)

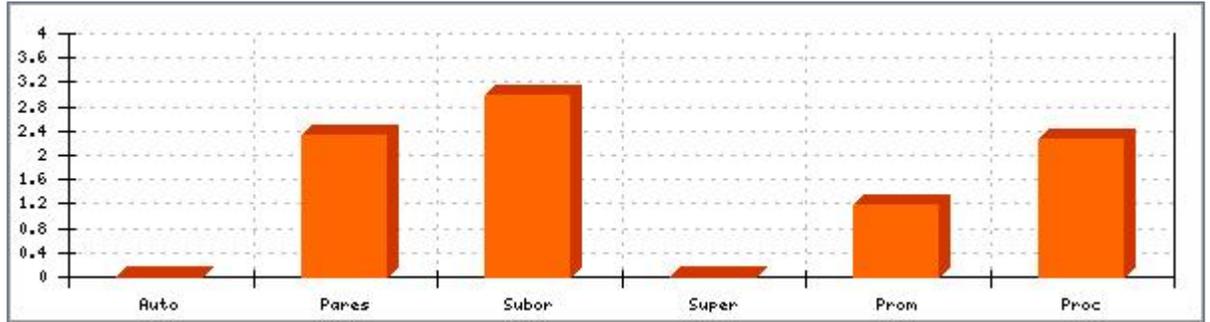
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.09



TRANSPARENCIA

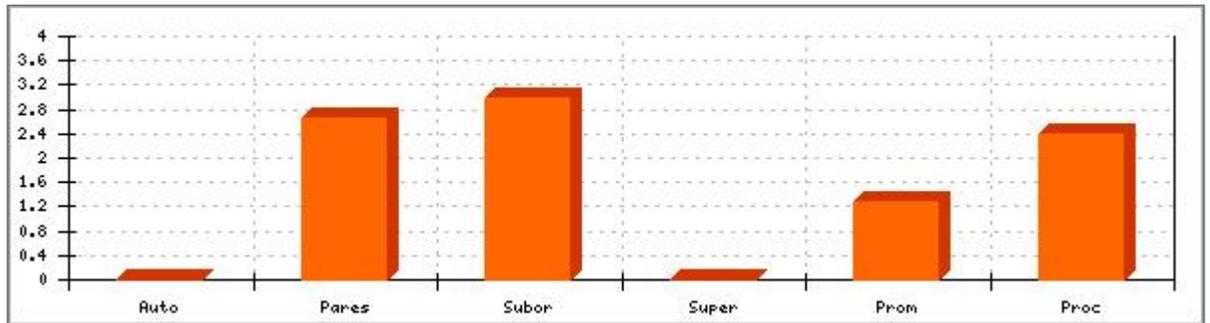
73.- Provee instrucción y retroalimentación precisa a los miembros de su equipo (1.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.25



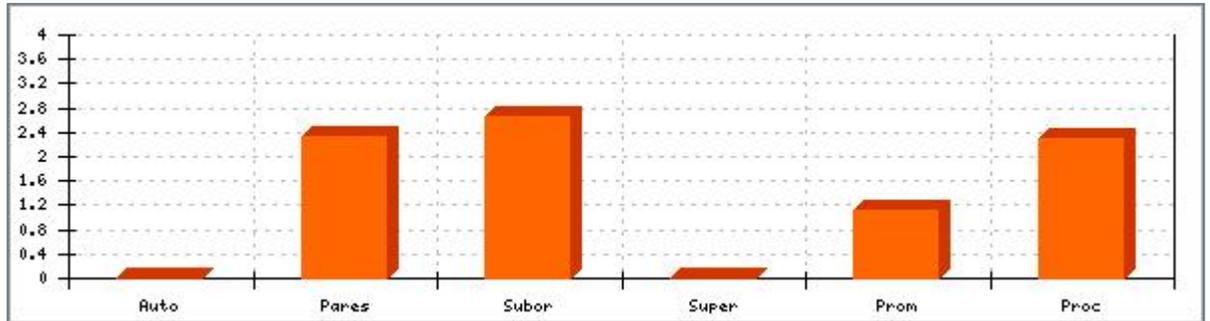
74.- Se comunica de un modo abierto, franco, claro y consistente (1.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.27
Promedio Proceso	2.40



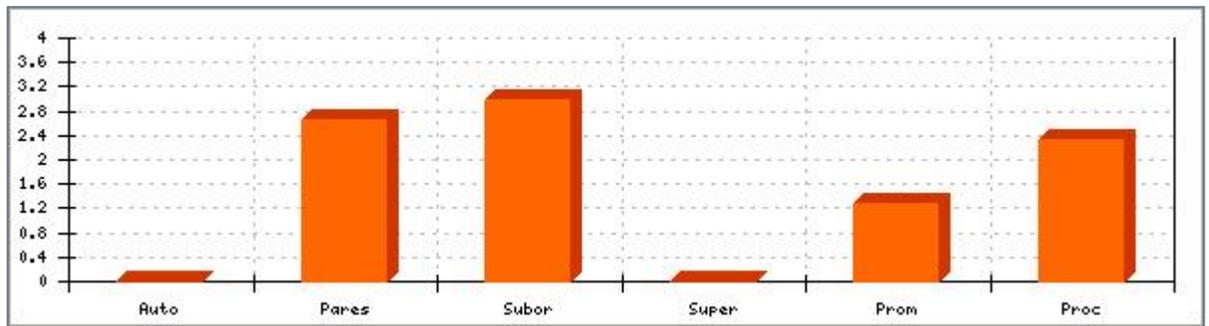
75.- Comparte y transmite información rigurosa (objetiva), veraz (contrastada) y oportuna con su equipo e interlocutores con el fin de asegurar sinergias y generar relaciones de mutuo beneficio. (1.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.12
Promedio Proceso	2.30



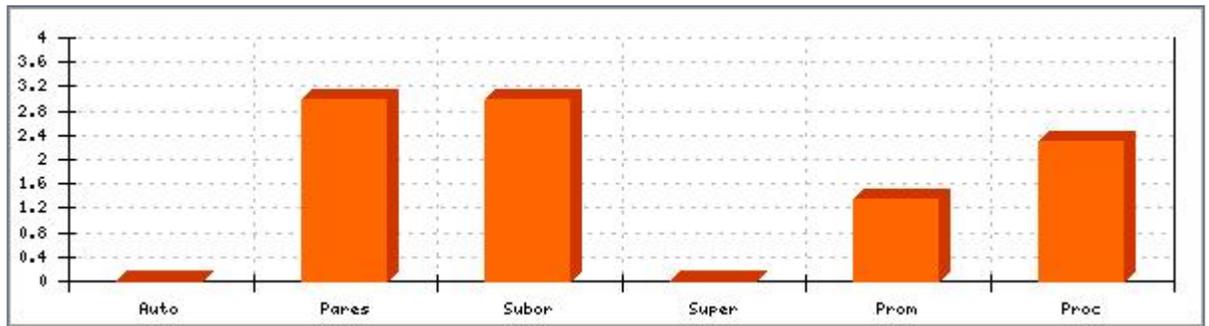
76.- Escucha atentamente a los demás de forma transparente y honesta (1.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.67
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.27
Promedio Proceso	2.34



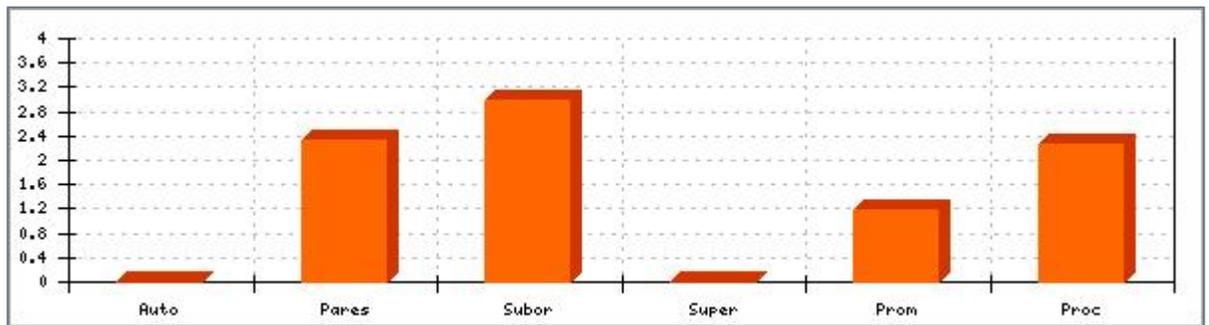
77.- Se comunica generando impacto e influencia en públicos claves para potenciar valor en el negocio y la organización (1.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.35
Promedio Proceso	2.28



78.- Empodera a cada miembro de su equipo demandando absoluta transparencia y honestidad en cada acto y decisión (1.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.18
Promedio Proceso	2.26



EVALUACION DE DESEMPEÑO LIDERES REPSOL.
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

COMUNICACIÓN

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.22	2.22
Subordinado	2.78	2.78
Supervisor	0.00	0.00

EFICIENCIA

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.89	2.89
Subordinado	2.89	2.89
Supervisor	0.00	0.00

EMPODERAMIENTO

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.52	2.52
Subordinado	2.63	2.63
Supervisor	0.00	0.00

LIDERAZGO

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.59	2.59
Subordinado	2.67	2.67
Supervisor	0.00	0.00

FLEXIBILIDAD

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.24	2.24
Subordinado	2.65	2.65
Supervisor	0.00	0.00

INNOVACIÓN

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.48	2.48
Subordinado	2.76	2.76
Supervisor	0.00	0.00

INTEGRIDAD

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.68	2.68
Subordinado	2.93	2.93
Supervisor	0.00	0.00

RESPONSABILIDAD

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.56	2.56
Subordinado	2.74	2.74
Supervisor	0.00	0.00

TRANSPARENCIA

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	2.56	2.56
Subordinado	2.94	2.94
Supervisor	0.00	0.00

EVALUACION DE DESEMPEÑO LIDERES REPSOL. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(INTEGRIDAD) La Seguridad y Medio Ambiente es el primer criterio en su toma de decisiones.	20.00%
•(EFICIENCIA) Actúa de manera segura dentro y fuera del trabajo	19.44%
•(LIDERAZGO) La Seguridad y Medio Ambiente es el primer criterio en su toma de decisiones.	17.22%
•(EFICIENCIA) Muestra tolerancia cero por los actos y comportamientos inseguros	16.67%
•(EFICIENCIA) Promueve el enfoque en las prioridades de acuerdo a los objetivos que debe cumplir	13.89%
•(INTEGRIDAD) Actúa de manera segura dentro y fuera del trabajo	13.89%
•(LIDERAZGO) Actúa de acuerdo al contexto donde opera la compañía.	13.33%
•(LIDERAZGO) Impulsa y genera compromiso con los proyectos e iniciativas.	11.67%
•(RESPONSABILIDAD) Promueve el enfoque en las prioridades de acuerdo a los objetivos que debe cumplir	11.67%
•(RESPONSABILIDAD) Impulsa y genera compromiso con los proyectos e iniciativas.	11.67%
•(TRANSPARENCIA) Se comunica generando impacto e influencia en públicos claves para potenciar valor en el negocio y la organización	11.67%
•(EFICIENCIA) Es capaz de idear estrategias y planes innovadores para optimizar recursos	11.11%
•(FLEXIBILIDAD) Actúa de acuerdo al contexto donde opera la compañía.	11.11%
•(EFICIENCIA) Planifica el trabajo con su equipo para alcanzar los resultados en sus actividades	10.00%
•(EMPODERAMIENTO) Aprovecha las fortalezas del equipo para alcanzar los objetivos del negocio	9.44%
•(EMPODERAMIENTO) Los miembros del equipo cuentan con los suficientes recursos para alcanzar sus metas: tiempo, experticia, entrenamiento, herramientas, presupuesto y acceso a la información	9.44%
•(LIDERAZGO) Asegura el cumplimiento de los compromisos que adquiere aplicando los principios y valores de compañía.	9.44%
•(INTEGRIDAD) Muestra tolerancia cero por los actos y comportamientos inseguros	9.44%
•(COMUNICACIÓN) Se comunica generando impacto e influencia en públicos claves para potenciar valor en el negocio y la organización	8.89%
•(EFICIENCIA) Redefine los procesos e incluye mejoras de gran impacto para la organización	8.89%
•(EMPODERAMIENTO) Delega procesos completos, facultando al equipo para maximizar su eficiencia	8.89%
•(INNOVACIÓN) Es capaz de idear estrategias y planes innovadores para optimizar recursos	8.89%
•(INNOVACIÓN) Redefine los procesos e incluye mejoras de gran impacto para la organización	8.89%
•(INTEGRIDAD) Brinda apoyo y da ejemplo en términos de calidad y eficiencia de procesos y servicios	8.89%
•(TRANSPARENCIA) Se comunica de un modo abierto, franco, claro y consistente	8.89%
•(TRANSPARENCIA) Escucha atentamente a los demás de forma transparente y honesta	8.89%
•(COMUNICACIÓN) Escucha atentamente a los demás de forma transparente y honesta	8.33%
•(EMPODERAMIENTO) Pone a disposición de su equipo los recursos necesarios para promover acciones que potencien resultados	6.67%
•(INTEGRIDAD) Demuestra comportamientos observables como puntualidad y acatamiento de normas y políticas de la organización.	6.67%

•(COMUNICACIÓN) Se comunica de un modo abierto, franco, claro y consistente	6.11%
(LIDERAZGO) Se preocupa por escuchar permanentemente al entorno (clientes, equipos, mercado) y adaptarse a nuevas situaciones y formas de trabajar.	6.11%
(LIDERAZGO) Gestiona su área tomando decisiones con visión global y de anticipación, teniendo en cuenta los posibles impactos en su entorno, las personas y la imagen de la compañía.	6.11%
•(INNOVACIÓN) Soluciona problemas a través de propuestas nuevas e innovadoras	6.11%
•(INTEGRIDAD) Asegura el cumplimiento de los compromisos que adquiere aplicando los principios y valores de compañía.	6.11%
(INTEGRIDAD) Establece retos sostenibles, velando por el equilibrio entre los resultados económicos, el bienestar de las personas y el entorno.	6.11%
•(INTEGRIDAD) Asegura la coherencia entre lo que se dice y lo que se hace en su ámbito de actuación.	6.11%
(RESPONSABILIDAD) Gestiona su área tomando decisiones con visión global y de anticipación, teniendo en cuenta los posibles impactos en su entorno, las personas y la imagen de la compañía.	6.11%
•(RESPONSABILIDAD) Delega procesos completos, facultando al equipo para maximizar su eficiencia	6.11%
(RESPONSABILIDAD) Los miembros del equipo cuentan con los suficientes recursos para alcanzar sus metas: tiempo, experticia, entrenamiento, herramientas, presupuesto y acceso a la información	6.11%
•(TRANSPARENCIA) Provee instrucción y retroalimentación precisa a los miembros de su equipo	6.11%
(TRANSPARENCIA) Empodera a cada miembro de su equipo demandando absoluta transparencia y honestidad en cada acto y decisión	6.11%
•(RESPONSABILIDAD) Planifica el trabajo con su equipo para alcanzar los resultados en sus actividades	5.28%
•(EFICIENCIA) Mide el rendimiento según objetivos y evalúa los resultados de su equipo y colaboradores	4.44%
(INNOVACIÓN) Muestra proactividad por aprender y facilita el aprendizaje en el equipo, incorporando y compartiendo el conocimiento obtenido de las experiencias, aciertos, y errores.	4.44%
•(RESPONSABILIDAD) Mide el rendimiento según objetivos y evalúa los resultados de su equipo y colaboradores	4.44%
•(COMUNICACIÓN) Provee instrucción y retroalimentación precisa a los miembros de su equipo	3.89%
•(EFICIENCIA) Soluciona problemas a través de propuestas nuevas e innovadoras	3.89%
•(EMPODERAMIENTO) Actúa regularmente de acuerdo a la retroalimentación y sugerencias de su equipo	3.89%
•(EMPODERAMIENTO) Estimula a los demás a desarrollar enfoques innovadores y propuestas creativas	3.89%
(EMPODERAMIENTO) Empodera a cada miembro de su equipo demandando absoluta transparencia y honestidad en cada acto y decisión	3.89%
(LIDERAZGO) Muestra una actitud de humildad y de apertura y promueve en el equipo formas de trabajo colaborativas con otros grupos logrando alcanzar objetivos compartidos.	3.89%
•(LIDERAZGO) Asegura la coherencia entre lo que se dice y lo que se hace en su ámbito de actuación.	3.89%
(FLEXIBILIDAD) Valora las diferentes posturas de sus interlocutores, es abierto y se interesa por el intercambio de ideas en su entorno.	3.89%
(INNOVACIÓN) Impulsa y reconoce la aportación y experimentación de nuevas ideas en el equipo recopilándolas con diferentes técnicas y validando las diferentes perspectivas para su implantación.	3.89%
•(INNOVACIÓN) Pone a disposición de su equipo los recursos necesarios para promover acciones que potencien resultados	3.89%
•(INNOVACIÓN) Estimula a los demás a desarrollar enfoques innovadores y propuestas creativas	3.89%
•(INTEGRIDAD) Promueve la meritocracia con su equipo, reconociéndoles de manera justa.	3.89%
(TRANSPARENCIA) Comparte y transmite información rigurosa (objetiva), veraz (contrastada) y oportuna con su equipo e interlocutores con el fin de asegurar sinergias y generar relaciones de mutuo beneficio.	3.89%
(COMUNICACIÓN) Valora las diferentes posturas de sus interlocutores, es abierto y se interesa por el intercambio de ideas en su entorno.	3.33%
(COMUNICACIÓN) Comparte y transmite información rigurosa (objetiva), veraz (contrastada) y oportuna con su equipo e interlocutores con el fin de asegurar sinergias y generar relaciones de mutuo beneficio.	3.33%
(LIDERAZGO) Muestra proactividad por aprender y facilita el aprendizaje en el equipo, incorporando y compartiendo el conocimiento obtenido de las experiencias, aciertos, y errores.	2.22%
•(COMUNICACIÓN) Estimula la participación e involucra a su equipo en la toma de decisiones	1.67%
•(COMUNICACIÓN) Provee de información y guías para lograr el apoyo entorno a su visión.	1.67%
•(EFICIENCIA) Brinda apoyo y da ejemplo en términos de calidad y eficiencia de procesos y servicios	1.67%
(EMPODERAMIENTO) Empodera a sus colaboradores para motivar su desarrollo y les hace sentir que sus aportes son importantes para cumplir con el trabajo.	1.67%

•(LIDERAZGO) Impulsa y reconoce la aportación y experimentación de nuevas ideas en el equipo recopilándolas con diferentes técnicas y validando las diferentes perspectivas para su implantación.	1.67%
•(LIDERAZGO) Establece retos sostenibles, velando por el equilibrio entre los resultados económicos, el bienestar de las personas y el entorno.	1.67%
•(LIDERAZGO) Promueve la meritocracia con su equipo, reconociéndoles de manera justa.	1.67%
•(FLEXIBILIDAD) Muestra una actitud de humildad y de apertura y promueve en el equipo formas de trabajo colaborativas con otros grupos logrando alcanzar objetivos compartidos.	1.67%
•(FLEXIBILIDAD) Estimula la participación e involucra a su equipo en la toma de decisiones	1.67%
•(RESPONSABILIDAD) Desarrolla a las personas de su equipo (feedback, movilidad, proyectos desafiantes, visibilidad, formación) teniendo en cuenta sus intereses y motivaciones.	1.67%
•(RESPONSABILIDAD) Empodera a sus colaboradores para motivar su desarrollo y les hace sentir que sus aportes son importantes para cumplir con el trabajo.	1.67%
•(FLEXIBILIDAD) Se preocupa por escuchar permanentemente al entorno (clientes, equipos, mercado) y adaptarse a nuevas situaciones y formas de trabajar.	1.11%
•(FLEXIBILIDAD) Comparte voluntariamente conocimientos y experiencia de carácter funcional y técnico	1.11%
•(FLEXIBILIDAD) Actúa regularmente de acuerdo a la retroalimentación y sugerencias de su equipo	0.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO LIDERES REPSOL.
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS-EVD

PARES

Que le pedirías a la persona en referencia que comience a hacer o haga más

Compartir más información con otras áreas cuando se requiere trabajo en equipo

Que mejore la comunicación tanto en la forma como en el fondo.

Que le pedirías a la persona en referencia que pare de hacer o haga menos

Que base las decisiones solo en su punto de vista .

Que sugerencia daría a la persona en referencia para mejorar su desempeño de su rol laboral

Mejorar la relación interpersonal con SSJJ y P&C

Que sea mas abierto en la comunicación y trasmisión de información

Que fortalezas identificas en la persona en referencia

Impacto, influencia, conocimiento de la industria, conocimiento fiscal, gestión de la incertidumbre

Es un conocedor de la materia bajo su gestión

Que oportunidades de mejora identificas en la persona en referencia

Trabajo en equipo

El comportamiento y comunicación deben ser más abiertos y directos

SUBORDINADO

Que le pedirías a la persona en referencia que comience a hacer o haga más

Sesiones de análisis de problemáticas y discusión de alternativas Promover integración y un mejor ambiente de trabajo en el Area

Que empodere al equipo y mejore la comunicación

Que le pedirías a la persona en referencia que pare de hacer o haga menos

Solicitar actividades puntuales sin detallar la visión completa, estrategia o propósito que se persigue con su ejecución.

Que al momento de valorar, realizar incrementos, cambios de categorías, considere a los colaboradores que realmente lo merecen, no existan preferencias

Que sugerencia daría a la persona en referencia para mejorar su desempeño de su rol laboral

Fomentar integración y funcionamiento como equipo de trabajo entre las areas

Que tenga una efectiva comunicación con el equipo (sea oportuna y completa)

Que fortalezas identificas en la persona en referencia

Amplio conocimiento de la industria y sus problemáticas Innovación Inteligencia y capacidad Compromiso con la empresa Reconocimiento por parte de toda la industria Tenacidad

Capacidad para interactuar con terceros (Socios, Gobierno)

Que oportunidades de mejora identificas en la persona en referencia

gestión de personal habilidades de comunicación efectiva Mayor seguimiento y retroalimentación a las actividades/proyectos en curso

Que tiene un gran equipo a cargo, si modificara su liderazgo, comunicación y lo empoderada, los resultados fueran mejores que los actuales.

EVALUADO

EVALUADOR

