

EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES VIGILANTE CUESTIONARIO VIGILANTE JCA TRANSPORTES

Una evaluación de desempeño consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben de contestar las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, cabe mencionar que las competencias evaluadas corresponden a las adecuadas para un proceso de Evaluación del Desempeño, en donde se han considerado aquellas competencias para cada perfil de puesto que son las importantes a evaluar mediante conductas y comportamientos observables.

PONDERACIÓN DE RESULTADOS	
Categoría	Rangos
Excede su Desempeño	De 4.6 a 5.00
Desempeño Esperado	De 3.6 a 4.5
Desempeño por Desarrollar	De 2.6 a 3.5
Desempeño Bajo	De 0 a 2.5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2017-03-09 03:48:19** hasta el **2017-03-09 03:48:19**



Datos Personales



EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES VIGILANTE EVALUACIÓN EVD

No. Identificación :	20906340
Nombres :	VALUIS JAIME
Apellidos :	CORDOVA HUERE
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ATE
Departamento :	VIGILANCIA
Cargo :	VIGILANTE
Nivel Jerárquico :	VIGILANTE
Jefe Inmediato :	LINDA MARITZA SÁNCHEZ OBREGÓN
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

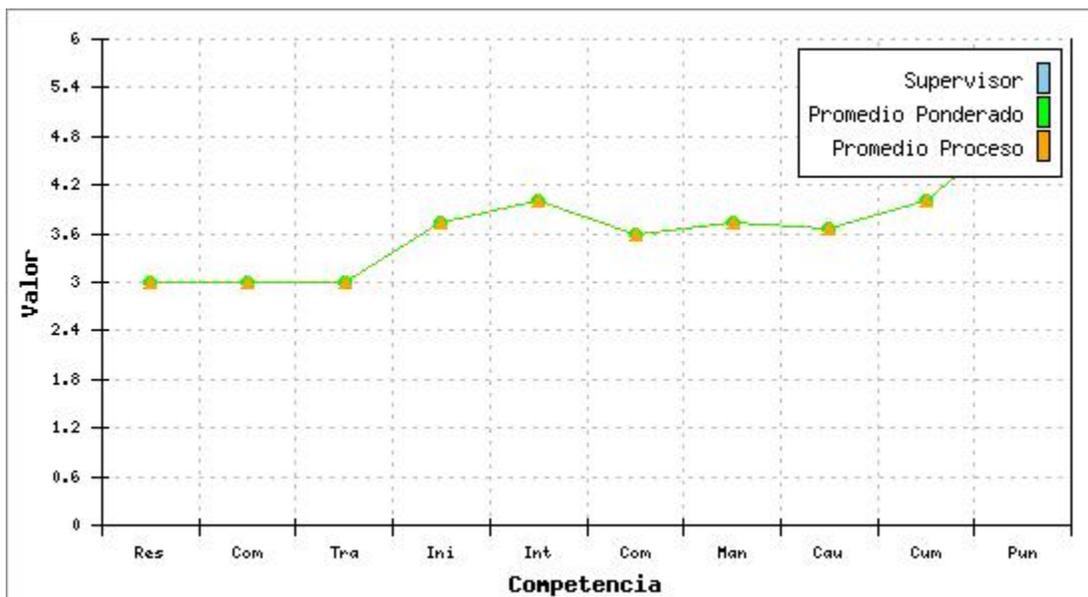
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES VIGILANTE EVALUACIÓN EVD

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	3.68
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.68



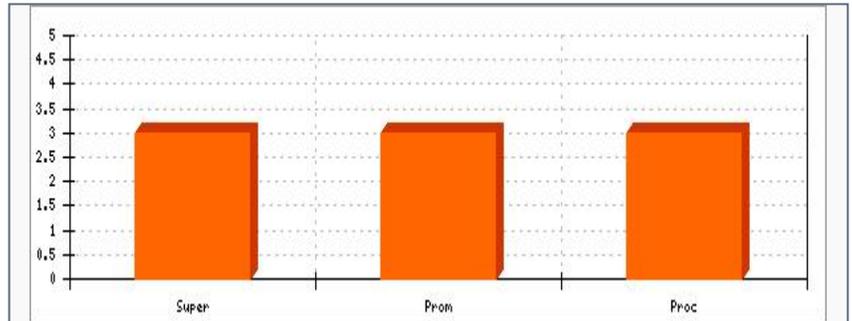
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Resolución de problemas	3.00	3.00	3.00
2 Compromiso y lealtad organizacional	3.00	3.00	3.00
3 Trabajo en equipo por objetivos	3.00	3.00	3.00
4 Iniciativa	3.75	3.75	3.75
5 Integridad	4.00	4.00	4.00
6 Comunicación Efectiva	3.60	3.60	3.60
7 Manejo de crisis	3.75	3.75	3.75
8 Cautela	3.67	3.67	3.67
9 Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos	4.00	4.00	4.00
10 Puntualidad y Asistencia	5.00	5.00	5.00



EVALUACIÓN DESEMPEÑO JCA TRANSPORTES VIGILANTE EVALUACIÓN EVD

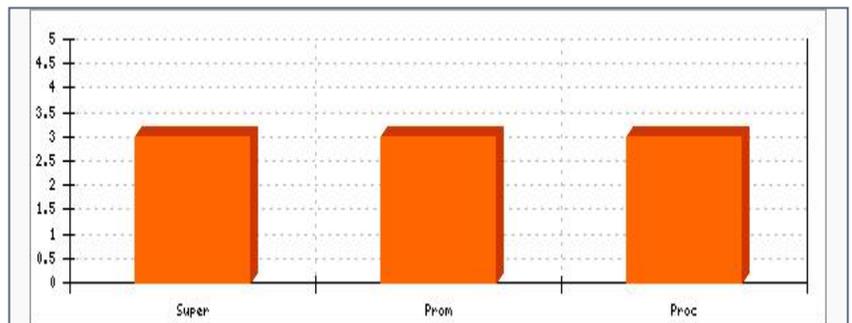
Resolución de problemas (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



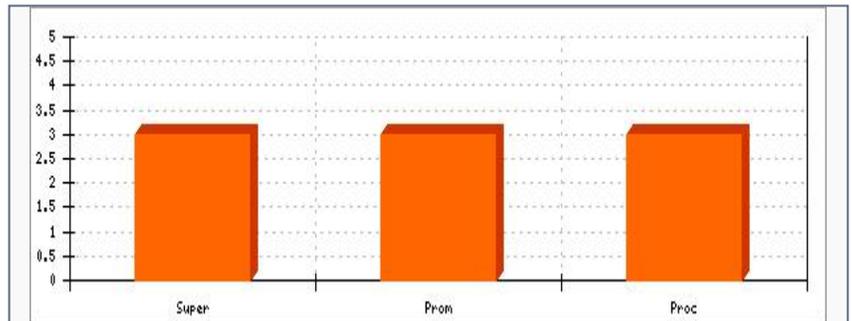
Compromiso y lealtad organizacional (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



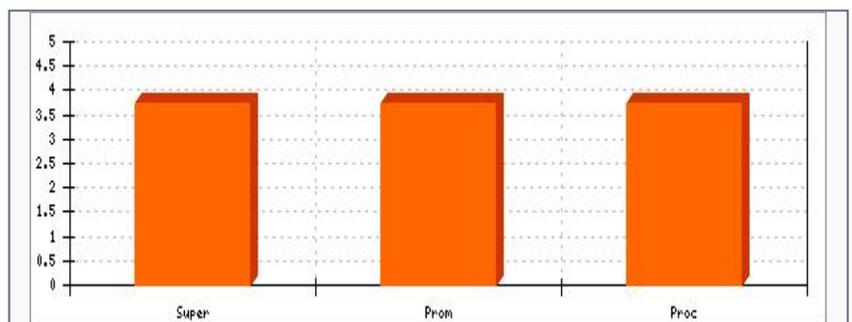
Trabajo en equipo por objetivos (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



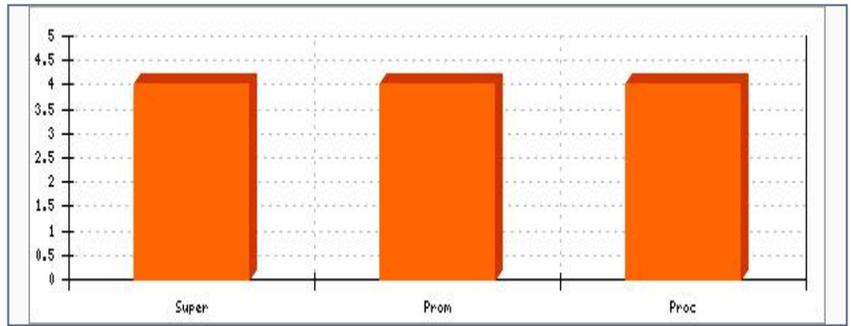
Iniciativa (3.75)

Relación	Valor
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



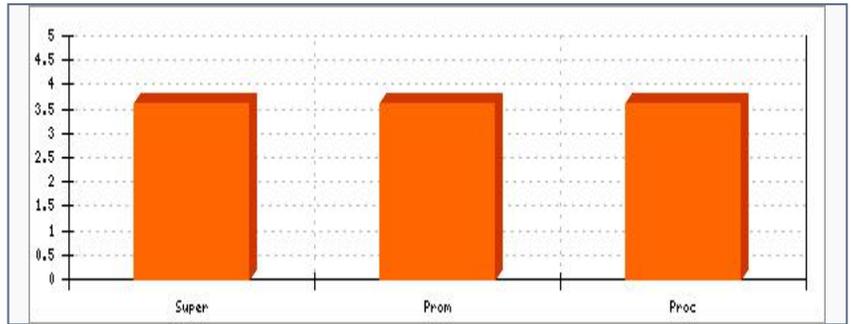
Integridad (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



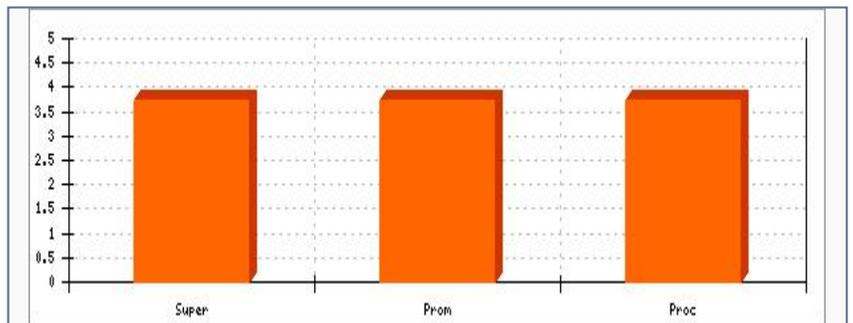
Comunicación Efectiva (3.60)

Relación	Valor
Supervisor	3.60
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



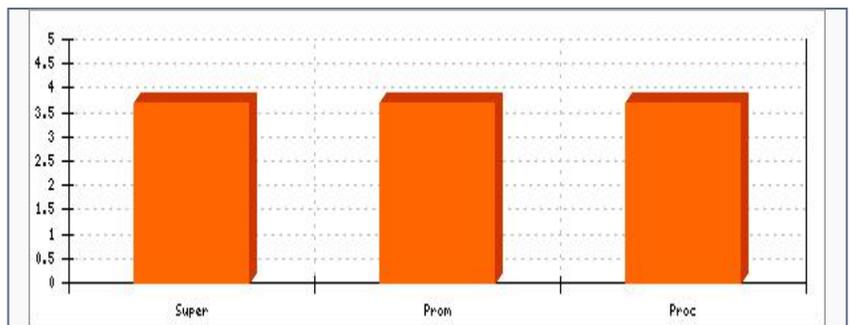
Manejo de crisis (3.75)

Relación	Valor
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



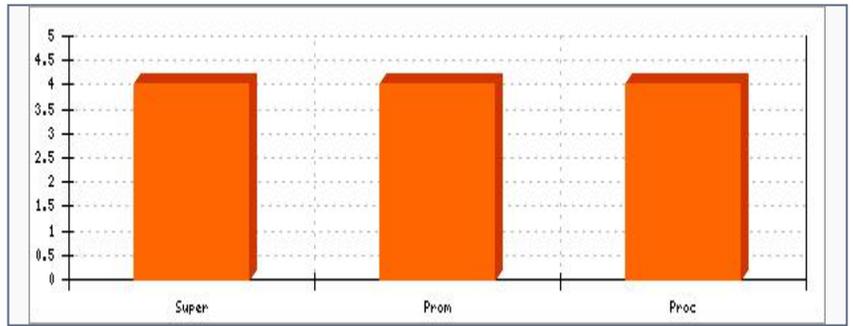
Cautela (3.67)

Relación	Valor
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.67



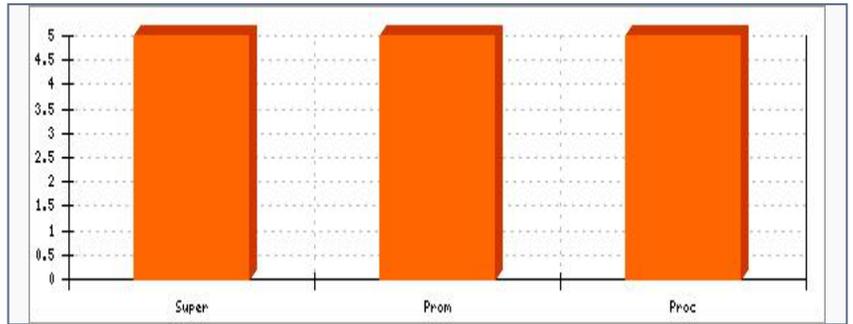
Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Puntualidad y Asistencia (5.00)

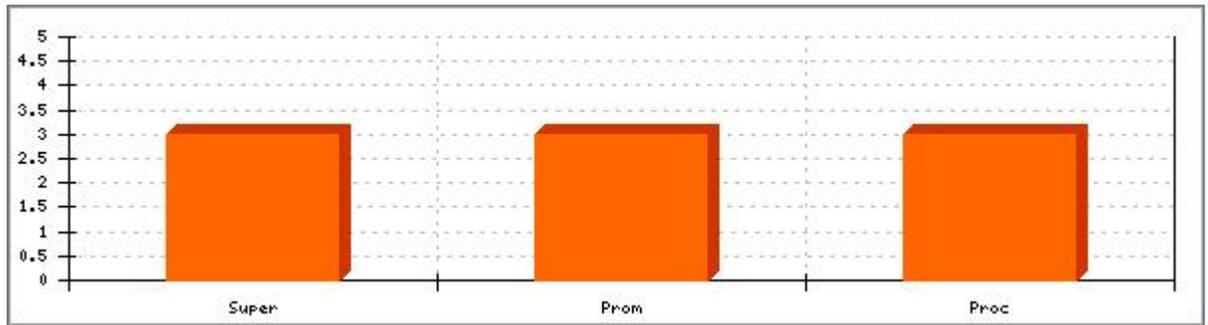
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Resolución de problemas

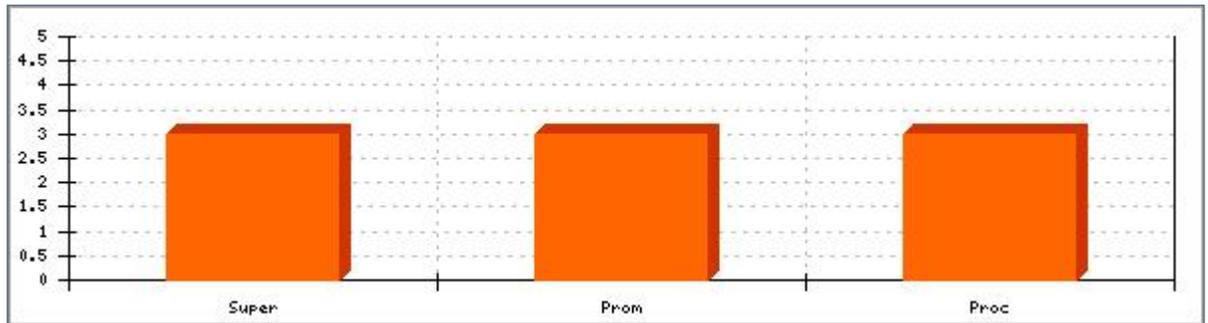
1.- Es capaz de identificar problemas y comunicarlos (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



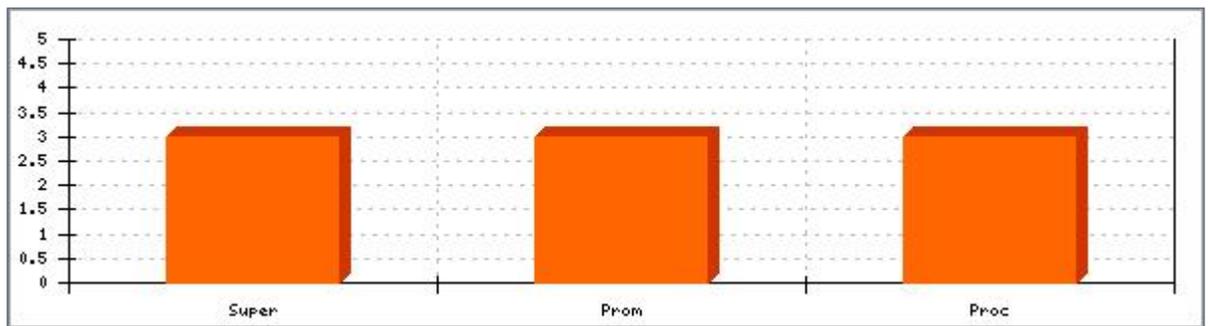
2.- Brinda soluciones para los problemas identificados (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



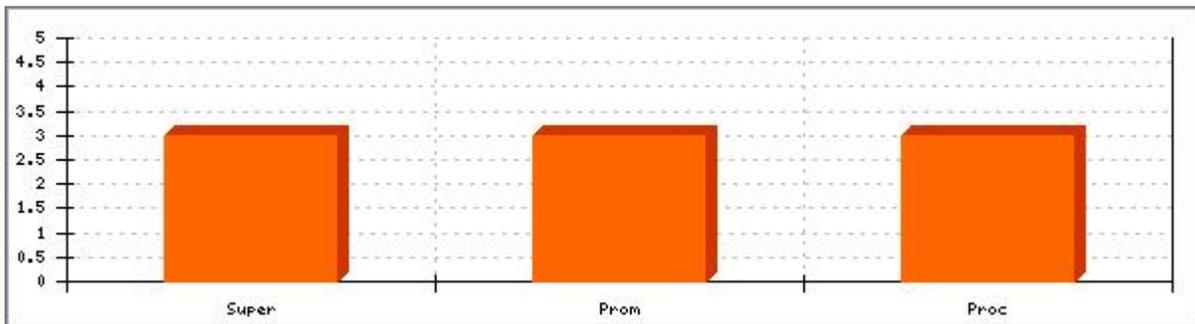
3.- Toma iniciativa en ejecutar la solución a los problemas (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



4.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

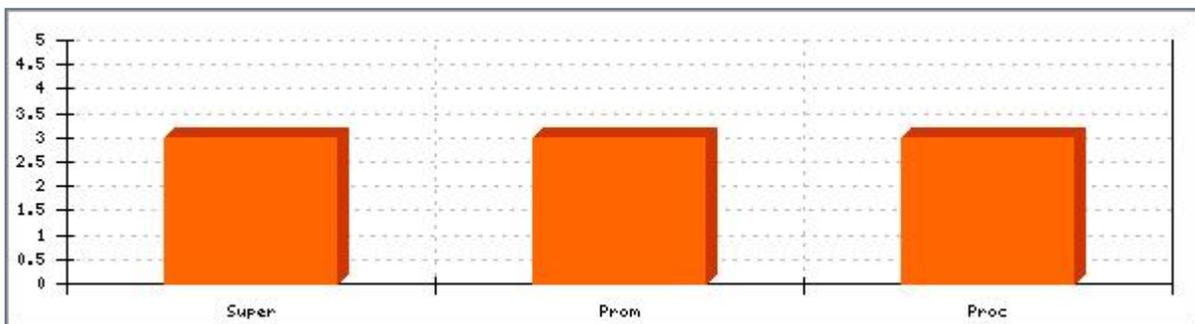
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Compromiso y lealtad organizacional

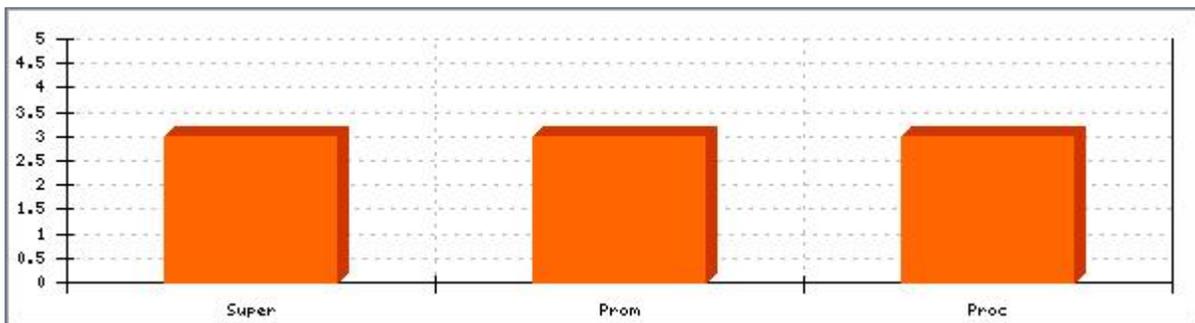
5.- Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



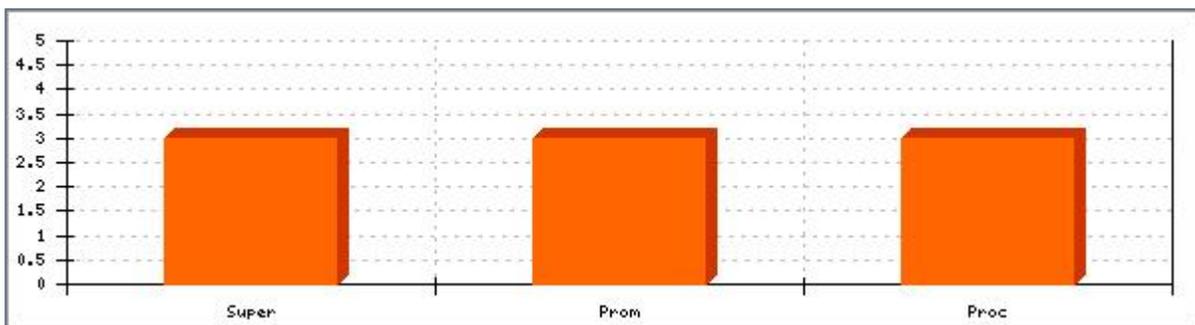
6.- Se identifica con los valores de la empresa. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



7.- Es leal y ayuda a sus compañeros a lograr las metas del área (3.00)

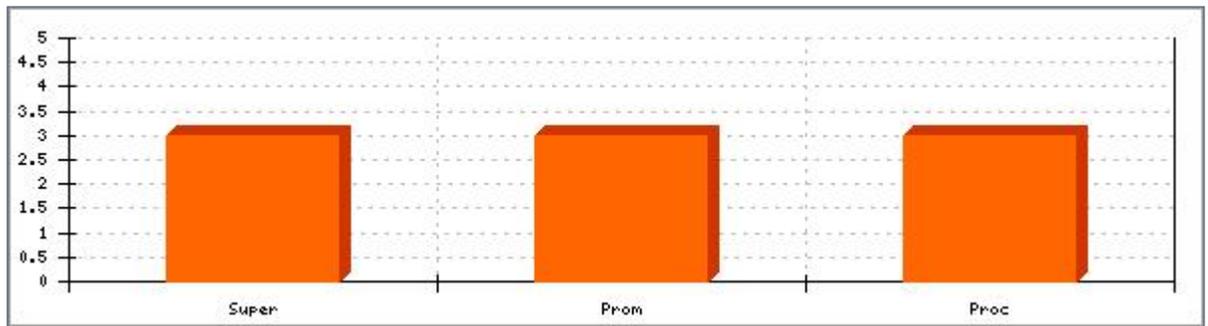
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Trabajo en equipo por objetivos

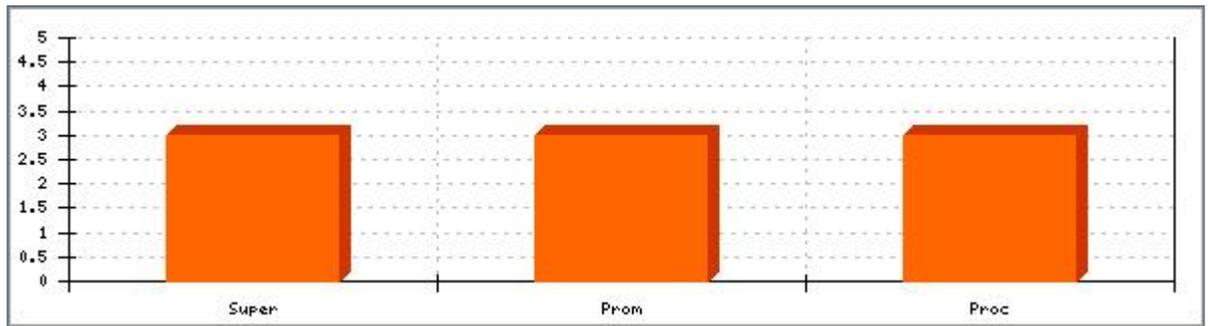
8.- Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización para llegar a los objetivos trazados. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



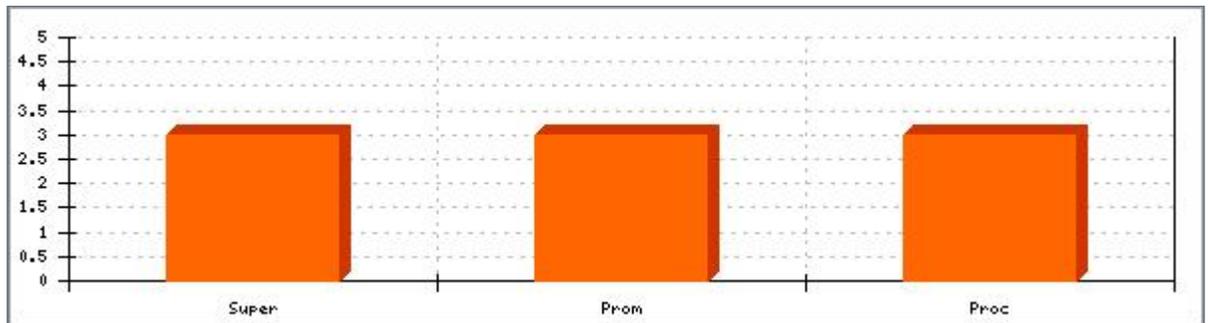
9.- Promueve el intercambio entre áreas y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



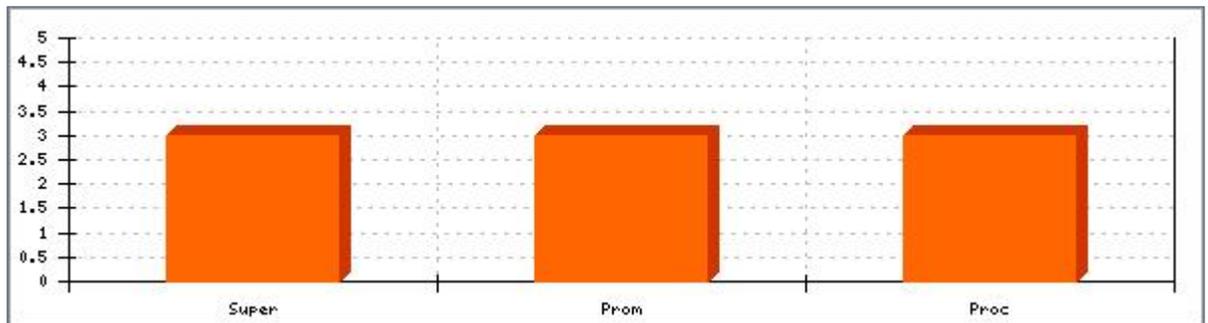
10.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



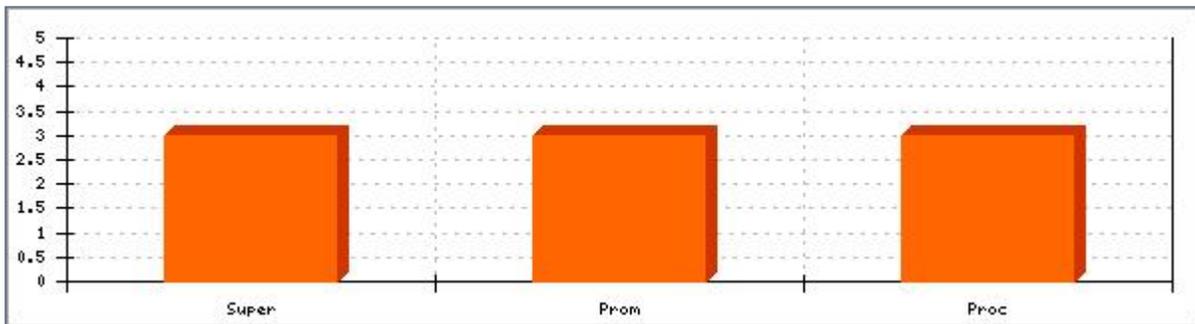
11.- Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, para alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



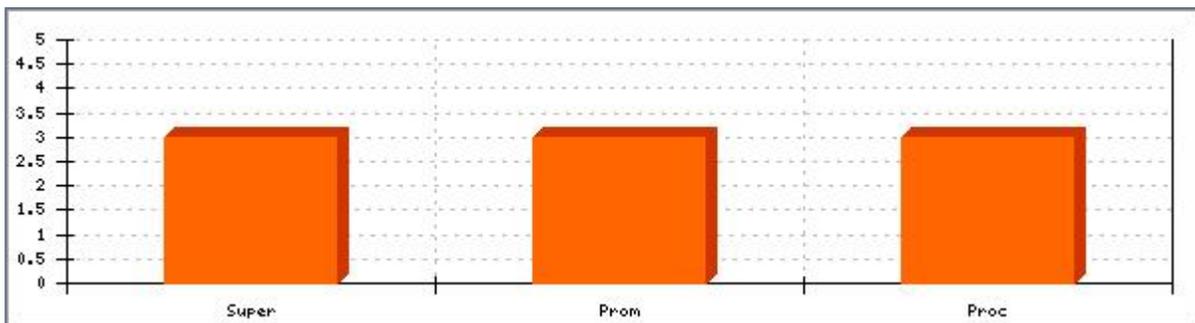
12.- Apoya el trabajo de todas las áreas de la organización. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



13.- Es un ejemplo de colaboración en toda la organización se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo. (3.00)

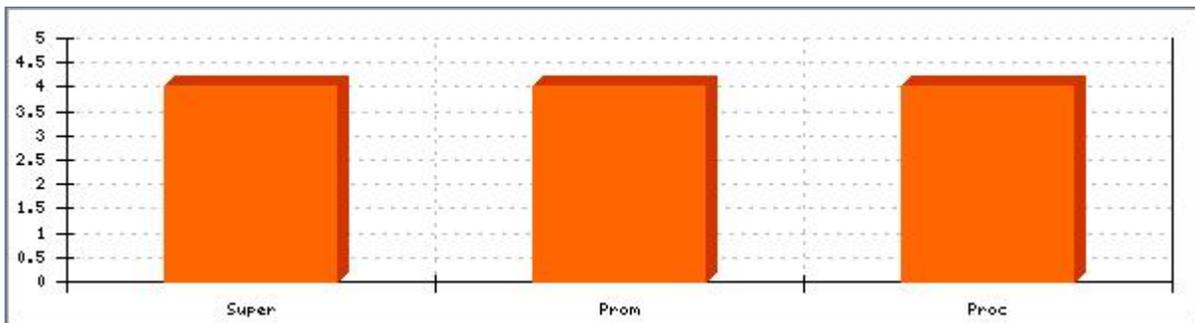
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Iniciativa

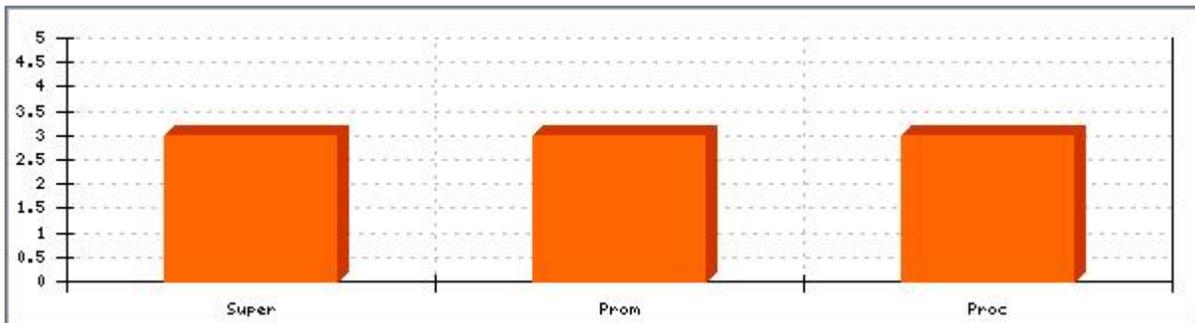
14.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



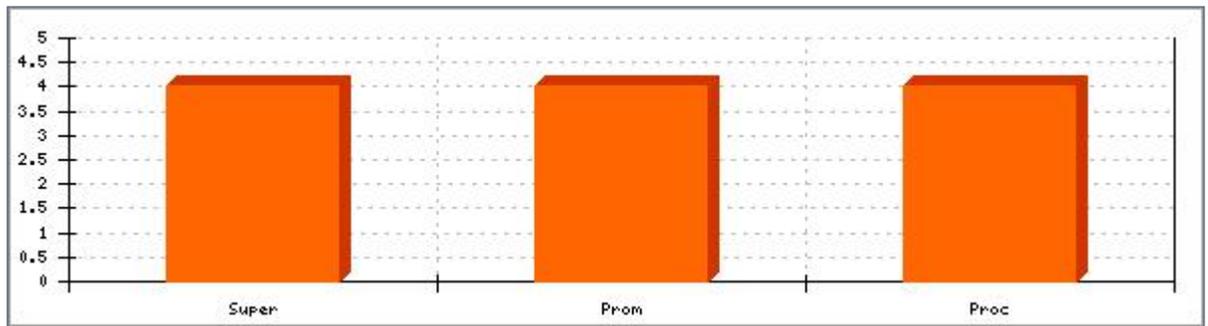
15.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo sin que se lo soliciten. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



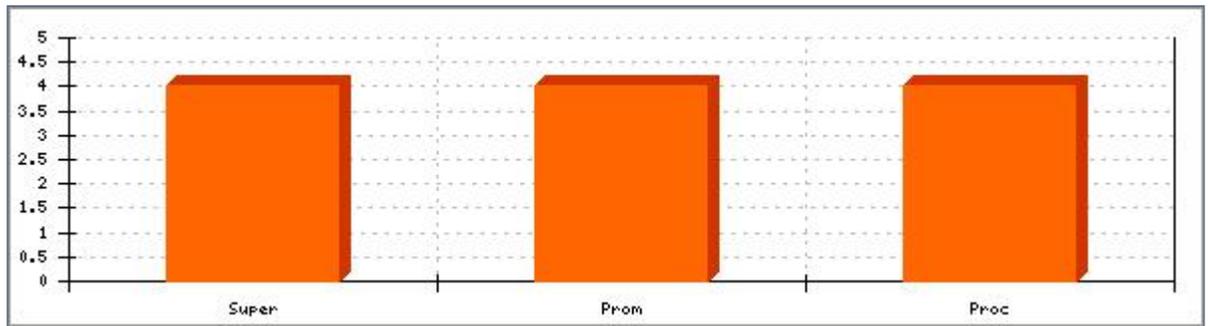
16.- Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



17.- Toma la iniciativa de emprender acciones dentro de su alcance que ayuden al cumplimiento del SIG de la organización (4.00)

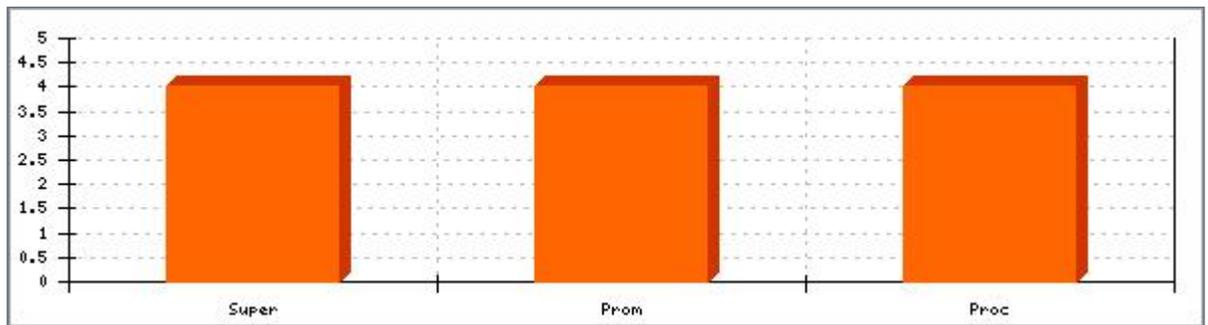
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Integridad

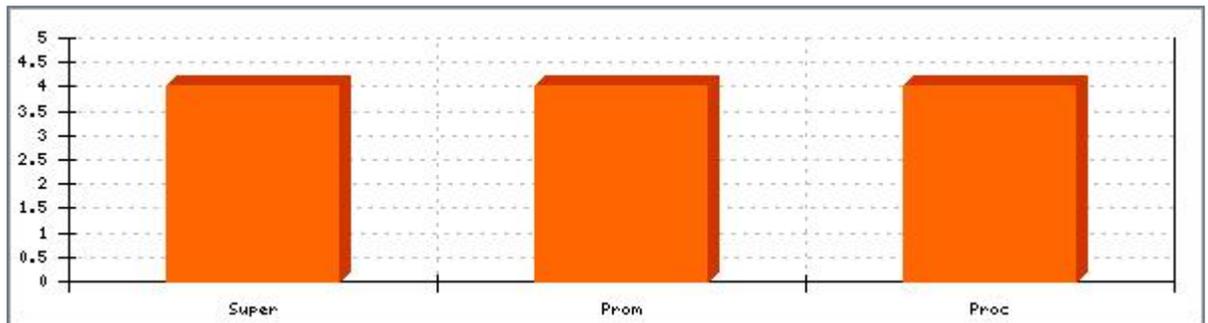
18.- Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



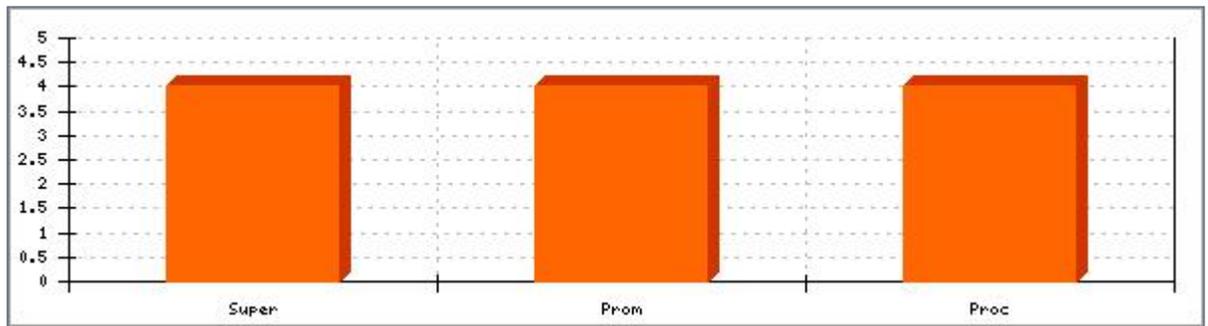
19.- Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



20.- Se rige a las políticas y normas dadas por la organización. (4.00)

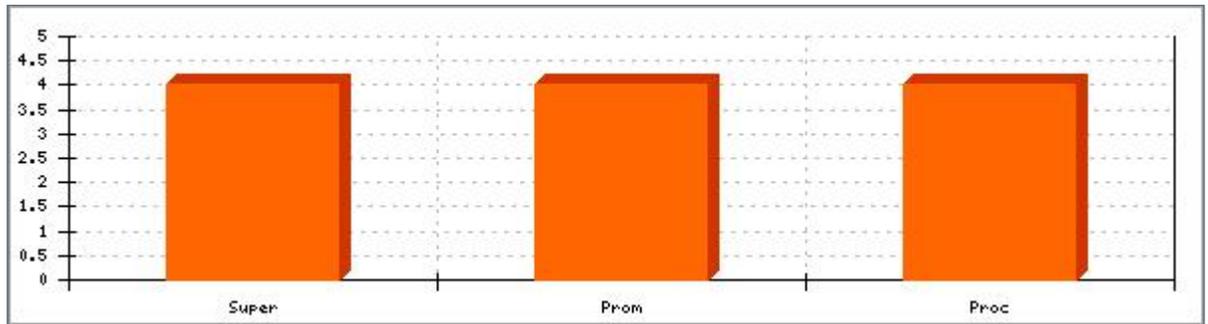
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Comunicación Efectiva

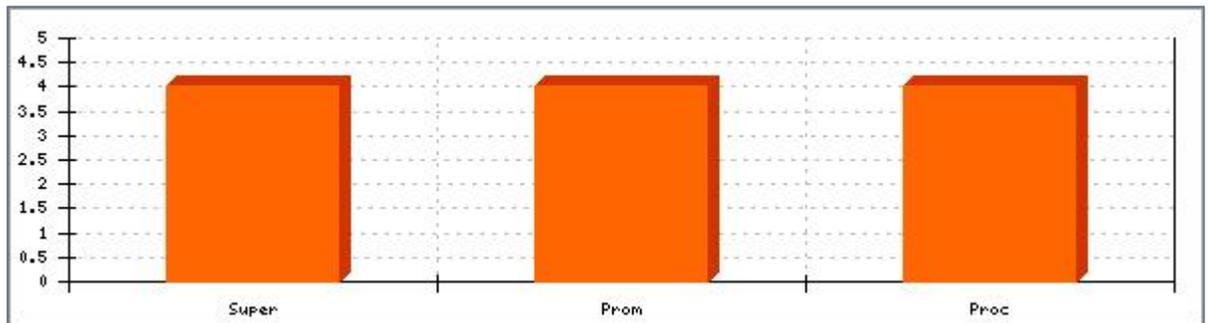
21.- Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



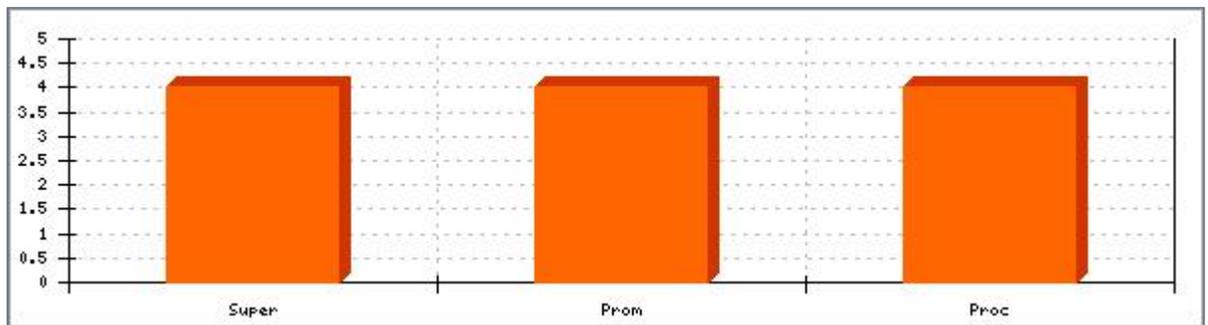
22.- Expresa y reporta los eventos ocurridos durante el desempeño de sus labores a su jefe inmediato (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



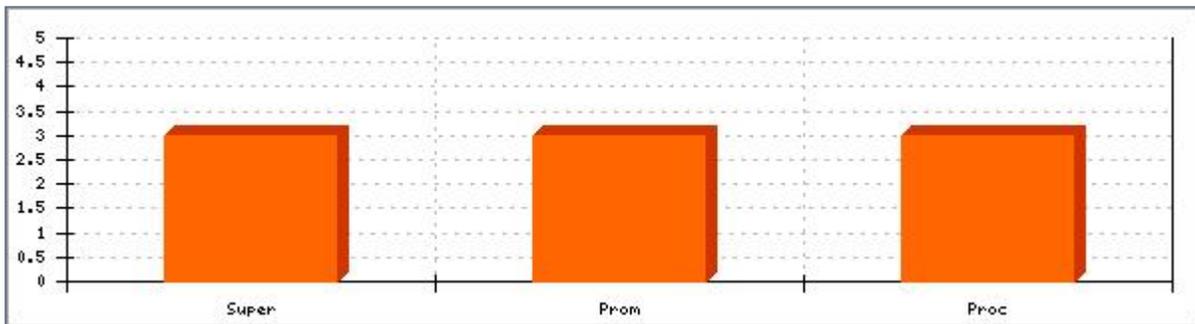
23.- Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



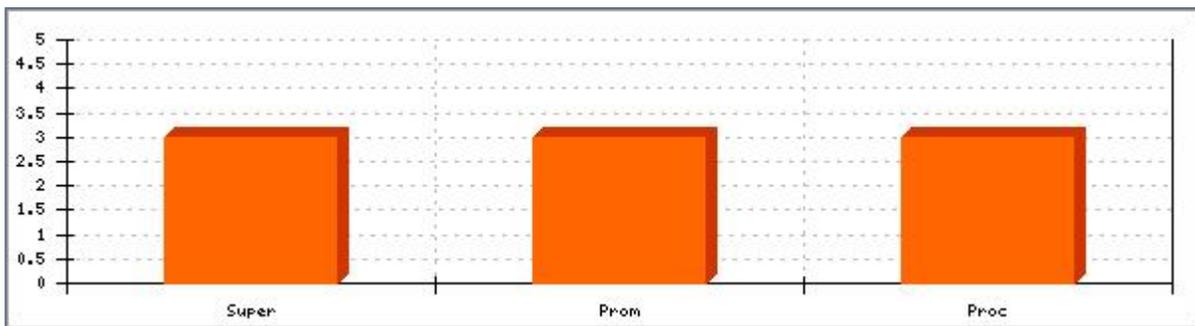
24.- Escucha y comprende las opiniones de otros. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



25.- Muestra respecto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás. (3.00)

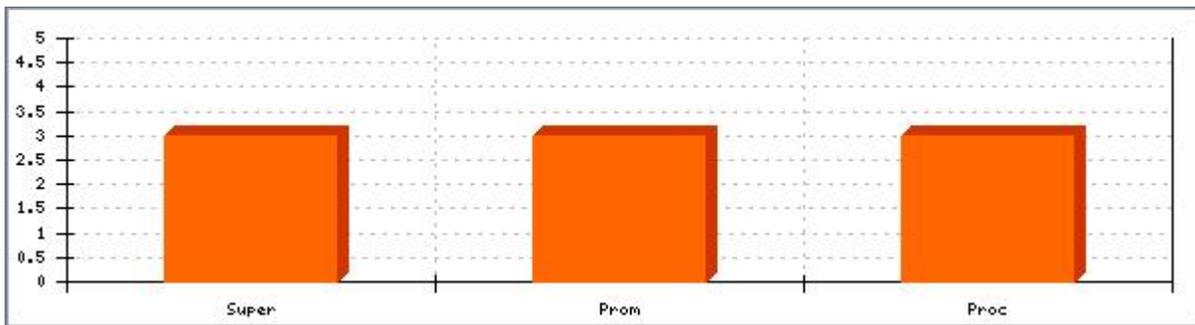
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Manejo de crisis

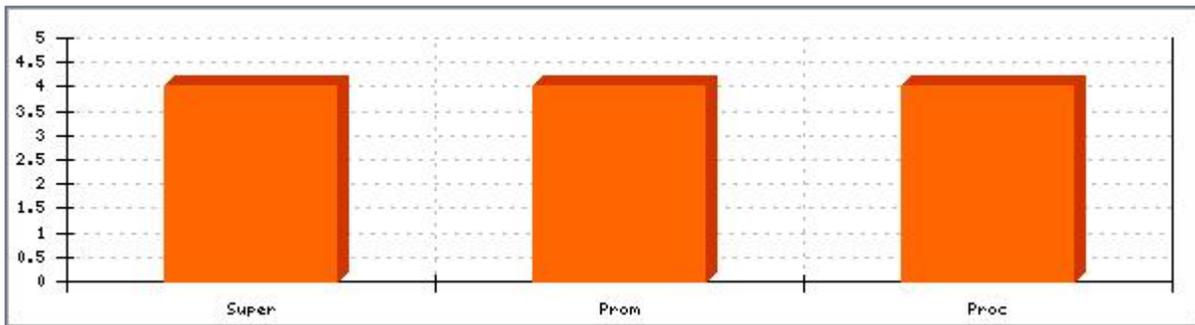
26.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



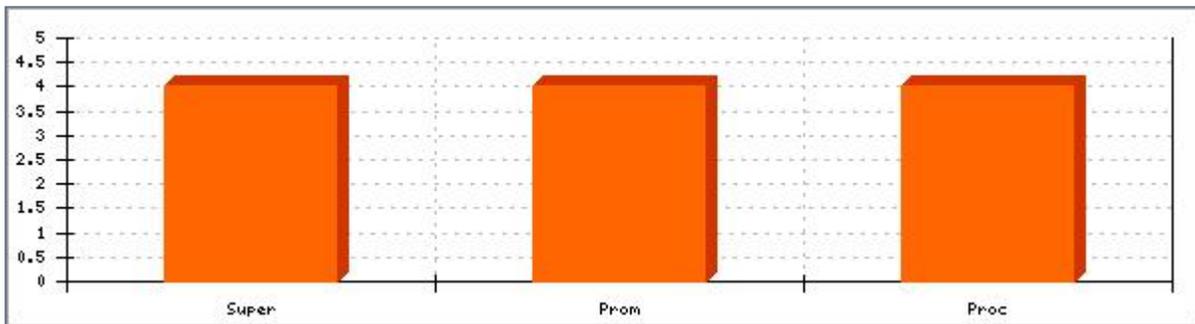
27.- Sigue los procedimientos y políticas de la organización frente a situaciones de crisis (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



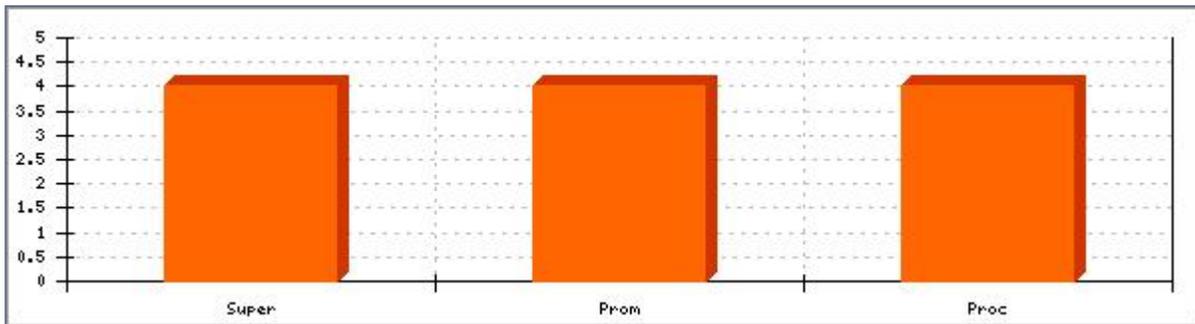
28.- Aporta soluciones a los problemas que se le pueden presentar. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



29.- Su buen accionar le permite salir ahiroso de situaciones criticas o de riesgo. (4.00)

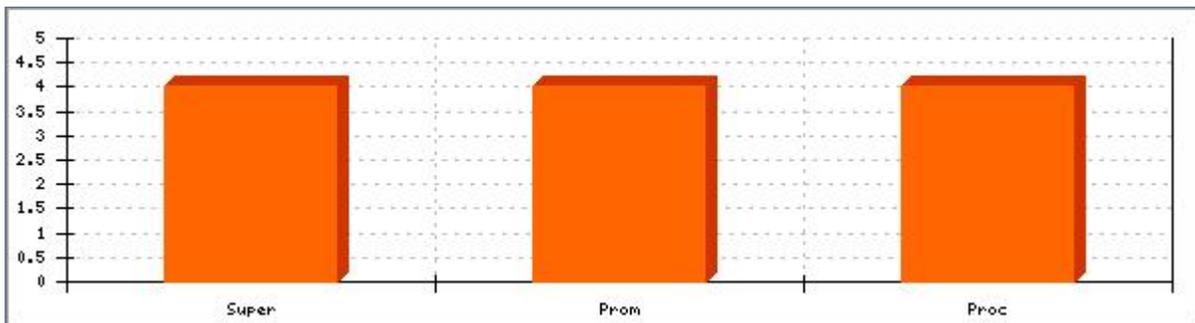
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Cautela

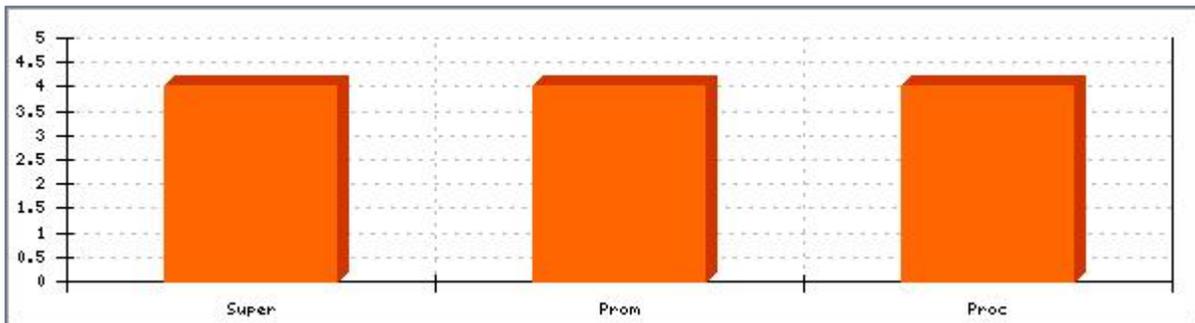
30.- Reconoce las normas y políticas de la organización de forma adecuada y consciente (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



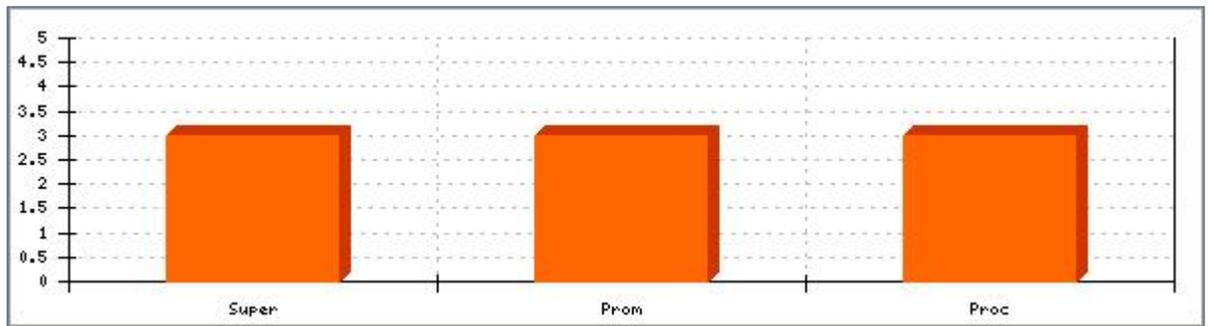
31.- Demuestra comprender las consecuencias de las decisiones que toma. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



32.- Sabe controlar sus impulsos en situaciones de tensión. (3.00)

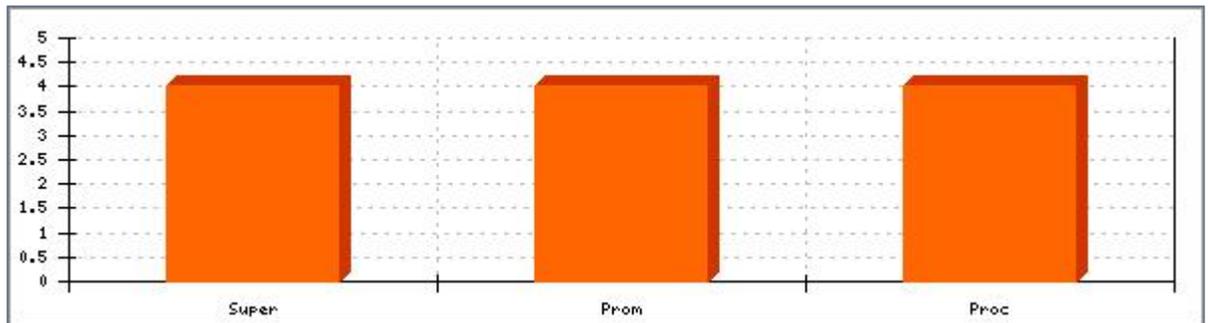
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



**Cumplimiento
Funciones /
Calidad
Presentación de
Trabajos**

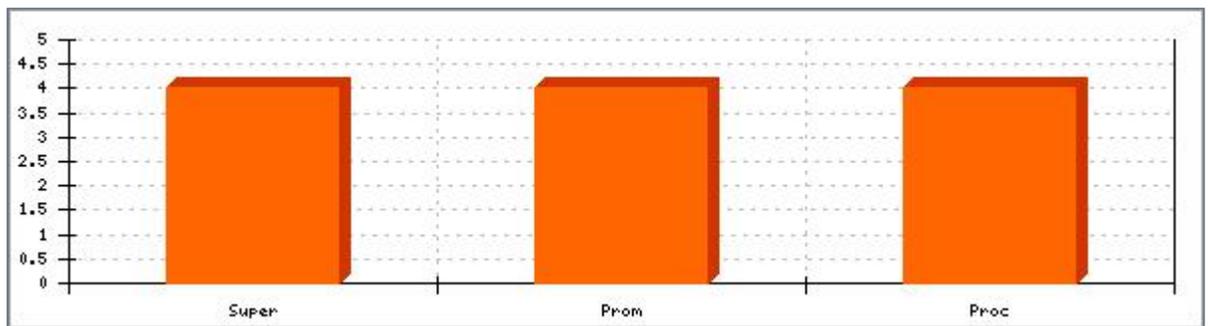
33.- Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



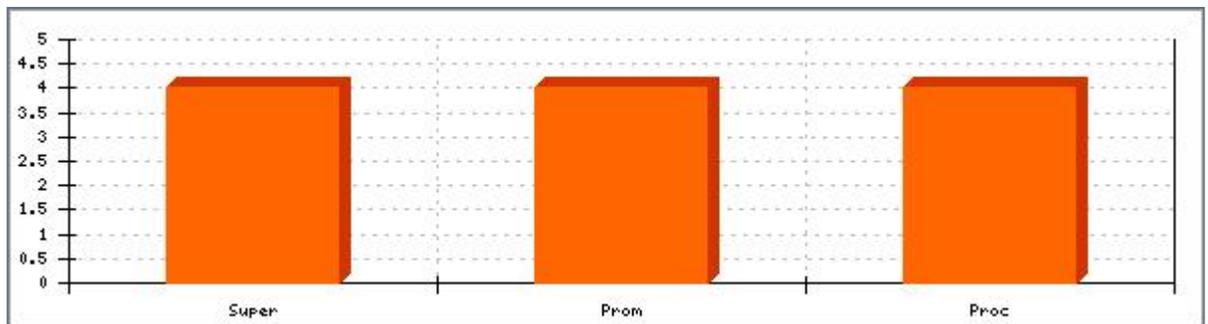
34.- Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



35.- Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados (4.00)

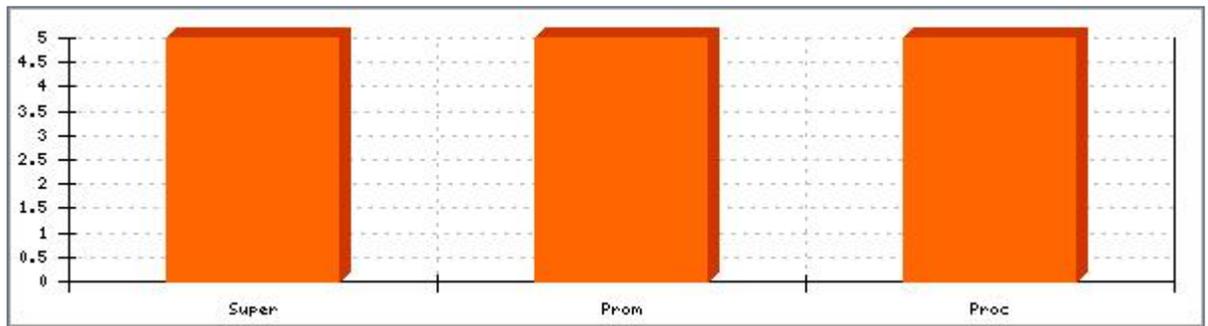
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



**Puntualidad y
Asistencia**

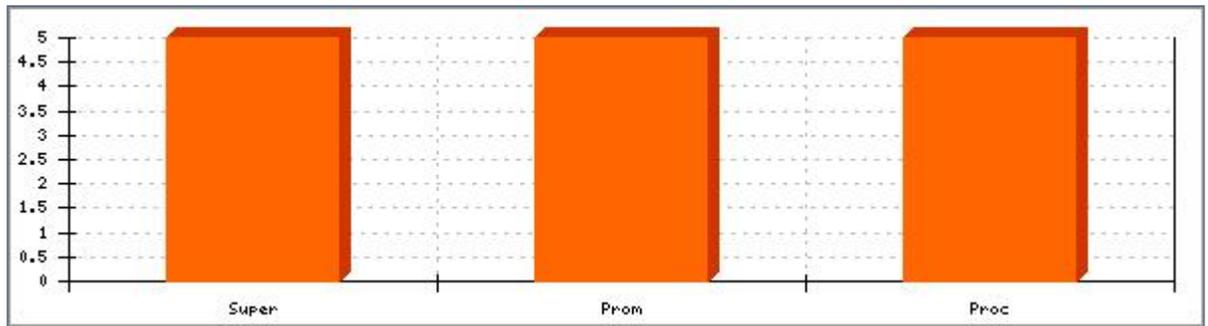
36.- Ingresar al centro de trabajo según los horarios establecidos por la organización (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



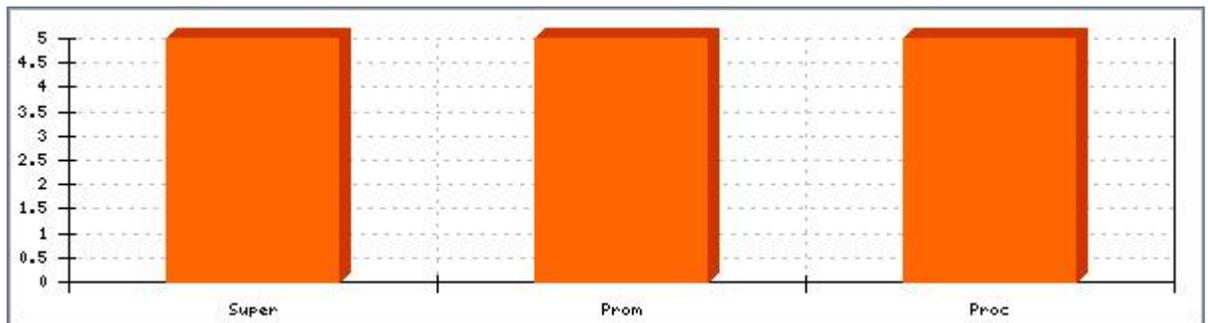
37.- Presenta una asistencia regular al centro de trabajo (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



38.- Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Puntualidad y Asistencia) Ingresa al centro de trabajo según los horarios establecidos por la organización	100.00%
(Puntualidad y Asistencia) Presenta una asistencia regular al centro de trabajo	100.00%
(Puntualidad y Asistencia) Informa a sus superiores en caso se presenta alguna dificultad que impida su asistencia al centro de trabajo	100.00%
(Iniciativa) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen	75.00%
(Iniciativa) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo.	75.00%
(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones dentro de su alcance que ayuden al cumplimiento del SIG de la organización	75.00%
(Integridad) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	75.00%
(Integridad) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	75.00%
(Integridad) Se rige a las políticas y normas dadas por la organización.	75.00%
(Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros	75.00%
(Comunicación Efectiva) Expresa y reporta los eventos ocurridos durante el desempeño de sus labores a su jefe inmediato	75.00%
(Comunicación Efectiva) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área.	75.00%
(Manejo de crisis) Sigue los procedimientos y políticas de la organización frente a situaciones de crisis	75.00%
(Manejo de crisis) Aporta soluciones a los problemas que se le pueden presentar.	75.00%
(Manejo de crisis) Su buen accionar le permite salir ahiroso de situaciones críticas o de riesgo.	75.00%
(Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto	75.00%
(Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato	75.00%
(Cumplimiento Funciones / Calidad Presentación de Trabajos) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados	75.00%
(Cautela) Reconoce las normas y políticas de la organización de forma adecuada y consciente	75.00%
(Cautela) Demuestra comprender las consecuencias de las decisiones que toma.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

